



Traduções disponíveis [aqui](#)

Declaração de Privacidade de Dados

Controlador de dados (a "**Empresa**"): Amcor Group GmbH, Thurgauerstrasse 34, 8050 Zurich ("**Amcor**" ou "**nós**" ou "**nosso**") ou qualquer uma das suas afiliadas e subsidiárias (coletivamente, o "**Grupo Amcor**"), dependendo da entidade que publicou a oferta de emprego a que está a candidatar-se, leva a privacidade dos dados a sério. Pode consultar a lista de entidades do Grupo Amcor, incluindo os respetivos endereços, clicando [aqui](#).

Introdução

Como parte do nosso processo de recrutamento, a Empresa recolhe e processa informações pessoais, ou dados pessoais, dos candidatos a emprego. Estas informações pessoais podem ser guardadas pela Empresa em papel ou em formato eletrónico.

A Empresa está empenhada em ser transparente na forma como lida com as suas informações pessoais, em proteger a privacidade e a segurança das suas informações pessoais e em cumprir as suas obrigações de proteção de dados ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados ("**RGPD**"). O objetivo desta política de privacidade é informá-lo sobre como e por que razão iremos recolher e utilizar as suas informações pessoais durante o processo de recrutamento. De acordo com o RGPD, somos obrigados a notificá-lo das informações que constam nesta política de privacidade.

Esta política de privacidade aplica-se a todos os candidatos a emprego. Não é contratual.

Se tiver alguma dúvida sobre esta política ou quiser exercer os seus direitos, entre em contacto connosco através do seguinte endereço: privacy@amcor.com.

Síntese dos Conteúdos

1. Princípios de proteção de dados
2. Que dados pessoais seus processamos e porquê?
3. Como recolhemos as suas informações pessoais?
4. Qual é a justificação legal para o processamento dos seus dados pessoais e o que acontece se optar por não fornecer os seus dados pessoais?
5. Por que razão e como usamos as suas informações pessoais sensíveis?
6. Quem tem acesso aos seus dados?
7. Como é que a Empresa protege as suas informações pessoais?
8. Transferência de informações pessoais para fora do Espaço Económico Europeu
9. Por quanto tempo guardamos os seus dados pessoais?
10. Que direitos tem e como pode fazer valê-los?
11. Utilizamos cookies e outras tecnologias de rastreamento?
12. Perguntas e informações de contacto
13. Alterações a esta política de privacidade

1. Princípios de proteção de dados



Ao abrigo do RGPD, existem seis princípios de proteção de dados que a Empresa respeita. Estes princípios determinam que as informações pessoais que temos sobre si são:

1. Processadas de forma legal, justa e transparente;
2. Recolhidas apenas para fins legítimos que lhe foram claramente explicados e não são processadas posteriormente de uma forma incompatível com esses fins;
3. Adequadas, relevantes e limitadas ao necessário em relação a esses fins;
4. Precisas e, quando necessário, atualizadas;
5. Guardadas de forma a permitir a sua identificação durante um período não superior ao necessário para esses fins;
6. Processadas de forma a garantir a segurança adequada dos dados.

2. Que dados pessoais seus processamos e porquê?

Informações pessoais são quaisquer informações sobre um indivíduo que permitam direta ou indiretamente a sua identificação. Não inclui dados anónimos, ou seja, aqueles em que todos os dados identificativos tenham sido removidos.

Existem também "categorias especiais" de informações pessoais e informações pessoais sobre condenações penais e infrações, que requerem um nível mais elevado de proteção porque são de natureza mais sensível.

As categorias especiais de informações pessoais incluem informações sobre a origem racial ou étnica de um indivíduo, opiniões políticas, crenças religiosas ou filosóficas, filiação sindical, saúde, vida ou orientação sexual e dados genéticos e biométricos.

A Empresa recolhe, utiliza e processa uma série de informações pessoais sobre si durante o processo de recrutamento. A saber:

- os seus dados de contacto, incluindo o seu nome, morada, número de telefone e endereço de e-mail pessoal
- informações pessoais incluídas num CV, em qualquer formulário de candidatura, carta de apresentação ou notas de entrevista
- informações sobre o seu direito a trabalhar em países específicos e cópias de comprovativos desse direito
- cópias de certificados de habilitações
- cópia de documento de identificação
- outra documentação de inquérito pessoal
- informações sobre as suas competências, qualificações, experiência e histórico de trabalho com empregadores anteriores
- as suas filiações profissionais.

