

Ausfüllhilfe für das „Visa on Arrival“ | Namibia

Version 2025

(Alle Angaben gelten vorbehaltlich Änderungen.)

Allgemeines

Alle Kreuzfahrtpassagiere (u.a.) aus Deutschland, Österreich und der Schweiz benötigen ab dem 01.04.2025 ein kostenpflichtiges „**Visa on Arrival**“, das auf der offiziellen Website unter <https://eservices.mhaiss.gov.na/visaonarrival> vor Reiseantritt für jeden Reisenden ab 6 Jahren beantragt werden muss, wenn das Verlassen des Schiffes in Namibia gewünscht ist (individuell oder via Landausflug). Sollte das Schiff über Nacht in Walvis Bay liegen, reicht ein "Visa on Arrival" pro Person für den gesamten Aufenthalt aus.

Für die Beantragung benötigen Sie einen noch mindestens 6 Monate gültigen Reisepass mit mindestens 3 freien Seiten und eine Kreditkarte zur Zahlung. Bitte halten Sie während des Einreiseprozesses am Tag des Anlaufs Ihren Pass, Ihre Bordkarte und das Visum in **ausgedruckter Form** bereit. Eine entsprechende Ausfüllhilfe haben wir Ihnen auf <https://www.meinschiff.com/an-und-abreise/einreisebestimmungen> zur Verfügung gestellt.

Bitte beachten Sie, dass Sie als Kreuzfahrtpassagier entgegen den Informationen auf dem ausgedruckten „**Visa on Arrival**“ keine Nachweise über Rückflug, Krankenversicherung, Hotelunterbringung oder Geldmittel zur Verfügung stellen müssen. Ihre Bordkarte ist als Nachweis ausreichend. Gäste, die mit Kindern reisen benötigen die Geburtsurkunde als Bestätigung, dass es sich um Ihre eigenen Kinder handelt. Eine Geburtsurkunde und eine Einverständniserklärung der Eltern müssen vorgelegt werden, sollten Sie nicht mit Ihren eigenen Kindern reisen.

1. Öffnen Sie den Link: <https://eservices.mhaiss.gov.na/visaonarrival> und klicken Sie auf das grüne Feld „**New Visa on Arrival Application**“:

The screenshot shows the official website for applying for a Visa on Arrival in Namibia. At the top, there is a green navigation bar with links for Home, E-Services, Feedback, and Contact Us, along with Login and Register buttons. The main heading is "Visa On Arrival" with a sub-heading "Apply up to 90 days of Visa on Arrival." Below this, there are contact details for queries. Three main service buttons are visible: "Online Application" (Secure Application Online), "Secure Payment" (100% Secure Payment), and "Tracking" (Follow Up Your Application Status). A prominent green button labeled "Download Fact Sheet - Visa Requirements To Namibia" is shown, with a red box highlighting a button below it labeled "New Visa on Arrival Application". To the right, there is a graphic of a "VISA ON ARRIVAL" document with a photo placeholder and an "APPROVED" stamp.

2. Sollten Sie noch über kein persönliches Konto verfügen klicken Sie bitte auf „**Create One**“. Ansonsten melden Sie sich bitte mit Ihren bereits vorliegenden Zugangsdaten (E-Mail-Adresse sowie Passwort) an.

Sign In ×

E-Mail

Password

Remember Me

[Login](#)

 [Sign in with Google](#)

Forgot Password? [Click Here](#)

Don't Have An Account? [Create One](#)

3. Geben Sie bei der Registrierung bitte Ihren vollständigen Namen (Vor- und Nachname) und Ihre E-Mail-Adresse sowie Sie ein selbstgewähltes Passwort ein, welches Sie auch unter „Confirm Password“ zur Bestätigung nochmals eingeben. Bitte registrieren Sie sich mit Klick auf „**Register**“.


Republic of Namibia
Ministry of Home Affairs, Immigration, Safety and Security

Home E-Services Feedback Contact Us Login Register

CREATE A NEW ACCOUNT

Name

E-Mail Address

Password

Confirm Password

[Register](#)

4. Sie erhalten eine automatisierte E-Mail auf Ihre angegebene E-Mail-Adresse, diese muss mit Klick auf „**Confirm Your Account**“ bestätigt werden:

MHAISS E-Services Confirm User Account

 MHAISS E-Services Portal <MHAISSE-ServicesPortal@mhaiss.gov.na>
An [REDACTED]

 Dieser Absender MHAISSE-ServicesPortal@mhaiss.gov.na stammt von außerhalb Ihrer Organisation.

