

# Checkliste Kündigung



## Pflichtteile des Arbeitsvertrags

Wirksamer Kündigungsgrund?

Kündigungsfrist eingehalten?

## Inhalte

Namen beider Vertragsparteien

Datum (für die Frist zählt das Zustellungsdatum!)

Kündigungsfristen nennen ("Kündigung fristgerecht zum ...")

Kündigungsgrund (Pflicht nur für Arbeitgeber:in)

Bitte um schriftliche Bestätigung (Arbeitnehmer:in)

Bitte um Ausstellung eines Arbeitszeugnisses (Arbeitnehmer:in)

Vereinbarung für evtl. verbleibenden Urlaubsanspruch

Ort, Datum und Unterschrift