

## Ihr Briefpapier

[Das Arbeitszeugnis sollte zwingend auf dem üblichen Firmenbriefpapier gedruckt werden]

## Praktikumszeugnis

Herr <Nachname> geboren am <Geburtsdatum> in <Geburtsort>, hat in unserem Unternehmen vom <Praktikumsbeginn> bis zum <Praktikumsende> ein Praktikum im Bereich <Abteilung> absolviert.

Die XY GmbH und Co. KG ist weltweit für ihre Produkte im Bereich...

[An dieser Stelle wird das Unternehmen kurz vorgestellt. Dabei soll es sich um keinen Werbetext des Unternehmens handeln, sondern eine Einschätzung des Unternehmens, dessen Umfeld und Branche ermöglichen.]

Herr <Nachname> war als Praktikant für folgende Aufgaben zuständig:

- Tätigkeit 1
- Tätigkeit 2
- Tätigkeit 3
- ...

[Die Tätigkeitsbeschreibung ermöglicht eine genaue Vorstellung der Arbeitsgebiete, durchgeführte Projekte, Verantwortungsgrade etc. der/s Arbeitnehmerin/Arbeitnehmers. An dieser Stelle ist Individualität und eine aussagekräftige Beschreibung der Tätigkeiten gefordert]

Herr <Nachname> zeigte eine äußerst schnelle Auffassungsgabe und verfügte umfangreiche, im Studium erworbene, Fachkenntnisse, die zielgerichtet eingebracht hat. Er zeigte über den gesamten Praktikumszeitraum eine sehr hohe Motivation, Eigeninitiative und war jederzeit bereit über die normale Arbeitszeit hinaus zu arbeiten. Er führte seine Aufgaben jederzeit sehr zügig aus und behielt auch unter hohem Zeitdruck jederzeit die Übersicht, agierte stets ruhig und überlegt. Er verfügte über eine in jeder Hinsicht gute Arbeitsbefähigung. Auch überzeugte er uns durch seine hervorragende Sorgfalt und Genauigkeit. Herr <Nachname> arbeitete stets sehr effizient, routiniert und zielstrebig. Er dachte jederzeit mit und plante seine Arbeitsschritte sehr gut. Seine Ergebnisse waren trotz seiner nur kurzen Einführungszeit stets von ausgezeichneter Qualität.

Arbeitsmenge und -tempo lagen jederzeit sehr weit über unseren Erwartungen. Die ihm übertragenen Aufgaben führte Herr <Nachname> deshalb stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus. Von Vorgesetzten und Kollegen wurde er als fleißiger und freundlicher Praktikant allzeit geschätzt. Sein persönliches Verhalten war stets vorbildlich.

Herr <Nachname> scheidet nach dem Ablauf der vorher vereinbarten Frist aus unserem Unternehmen aus.

Wir bedanken uns für seine jederzeit ausgezeichnete Mitarbeit und wünschen ihm für sein weiteres Studium sowie seine berufliche als auch private Zukunft weiterhin viel Erfolg und alles Gute. Über eine Bewerbung bei uns nach Abschluss seines Studiums würden wir uns sehr freuen.

<Ort>, den <Ausstellungsdatum>

[Unterschrift]

Name des Vorgesetzten  
Position

#### Haftungsausschluss:

Bitte beachten Sie, dass dieser Text ein unverbindliches Muster darstellt und im konkreten Einzelfall gegebenenfalls ergänzt werden muss. Es kann in verschiedenen Fällen nicht geeignet sein, den gewünschten Zweck zu erzielen und ersetzt nicht einen anwaltlichen Rat. Bei rechtlichen Fragen sollte in jedem Fall ein Anwalt konsultiert werden. Wir übernehmen keinerlei Haftung für Auswirkungen auf die Rechtspositionen der Beteiligten. Bitte beachten Sie zudem, dass in vielen Fällen Fristen laufen können, wenn Sie diese versäumen, bringt Ihnen das Nachteile. Das Musterschreiben erhebt keinen Anspruch auf Richtigkeit und es dient als Anregung und Hilfe für Formulierungen.

#### Nutzungsrecht:

Wir weisen darauf hin, dass die auf dieser Website veröffentlichten Musterformulare und/oder Musterverträge dem deutschen Urheberrecht unterliegen. Jede Vervielfältigung, Bearbeitung, Verbreitung und jede Art der Verwertung außerhalb der Grenzen des Urheberrechts bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Deutschen Rechtsanwaltservice GmbH. Downloads und Kopien dieser Inhalte sind nur für den rein privaten Eigengebrauch, nicht für den kommerziellen oder sonstigen Gebrauch gestattet.

Rechtsinhaber: Deutsche Rechtsanwaltservice GmbH (D.R.S. GmbH), Hansaallee 199, 40549 Düsseldorf.