



## 1) Accesso alle strutture ospedaliere

L'accesso alle strutture cliniche, ai laboratori e agli uffici dell'ospedale è consentito solo a:

- Studenti in tesi, tirocinio o attività esercitative/lezioni, alle condizioni sotto riportate
- Docenti
- Personale tecnico-amministrativo
- Dottorandi, specializzandi, borsisti e assegnisti di ricerca, laureati frequentatori
- Contrattisti
- Proprietari e conduttori di animali, alle condizioni sotto riportate

Docenti, Personale tecnico-amministrativo, dottorandi specializzandi borsisti e assegnisti e contrattisti devono firmare il foglio in accettazione. Firmando il foglio si autocertifica l'assenza di sintomi riferibili a COVID-19, l'assenza di provvedimenti restrittivi a loro carico e l'assenza di contatti a rischio COVID-19 (allegato 1). Studenti e clienti hanno a disposizione una modulistica diversa, come sotto riportato.

**Disinfettare le mani prima e dopo la firma dei fogli di frequenza utilizzando il gel messo a disposizione in prossimità dei fogli firme**

Ogni altra figura diversa dalle precedenti non ha accesso all'ospedale se non previa autorizzazione dell'Ateneo o della Direzione dell'Ospedale. In particolare, fino a nuova disposizione, **non è permesso l'accesso libero** a:

- Colleghi liberi professionisti esterni all'ateneo
- Ricercatori di Dipartimenti esterni all'area veterinaria o di altri Enti
- Rappresentanti o consulenti di aziende o fornitori vari
- Ex studenti o studenti in attesa dell'esame di stato
- Visitatori di qualsiasi altra natura

Nel caso sia necessario l'ingresso di una delle figure esterne sopra riportate è necessario richiedere autorizzazione scritta alla Direzione dell'Ospedale, indicando i giorni e orari di presenza, le motivazioni ed i locali frequentati. In ogni caso i visitatori dovranno:

- Prendere visione delle regole di accesso e comportamento in ospedale riportate sul sito: <https://www.ospedaleveterinario.unimi.it/news-ed-eventi/regole-daccesso-ospedale-veterinario-universitario-centro-zootecnico-didattico-sperimentale-emergenza-coronavirus-fase2>
- Compilare e firmare l'autocertificazione prevista dalla normativa relativa all'assenza di sintomi riferibili a COVID-19, all'assenza di provvedimenti restrittivi a loro carico e all'assenza di contatti a rischio COVID-19 (allegato 2). Per evitare assembramenti è opportuno che il documento da firmare  venga inviato in anticipo ai visitatori autorizzati, di modo che possano arrivare in ospedale con il documento già compilato e firmato, e consegnarlo in accettazione.
- Essere sempre accompagnati da uno strutturato, nel rispetto delle norme di distanziamento e protezione individuale.

## 2) Gestione studenti ed attività formative ospedaliere

- Ogni settimana dovranno essere inviati, per tempo, in segreteria (mail [segreteriacentrovvet@unimi.it](mailto:segreteriacentrovvet@unimi.it)) gli elenchi, divisi per giorno, degli studenti in tesi, tirocinio o esercitazione e dei relativi referenti; è possibile inviare anche un elenco mensile. In questa fase gli elenchi non potranno subire variazioni, pertanto non saranno possibili scambi di studenti dell'ultimo minuto
- Per evitare assembramenti è ammessa la presenza giornaliera di un solo studente in tesi o laureato frequentatore per docente per stanza. La presenza di studenti in tesi o laureati frequentatori non è consentita quando gli ambulatori sono già occupati da esercitazioni o tirocini



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## CENTRO CLINICO - VETERINARIO E ZOOTECNICO – SPERIMENTALE D'ATENEO

CENTRO CLINICO  
VETERINARIO  
E ZOOTECNICO  
SPERIMENTALE

- Ogni studente, in entrata e in uscita dovrà firmare il foglio presenza studenti (allegato 3) posto in accettazione; con la firma oltre ad autocertificare l'assenza di sintomi, restrizioni e contatti riferibili a COVID-19, lo studente riporta il motivo della sua presenza e il docente di riferimento presente in ospedale.  
Verranno eseguiti controlli sulla corrispondenza tra studenti autorizzati, in base alle liste pervenute, e studenti effettivamente presenti.