Hi [REDACTED]

Thanks for registering with us. Please click on the link to confirm your account [Confirm Your Account](#)

Thanks
Regards
E-Services: Ministry of Home Affairs, Immigration, Safety and Security | E-Services Portal

5. Nach der Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse müssen Sie sich erneut auf der Website mit Ihren Zugangsdaten anmelden:

Sign In ×

E-Mail

Password

Remember Me

Login

 Sign in with Google

Forget Password ? [Click Here](#)

Don't Have An Account ? [Create One](#)

6. Sie werden auf die Startseite der „E-Services“ geleitet, wo Sie bitte „**Visa on Arrival**“ (rotmarkiert) auswählen:

Republic of Namibia
Ministry of Home Affairs, Immigration, Safety and Security

Home E-Services Feedback Contact Us Welcome Back: ██████████ Sign Out

E-Services

Ministry Of Home Affairs, Immigration, Safety And Security Is Proud To Announce The Online Services



Online Application
Secure Application Online

Secure Payment
100% Secure Payment

Tracking
Follow Up Your Application Status

E-Services

 <p>Passport Apply For Passport</p>	 <p>Short Term Employment Permit (Work Visa) Up To 6 Months Apply For Short Term Employment Permit (Work Visa)</p>	 <p>Visa On Arrival Apply For Visa On Arrival</p>
 <p>Holiday Visa Apply For Holiday Visa</p>	 <p>ID Apply For ID</p>	

7. Sie sind auf erneut auf der „Visa on Arrival“ Startseite gelandet, wo Sie bitte wieder „New Visa On Arrival Application“ (wie in Schritt 1) auswählen:

Republic of Namibia
Ministry of Home Affairs, Immigration, Safety and Security

Home E-Services Feedback Contact Us Login Register

Visa On Arrival

Apply up to 90 days of Visa on Arrival.

Welcome To Our Options Of Visa Services. Here You Can Choose To Apply For Visa On Arrival.

If You Have Any Queries Regarding Visa On Arrival Please Feel Free To Call Us At +26481 951 0128/ +26481 951 0186

For Any Other General Quenes Please Feel Free To Call Us At +26481 951 0599/ +26481 951 0507/ +26481 9510371

Online Application
Secure Application Online

Secure Payment
100% Secure Payment

Tracking
Follow Up Your Application Status

Download Fact Sheet - Visa Requirements To Namibia

To Create A New Visa On Arrival Application

New Visa on Arrival Application

VISA ON ARRIVAL

APPROVED

8. Bitte füllen Sie die Felder unter „PARTICULARS OF APPLICANT’S (Details des Antragstellers) aus:
- First Name (**Vorname**)
 - Surname (**Nachname**)
 - Previous Surnames (**Frühere Nachnamen** / Angabe ist optional)
 - Marital Status (**Familienstand**) (Single/Ledig, Married/Verheiratet, Widowed/Verwitwet, Divorced/Geschieden)
 - Gender (**Geschlecht**) (Male/Männlich, Female/Weiblich)
 - Date Of Birth (**Geburtsdatum**)
 - Country Of Birth (**Geburtsland**)
 - Place Of Birth (**Geburtsort**)
 - Cizenship (**Staatsangehörigkeit**) (Der Reisepass, den Sie derzeit besitzen und für die Beantragung dieses Visums verwenden. Nur die aufgeführten Länder können ein „Visum on Arrival“ beantragen.) Sie wählen bitte dementsprechend Ihre Nationalität aus der Liste aus (z.B. „Germany“ für Deutschland)
 - Passport Number (**Reisepassnummer**)
 - Place Of Issue (**Ausstellungsort**)
 - Date Of Issue (**Ausstellungsdatum**)
 - Date Of Expiry (**Ablaufdatum**)
 - Passport Valid For Travel (**Reisepass gültig für Reisen**) Wählen Sie zwischen Yes/Ja oder Nein/No
 - What Is The Purpose Of Travel (**Grund der Reise**) Wählen Sie “Holiday/Tourism/Recreations” (Urlaub, Tourismus, Erholung)



