

Ausfüllhilfe für die online Zollanmeldung | Südafrika

Version 2026

(Alle Angaben gelten vorbehaltlich Änderungen.)

Allgemeines

Alle Reisenden – einschließlich südafrikanischer Staatsbürger und Einwohner – müssen eine Zollerklärung ausfüllen. Reisende mit Kindern oder Kleinkindern müssen die Erklärung auch in deren Namen ausfüllen.

Die Zollanmeldung kann über **folgenden Link** vorgenommen werden:

<https://www.sars.gov.za/travellerdeclaration/>

Schritt 1

Um mit der Anmeldung zu starten klicken Sie bitte auf eins der beiden blauen Felder.

Customs Online Traveller Declaration

Complete Declaration



What you need to know

The South African Customs online traveller declaration system has been successfully implemented at all South African air, land, and sea ports. It was initially piloted at King Shaka International Airport (KSA), Cape Town International Airport (CTA), and OR Tambo International Airport (ORTIA) in 2022 and has since been rolled out at all ports of entry across different modalities.

This online declaration system represents an improvement over the manual declaration process, enabling travellers to fulfil their legal obligation of declaring goods, including currency, in their possession. The system also provides a more seamless experience through a simplified digital declaration process and enhanced risk management at ports of entry.

Travellers, including South African citizens and residents, who are entering or leaving South Africa by air, land, or sea, can now able to complete and submit an online traveller declaration and receive electronic confirmation before they travel. Travellers with children or infants must also complete declaration on their behalf.

While the use of the South African Customs online declaration system is currently optional, it will soon become mandatory. Travellers are encouraged to begin using the system now to pre-declare goods, currency, and other items before entering or leaving the country.

Watch a short [Traveller Declaration System video](#) on the SARS TV channel.

Complete Declaration

Schritt 2

Es öffnet sich folgende Seite:

1 Traveller Details 2 Travel Details 3 Currency Details 4 Possession Details 5 Payments Summary 6 Captcha

Declaration Type

Please select the type of declaration:

I HAVE GOODS AND / OR CURRENCY TO DECLARE (FULL)

I HAVE NO GOODS AND / OR CURRENCY TO DECLARE (NIL)

1. I have goods and / or currency to declare (wenn Sie etwas beim Zoll anzumelden haben)
2. I have no goods and / or currency to declare (wenn Sie nichts anzumelden haben)

Mode of Travel

Mode of Travel Type *

Air

Port *

Mode of Transport *

1. Mode of Travel Type (Wie reisen Sie ein)
2. Port (Flughafen)
3. Mode of Transport: International Aircraft / Private Aircraft (Modell des Transportfahrzeuges: international / privat?)

Traveller Details

Travel Document Type *

Travel Document Number *

Travel Document Country *

South Africa

Nationality of traveller *

First Name *

Surname *

Republic of South Africa Address Details

Unit Number

Complex Name

South African ID Number *

Date of Birth *

Street *

Occupation *

Suburb/District

Mobile Code *

Mobile Number *

City/Town *

Postal Code *

0000

Email *

1. Travel Document Type (**Welche Art des Reisedokuments**)
2. Travel Document Number (**Reisepassnummer**)
3. Travel Document Country (**Ausstellungsland des Dokumentes**)
4. Nationality of traveller (**Nationalität**)
5. First Name (**Vorname**)
6. Street (**Straße**)
7. Suburb/District (**Bezirk**)
8. City/Town (**Stadt**)
9. Postal Code (**Postleitzahl**)
10. Passport Country (**Land**, in dem ihr **Reisepass erstellt** wurde)
11. Last Name (**Nachname**)
12. Date of Birth (**Geburtsdatum**), (JJJJ/MM/TT)
13. Occupation (**Beruf**) (Employed/ Unemployed/ Self Employed)(Beschäftigt/Arbeitslos/ Selbstständig)
14. Mobile Code (**Landesvorwahl**)
15. Mobile Number (**Mobilnummer**)
16. Im letzten Feld geben Sie bitte ihre **Email Adresse** an.

Schritt 3

Im nächsten Schritt öffnet sich folgende Seite:

1. Travel Type (**Reisetyp**) → wählen Sie hier "travelling in my personal capacity/ Private Reise"
2. Travel Reason (**Grund Ihrer Reise**) → wählen Sie hier „Leisure/ Privat“
3. Traveling from (**Anreise aus**) → wählen Sie aus welchem Land Sie einreisen, Bsp. Deutschland
4. Travelling via (**Reise über**) → wählen Sie „South Africa“
5. Travelling to (**Reise nach**) → wählen Sie den nächsten Hafen Ihrer Reise
6. Travel date (**Reisedatum**) → tragen Sie hier das Datum für Ihre Einreise nach Südafrika ein
7. Mode of travel Type (**Art des Verkehrsmittels**) → wählen Sie hier „Air/Luftweg“
8. Port of Entry (**Ankunftshafen**) → wählen Sie hier den ersten Hafen / Flughafen in Südafrika aus Bsp. Kapstadt
9. Mode of transport (**Verkehrsmittel**) → wählen Sie hier „Air/Flugzeug“
10. Flight number (**Flugnummer**) → tragen Sie hier die Nummer Ihres Fluges ein
11. Über das blaue Feld „Add companion's passport“ haben Sie die Möglichkeit, die Passdaten Ihrer Reisebegleitung anzugeben.