Quando necessário e autorizado pela lei local, a Empresa também pode recolher, utilizar e processar as seguintes categorias especiais das suas informações pessoais durante o processo de recrutamento:

- se tem ou não uma incapacidade para a qual a Empresa precisa de fazer ajustes razoáveis durante o processo de recrutamento;
- informações sobre a sua origem racial ou étnica, crenças religiosas ou filosóficas e orientação sexual;
- informações sobre condenações penais e infrações.

Em relação à utilização do nosso portal de ofertas de emprego (o "**Site**"), por favor, tenha em atenção que pode utilizar o Site sem fornecer qualquer dado pessoal seu. Neste caso, recolheremos os seguintes metadados que resultam da sua utilização do Site: tipo e versão do navegador, sistema operativo e interface, o seu nome de domínio, se aplicável, o site a partir do qual nos está a visitar



(URL de referência), as páginas web que visita no nosso Site, os documentos que descarrega, a data e a hora de acesso ao nosso Site e o seu endereço de protocolo de internet (IP).

O seu endereço de IP será utilizado (i) para permitir o seu acesso ao nosso Site; (ii) para melhorar a qualidade e os serviços do nosso Site; e (iii) para lhe fornecer conteúdos de marketing personalizados.

3. Como recolhemos as suas informações pessoais?

A Empresa recolhe informações pessoais sobre si durante o processo de recrutamento diretamente de si ou, por vezes, de terceiros, como, por exemplo, uma agência de emprego. Também podemos recolher informações pessoais de outros terceiros externos, tais como referências de empregadores atuais e anteriores, informações de fornecedores de inquéritos pessoais, informações de agências de referência de crédito e verificações de registos criminais.

A Empresa só solicitará informações pessoais de terceiros durante o processo de recrutamento Assim que lhe tenha sido feita uma oferta de emprego ou contrato, informá-lo-emos que o estamos a fazer.

Não tem qualquer obrigação legal ou contratual de fornecer informações pessoais à Empresa durante o processo de recrutamento. As suas informações pessoais podem ser armazenadas em diferentes lugares, incluindo no seu registo de candidatura, no sistema de gestão Recursos Humanos da Empresa e noutros sistemas de TI, como o sistema de e-mail.

4. Qual é a justificação legal para o processamento dos seus dados pessoais e o que acontece se optar por não fornecer os seus dados pessoais?

Baseamo-nos nos seguintes fundamentos jurídicos para a recolha, processamento e utilização dos seus dados pessoais:

Finalidades do processamento	Base jurídica
Registo como candidato a um emprego no Site.	O processamento é necessário para a execução de um contrato no qual o titular dos dados é parte ou para a implementação de medidas pré-contratuais a seu pedido.
Gestão do processo de recrutamento e avaliação da sua adequação para o emprego ou contratação.	O processamento é necessário para a execução de um contrato no qual o titular dos dados é parte ou para a implementação de medidas pré-contratuais a seu pedido.
Decisão sobre o recrutamento e/ou nomeação de candidatos a um emprego.	Interesse legítimo da Empresa em contratar candidatos adequados para cobrir as suas necessidades comerciais.
Cumprimento dos requisitos e obrigações legais e/ou regulamentares, por exemplo, verificação do seu direito a trabalhar num determinado local.	O processamento é necessário para cumprir uma obrigação legal aplicável à Empresa.
Cumprimento do dever de fazer ajustes razoáveis para candidatos a emprego com	O processamento é necessário para cumprir uma obrigação legal aplicável à Empresa.

