

Ausfüllhilfe für das „Visa on Arrival“ | Namibia

Version 2025

(Alle Angaben gelten vorbehaltlich Änderungen.)

Allgemeines

Alle Kreuzfahrtpassagiere benötigen seit dem 01.04.2025 ein kostenpflichtiges „**Visa on Arrival**“, sofern ein Landgang in Namibia geplant ist. Bitte beachten Sie, dass es vor Ort nicht möglich ist, ein Visum nachträglich zu erhalten.

Folgende Visa Varianten sind unter der offiziellen Website <https://eservices.mhaiss.gov.na/visaonarrival> vor **Reiseantritt** für jeden Reisenden eigenständig möglich zu beantragen:

1) Beantragung für den gesamten Aufenthalt (2 Tage) *Unsere Empfehlung*

Ihr Vorteil:

- Die Ein- und Ausreisekontrolle findet mit diesem Visum vor Ort nur einmalig statt.
- Landgänge sind auch über den Tageswechsel hinaus möglich.
- Die Buchung eines Zweitagesvisums ist die sicherste Option (vorallem bei einem medizinischen Notfall), auch wenn sie mit etwas höheren Kosten verbunden ist.

2) Beantragung von Tagesvisa (für jeden Tag einzeln)

Als kostengünstigere Alternative können Sie für jeden Tag ein einzelnes Tagesvisum beantragen. Bitte beachten Sie jedoch:

- Diese Variante erfordert einen höheren organisatorischen Aufwand.
- Das Verlassen des Schiffs über Nacht ist nicht erlaubt.
- An jedem Tag ist eine erneute Einreisekontrolle erforderlich.
- **Wichtig:** Auf der Bestätigung Ihres Ein-Tages-Visums wird zwar eine Gültigkeit von zwei Tagen angegeben, tatsächlich gilt das Visum jedoch nur für den ersten Tag.

3) Beantragung eines Tagesvisums (für nur einen Tag)

Wenn Sie das Schiff lediglich an einem der beiden Tage verlassen möchten, genügt die Beantragung eines einzelnen Tagesvisums.

- Auch hier gilt: Die Bestätigung zeigt eine Gültigkeit von zwei Tagen an, tatsächlich ist das Visum nur für den beantragten Tag gültig.

Die Visakosten variieren, je nach oben aufgeführter Variante.

Als Kreuzfahrtpassagier müssen Sie keine Nachweise zu Rückflug, Krankenversicherung, Hotelunterbringung oder finanziellen Mitteln vorlegen. Ihre Bordkarte gilt als Nachweis.

Bitte halten Sie für die Beantragung folgenden Dokumente bereit:

- Reisepass (der mindestens 6 Monate gültig ist und mindestens 3 freie Seiten enthält)
- Reisepass-Scan in PDF-Format (maximum 2 MB)
- Passbild (minimum 300 KB)
- Kreditkarte zur Zahlung

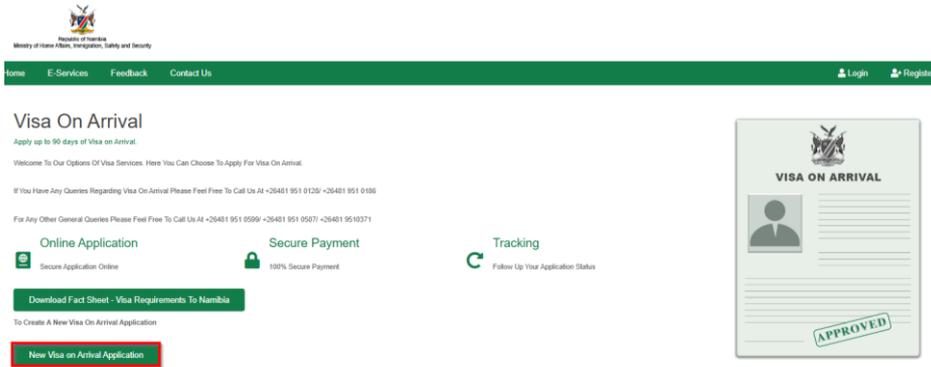
Bitte halten Sie am Tag der Einreise folgende Dokumente in **ausgedruckter Form** bereit:

- Reisepass
- Bordkarte
- Visum

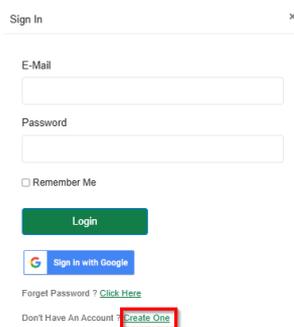
Wichtige Hinweise wenn Sie mit Kindern reisen:

- benötigen Sie die Geburtsurkunde als Nachweis, dass es sich um Ihre eigenen Kinder handelt.
- Reisen Sie nicht mit Ihren eigenen Kindern, müssen Sie zusätzlich eine schriftliche Einverständniserklärung der Eltern vorlegen.

1. Öffnen Sie den Link: <https://eservices.mhaiss.gov.na/visaonarrival> und klicken Sie auf das grüne Feld „**New Visa on Arrival Application**“:



2. Sollten Sie noch über kein persönliches Konto verfügen klicken Sie bitte auf „**Create One**“. Ansonsten melden Sie sich bitte mit Ihren bereits vorliegenden Zugangsdaten (E-Mail-Adresse sowie Passwort) an.



3. Geben Sie bei der Registrierung bitte Ihren vollständigen Namen (Vor- und Nachname) und Ihre E-Mail-Adresse, sowie ein selbstgewähltes Passwort ein, welches Sie auch unter „Confirm Password“ zur Bestätigung nochmals eingeben. Bitte registrieren Sie sich mit Klick auf „**Register**“.



4. Sie erhalten eine automatisierte E-Mail auf Ihre angegebene E-Mail-Adresse, diese muss mit Klick auf „**Confirm Your Account**“ bestätigt werden:

MHAISS E-Services Confirm User Account

MHAISS E-Services Portal <MHAISSE-ServicesPortal@mhaiss.gov.na>
An [REDACTED]

Dieser Absender MHAISSE-ServicesPortal@mhaiss.gov.na stammt von außerhalb Ihrer Organisation.

Hi [REDACTED]

Thanks for registering with us. Please click on the link to confirm your account [Confirm Your Account](#)

Thanks
Regards
E-Services: Ministry of Home Affairs, Immigration, Safety and Security | E-Services Portal

5. Nach der Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse müssen Sie sich erneut auf der Website mit Ihren Zugangsdaten anmelden:

