Ausfüllhilfe für das „Visa on Arrival“ | Namibia

Version 2026

(Alle Angaben gelten vorbehaltlich Änderungen.)

Allgemeines

Alle Kreuzfahrtpassagiere benötigen seit dem 01.04.2025 ein kostenpflichtiges **„Visa on Arrival“**, sofern ein Landgang in Namibia geplant ist. Bitte beachten Sie, dass es vor Ort nicht möglich ist, ein Visum nachträglich zu erhalten.

Folgende Visa Varianten sind unter der offiziellen Website https://eservices.mhaiss.gov.na/visaonarrival **vor Reiseantritt** für jeden Reisenden eigenständig möglich zu beantragen:

1) Beantragung für den gesamten Aufenthalt (2 Tage) *Unsere Empfehlung*
Ihr Vorteil:

- Die Ein- und Ausreisekontrolle findet mit diesem Visum vor Ort nur einmalig statt.
- Landgänge sind auch über den Tageswechsel hinaus möglich.
- Die Buchung eines Zweitagesvisums ist die sicherste Option (vorallem bei einem medizinischen Notfall), auch wenn sie mit etwas höheren Kosten verbunden ist.

2) Beantragung eines Tagesvisums (für nur einen Tag)
Wenn Sie das Schiff lediglich an einem der beiden Tage verlassen möchten, genügt die Beantragung eines einzelnen Tagesvisums.

- Die Bestätigung zeigt eine Gültigkeit von zwei Tagen an, tatsächlich ist das Visum nur für den beantragten Tag gültig.

Die Visakosten variieren, je nach oben aufgeführter Variante.
Als Kreuzfahrtpassagier müssen Sie keine Nachweise zu Rückflug, Krankenversicherung, Hotelunterbringung oder finanziellen Mitteln vorlegen. Ihre Bordkarte gilt als Nachweis.

Bitte halten Sie für die Beantragung folgenden Dokumente bereit:

- Reisepass (der mindestens 6 Monate gültig ist und mindestens 3 freie Seiten enthält)
- Reisepass-Scan in PDF-Format (maximum 2 MB)
- Passbild (minimum 300 KB)
- Kreditkarte zur Zahlung

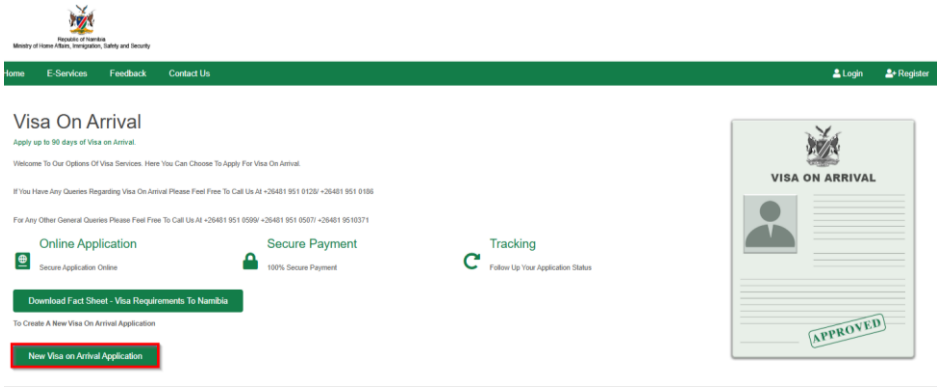
Bitte halten Sie am Tag der Einreise folgende Dokumente in **ausgedruckter Form** bereit:

- Reisepass
- Bordkarte
- Visum

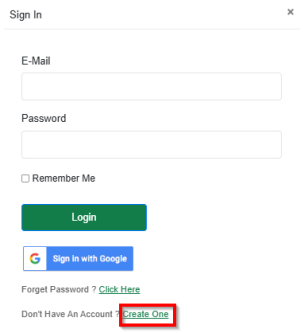
Wichtige Hinweise wenn Sie mit Kindern reisen:

- benötigen Sie die Geburtsurkunde als Nachweis, dass es sich um Ihre eigenen Kinder handelt.
- Reisen Sie nicht mit Ihren eigenen Kindern, müssen Sie zusätzlich eine schriftliche Einverständniserklärung der Eltern vorlegen.

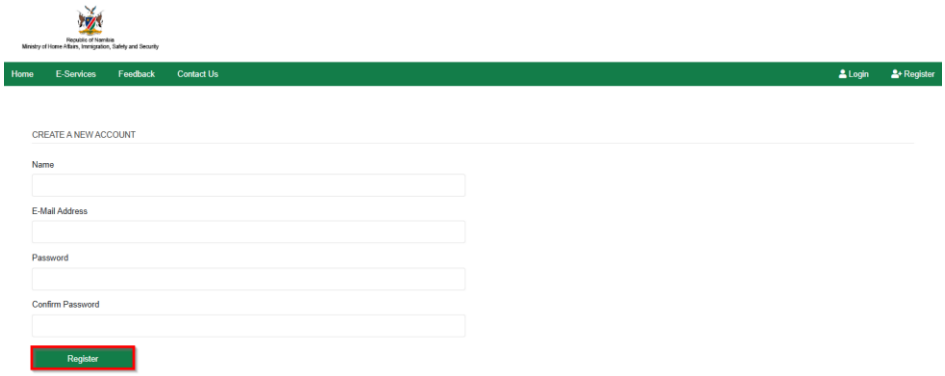
1. Öffnen Sie den Link: https://eservices.mhaiss.gov.na/visaonarrival und klicken Sie auf das grüne Feld „**New Visa on Arrival Application**“:



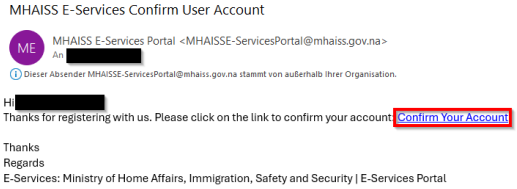
2. Sollten Sie noch über kein persönliches Konto verfügen klicken Sie bitte auf „**Create One**“. Ansonsten melden Sie sich bitte mit Ihren bereits vorliegenden Zugangsdaten (E-Mail-Adresse sowie Passwort) an.



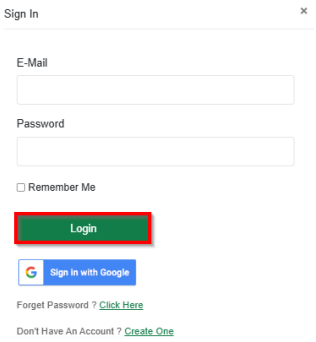
3. Geben Sie bei der Registrierung bitte Ihren vollständigen Namen (Vor- und Nachname) und Ihre E-Mail-Adresse, sowie ein selbstgewähltes Passwort ein, welches Sie auch unter „Confirm Password“ zur Bestätigung nochmals eingeben.
Bitte registrieren Sie sich mit Klick auf „**Register**“.



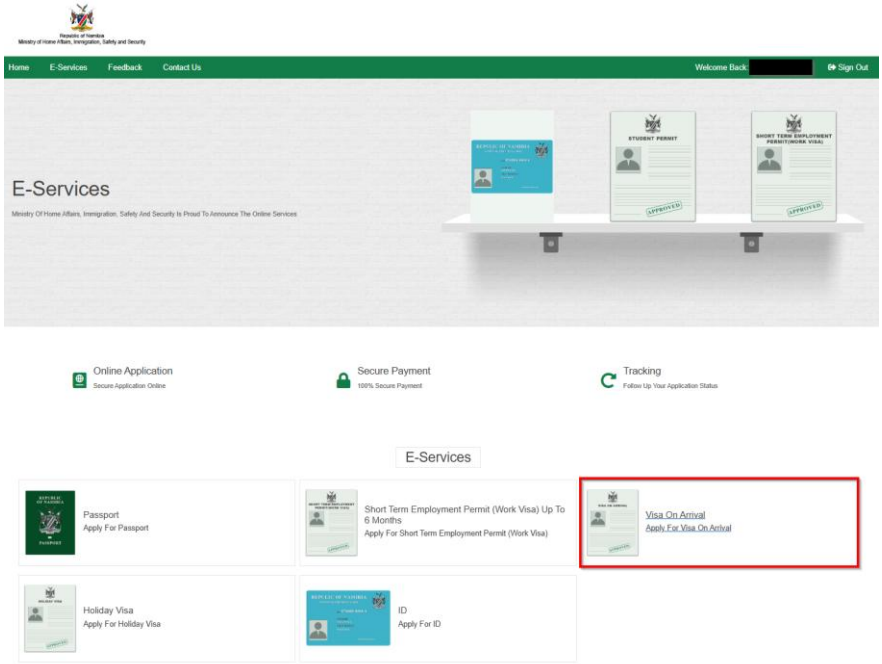
4. Sie erhalten eine automatisierte E-Mail auf Ihre angegebene E-Mail-Adresse, diese muss mit Klick auf „**Confirm Your Account**“ bestätigt werden:



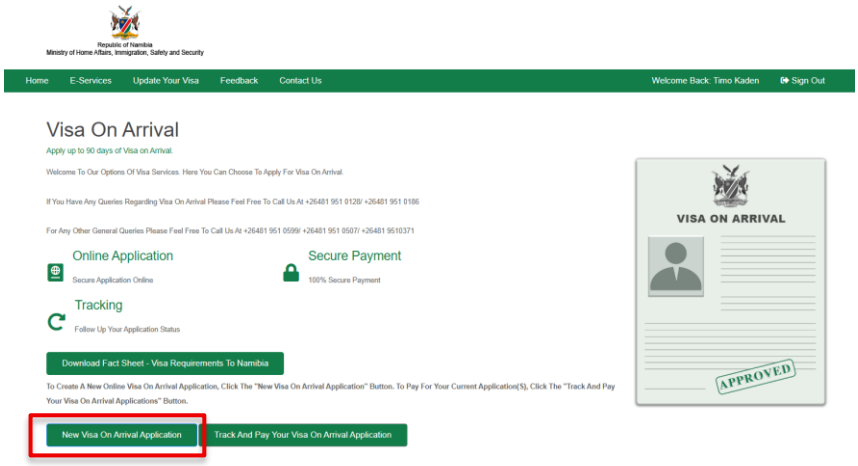
5. Nach der Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse müssen Sie sich erneut auf der Website mit Ihren Zugangsdaten anmelden:



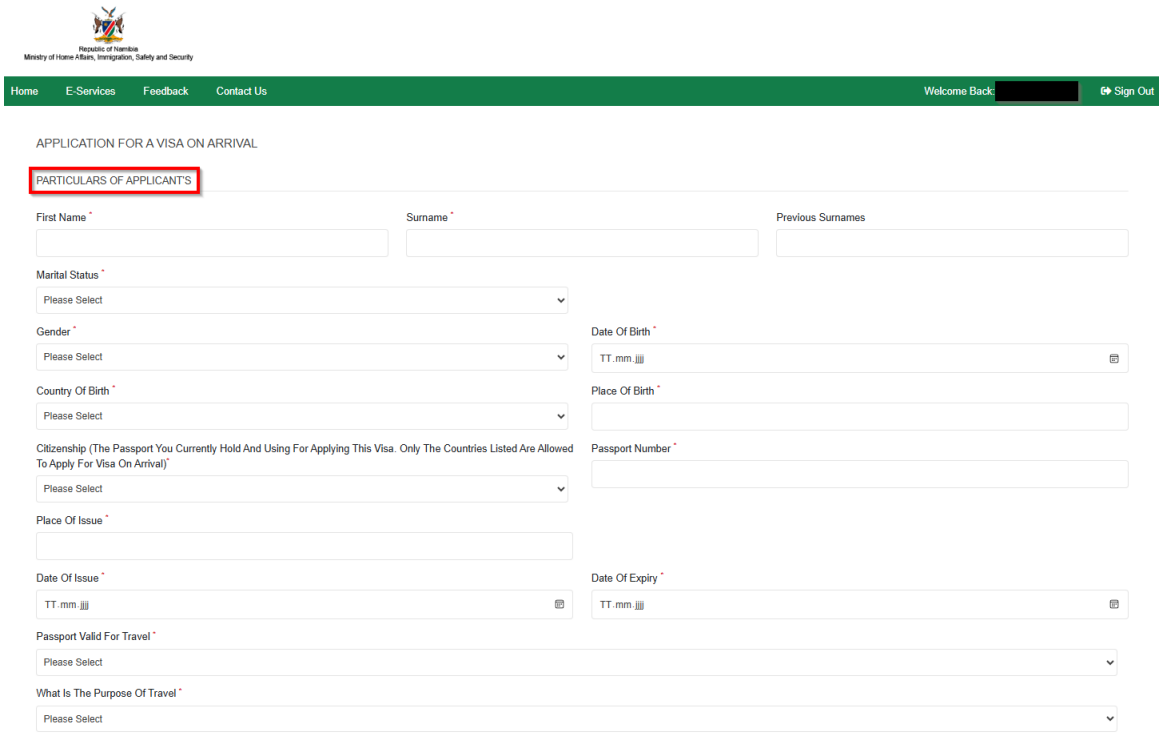
6. Sie werden auf die Startseite der „E-Services“ geleitet, wo Sie bitte „**Visa on Arrival**“ (rotmarkiert) auswählen:



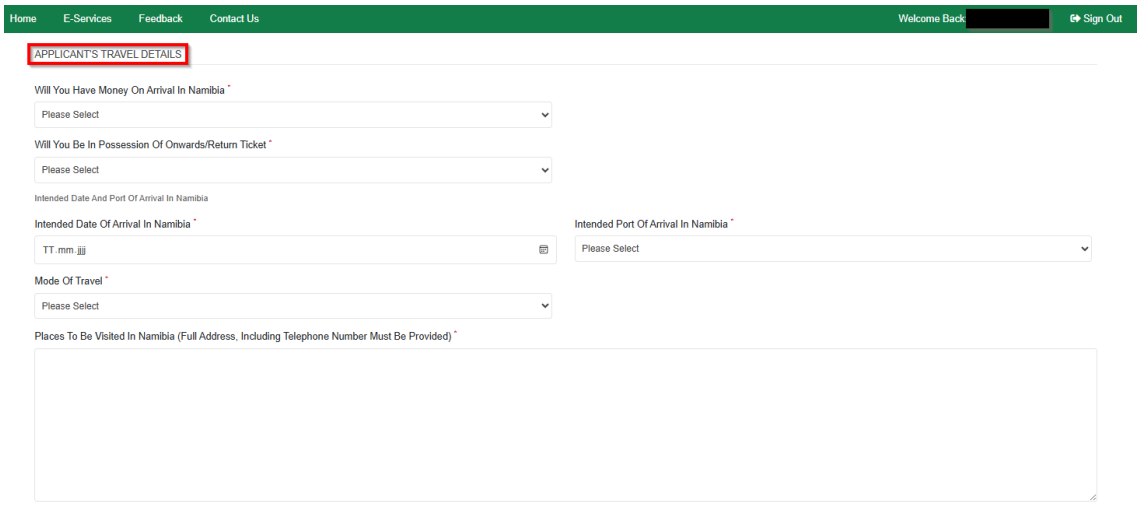
7. Sie befinden sich erneut auf der „Visa on Arrival“ Startseite und wählen wieder „**New Visa On Arrival Application**“ aus:



8. Bitte füllen Sie die Felder unter „PARTICULARS OF APPLICANT's (**Details des Antragstellers**) aus:
   - **a)** **First Name** *(Vorname)*
   - *b)* **Surname** *(Nachname)*
   - **c)** **Previous Surnames** *(Frühere Nachnamen / Angabe ist optional)*
   - **d)** **Maritial Status** *(Familienstand)* **(Single/***Ledig***, Married/***Verheiratet***, Widowed/***Verwitet***, Divorced/***Geschieden***)**
   - **e)** **Gender** *(Geschlecht)* **(Male/***Männlich***, Female/***Weiblich***)**
   - **f)** **Date Of Birth** *(Geburtsdatum)*
   - **g)** **Country Of Birth** *(Geburtsland)*
   - **h)** **Place Of Birth** *(Geburtsort)*
   - **i)** **Cizienship** *(Staatsangehörigkeit)* (Der Reisepass, den Sie derzeit besitzen und für die Beantragung dieses Visums verwenden. Nur die aufgeführten Länder können ein „Visum on Arrival“ beantragen.) Sie wählen bitte dementsprechend Ihre Nationalität aus der Liste aus (z.B. „Germany“ für Deutschland)
   - *j)* **Passport Number** *(Reisepassnummer)*
   - **k)** **Place Of Issue** *(Ausstellungsort)*
   - **l)** **Date Of Issue** *(Austellungsdatum)*
   - **m)** **Date Of Expiry** *(Ablaufdatum)*
   - **n)** **Passport Valid For Travel** *(Reisepass gültig für Reisen)* Wählen Sie zwischen **Yes**/*Ja* oder **Nein**/*No*
   - o) **What Is The Purpose Of Travel** *(Grund der Reise)* Wählen Sie **“Holiday/Tourism/Recreations”** *(Urlaub, Tourismus, Erholung)*



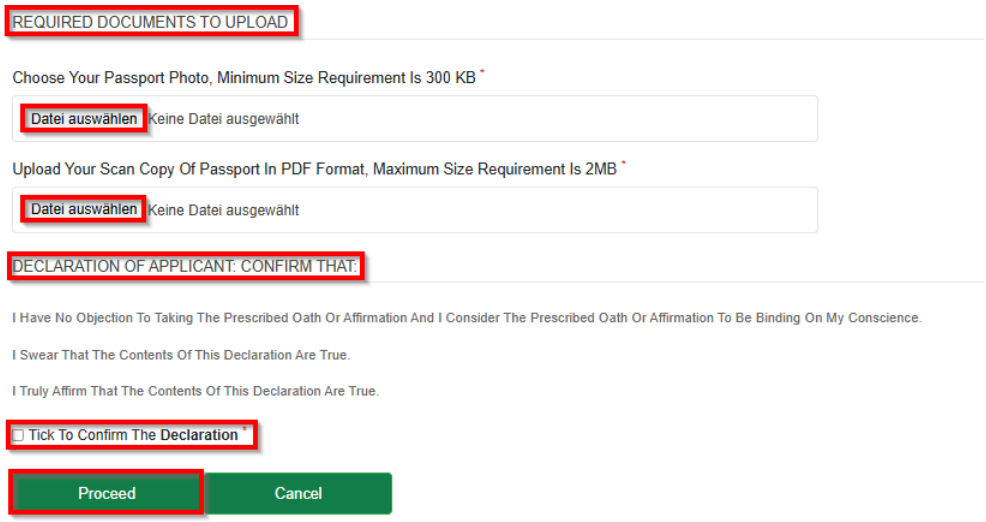
9. Bitte füllen Sie die Felder unter **„APPLICANT'S TRAVEL DETAILS"** *(Reisedaten des Antragstellers)* aus:
   a) **Will You Have Money On Arrival In Namibia** *(Werden Sie bei Ihrer Ankunft in Namibia Geld bei sicht tragen?)*
   Wählen Sie „Yes"/Ja oder „No"/Nein (wenn Sie sich für „Yes"/Ja entscheiden, müssen Sie den Betrag in Namibischen Dollar angeben)
   b) **Will You Be In Possession Of Onwards/Return Ticket** *(Werden Sie im Besitz eines Weiter-/Rückreisetickets sein?)*
   Wählen Sie „Yes"/Ja
   c) **Ticket/Booking Reference Number** *(Ticket-/Buchungsreferenznummer)*
   Bitte geben Sie ein „Passenger of Cruise Vessel *Mein Schiff*"
   d) **Intended Date Of Arrival In Namibia** *(Voraussichtliches Datum der Ankunft in Namibia)*
   Bitte geben Sie das Datum des Anlaufs in Walvis Bay / Namibia an
   e) **Intended Port Of Arrival In Namibia** *(Voraussichtlicher Ankunftshafen in Namibia)*
   Bitte wählen Sie „Walvis Bay Harbour" aus
   f) **Number Of Days** *(Anzahl der Tage)* Tragen Sie bitte die Anzahl der Tage ein, für die Sie das Visum benötigen. Siehe Übersicht Varianten (Seite 1).
   g) **Mode of Travel** *(Reiseart)*
   Bitte wählen Sie "Sea"/Wasser aus
   h) **Places To Be Visited In Namibia (Full Address, Including Telephone Number Must Be Provided) (***Zu besuchende Orte in Namibia (vollständige Adresse, einschließlich Telefonnummer, ist anzugeben)*
   Bitte geben Sie hier **Passenger of Cruise Vessel Mein Schiff** im Feld ein.