Schritt 4

Es öffnet sich folgende Seite:

Hier haben Sie drei Auswahloptionen:

1. **Eigene Währung deklarieren** (Declare Currency For Own)
2. **Währung im Namen einer anderen Person deklarieren** (Declare Currency On Behalf Of Another Person)
3. **Währung im Namen eines Unternehmens/ einer Organisation deklarieren** (Declare Currency On Behalf Of A Company/ Organisation)

Kommentiert [HJ1]: Wenn die Gäste nichts anmelden müssen, können sie diesen Punkt auch überspringen?

Kommentiert [LK2R1]: korrekt

Schritt 5

Im nächsten Schritt öffnet sich folgende Seite:

Financial Instrument	Amount	Currency	Source of Funds

Total Hand Amount: 0.00 Hand Allowance Excess: 0.00

BACK NEXT

Kommentiert [HJ3]: Kann dieser Punkt auch übersprungen werden, wenn die Gäste nichts davon angeben müssen?

Kommentiert [LK4R3]: korrekt

1. Klicken Sie auf das blaue Feld „Add Currency in possession“ (**Währung im Besitz hinzufügen**)
2. Financial Instrument (**Finanzinstrument**) (Cash/ Cheques) (Bargeld/ Checks)
3. Currency Ammount (**Währungsbetrag**)
4. Currency (**Währung**)
5. Source of Funds (**Herkunft der Mittel**) hier haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:
 - Donations (**Spenden**)
 - Family and Friends (**Familie und Freunde**)
 - Herritage (**Erbe**)
 - Loan (**Darlehen**)
 - Lottery winnings (**Lotterie Gewinne**)
 - Salary (**Gehalt**)
 - Sale of assets (**Verkauf von Vermögenswerten**)
 - Savings (**Erspartes**)
 - Others (**Andere**) – Bei Auswahl dieser Option öffnet sich ein neues Feld, in dem die Herkunft des Geldes angegeben werden muss
 - Business (**Geschäfte**)

Nach dem Klicken auf „Weiter“ öffnet sich ein neues Fenster, in dem die Währung für eine andere Person angegeben werden kann.

1. Add Currency in Possession (**Währung im Besitz hinzufügen**)
2. Die Daten des letzten Schrittes angeben
3. Zusätzlich die Daten aus Schritt 2 angeben

Schritt 6

Im nächsten Schritt öffnet sich folgende Seite:

Are you in possession of any of the following?

- NO Any prohibited or restricted goods
- NO Any Commercial goods intended for trade?
- NO Any valuable goods that you need to register for temporary importation / exportation
- NO Any goods that you need to declare for permanent import/export?
- NO Any VAT refund claim required?
- NO Any goods for remodelling or repairs?
- NO Any samples in your possession?
- NO Any goods in excess of duty-free allowances (DFA)

BACK NEXT

Hier wählen Sie bitte aus, ob Sie folgende Dinge mitführen:

- Verbotene oder eingeschränkte Waren
- Kommerzielle Waren, die für den Handel bestimmt sind
- Wertvolle Waren, die Sie für die vorübergehende Einfuhr/Ausfuhr anmelden müssen
- Gibt es Waren, die Sie zur endgültigen Einfuhr/Ausfuhr anmelden müssen?
- Ist ein Antrag auf Mehrwertsteuererstattung erforderlich?
- Irgendwelche Waren für die Umgestaltung oder Reparatur?
- Haben Sie irgendwelche Warenmuster in Ihrem Besitz?
- Waren, die über die Freimengen hinausgehen (DFA)

Schritt 7

Danach klicken Sie bitte auf „Weiter“ öffnet sich das nächste Fenster, in dem alle angegebenen Informationen zusammengefasst aufgeführt werden. Der Regler muss auf „yes“ gestellt werden, um zu bestätigen, dass alle angegebenen Informationen korrekt sind. (I hereby declare that the information provided is true and correct **Ich erkläre hiermit, dass die von mir gemachten Angaben wahrheitsgemäß und richtig sind**).

Schritt 8

Nach Eingabe des Sicherheitscodes ist die Anmeldung vollständig ausgefüllt. Sie erhalten eine E-Mail.

Kommentiert [HJ5]: Kann man hier auch noch Angaben ändern, wenn man sich vertippt hat?

Kommentiert [LK6R5]: Ja, man hat immer die Möglichkeit auf „Back zu klicken“

Kommentiert [HJ7]: Ist danach die Zollanmeldung fertig?

Kommentiert [LK8R7]: Korrekt. Es kommt folgende Nachricht: Additional correspondence in this regard will be sent to your email address.