APPLICATION FOR A VISA ON ARRIVAL

PARTICULARS OF APPLICANT'S

First Name *		Surname *		Previous Surnames	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Marital Status *					
Please Select <input type="text"/>					
Gender *		Date Of Birth *			
Please Select <input type="text"/>		TT.mm.jjj <input type="text"/>			
Country Of Birth *		Place Of Birth *			
Please Select <input type="text"/>		<input type="text"/>			
Citizenship (The Passport You Currently Hold And Using For Applying This Visa. Only The Countries Listed Are Allowed To Apply For Visa On Arrival)				Passport Number *	
Please Select <input type="text"/>				<input type="text"/>	
Place Of Issue *					
<input type="text"/>					
Date Of Issue *		Date Of Expiry *			
TT.mm.jjj <input type="text"/>		TT.mm.jjj <input type="text"/>			
Passport Valid For Travel *					
Please Select <input type="text"/>					
What Is The Purpose Of Travel *					
Please Select <input type="text"/>					

9. Bitte füllen Sie die Felder unter „APPLICANT’S TRAVEL DETAILS“ (**Reisedaten des Antragstellers**) aus:
- a) Will You Have Money On Arrival In Namibia (**Werden Sie bei Ihrer Ankunft in Namibia Geld bei sich tragen?**)
Wählen Sie „Yes“/Ja oder „No“/Nein (wenn Sie sich für „Yes“/Ja entscheiden, müssen Sie den Betrag in Namibischen Dollar angeben)
 - b) Will You Be In Possession Of Onwards/Return Ticket (**Werden Sie im Besitz eines Weiter-/Rückreisetickets sein?**)
Wählen Sie „Yes“/Ja
 - c) Ticket/Booking Reference Number (**Ticket-/Buchungsreferenznummer**)
Bitte geben Sie ein „Passenger of Cruise Vessel *Mein Schiff*“
 - d) Intended Date Of Arrival In Namibia (**Voraussichtliches Datum der Ankunft in Namibia**)
Bitte geben Sie das Datum des Anlaufs in Walvis Bay / Namibia an
 - e) Intended Port Of Arrival In Namibia (**Voraussichtlicher Ankunftshafen in Namibia**)
Bitte wählen Sie „Walvis Bay Harbour“ aus
 - f) Number Of Days (**Anzahl der Tage**) Tragen Sie bitte die Anzahl der Tage ein, die das Schiff im Hafen liegt
 - g) Mode of Travel (**Reiseart**)
Bitte wählen Sie „Sea“/Wasser aus
 - h) Places To Be Visited In Namibia (Full Address, Including Telephone Number Must Be Provided) (**Zu besuchende Orte in Namibia**) (vollständige Adresse, einschließlich Telefonnummer, ist anzugeben)
Bitte geben Sie ein „Passenger of Cruise Vessel *Mein Schiff*“

Home E-Services Feedback Contact Us Welcome Back [Name] Sign Out

APPLICANT’S TRAVEL DETAILS

Will You Have Money On Arrival In Namibia *

Please Select

Will You Be In Possession Of Onwards/Return Ticket *

Please Select

Intended Date And Port Of Arrival In Namibia

Intended Date Of Arrival In Namibia *

TT .mm .jjj

Intended Port Of Arrival In Namibia *

Please Select

Mode Of Travel *

Please Select

Places To Be Visited In Namibia (Full Address, Including Telephone Number Must Be Provided) *

10. Bitte laden Sie die benötigten Dokumente unter „REQUIRED DOCUMENTS TO UPLOAD“ (**Erforderliche Dokumente zum Hochladen**) hoch und bestätigen Sie die „DECLARATION OF APPLICANT“ (**Erklärung des Antragstellers**):
- Choose Your Passport Photo, Minimum Size Requirement is 300 KB (**Wählen Sie Ihr Passfoto, die Mindestgröße beträgt 300 KB**) **ACHTUNG!** Entgegen der Angabe muss die Größe der Datei **UNTER 300 KB** betragen. Sonst folgt eine Fehlermeldung.
Klicken Sie bitte auf „Datei auswählen“ und laden Sie ein Foto Ihres Reisepasses hoch
 - Upload Your Scan Copy Of Passport In PDF Format, Maximum Size Requirement Is 2 MB (**Laden Sie eine Kopie/Bild des Reisepasses im PDF-Format hoch, die maximale Größe beträgt 2 MB**)
Klicken Sie bitte auf „Datei auswählen“ und laden Sie einen Scan oder ein Bild Ihres Reisepasses als **PDF-Datei** hoch
 - Bestätigen Sie folgendes mit Klicken in das Kästchen „Tick To Confirm The Declaration“ (**Ankreuzen, um die Erklärung zu bestätigen**):

*Ich habe keine Einwände dagegen, den vorgeschriebenen Eid oder die vorgeschriebene Erklärung abzulegen, und ich betrachte den vorgeschriebenen Eid oder die vorgeschriebene Erklärung als für mein Gewissen verbindlich.
Ich schwöre, dass der Inhalt dieser Erklärung der Wahrheit entspricht.
Ich versichere, dass der Inhalt dieser Erklärung der Wahrheit entspricht.*
- d) Durch Klick auf das grüne Feld „**Proceed/Weiter**“ bestätigen Sie Ihren Antrag für das „Visa on Arrival“

REQUIRED DOCUMENTS TO UPLOAD

Choose Your Passport Photo, Minimum Size Requirement Is 300 KB *

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Upload Your Scan Copy Of Passport In PDF Format, Maximum Size Requirement Is 2MB *

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

DECLARATION OF APPLICANT: CONFIRM THAT

I Have No Objection To Taking The Prescribed Oath Or Affirmation And I Consider The Prescribed Oath Or Affirmation To Be Binding On My Conscience.

I Swear That The Contents Of This Declaration Are True.

I Truly Affirm That The Contents Of This Declaration Are True.

Tick To Confirm The Declaration *

Proceed **Cancel**

11. Sie werden auf die Startseite geleitet und erhalten die folgende **WICHTIGE** Information in dem grün hinterlegten Kasten:

Achtung: Vielen Dank, dass Sie das „Visa on Arrival“ online beantragt haben. Zu Ihrer Information: Die Referenznummer des Antrags lautet XXXXXX. Ihr Antrag ist genehmigt. Um eine Zahlung online vorzunehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche „**Track and Pay Your Visa on Arrival Application**“ (Verfolgen und bezahlen Sie Ihren Antrag auf das Visa on Arrival) unter dem Abschnitt Visa on Arrival. **Solange die Zahlung nicht erfolgt ist, wird das Visum für das „Visum on Arrival mit der Referenznummer XXXXXX“ nicht ausgestellt.**

12. Sie können nun den Antrag für eine weitere Person ausfüllen (beginnen Sie wieder ab Punkt 7) oder durch Klicken auf „**Track and Pay Your Visa on Arrival Application**“ (Verfolgen und bezahlen Sie Ihren Antrag auf das Visa on Arrival) das Visum on Arrival bezahlen:

Klicken Sie auf die blauen Kreditkarten-Symbole neben Ihren Antrag

13. Sie werden an eine deutschsprachigen Seite weitergeleitet, wo überprüft wird, ob es sich bei Ihnen um einen echten Menschen handelt. Bitte befolgen Sie die dort gestellten Aufgaben (z.B. Klicken auf bestimmte Bilder/Symbole)

Lassen Sie uns prüfen, ob Sie ein Mensch sind

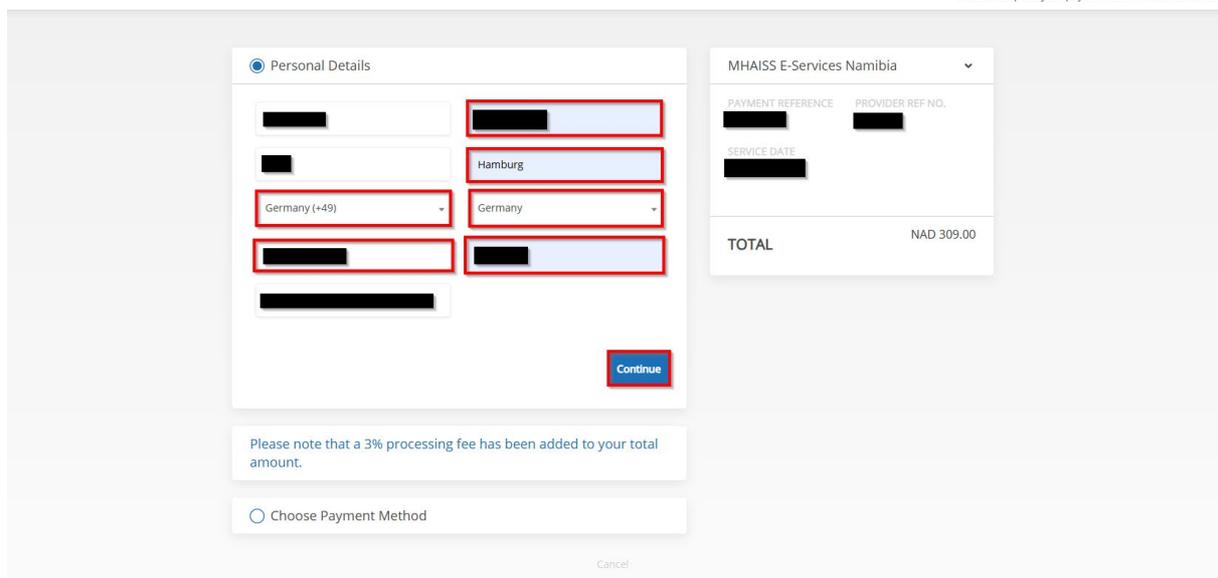
Führen Sie die Sicherheitsprüfung durch, bevor Sie fortfahren. Mit diesem Schritt wird bestätigt, dass Sie kein Bot sind. Dies hilft, Ihr Konto zu schützen und Spam zu verhindern.