10. Bitte laden Sie die benötigten Dokumente unter **„REQUIRED DOCUMENTS TO UPLOAD“** *(Erforderliche Dokumente zum Hochladen)* hoch und bestätigen Sie die **„DECLARATION OF APPLICANT“** *(Erklärung des Antragstellers)*:
    a) **Choose Your Passport Photo, Minimum Size Requirement is 300 KB** *(Wählen Sie Ihr Passfoto, die Mindestgröße beträgt 300 KB)* **ACHTUNG!** Entgegen der Angabe muss die Größe der Datei **UNTER 300 KB** betragen. Sonst folgt eine Fehlermeldung. Klicken Sie bitte auf „Datei auswählen“ und laden Sie ein Foto Ihres Reisepasses hoch
    b) **Upload Your Scan Copy Of Passport in PDF Format, Maximum Size Requirement Is 2 MB** *(Laden Sie eine Kopie/Bild des Reisepasses im PDF-Format hoch, die maximale Größe beträgt 2 MB).*
    Klicken Sie bitte auf „Datei auswählen“ und laden Sie einen Scan oder ein Bild Ihres Reisepasses als **PDF-Datei** hoch
    c) Bestätigen Sie folgendes mit Klicken in das Kästchen **„Tick To Confirm The Declaration“** (*Ankreuzen, um die Erklärung zu bestätigen)*:

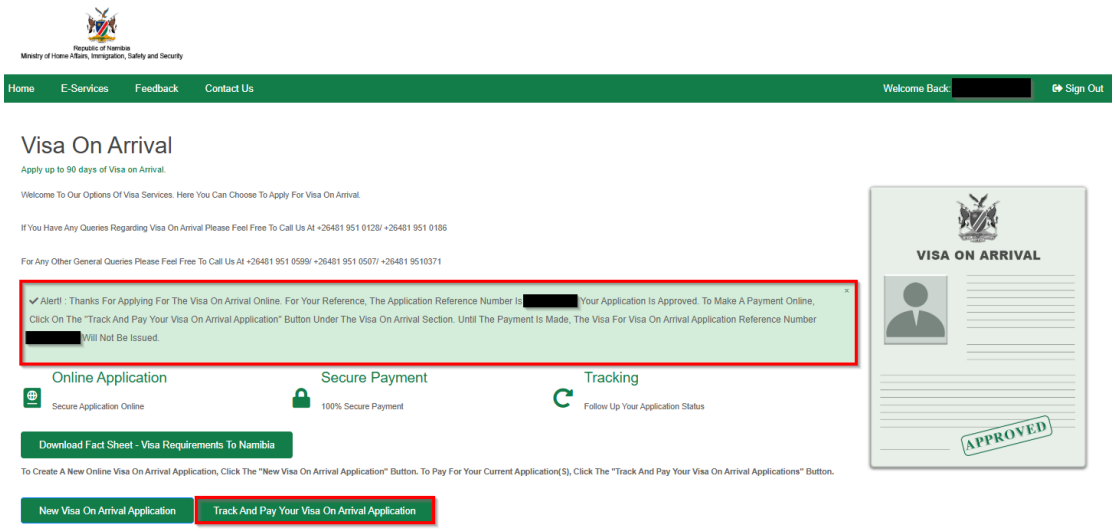
    Ich habe keine Einwände dagegen, den vorgeschriebenen Eid oder die vorgeschriebene Erklärung abzulegen, und ich betrachte den vorgeschriebenen Eid oder die vorgeschriebene Erklärung als für mein Gewissen verbindlich.
    Ich schwöre, dass der Inhalt dieser Erklärung der Wahrheit entspricht.
    Ich versichere, dass der Inhalt dieser Erklärung der Wahrheit entspricht.

    d) Durch Klick auf das grüne Feld „**Proceed**“ *(Weiter)* bestätigen Sie Ihren Antrag für das „Visa on Arrival“

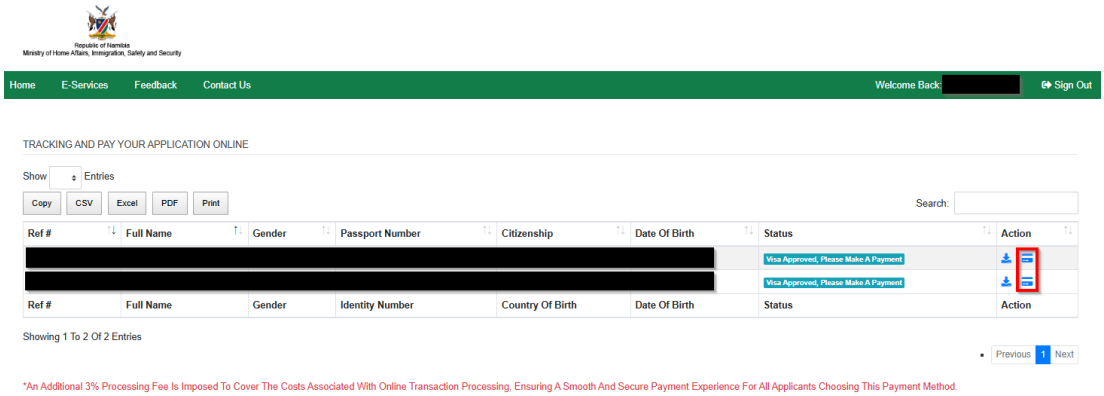


11. Sie werden auf die Startseite geleitet und erhalten die folgende **WICHTIGE** Information in dem grün hinterlegten Kasten:

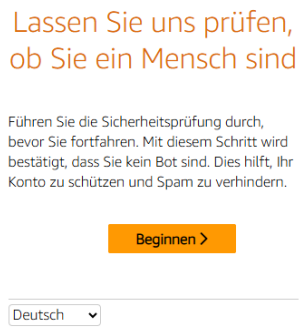
Achtung: Vielen Dank, dass Sie das „Visa on Arrival“ online beantragt haben. Zu Ihrer Information: Die Referenznummer des Antrags lautet XXXXXX. Ihr Antrag ist genehmigt. Um eine Zahlung online vorzunehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche „**Track and Pay Your Visa on Arrival Application**“ *(Verfolgen und bezahlen Sie Ihren Antrag auf das Visa on Arrival)* unter dem Abschnitt Visa on Arrival. **Solange die Zahlung nicht erfolgt ist, wird das Visum für das „Visum on Arrival mit der Referenznummer XXXXXX“ <u>nicht</u> ausgestellt.**



12. Sie können nun den Antrag für eine weitere Person ausfüllen (beginnen Sie wieder ab Punkt 7) oder durch klicken auf „**Track and Pay Your Visa on Arrival Application**“ *(Verfolgen und bezahlen Sie Ihren Antrag auf das Visa on Arrival)* das Visum on Arrival bezahlen - klicken Sie dafür auf die blauen Kreditkarten-Symbole neben Ihren Antrag:

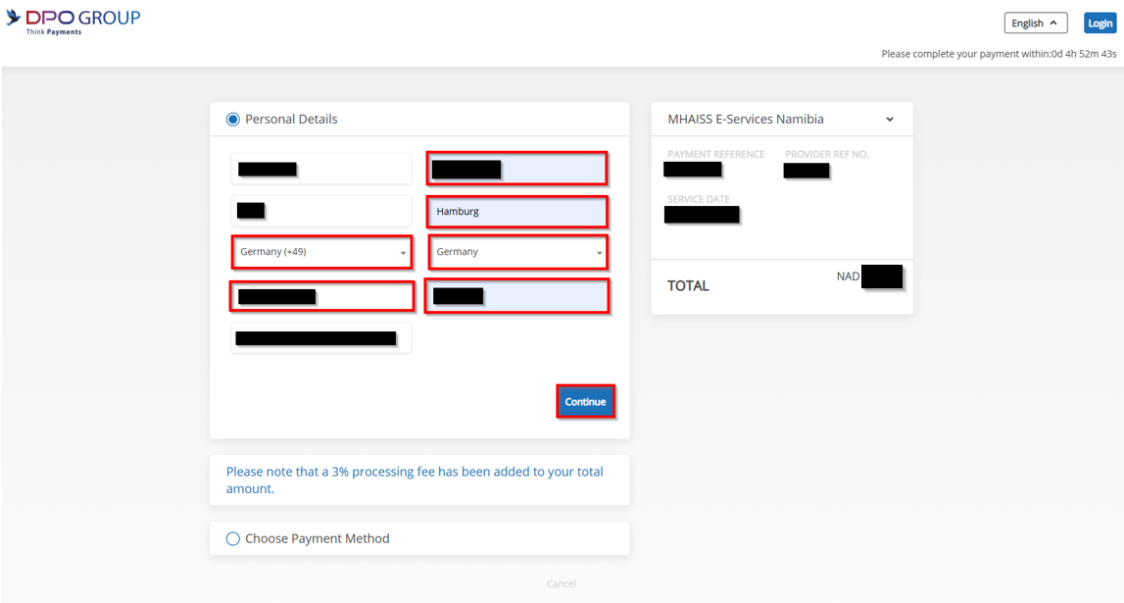


13. Sie werden an eine deutschsprachigen Seite weitergeleitet, wo überprüft wird, ob es sich bei Ihnen um einen echten Menschen handelt. Bitte befolgen Sie die dort gestellten Aufgaben (z.B. Klicken auf bestimmte Bilder/Symbole)



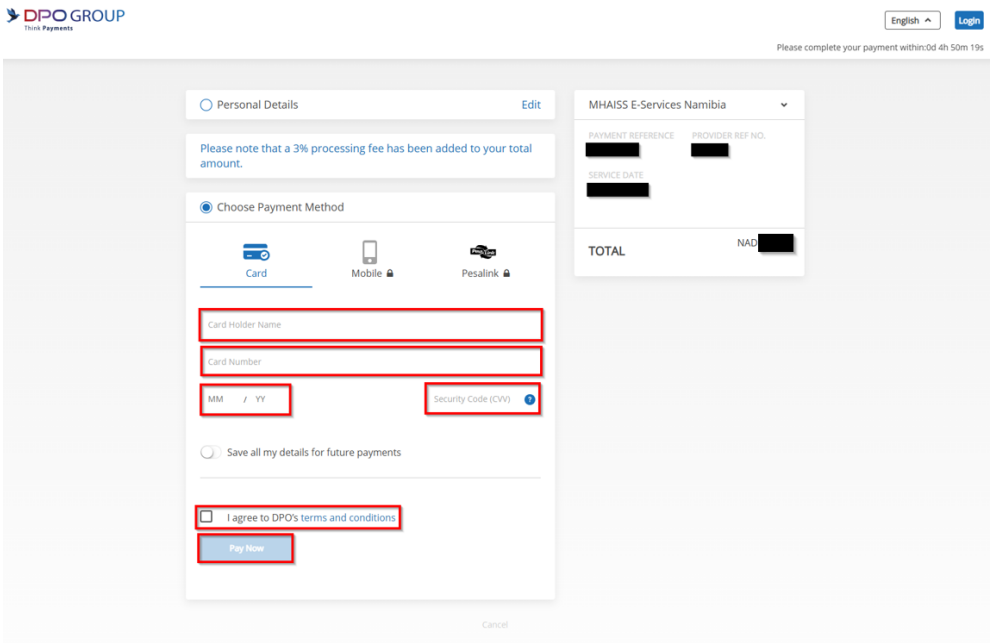
14. Sie erreichen die Bezahlungsseite. Bitte ergänzen Sie, die nicht vorausgefüllten Felder:
    a) Address *(Adresse)*
    b) City *(Stadt)*
    c) Country Code *(Ländervorwal z.B. „(+49) für Deutschland“)*
    d) Country *(Land)*
    e) Mobile *(Handynummer)*
    f) ZIP/Postal Code *(Postleitzahl)*
    g) Bestätigen Sie mit Klick auf „**Continue**“

Bitte beachten Sie, dass die Kosten variieren, je nachdem ob das Schiff einen oder zwei Tage im Hafen liegt.



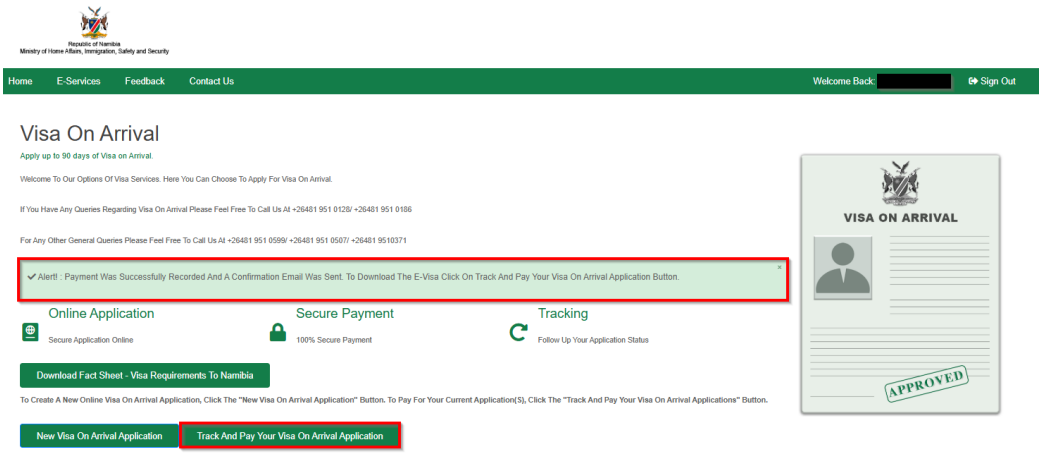
15. Wählen Sie eine Zahlungsart (hier: Kreditkarte)
    a) Tragen Sie bitte den Namen auf Ihrer Kreditkarte ein
    b) Tragen Sie Bitte die Kreditkartennummer ein
    c) Tragen Sie bitte das Ablaufdatum der Kreditkarte ein
    d) Tragen Sie bitte den Security Code (CVV) Ihrer Kreditkarte ein
    e) Bestätigen Sie die Bedingungen und Konditionen indem Sie das Häkchen in den Kasten setzen
    f) Zahlen Sie indem Sie auf „Pay Now“ klicken

    Es können während der Bezahlung ggf. weitere Überprüfungen auftauchen (z.B. Klicken auf bestimmte Bilder/Symbole)