### **Disinfettare le mani prima e dopo la firma dei fogli di frequenza utilizzando il gel messo a disposizione in prossimità dei fogli firme**

- La distribuzione degli studenti nelle diverse aree ospedaliere deve essere funzionale alle esigenze per cui lo studente stesso frequenta la struttura. Devono essere assolutamente evitati spostamenti di studenti dalle aree a cui sono assegnati. A titolo di esempio, lo studente in tirocinio in degenza è ammesso ai locali della degenza e non ad altri locali, In altri termini non deve essere mandato a seguire i pazienti che si spostano per ecografie, diagnostica per immagini, chirurgia ecc.. per seguire il caso clinico, questo studente avrà a disposizione i dati, referti e immagini che verranno caricati su Provet. Lo stesso vale ad esempio per lo studente in chirurgia, anestesia, laboratori o diagnostica per immagini ecc... durante il giorno di tirocinio assiste/partecipa solo alle attività dell'area a cui è assegnato e seguirà i casi tramite Provet
- Tutti gli studenti, i docenti, il personale tecnico e qualsiasi altra figura abbia accesso alle strutture ospedaliere per svolgere attività clinico assistenziali formative dovranno sempre indossare mascherina e visiera in tutti i locali dell'ospedale, in particolare quando per motivi lavorativi non è possibile rispettare i limiti di capienza delle stanze indicati sulle porte di accesso.
- Devono essere evitati sovraffollamenti anche negli uffici. Gli uffici dedicati ai diversi reparti devono essere utilizzati a rotazione da tutto il personale coinvolto in attività ospedaliere. Per eventuali incontri con colleghi, collaboratori e studenti, i docenti sono invitati ad utilizzare, sempre nel rispetto delle regole di protezione e distanziamento, la sala riunioni, prenotandola tramite Provet, o i propri uffici Dipartimentali.

### **3) Regole di accesso per clienti e conduttori di animali**

- Salvo casi del tutto eccezionali (es. proprietari con disabilità che necessitino di un accompagnatore) ogni animale portato a visita presso l'ospedale deve essere accompagnato da una sola persona (un solo proprietario o un solo conduttore). Questa informazione deve essere fornita al proprietario quando viene preso appuntamento. Nel caso di visite senza appuntamento o urgenti in cui l'animale viene condotto a visita da più persone, solo una può avere accesso all'accettazione.
- I proprietari o conduttori di animali devono compilare e firmare l'autocertificazione prevista dalla normativa relativa all'assenza di sintomi riferibili a COVID-19, all'assenza di provvedimenti restrittivi a loro carico e all'assenza di contatti a rischio COVID-19 (allegato 2). Per evitare assembramenti è opportuno che i clienti con appuntamenti arrivino in ospedale con il documento già compilato e firmato, scaricandolo dal sito dell'ospedale: <https://www.ospedaleveterinario.unimi.it/news-ed-eventi/regole-daccesso-ospedale-veterinario-universitario-centro-zootecnico-didattico-sperimentale-emergenza-coronavirus-fase2>
- I proprietari o conduttori di animali devono attendere il proprio turno di visita nelle sale d'aspetto. Il personale amministrativo in cassa è tenuto a verificare che non venga superata la capienza delle sale d'aspetto, invitando i clienti ad usufruire delle panchine esterne all'accettazione nel caso non ci siano posti disponibili nelle sale d'aspetto.
- Come già indicato nelle regole ospedaliere per la fase 2 e come raccomandato dalle linee guida FNOVI e SISVET, i proprietari o conduttori non devono avere accesso agli ambulatori, se non nei casi in cui ciò sia assolutamente necessario per il contenimento dell'animale.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## CENTRO CLINICO - VETERINARIO E ZOOTECNICO – SPERIMENTALE D'ATENEO

CENTRO CLINICO  
VETERINARIO  
E ZOOTECNICO  
SPERIMENTALE

- Le informazioni anamnestiche potranno essere raccolte prima della visita con appositi moduli inviati al proprietario via email, tramite intervista telefonica o videocomunicazione su Provet o il giorno stesso della visita in aree dedicate predisposte nella zona accettazione, purché possano essere garantite le distanze di sicurezza, e il proprietario verrà quindi invitato a non seguire il medico e l'animale in ambulatorio, ma attenderà in sala d'aspetto fino al momento della dimissione dell'animale.
- Quando invece è indispensabile la presenza del proprietario in ambulatorio, il medico veterinario si recherà personalmente a convocare il proprietario e l'animale e lo accompagnerà nell'ambulatorio prescelto, sempre rispettando le distanze di sicurezza previste. Il proprietario rimarrà nell'ambulatorio prescelto fino al termine della visita, posizionandosi nelle aree a lui dedicate e indicate dalla segnaletica orizzontale, fatto salvo il caso in cui debba accompagnare l'animale a eseguire procedure diagnostiche quali radiografie o ecografie per le quali sia indispensabile la sua presenza ai fini del contenimento dell'animale stesso. In questi spostamenti sarà sempre accompagnato da un membro del personale, sempre nel rispetto delle distanze di sicurezza
- Terminata la/le prestazione/i clinica/e, l'animale verrà dimesso e, insieme al proprietario (se è stato presente durante la visita), verrà accompagnato in accettazione/cassa per procedere alla fatturazione. Il proprietario attenderà il proprio turno nel rispetto delle distanze di sicurezza indicate dalla segnaletica orizzontale.