incapacidade e com outras obrigações de discriminação por incapacidade.	
Garantir uma gestão eficaz de Recursos Humanos, do pessoal e da administração empresarial.	Interesse legítimo da Empresa em organizar o seu negócio de acordo com os seus interesses comerciais, organizacionais e económicos.
Monitorizar a igualdade de oportunidades.	Interesse legítimo da Empresa na implementação de políticas que garantam a igualdade de oportunidades e de condições para todos os candidatos a emprego.
Processamento de dados pessoais relacionados com a utilização do Site para: (i) melhorar a sua qualidade e os serviços disponibilizados através do mesmo, (ii) personalizar os materiais de marketing analisando o comportamento de utilização dos seus utilizadores de forma anónima, (iii) prevenir fraudes e abusos dos seus sistemas de TI, (iv) garantir a segurança física, informática e de rede e (v) fornecer-lhe materiais de marketing se não for necessário o seu consentimento.	(i), (ii) e (v): Interesse legítimo da Empresa em promover a sua marca, melhorar a experiência do utilizador e a qualidade dos seus serviços. (iii) e (iv): Proteger a Empresa e os utilizadores contra fraude e quaisquer outras atividades ilícitas, garantindo a segurança dos seus produtos e serviços.
Anonimização dos dados.	Interesse legítimo da Empresa em utilizar informações tornadas anónimas para vários fins (melhoria do processo de recrutamento, análise de mercado, etc.).

O fornecimento dos seus dados pessoais não é exigido por uma obrigação legal ou contratual. No entanto, o fornecimento dos seus dados pessoais é necessário para participar no processo de recrutamento ou celebrar um contrato conosco. O fornecimento dos seus dados pessoais é voluntário.

Se não fornecer os seus dados pessoais ou determinadas informações pessoais quando solicitado, podemos não conseguir processar a sua candidatura de emprego corretamente, podemos não conseguir celebrar um contrato consigo, ou podemos ser impedidos de cumprir as nossas obrigações legais.

5. Por que razão e como usamos as suas informações pessoais sensíveis?

Só recolhemos e utilizamos as suas informações pessoais sensíveis, que incluem categorias especiais de informações pessoais e informações sobre condenações penais e infrações, quando a lei nos permite.



Algumas categorias especiais de informações pessoais, ou seja, informações sobre a sua saúde e informações sobre condenações penais e infrações ou informações sobre a sua origem racial ou étnica, crenças religiosas ou filosóficas e orientação sexual, são processadas para que possamos cumprir ou exercer as nossas obrigações ou direitos ao abrigo da legislação laboral e em conformidade com a nossa política de proteção de dados.

Quando a lei nos permite fazê-lo, também podemos processar informações sobre a sua saúde e informações sobre quaisquer condenações penais e infrações em relação às quais tenhamos o seu consentimento escrito explícito. Neste caso, primeiro fornecer-lhe-emos todos os detalhes das informações pessoais que gostaríamos de processar e o motivo pelo qual precisamos delas, para que possa considerar adequadamente se deseja dar o seu consentimento ou não. O seu consentimento é uma escolha inteiramente sua. O mesmo pode ser retirado a qualquer momento.

Quando a Empresa processa outras categorias especiais de informações pessoais, ou seja, informações sobre a sua origem racial ou étnica, crenças religiosas ou filosóficas e orientação sexual, tal é feito apenas para efeitos de monitorização da igualdade de oportunidades no recrutamento. As informações pessoais que a Empresa utiliza para estes fins são tornadas anónimas ou recolhidas com o seu consentimento escrito explícito, que pode ser retirado a qualquer momento. O fornecimento dessas informações pessoais é uma escolha inteiramente sua.

Também podemos, ocasionalmente, utilizar as suas categorias especiais de informações pessoais e informações sobre condenações penais e infrações, quando necessário para o estabelecimento, exercício ou defesa de reivindicações legais.

6. Quem tem acesso aos seus dados?

As suas informações pessoais podem ser partilhadas internamente dentro da Empresa para os fins do processo de recrutamento, incluindo com membros do departamento de Recursos Humanos, membros da equipa de recrutamento, gestores do departamento que tem a vaga e pessoal de TI, se o acesso às suas informações pessoais for necessário para o desempenho das suas funções.

A Empresa também pode partilhar as suas informações pessoais com terceiros que nos apoiam no processo de recrutamento e que atuam como responsáveis pelo tratamento de dados, nomeadamente:

- organizações externas para efeitos de realização de referências pré-emprego e verificações de antecedentes laborais;
- organizações externas que oferecem ferramentas específicas para o processo de recrutamento (por exemplo, entrevistas em vídeo);
- os nossos consultores profissionais, como consultores de Recursos Humanos ou advogados.

Nalguns casos, poderá ser necessário partilhar as suas informações pessoais com as autoridades reguladoras ou com outros terceiros para cumprir requisitos legais, para facilitar o processo de recrutamento, quando for necessário para celebrar um contrato de trabalho consigo ou para proteger os nossos interesses legítimos (ou os de terceiros).

