



## Musterformular zum Thema: Arbeitnehmeransreiben Kündigung Arbeitsvertrag

### Erläuterung:

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen durch Kündigung bedarf zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Die elektronische Form ist ausgeschlossen (§ 623 BGB). Eine Kündigung per E-Mail ist daher unwirksam.

### Haftungsausschluss:

Bitte beachten Sie, dass dieser Text ein unverbindliches Muster darstellt und im konkreten Einzelfall gegebenenfalls ergänzt werden muss. Es kann in verschiedenen Fällen nicht geeignet sein, den gewünschten Zweck zu erzielen und ersetzt nicht einen anwaltlichen Rat. Bei rechtlichen Fragen sollte in jedem Fall ein Anwalt konsultiert werden. Wir übernehmen keinerlei Haftung für Auswirkungen auf die Rechtspositionen der Beteiligten. Bitte beachten Sie zudem, dass in vielen Fällen Fristen laufen können, wenn Sie diese versäumen, bringt Ihnen das Nachteile. Das Musterschreiben erhebt keinen Anspruch auf Richtigkeit und es dient als Anregung und Hilfe für Formulierungen.

### Nutzungsrecht:

Wir weisen darauf hin, dass die auf dieser Website veröffentlichten Musterformulare und/oder Musterverträge dem deutschen Urheberrecht unterliegen. Jede Vervielfältigung, Bearbeitung, Verbreitung und jede Art der Verwertung außerhalb der Grenzen des Urheberrechts bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Deutschen Rechtsanwaltservice GmbH. Downloads und Kopien dieser Inhalte sind nur für den rein privaten Eigengebrauch, nicht für den kommerziellen oder sonstigen Gebrauch gestattet.

Rechtsinhaber: Deutsche Rechtsanwaltservice GmbH (D.R.S. GmbH), Hansaallee 199, 40549 Düsseldorf.

Empfängername,  
Unternehmen,  
Straße, Hausnummer,  
PLZ, Ort

Ihre Adresse:  
Name,  
Straße, Hausnummer,  
PLZ, Ort

Ihr Ort, Datum

## Kündigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis vom (Datum) ordentlich und fristgerecht (siehe Arbeitsvertrag) zum (Datum).

Ich bitte um schriftliche Bestätigung des Erhalts der Kündigung.

Darüber hinaus bitte ich Sie um Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

Für die Zusammenarbeit bedanke ich mich recht herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

---

Ort, Datum

Unterschrift