#### 4) Regole per fornitori e manutentori

Tutti i fornitori e manutentori, anche quelli diretti alle strutture cliniche grandi animali, entrando in ospedale dovranno fermarsi nelle aree dedicate al controllo della temperatura predisposte dall'Ateneo (o alla firma della relativa autocertificazione) come riportato per il personale docente, nonché rispettare, nelle loro attività le regole sull'accesso, sull'uso di DPI e sul distanziamento.

- I fornitori hanno accesso all'ospedale solo nelle aree deputate alla consegna del materiale e solo per il tempo necessario alla consegna
- I manutentori hanno accesso all'ospedale previo accordo con il Geom. Genesi e compilazione dell'apposita modulistica relativa alle norme anti-COVID

#### 5) Gestione di casi sospetti o confermati

Per la gestione di casi sospetti o confermati si rimanda alle regole pubblicate sul sito di Ateneo. In particolare si richiamano le seguenti procedure

- In caso di rilievo di sintomi compatibili con COVID-19 nelle aree ospedaliere, il personale di ogni ordine e grado, gli studenti e i clienti devono essere accompagnati nell'area ad essi dedicata, rappresentata dalla sala d'aspetto animali esotici che fino a nuova disposizione viene chiusa al pubblico, e seguire le procedure riportate sul portale di Ateneo (coinvolgere i responsabili di primo intervento, verificare le modalità di rientro a casa o attivare un'assistenza sanitaria, invitare l'interessato a contattare il proprio medico o le autorità sanitarie).
- Nel caso in cui il medico o l'autorità sanitaria ritenga di dover procedere con accertamenti per coronavirus, e gli accertamenti eseguiti dall'autorità sanitaria forniscano un risultato negativo, la persona che ha mostrato sintomi può riprendere l'attività lavorativa o didattica.
- Nel caso in cui venga confermata la positività, l'interessato potrà riprendere attività lavorativa o didattica solo quando è autorizzato a farlo dall'autorità sanitaria.
- E' consigliabile raccomandare a tutto il personale, agli studenti e ai clienti di informare la segreteria del Centro nel caso avvertano sintomi potenzialmente riferibili a COVID-19 al di fuori della struttura ospedaliera entro 48 ore dalla loro ultima presenza in ospedale. In quel caso sarà cura della direzione tracciare gli eventuali contatti, in collaborazione con i reparti frequentati dal "caso sospetto", e segnalare all'Ufficio Prevenzione e Sicurezza di Unimi



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## CENTRO CLINICO - VETERINARIO E ZOOTECNICO – SPERIMENTALE D'ATENEO

CENTRO CLINICO  
VETERINARIO  
E ZOOTECNICO  
SPERIMENTALE

i contatti stretti perché vengano attivate le procedure del caso nonché inoltrare la segnalazione ai responsabili del Dipartimento e dei Corsi di Studi perché valutino se prendere analoghi provvedimenti nelle aree dipartimentali o didattiche.

Il personale, gli studenti e i clienti che hanno mostrato sintomi compatibili con COVID-19, nel caso in cui il medico o l'autorità sanitaria NON ritenga di dover procedere con accertamenti per coronavirus potranno tornare a frequentare la struttura previa consegna dell'autocertificazione di cui all'allegato 2

