|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| Melden tewerkstelling van een tijdelijk beschermde werknemer uit Oekraïne | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | **Waarom dit formulier?**  Met dit formulier meldt u de tewerkstelling van een buitenlandse werknemer bij UWV volgens de vrijstelling voor ontheemden uit Oekraïne.  Volgens het Besluit uitvoering Wet arbeid vreemdelingen (BuWav) is voor deze werknemers geen tewerkstellingsvergunning (TWV) nodig.  **Voorwaarden om geen TWV te hoeven aanvragen**  Om geen TWV te hoeven aanvragen gelden de volgende voorwaarden:  - De werknemer valt onder de vrijstelling.  - De werknemer heeft een arbeidsovereenkomst met de werkgever.  **Opsturen van het formulier**  Print het volledig ingevulde formulier, onderteken het en stuur het naar:  UWV  Bureau TWV/AJD  Postbus 16140  2500 BC DEN HAAG  **Let op:** Het formulier moet uiterlijk 2 werkdagen voordat de werknemer met zijn werkzaamheden begint bij UWV binnen zijn. | | | | | |  | | **Als u dit formulier heeft opgestuurd**  Nadat wij uw melding hebben ontvangen, sturen wij u een ontvangstbevestiging. U hoeft dit bericht niet af te wachten. De werknemer kan 2 werkdagen nadat u de melding heeft gedaan starten met de werkzaamheden.  Als de melding niet compleet is, vragen wij u om de ontbrekende informatie aan te leveren.  **Doorgeven van wijzigingen**  Als de werknemer andere werkzaamheden gaat doen, meldt u dat bij UWV. Ook als het werk eerder eindigt of langer duurt, willen wij dat weten. Gebruik hiervoor het formulier ‘Doorgeven wijziging bij tewerkstelling tijdelijk beschermde werknemer uit Oekraïne’.  **Meer informatie**  U vindt meer informatie op werk.nl. U kunt ook bellen met UWV Bureau TWV/AJD via 088 – 898 20 70 (lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). | | | | | | |  |
|  |  | 1 |  | Gegevens van de werkgever in Nederland (de velden met een \* zijn verplicht) | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Bedrijfsnaam\* | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 1.2 | Vestigingsadres\* | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 1.3 | Postcode en vestigingsplaats\* | |  |  | | | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 1.4 | KvK-nummer\* | |  |  | | | | | | |  | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 1.5 | RSIN-nummer\* | |  |  | | | | | | |  | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 1.6 | Sector\* | |  |  | | | | | | |  | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 1.7 | Naam contactpersoon | |  |  | | | | | | | | |  | Man | Vrouw |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 1.8 | Functie contactpersoon | |  |  | | | | | | |  | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 1.9 | Correspondentieadres/postbus | |  | *Alleen invullen als het correspondentieadres anders is dan het vestigingsadres.* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 1.10 | Postcode en vestigingsplaats | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 1.11 | E-mailadres contactpersoon | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 1.12 | Mobiele telefoonnummer | |  | *Let op: Vul ook uw mobiele telefoonnummer in. E-mailberichten van UWV zijn extra beveiligd met een code die wij per sms sturen.* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | 2 |  | Gegevens buitenlandse werknemer (de velden met een \* zijn verplicht) | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Achternaam\* | |  |  | | | | | | | | | \* | Man | Vrouw |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 2.2 | Voornamen\* | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 2.3 | Geboortedatum\* | |  |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 2.4 | Nationaliteit\* | |  | Oekraïens | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | Anders, namelijk: | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5 | Documentnummer\* | |  | Nummer Verblijfsvergunning afgegeven door de IND (V-nummer): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nummer identiteitsbewijs (bijvoorbeeld paspoort): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.6 | Burgerservicenummer | |  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | 3 |  | Huisvesting | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | *Alleen invullen als u de huisvesting heeft geregeld.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Adres van de buitenlandse werknemer | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.2 | Postcode en woonplaats | |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | 4 |  | Werkzaamheden (de velden met een \* zijn verplicht) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1 | Periode van het dienstverband\* | |  | Aanvangsdatum | | | |  | | | | | | | | |  | | Einddatum | | |  | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.2 | Functie\* | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.3 | Omschrijving van de werkzaamheden\* | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.4 | Waar worden de werkzaamheden uitgevoerd?\* | |  |  | Op het vestigingsadres van de werkgever zoals genoemd bij vraag 1.2. of | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Anders⏵ | | Adres | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | Postcode en plaats | | | | | |  | | | | | | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.5 | Aantal uren per week\* | |  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.6 | Is er een cao van toepassing?\* | |  | Ja ⏵ welke ⏵ | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nee | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.7 | Wat is het afgesproken salaris?\* | |  | € | |  | | | bruto per maand of | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| € | |  | | | bruto per uur | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | 5 |  | Ondertekening werkgever of gemachtigde (de velden met een \* zijn verplicht) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.1 | Naam\* | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.2 | Functie\* | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Datum en handtekening\* | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |