



REGOLE PER IL PERSONALE

Accesso al CZDS

L'accesso al CZDS per attività lavorative è consentito a docenti, ricercatori, PTA, contrattisti, dottorandi e assegnisti che necessitino di accedere per attività inerenti le proprie attività di ricerca, previo assenso del proprio tutor e del Direttore del Dipartimento di afferenza. L'accesso potrà avvenire solo previo superamento del test relativo al corso su COVID-19 messo a disposizione dall'Ateneo. L'attestato di superamento del test dovrà essere inviato a segreteriacentrovvet@unimi.it.

L'accesso di personale tecnico afferente ai Dipartimenti che appoggiano le loro attività di ricerca presso il CZDS potrà avvenire previa richiesta del Direttore del Dipartimento al Direttore del Centro Clinico Veterinario e Zootecnico Sperimentale

L'accesso al CZDS dovrà avvenire solo dal cancello principale del Polo di Lodi e poi dal cancello sul lato dipartimenti. Il Cannello sulla strada che porta a Cascina Codazza verrà chiuso.

L'accesso al Centro Zootecnico sarà consentito solo per motivate esigenze di lavoro. Gli utenti dovranno motivare preventivamente la necessità di accedere al Centro comunicando data e orari (presunti) di ingresso e uscita al Direttore, Responsabile di Reparto e Direttore Scientifico, in modo da poter predisporre un calendario degli accessi settimanale.

L'accesso al Centro è consentito dalle 08:00 alle 17:00, fatta eccezione per il personale della Ditta Gado che è autorizzato ad accedere alle 07:00, e fatta eccezione per gli eventi che richiedono la presenza al di fuori di questi orari (es: parti o altri interventi sanitari).

All'arrivo in struttura, all'atto dell'accesso dal cancello principale del Polo a tutto il personale verrà rilevata la temperatura da personale specializzato negli orari in cui l'Ateneo fornisce questo servizio.

Per accessi in orari diversi da quelli in cui verrà attivato il servizio tutto il personale dovrà autocertificare di avere una temperatura inferiore a 37.5° utilizzando i moduli messi a disposizione presso l'accettazione dell'ospedale.

Si raccomanda di evitare assembramenti e rispettare le distanze interpersonali durante l'eventuale attesa per la firma dell'autocertificazione

L'accesso sarà precluso a chiunque:

- presenti febbre superiore a 37.5° o che riscontri sintomi associabili a COVID-19.
- negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti stretti con soggetti positivi a COVID-19
- abbia avuto contatti stretti con persone che potrebbero essere potenzialmente COVID positivi o che sono in attesa di effettuare tampone di controllo;
- sia in contatto con familiari o conviventi entrati a loro volta in contatto con una persona positiva a COVID19.

Dopo l'accesso ognuno deve comunicare la propria presenza inviando una mail a segreteriacentrovvet@unimi.it



DPI

In tutte le aree del Centro (CZDS e aree comuni ospedaliere) il personale deve indossare **SEMPRE** mascherina chirurgica e guanti. Come da direttive dell'Ateneo, il personale non dedicato a servizi di ricevimento e/o accoglienza di utenza esterna dovrà provvedere personalmente a munirsi di mascherina, trattandosi di un obbligo previsto dalle vigenti disposizioni regionali per la circolazione delle persone

Per le situazioni in cui è necessaria la presenza di più persone nello stesso locale è opportuno utilizzare mascherine ffp2 compatibilmente con la loro disponibilità, e tute protettive. Come già avvenuto nella prima fase dell'emergenza coronavirus, il personale che ritira i DPI dovrà firmare l'avvenuta consegna nei punti di distribuzione che verranno comunicati.

In caso di attività che richiedano contatti ravvicinati tra gli operatori, verranno fornite visiere in plexiglas (in via di approvvigionamento).

Si raccomanda inoltre di ricorrere frequentemente al lavaggio antisettico delle mani secondo le modalità affisse in ogni ambulatorio o laboratorio, e all'uso di gel disinfettante, a disposizione sia negli spazi comuni attraverso colonnine di distribuzione, il cui numero verrà aumentato dall'Ateneo, sia negli ambulatori/laboratori.