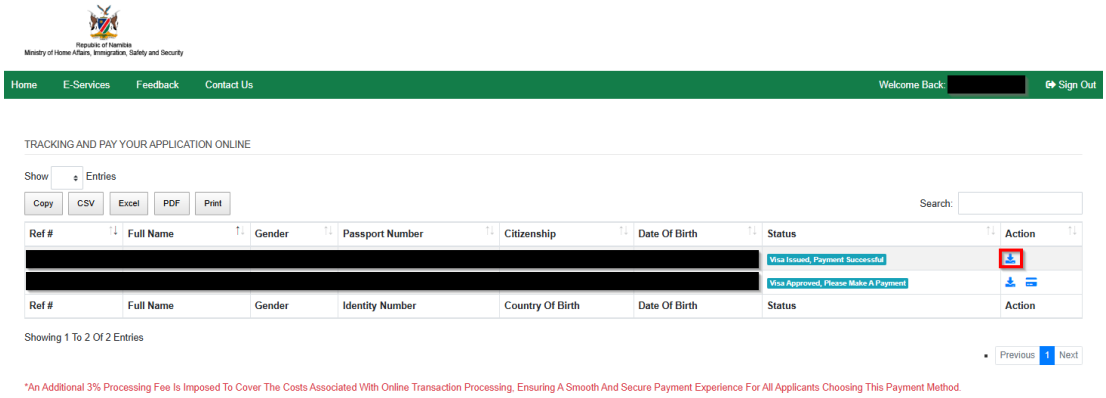


16. Sie werden auf die Startseite geleitet und erhalten die folgende Information in dem grün hinterlegten Kasten:

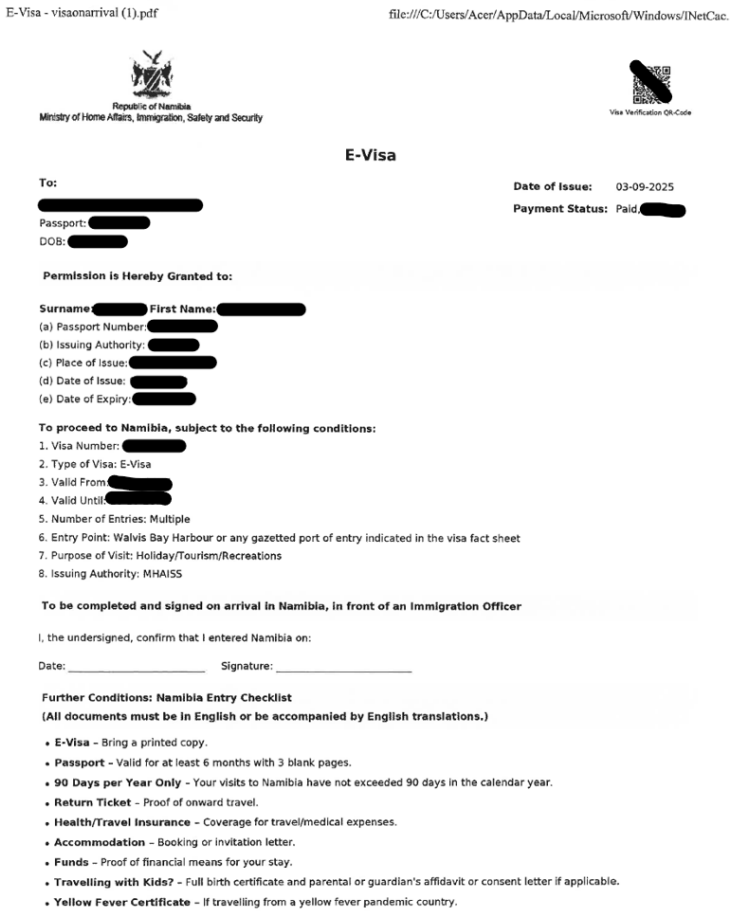
    Achtung: Die Zahlung wurde erfolgreich verbucht und eine Bestätigungs-E-Mail wurde verschickt. Um das E-Visum herunterzuladen, klicken Sie auf den grünen Button **„Track and Pay Your Visa on Arrival Application“** *(Verfolgen und bezahlen Sie Ihren Antrag auf das Visa on Arrival)*



17. Sie können nun den Antrag für eine weitere Person bezahlen (beginnen Sie wieder ab Punkt 12) oder durch Klicken auf „**Track and Pay Your Visa on Arrival Application**“ (*Verfolgen und bezahlen Sie Ihren Antrag auf das Visa on Arrival*) das Visum mit Klick auf das blaue „Herunterladen-Symbol“ runterladen:



18. Die Bestätigung des „Visa on Arrival“ öffnet sich.
Bitte halten Sie während des Einreiseprozesses am Tag des Anlaufs Ihren Pass, Ihre Bordkarte und das Visum in **ausgedruckter Form** bereit und **unterschreiben Sie das Visum erst bei Ihrer Ankunft in Namibia in Anwesenheit eines Einwanderungsbeamten.**



E-Visa - visaonarrival (1).pdf file:///C:/Users/Acer/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCac.

Republic of Namibia
Ministry of Home Affairs, Immigration, Safety and Security

Visa Verification QR-Code

E-Visa

To:
[redacted]
Passport: [redacted]
DOB: [redacted]

Date of Issue: 03-09-2025
Payment Status: Paid [redacted]

Permission is Hereby Granted to:

Surname: [redacted] **First Name:** [redacted]
(a) Passport Number: [redacted]
(b) Issuing Authority: [redacted]
(c) Place of Issue: [redacted]
(d) Date of Issue: [redacted]
(e) Date of Expiry: [redacted]

To proceed to Namibia, subject to the following conditions:
1. Visa Number: [redacted]
2. Type of Visa: E-Visa
3. Valid From: [redacted]
4. Valid Until: [redacted]
5. Number of Entries: Multiple
6. Entry Point: Walvis Bay Harbour or any gazetted port of entry indicated in the visa fact sheet
7. Purpose of Visit: Holiday/Tourism/Recreations
8. Issuing Authority: MHAISS

To be completed and signed on arrival in Namibia, in front of an Immigration Officer

I, the undersigned, confirm that I entered Namibia on:

Date: _____ Signature: _____

Further Conditions: Namibia Entry Checklist
(All documents must be in English or be accompanied by English translations.)

- **E-Visa** – Bring a printed copy.
- **Passport** – Valid for at least 6 months with 3 blank pages.
- **90 Days per Year Only** – Your visits to Namibia have not exceeded 90 days in the calendar year.
- **Return Ticket** – Proof of onward travel.
- **Health/Travel Insurance** – Coverage for travel/medical expenses.
- **Accommodation** – Booking or invitation letter.
- **Funds** – Proof of financial means for your stay.
- **Travelling with Kids?** – Full birth certificate and parental or guardian's affidavit or consent letter if applicable.
- **Yellow Fever Certificate** – If travelling from a yellow fever pandemic country.