- E' consigliabile raccomandare a tutto il personale, agli studenti e ai clienti di informare la segreteria del Centro nel caso abbiano avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al COVID-19 al di fuori della struttura ospedaliera entro 48 ore dalla loro ultima presenza in ospedale. Sarà cura della direzione segnalare il contatto all'Ufficio Prevenzione e Sicurezza nonché inoltrare la segnalazione ai responsabili del Dipartimento e dei Corsi di Studi perché valutino se prendere analoghi provvedimenti nelle aree dipartimentali o didattiche.
- In ottemperanza alla normativa vigente, chiunque abbia avuto contatti stretti con un positivo deve restare in autoisolamento per almeno 14 giorni, oppure per 10 giorni e poi eseguire un tampone con esito negativo. Per la definizione di "contatto stretto" si rimanda al vademecum riportato sul sito di Ateneo ([https://www.unimi.it/sites/default/files/2020-11/vademecum%20per%20la%20GESTIONE%20DEI%20CASI%20COVID-19\\_signed\\_signed\\_signed.pdf](https://www.unimi.it/sites/default/files/2020-11/vademecum%20per%20la%20GESTIONE%20DEI%20CASI%20COVID-19_signed_signed_signed.pdf)).

Di conseguenza, chiunque abbia avuto contatti stretti con un positivo non potrà accedere alle strutture ospedaliere se non 14 giorni dopo il contatto o 10 giorni dopo il contatto mostrando l'esito del tampone negativo. Eventuali negatività a tamponi eseguiti prima dei 10 giorni previsti dalla normativa non consentono di sospendere l'autoisolamento e quindi nemmeno di rientrare in ospedale.

### 6) Spogliatoi studenti e personale ospedale

- L'accesso agli spogliatoi è garantito per il numero massimo di persone indicate.
- Tutti gli effetti personali dovranno essere inseriti in un sacco monouso prima di essere riposti nell'armadietto.
- Il sacco dovrà essere buttato, dopo l'utilizzo.
- E' vietato lasciare in giro qualsiasi tipo di effetto personale. Tutto quanto verrà rinvenuto al di fuori degli armadietti verrà buttato

### 7) Foresteria

- La foresteria (sia stanze che soggiorno) resterà chiusa fino a nuove disposizioni.

## **ALLEGATO 1**





## **ALLEGATO 2**



AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), residente in \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_  
e domiciliato in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_,  
identificato a mezzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
rilasciato da \_\_\_\_\_ n data \_\_\_\_\_,  
utenza telefonica \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali  
previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di conoscere le note operative di Ateneo e le regole di accesso alle strutture del CCVZS
- 2) di non avere una temperatura superiore a 37.5 (nel caso l'accesso sia avvenuto in momenti in cui il servizio di rilevazione non è attivo) e di non presentare sintomi febbrili riferibili a COVID-19
- 3) di non aver avuto contatti stretti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti positivi a COVID-19, con persone che potrebbero essere potenzialmente COVID positive che sono in attesa di effettuare tampone di controllo, o con familiari o conviventi entrati a loro volta in contatto con una persona positiva a COVID19
- 4) di non aver soggiornato o transitato, nei 14 giorni antecedenti, in aree a rischio identificate con DPCM 7 agosto 2020
- 5) nel caso di soggiorno o transito, nei 14 giorni antecedenti, in aree a rischio identificate con DPCM 7 agosto 2020 di aver adempiuto ai controlli sanitari previsti dal DCPM 7 agosto 2020

Lodi, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO 3**



**Foglio presenza studenti presso il Centro Clinico Veterinario e Zootecnico Sperimentale (CCVZS)**

Apponendo la firma in ingresso, lo studente dichiara:

- 1) di conoscere le note operative di Ateneo e le regole di accesso alle strutture del CCVZS
- 2) di non avere una temperatura superiore a 37.5 (nel caso l'accesso sia avvenuto in momenti in cui il servizio di rilevazione non è attivo) e di non presentare sintomi febbrili riferibili a COVID-19
- 3) di non aver avuto contatti stretti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti positivi a COVID-19, con persone che potrebbero essere potenzialmente COVID positive che sono in attesa di effettuare tampone di controllo, o con familiari o conviventi entrati a loro volta in contatto con una persona positiva a COVID19
- 4) di non aver soggiornato o transitato, nei 14 giorni antecedenti all'ingresso in Italia, in aree a rischio identificate con DPCM 7 agosto 2020 e successivi aggiornamenti
- 5) nel caso di soggiorno o transito, nei 14 giorni antecedenti all'ingresso in Italia, in aree a rischio identificate con DPCM 7 agosto 2020 di aver adempiuto ai controlli sanitari previsti dal DCPM stesso e dai successivi aggiornamenti

Nome per esteso	Numero di matricola	Motivo della presenza (tesi, tirocinio, esercitazione)	Docente di riferimento	Data e ora di entrata	Firma	Data e ora di uscita	Firma