



## **Musterformular zum Thema: Abmahnung durch den Arbeitgeber**

### **Erläuterung:**

Beschreiben Sie möglichst genau den Verstoß, machen Sie insbesondere Angaben zur Art, Weise und Zeitpunkt des Verstoßes, ggf. unter Angabe von Zeugen.

Beschreiben Sie außerdem, an welche Vorgaben Ihr Arbeitnehmer/Ihre Arbeitnehmerin sich künftig halten soll bzw. welche Abläufe er/sie einhalten soll.

Lassen Sie sich den Empfang der Abnahme möglichst durch Unterschrift, Einschreiben oder anwesende Zeugen bestätigen.

### **Haftungsausschluss:**

Bitte beachten Sie, dass dieser Text ein unverbindliches Muster darstellt und im konkreten Einzelfall gegebenenfalls ergänzt werden muss. Es kann in verschiedenen Fällen nicht geeignet sein, den gewünschten Zweck zu erzielen und ersetzt nicht einen anwaltlichen Rat. Bei rechtlichen Fragen sollte in jedem Fall ein Anwalt konsultiert werden. Wir übernehmen keinerlei Haftung für Auswirkungen auf die Rechtspositionen der Beteiligten. Bitte beachten Sie zudem, dass in vielen Fällen Fristen laufen können, wenn Sie diese versäumen, bringt Ihnen das Nachteile. Das Musterschreiben erhebt keinen Anspruch auf Richtigkeit und es dient als Anregung und Hilfe für Formulierungen.

### **Nutzungsrecht:**

Wir weisen darauf hin, dass die auf dieser Website veröffentlichten Musterformulare und/oder Musterverträge dem deutschen Urheberrecht unterliegen. Jede Vervielfältigung, Bearbeitung, Verbreitung und jede Art der Verwertung außerhalb der Grenzen des Urheberrechts bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Deutschen Rechtsanwaltservice GmbH. Downloads und Kopien dieser Inhalte sind nur für den rein privaten Eigengebrauch, nicht für den kommerziellen oder sonstigen Gebrauch gestattet.

Rechtsinhaber: Deutsche Rechtsanwaltservice GmbH (D.R.S. GmbH), Hansaallee 199, 40549 Düsseldorf.

Empfängername,  
Straße, Hausnummer,  
PLZ, Ort

Ihre Adresse:  
Name,  
Straße, Hausnummer,  
PLZ, Ort

Ihr Ort, Datum

## **Abmahnung**

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr (Name des Arbeitnehmers),

aufgrund des nachfolgend aufgeführten Sachverhaltes mahnen wir Sie hiermit ab.  
(Ihre Beschreibung des Verstoßes)

Wir fordern Sie auf, Ihre arbeitsrechtlichen Verpflichtungen zukünftig ordnungsgemäß zu erfüllen.  
(Ihre Vorgaben zum Arbeitsablauf)

Im Falle eines gleichartigen oder ähnlichen Verstoßes müssen Sie mit der Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisses rechnen.  
Diese Abmahnung wird zu Ihrer Personalakte genommen.

Mit freundlichen Grüßen

---

Arbeitgeber

---

Abmahnung erhalten - Arbeitnehmer