Beginnen >

Deutsch ▾

14. Sie erreichen die Bezahlungsseite. Bitte ergänzen Sie, die nicht vorausgefüllten Felder:

- Address (Adresse)
- City (Stadt)
- Country Code (Ländervorwal z.B. „(+49) für Deutschland“)
- Country (Land)
- Mobile ((mobile)Telefonnummer)
- ZIP/Postal Code (Postleitzahl)
- Bestätigen Sie mit Klick auf „Continue“



The screenshot shows a payment page with two main sections. The left section is titled 'Personal Details' and contains several input fields: a name field, a city field (pre-filled with 'Hamburg'), a country code dropdown (pre-filled with 'Germany (+49)'), a country dropdown (pre-filled with 'Germany'), a mobile number field, and a ZIP/Postal Code field. A 'Continue' button is located at the bottom right of this section. Below the input fields, a note states: 'Please note that a 3% processing fee has been added to your total amount.' At the bottom of the page, there is a 'Choose Payment Method' section with a radio button. The right section is titled 'MHAISS E-Services Namibia' and contains a table with payment details:

PAYMENT REFERENCE	PROVIDER REF NO.
[REDACTED]	[REDACTED]
SERVICE DATE	[REDACTED]
TOTAL	NAD 309.00

15. Wählen Sie eine Zahlungsart (hier: Kreditkarte)

- Tragen Sie bitte den Namen auf Ihrer Kreditkarte ein
- Tragen Sie Bitte die Kreditkartennummer ein
- Tragen Sie bitte das Ablaufdatum der Kreditkarte ein
- Tragen Sie bitte den Security Code (CVV) Ihrer Kreditkarte ein
- Bestätigen Sie die Bedingungen und Konditionen indem Sie das Häkchen in den Kasten setzen
- Zahlen Sie indem Sie auf „Pay Now“ klicken

(Es können während der Bezahlung ggf. weitere Überprüfungen auftauchen (z.B. Klicken auf bestimmte Bilder/Symbole))



English [Login](#)

Please complete your payment within: 0d 4h 50m 19s

Personal Details [Edit](#)

Please note that a 3% processing fee has been added to your total amount.

Choose Payment Method

Card Mobile Pesalink

Card Holder Name

Card Number

MM / YY Security Code (CVV)

Save all my details for future payments

I agree to DPO's terms and conditions

[Cancel](#)

MHAISS E-Services Namibia

PAYMENT REFERENCE	PROVIDER REF. NO.
SERVICE DATE	
TOTAL	NAD 309.00

16. Sie werden auf die Startseite geleitet und erhalten die folgende Information in dem grün hinterlegten Kasten:

Achtung: Die Zahlung wurde erfolgreich verbucht und eine Bestätigungs-E-Mail wurde verschickt. Um das E-Visum herunterzuladen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Track and Pay Your Visa on Arrival Application“ (**Verfolgen und bezahlen Sie Ihren Antrag auf das Visa on Arrival**)

17. Sie können nun den Antrag für eine weitere Person bezahlen (beginnen Sie wieder ab Punkt 12) oder durch Klicken auf „**Track and Pay Your Visa on Arrival Application**“ (Verfolgen und bezahlen Sie Ihren Antrag auf das Visa on Arrival) das Visum on Arrival das E-Visum runterladen:

Klicken Sie auf das blaue „Herunterladen-Symbol“:

*An Additional 3% Processing Fee Is Imposed To Cover The Costs Associated With Online Transaction Processing, Ensuring A Smooth And Secure Payment Experience For All Applicants Choosing This Payment Method.

18. Die Bestätigung des „Visa on Arrival“ öffnet sich. Bitte halten Sie während des Einreiseprozesses am Tag des Anlaufs Ihren Pass, Ihre Bordkarte und das Visum in **ausgedruckter Form** bereit.