Sign In ×

E-Mail

Password

Remember Me

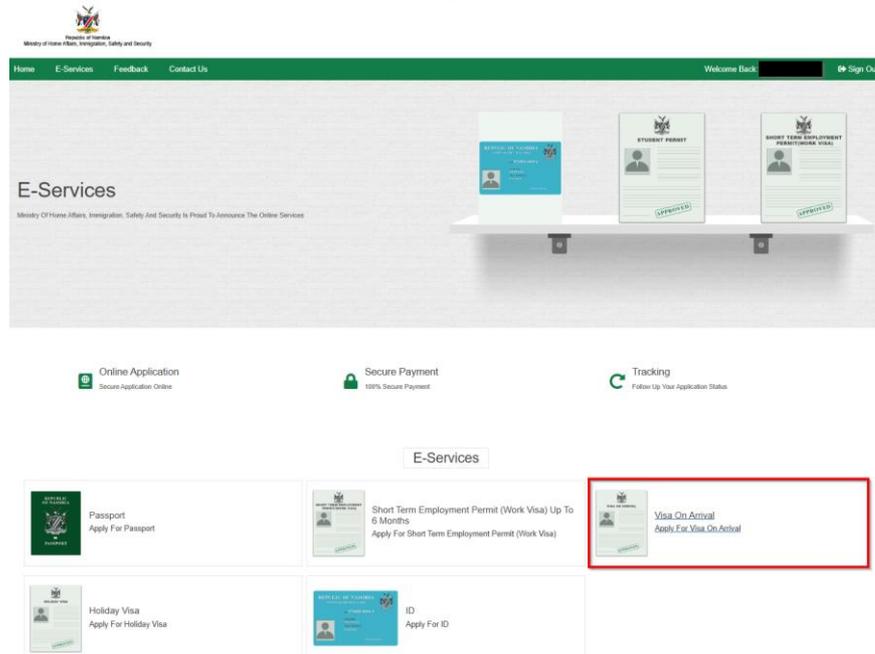
Login

 Sign In with Google

Forget Password? [Click Here](#)

Don't Have An Account? [Create One](#)

6. Sie werden auf die Startseite der „E-Services“ geleitet, wo Sie bitte „**Visa on Arrival**“ (rotmarkiert) auswählen:



Republic of Namibia
Ministry of Home Affairs, Immigration, Safety and Security

Home E-Services Feedback Contact Us Welcome Back ⌵ Sign Out

E-Services

Ministry Of Home Affairs, Immigration, Safety And Security Is Proud To Announce The Online Services

Online Application
Secure Application Online

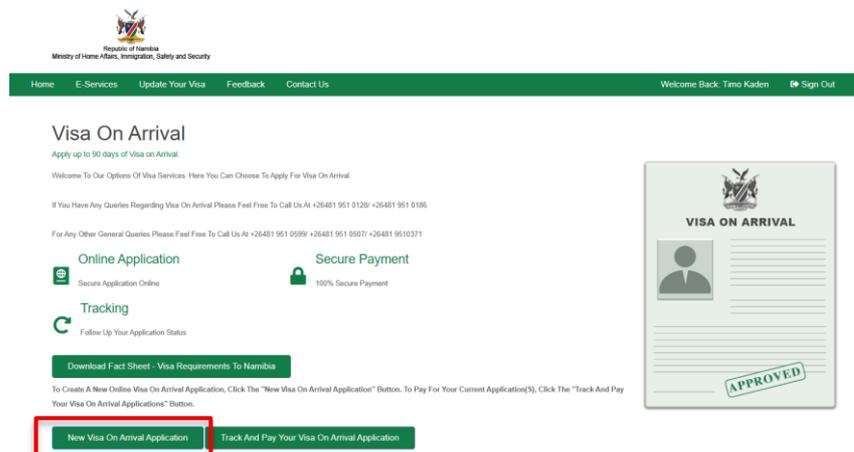
Secure Payment
100% Secure Payment

Tracking
Follow Up Your Application Status

E-Services

- Passport
Apply For Passport
- Short Term Employment Permit (Work Visa) Up To 6 Months
Apply For Short Term Employment Permit (Work Visa)
- Visa On Arrival
Apply For Visa On Arrival**
- Holiday Visa
Apply For Holiday Visa
- ID
Apply For ID

7. Sie befinden sich erneut auf der „Visa on Arrival“ Startseite und wählen wieder „**New Visa On Arrival Application**“ aus:



Republic of Namibia
Ministry of Home Affairs, Immigration, Safety and Security

Home E-Services Update Your Visa Feedback Contact Us Welcome Back Timo Kaden ⌵ Sign Out

Visa On Arrival

Apply up to 90 days of Visa on Arrival

Welcome To Our Options Of Visa Services. Here You Can Choose To Apply For Visa On Arrival.

If You Have Any Queries Regarding Visa On Arrival Please Feel Free To Call Us At +26481 951 0129 / +26481 951 0196

For Any Other General Queries Please Feel Free To Call Us At +26481 951 0599 / +26481 951 0507 / +26481 9510371

Online Application
Secure Application Online

Secure Payment
100% Secure Payment

Tracking
Follow Up Your Application Status

Download Fact Sheet - Visa Requirements To Namibia

To Create A New Online Visa On Arrival Application, Click The "New Visa On Arrival Application" Button. To Pay For Your Current Application(S), Click The "Track And Pay Your Visa On Arrival Applications" Button.