Utilizzo dei locali dove si svolgono attività zootecniche

All'interno dei singoli reparti potranno essere presenti al massimo 2 persone per le operazioni di routine: pulizia locali, preparazione e distribuzione alimento, interventi sanitari sugli animali, ecc..

La capienza massima si riduce ad una persona per locali di dimensioni più piccole (indicati da una cartellonistica in via di predisposizione)

Per le attività nell'ambito della ricerca che prevedono rilievi del peso, condizione corporea degli animali, movimentazioni animali, prelievi e campionamenti di materiali biologici, è consentita, previa autorizzazione del Direttore, la presenza di 3 o 4 persone a seconda delle necessità.

In questo caso dovranno essere indossati i DPI aggiuntivi sopra citati. In ogni caso non potrà essere superata la capienza massima per ogni ambiente, indicata dalla cartellonistica che verrà affissa in ogni locale.

Attività del Personale tecnico amministrativo

Come da normative nazionali e di Ateneo, il personale tecnico e amministrativo svolge prevalentemente attività in lavoro agile. Il PTA del Centro si è dichiarato disponibile così come nella fase iniziale dell'emergenza coronavirus, a prestare la propria opera nel relativo reparto al fine di assicurare i servizi minimi che consentano la funzionalità del reparto stesso. Il personale tecnico del Centro non può quindi essere coinvolto nelle attività di ricerca dei singoli Docenti o ricercatori.

Il personale tecnico dei diversi reparti dovrà concordare con il proprio responsabile di reparto la presenza minima necessaria a garantire il servizio come sopra citato.



Dove possibile il Direttore scientifico organizzerà con il PTA una turnazione che consenta da un lato di assicurare l'assistenza tecnica minima, dall'altro di ridurre il più possibile la presenza di PTA, e solo per il tempo necessario all'esecuzione dei compiti tecnici di base.

Uffici per il personale

Viste le ridotte dimensioni dei locali utilizzati ad uso ufficio all'interno del CZDS, all'interno di questi locali non è mai permessa la presenza di più di una persona.

Punti di ristoro / aree esterne

Anche nei punti di ristoro e nelle aree esterne deve essere garantito il distanziamento (e per le aree chiuse il rispetto della capienza massima in funzione della metratura) e l'uso di DPI.

Sanificazione e disinfezione

In vista della "fase 2" è stato effettuato un intervento di sanificazione solo nelle aree ospedaliere.

Sono in corso interventi di sanificazione degli impianti di aereazione, che ora operano prevalentemente senza ricircolo d'aria per evitare contaminazioni degli ambienti. Nelle diverse strutture verranno effettuati interventi di sanificazione periodici da definire con l'Ateneo.

L'impresa di pulizie ha avuto dall'Ateneo l'incarico di assicurare una profonda pulizia giornaliera a fine lavoro e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (comprehensive di tastiere, schermi touch, mouse), delle aree comuni e di svago.

Tutto il personale che opera nelle strutture del CZDS è tenuto, dopo l'uso di attrezzature particolari o di ufficio, a disinfettare con spray esolcolico scrivania, tastiere di computer o strumentazione, maniglie, e telefoni.

REGOLE PER FORNITORI E UTENTI ESETRNI (es: GADO, GIMONDI, MANUTENTORI, ECC)

Tutto il personale appartenente ad enti esterni dovrà seguire le stesse regole di accesso sopra descritte per il personale (ingresso dal cancello principale del Polo, rilevazione della temperatura, autocertificazione), e a rispettare, nelle loro attività le regole sull'accesso, sull'uso di DPI e sul distanziamento.

RISPETTO DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Tutto il personale operante presso l'ospedale, indipendentemente dal suo grado o qualifica, è tenuto a rispettare e soprattutto a far rispettare le regole sopra riportate, segnalando alla Direzione ogni inadempienza, in particolare quelle relative al mantenimento delle distanze interpersonali e all'uso di DPI