New Visa On Arrival Application Track And Pay Your Visa On Arrival Application



8. Bitte füllen Sie die Felder unter „PARTICULARS OF APPLICANT’s (Details des Antragstellers) aus:
- First Name** (Vorname)
 - Surname** (Nachname)
 - Previous Surnames** (Frühere Nachnamen / Angabe ist optional)
 - Marital Status** (Familienstand) (**Single/Ledig**, **Married/Verheiratet**, **Widowed/Verwitwet**, **Divorced/Geschieden**)
 - Gender** (Geschlecht) (**Male/Männlich**, **Female/Weiblich**)
 - Date Of Birth** (Geburtsdatum)
 - Country Of Birth** (Geburtsland)
 - Place Of Birth** (Geburtsort)
 - Cizenship** (Staatsangehörigkeit) (Der Reisepass, den Sie derzeit besitzen und für die Beantragung dieses Visums verwenden. Nur die aufgeführten Länder können ein „Visum on Arrival“ beantragen.) Sie wählen bitte dementsprechend Ihre Nationalität aus der Liste aus (z.B. „Germany“ für Deutschland)
 - Passport Number** (Reisepassnummer)
 - Place Of Issue** (Ausstellungsort)
 - Date Of Issue** (Ausstellungsdatum)
 - Date Of Expiry** (Ablaufdatum)
 - Passport Valid For Travel** (Reisepass gültig für Reisen) Wählen Sie zwischen **Yes/Ja** oder **Nein/No**
 - What Is The Purpose Of Travel** (Grund der Reise) Wählen Sie **“Holiday/Tourism/Recreations”** (Urlaub, Tourismus, Erholung)



APPLICATION FOR A VISA ON ARRIVAL

PARTICULARS OF APPLICANT'S

First Name *	Surname *	Previous Surnames
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Marital Status *	Please Select <input type="text"/>	
Gender *	Date Of Birth *	
Please Select <input type="text"/>	TT.mm.jjjj <input type="text"/>	<input type="text"/>
Country Of Birth *	Place Of Birth *	
Please Select <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Citizenship (The Passport You Currently Hold And Using For Applying This Visa. Only The Countries Listed Are Allowed To Apply For Visa On Arrival)	Passport Number *	
Please Select <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Place Of Issue *	<input type="text"/>	
Date Of Issue *	Date Of Expiry *	
TT.mm.jjjj <input type="text"/>	TT.mm.jjjj <input type="text"/>	
Passport Valid For Travel *	Please Select <input type="text"/>	
What Is The Purpose Of Travel *	Please Select <input type="text"/>	

9. Bitte füllen Sie die Felder unter „**APPLICANT'S TRAVEL DETAILS**“ (Reisedaten des Antragstellers) aus:
- a) **Will You Have Money On Arrival In Namibia** (Werden Sie bei Ihrer Ankunft in Namibia Geld bei sich tragen?)
Wählen Sie „Yes“/Ja oder „No“/Nein (wenn Sie sich für „Yes“/Ja entscheiden, müssen Sie den Betrag in Namibischen Dollar angeben)
 - b) **Will You Be In Possession Of Onwards/Return Ticket** (Werden Sie im Besitz eines Weiter-/Rückreisetickets sein?)
Wählen Sie „Yes“/Ja
 - c) **Ticket/Booking Reference Number** (Ticket-/Buchungsreferenznummer)
Bitte geben Sie ein „Passenger of Cruise Vessel Mein Schiff“
 - d) **Intended Date Of Arrival In Namibia** (Voraussichtliches Datum der Ankunft in Namibia)
Bitte geben Sie das Datum des Anlaufs in Walvis Bay / Namibia an
 - e) **Intended Port Of Arrival In Namibia** (Voraussichtlicher Ankunftshafen in Namibia)
Bitte wählen Sie „Walvis Bay Harbour“ aus
 - f) **Number Of Days** (Anzahl der Tage) Tragen Sie bitte die Anzahl der Tage ein, für die Sie das Visum benötigen. Siehe Übersicht Varianten (Seite 1).
 - g) **Mode of Travel** (Reiseart)
Bitte wählen Sie „Sea“/Wasser aus
 - h) **Places To Be Visited In Namibia (Full Address, Including Telephone Number Must Be Provided)** (Zu besuchende Orte in Namibia (vollständige Adresse, einschließlich Telefonnummer, ist anzugeben)
Bitte geben Sie hier **Passenger of Cruise Vessel Mein Schiff** im Feld ein.

[Home](#) [E-Services](#) [Feedback](#) [Contact Us](#) [Welcome Back](#) [Sign Out](#)

APPLICANT'S TRAVEL DETAILS

Will You Have Money On Arrival In Namibia *

Will You Be In Possession Of Onwards/Return Ticket *

Intended Date And Port Of Arrival In Namibia

Intended Date Of Arrival In Namibia *

Intended Port Of Arrival In Namibia *

Mode Of Travel *

Places To Be Visited In Namibia (Full Address, Including Telephone Number Must Be Provided) *

10. Bitte laden Sie die benötigten Dokumente unter „**REQUIRED DOCUMENTS TO UPLOAD**“ (Erforderliche Dokumente zum Hochladen) hoch und bestätigen Sie die „**DECLARATION OF APPLICANT**“ (Erklärung des Antragstellers):
- Choose Your Passport Photo, Minimum Size Requirement is 300 KB** (Wählen Sie Ihr Passfoto, die Mindestgröße beträgt 300 KB) **ACHTUNG!** Entgegen der Angabe muss die Größe der Datei **UNTER 300 KB** betragen. Sonst folgt eine Fehlermeldung. Klicken Sie bitte auf „Datei auswählen“ und laden Sie ein Foto Ihres Reisepasses hoch
 - Upload Your Scan Copy Of Passport In PDF Format, Maximum Size Requirement Is 2 MB** (Laden Sie eine Kopie/Bild des Reisepasses im PDF-Format hoch, die maximale Größe beträgt 2 MB). Klicken Sie bitte auf „Datei auswählen“ und laden Sie einen Scan oder ein Bild Ihres Reisepasses als **PDF-Datei** hoch
 - Bestätigen Sie folgendes mit Klicken in das Kästchen „**Tick To Confirm The Declaration**“ (Ankreuzen, um die Erklärung zu bestätigen):

*Ich habe keine Einwände dagegen, den vorgeschriebenen Eid oder die vorgeschriebene Erklärung abzulegen, und ich betrachte den vorgeschriebenen Eid oder die vorgeschriebene Erklärung als für mein Gewissen verbindlich.
Ich schwöre, dass der Inhalt dieser Erklärung der Wahrheit entspricht.
Ich versichere, dass der Inhalt dieser Erklärung der Wahrheit entspricht.*

- Durch Klick auf das grüne Feld „**Proceed**“ (Weiter) bestätigen Sie Ihren Antrag für das „Visa on Arrival“

REQUIRED DOCUMENTS TO UPLOAD

Choose Your Passport Photo, Minimum Size Requirement Is 300 KB *

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Upload Your Scan Copy Of Passport In PDF Format, Maximum Size Requirement Is 2MB *

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

DECLARATION OF APPLICANT: CONFIRM THAT:

I Have No Objection To Taking The Prescribed Oath Or Affirmation And I Consider The Prescribed Oath Or Affirmation To Be Binding On My Conscience.

I Swear That The Contents Of This Declaration Are True.

I Truly Affirm That The Contents Of This Declaration Are True.

Tick To Confirm The Declaration *

Proceed **Cancel**

11. Sie werden auf die Startseite geleitet und erhalten die folgende **WICHTIGE** Information in dem grün hinterlegten Kasten:

Achtung: Vielen Dank, dass Sie das „Visa on Arrival“ online beantragt haben. Zu Ihrer Information: Die Referenznummer des Antrags lautet XXXXXX. Ihr Antrag ist genehmigt. Um eine Zahlung online vorzunehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche „**Track and Pay Your Visa on Arrival Application**“ (*Verfolgen und bezahlen Sie Ihren Antrag auf das Visa on Arrival*) unter dem Abschnitt Visa on Arrival. **Solange die Zahlung nicht erfolgt ist, wird das Visum für das „Visum on Arrival mit der Referenznummer XXXXXX“ nicht ausgestellt.**

12. Sie können nun den Antrag für eine weitere Person ausfüllen (beginnen Sie wieder ab Punkt 7) oder durch klicken auf „**Track and Pay Your Visa on Arrival Application**“ (*Verfolgen und bezahlen Sie Ihren Antrag auf das Visa on Arrival*) das Visum on Arrival bezahlen - klicken Sie dafür auf die blauen Kreditkarten-Symbole neben Ihren Antrag:

*An Additional 3% Processing Fee Is Imposed To Cover The Costs Associated With Online Transaction Processing, Ensuring A Smooth And Secure Payment Experience For All Applicants Choosing This Payment Method.

13. Sie werden an eine deutschsprachigen Seite weitergeleitet, wo überprüft wird, ob es sich bei Ihnen um einen echten Menschen handelt. Bitte befolgen Sie die dort gestellten Aufgaben (z.B. Klicken auf bestimmte Bilder/Symbole)

Lassen Sie uns prüfen, ob Sie ein Mensch sind

Führen Sie die Sicherheitsprüfung durch, bevor Sie fortfahren. Mit diesem Schritt wird bestätigt, dass Sie kein Bot sind. Dies hilft, Ihr Konto zu schützen und Spam zu verhindern.

Beginnen >

Deutsch

14. Sie erreichen die Zahlungsseite. Bitte ergänzen Sie, die nicht vorausgefüllten Felder:
- Address (Adresse)
 - City (Stadt)
 - Country Code (Ländervorwahl z.B. „(+49) für Deutschland“)
 - Country (Land)
 - Mobile (Handynummer)
 - ZIP/Postal Code (Postleitzahl)
 - Bestätigen Sie mit Klick auf „Continue“

Bitte beachten Sie, dass die Kosten variieren, je nachdem ob das Schiff einen oder zwei Tage im Hafen liegt.



English Login

Please complete your payment within: 0d 4h 52m 43s

The screenshot shows a payment page with two main sections. The left section is titled 'Personal Details' and contains several input fields: a name field, a city field (pre-filled with 'Hamburg'), a country code dropdown (pre-filled with 'Germany (+49)'), a country dropdown (pre-filled with 'Germany'), a mobile number field, and a ZIP/postal code field. A 'Continue' button is located at the bottom right of this section. Below the input fields, a note states: 'Please note that a 3% processing fee has been added to your total amount.' At the bottom of the page, there is a radio button labeled 'Choose Payment Method' and a 'Cancel' link. The right section is titled 'MHAISS E-Services Namibia' and contains a table with payment details:

PAYMENT REFERENCE	PROVIDER REF. NO.
[REDACTED]	[REDACTED]
SERVICE DATE	
[REDACTED]	
TOTAL	NAD [REDACTED]

15. Wählen Sie eine Zahlungsart (hier: Kreditkarte)
 - a) Tragen Sie bitte den Namen auf Ihrer Kreditkarte ein
 - b) Tragen Sie Bitte die Kreditkartennummer ein
 - c) Tragen Sie bitte das Ablaufdatum der Kreditkarte ein
 - d) Tragen Sie bitte den Security Code (CVW) Ihrer Kreditkarte ein
 - e) Bestätigen Sie die Bedingungen und Konditionen indem Sie das Häkchen in den Kasten setzen
 - f) Zahlen Sie indem Sie auf „Pay Now“ klicken

Es können während der Bezahlung ggf. weitere Überprüfungen auftauchen (z.B. Klicken auf bestimmte Bilder/Symbole)

16. Sie werden auf die Startseite geleitet und erhalten die folgende Information in dem grün hinterlegten Kasten:

Achtung: Die Zahlung wurde erfolgreich verbucht und eine Bestätigungs-E-Mail wurde verschickt. Um das E-Visum herunterzuladen, klicken Sie auf den grünen Button „**Track and Pay Your Visa on Arrival Application**“ (Verfolgen und bezahlen Sie Ihren Antrag auf das Visa on Arrival)

17. Sie können nun den Antrag für eine weitere Person bezahlen (beginnen Sie wieder ab Punkt 12) oder durch Klicken auf **„Track and Pay Your Visa on Arrival Application“** (*Verfolgen und bezahlen Sie Ihren Antrag auf das Visa on Arrival*) das Visum mit Klick auf das blaue „Herunterladen-Symbol“ runterladen:

Republic of Namibia
Ministry of Home Affairs, Immigration, Safety and Security

Home E-Services Feedback Contact Us Welcome Back: [Redacted] Sign Out

TRACKING AND PAY YOUR APPLICATION ONLINE

Show ▾ Entries

Copy CSV Excel PDF Print Search: [Input Field]

Ref #	Full Name	Gender	Passport Number	Citizenship	Date Of Birth	Status	Action
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Visa Issued, Payment Successful	[Download Icon]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Visa Approved, Please Make A Payment	[Download Icon]

Showing 1 To 2 Of 2 Entries

Previous 1 Next

*An Additional 3% Processing Fee Is Imposed To Cover The Costs Associated With Online Transaction Processing, Ensuring A Smooth And Secure Payment Experience For All Applicants Choosing This Payment Method.

18. Die Bestätigung des „Visa on Arrival“ öffnet sich.
Bitte halten Sie während des Einreiseprozesses am Tag des Anlaufs Ihren Pass, Ihre Bordkarte und das Visum in **ausgedruckter Form** bereit und **unterschreiben Sie das Visum erst bei Ihrer Ankunft in Namibia in Anwesenheit eines Einwanderungsbeamten.**

E-Visa - visonarrival (1).pdf file:///C:/Users/Acer/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCac.

Republic of Namibia
Ministry of Home Affairs, Immigration, Safety and Security

E-Visa

To: [Redacted]
Passport: [Redacted]
DOB: [Redacted]

Date of Issue: 03-09-2025
Payment Status: Paid, [Redacted]

Permission is Hereby Granted to:

Surname: [Redacted] First Name: [Redacted]

(a) Passport Number: [Redacted]
(b) Issuing Authority: [Redacted]
(c) Place of Issue: [Redacted]
(d) Date of Issue: [Redacted]
(e) Date of Expiry: [Redacted]

To proceed to Namibia, subject to the following conditions:

1. Visa Number: [Redacted]
2. Type of Visa: E-Visa
3. Valid From: [Redacted]
4. Valid Until: [Redacted]
5. Number of Entries: Multiple
6. Entry Point: Walvis Bay Harbour or any gazetted port of entry indicated in the visa fact sheet
7. Purpose of Visit: Holiday/Tourism/Recreations
8. Issuing Authority: MHAISS

To be completed and signed on arrival in Namibia, in front of an Immigration Officer

I, the undersigned, confirm that I entered Namibia on:
Date: _____ Signature: _____

Further Conditions: Namibia Entry Checklist
(All documents must be in English or be accompanied by English translations.)

- E-Visa - Bring a printed copy.
- Passport - Valid for at least 6 months with 3 blank pages.
- 90 Days per Year Only - Your visits to Namibia have not exceeded 90 days in the calendar year.
- Return Ticket - Proof of onward travel.
- Health/Travel Insurance - Coverage for travel/medical expenses.
- Accommodation - Booking or invitation letter.
- Funds - Proof of financial means for your stay.
- Travelling with Kids? - Full birth certificate and parental or guardian's affidavit or consent letter if applicable.
- Yellow Fever Certificate - If travelling from a yellow fever pandemic country.