7. Como é que a Empresa protege as suas informações pessoais?

A Empresa implementou medidas para proteger a segurança das suas informações pessoais. Tem políticas, procedimentos e controlos internos para evitar que as suas informações pessoais sejam



perdidas ou destruídas acidentalmente, alteradas, divulgadas ou utilizadas ou acedidas de forma não autorizada.

Além disso, permitimos apenas o acesso às suas informações pessoais aos funcionários, trabalhadores, agentes, contratantes e outros terceiros que tenham essa necessidade para desempenhar as suas funções e responsabilidades.

Quando as suas informações pessoais são partilhadas com terceiros, exigimos que todos tomem as medidas técnicas e organizacionais de segurança adequadas para proteger as suas informações pessoais e tratá-las em conformidade com o dever de confidencialidade e de acordo com as leis de proteção de dados.

Só permitimos que processem as suas informações pessoais para fins específicos e de acordo com as nossas instruções escritas e não permitimos que usem as suas informações pessoais para os seus próprios fins.

8. Transferência de informações pessoais para fora do Espaço Económico Europeu

Devido à natureza global das nossas operações, a Empresa pode transferir as suas informações pessoais para destinatários localizados em países fora do Espaço Económico Europeu ("**EEE**"), que não ofereçam um nível adequado de proteção de dados, conforme definido pelas leis de proteção de dados no EEE, Suíça ou Reino Unido. Estas transferências serão feitas tendo em conta todas as salvaguardas legais necessárias e após uma avaliação do impacto na privacidade da transferência em questão (estas salvaguardas incluem, geralmente, a implementação de cláusulas contratuais padrão aprovadas pela Comissão Europeia e, quando necessário, a implementação de medidas de proteção adicionais, geralmente técnicas, tais como a encriptação dos dados). Para obter uma cópia das salvaguardas ou para mais informações sobre transferências internacionais de dados, por favor entre em contacto connosco (ver "Informações de Contacto", abaixo).

9. Por quanto tempo mantemos os seus dados pessoais?

A Empresa só irá reter as suas informações pessoais durante o tempo necessário para cumprir os fins para os quais foram recolhidas e processadas.

Se a sua candidatura a emprego ou contratação não for bem-sucedida, a Empresa irá, geralmente, manter os seus registos pessoais durante dois anos após a conclusão do processo de recrutamento relevante, após o que serão destruídos de forma segura.

No entanto, isto está sujeito a:

- Se tiver consentido que a Empresa mantenha as suas informações pessoais armazenadas, caso haja futuras oportunidades de emprego adequadas connosco, a Empresa manterá as suas informações pessoais por mais seis meses após o final do processo de recrutamento relevante ou até que retire o seu consentimento, se tal acontecer antes.
- Se a sua candidatura de emprego ou contratação for bem-sucedida, as informações pessoais recolhidas durante o processo de recrutamento serão retidas durante o período do seu emprego ou contratação e de acordo com a política de privacidade para funcionários, trabalhadores e contratantes.
- As informações pessoais que já não são armazenadas serão destruídas de forma segura e eficaz ou apagadas permanentemente dos nossos sistemas de TI e também exigiremos que terceiros destruam ou apaguem essas informações pessoais, quando aplicável.

Em algumas circunstâncias, podemos tornar anónimas as suas informações pessoais para que deixem de permitir a sua identificação. Neste caso, podemos reter essas informações por um período mais longo.

10. Que direitos tem e como pode fazer valê-los?

Como titular dos dados, tem vários direitos legais. Sujeito a certas condições e em determinadas circunstâncias, tem o direito de:

- solicitar o acesso às suas informações pessoais - isto é geralmente feito através de um pedido de acesso do titular dos dados e permite-lhe receber uma cópia das informações pessoais que temos sobre si e verificar se as estamos a processar legalmente;
- solicitar a retificação das suas informações pessoais - isto permite-lhe corrigir quaisquer informações pessoais imprecisas ou incompletas que guardemos sobre si;
- solicitar a eliminação das suas informações pessoais - pode pedir-nos para apagar ou remover as suas informações pessoais quando não haja motivos convincentes para o seu processamento contínuo, por exemplo, se deixou de ser necessário tendo em conta a finalidade que levou, originalmente, à recolha dessas informações;
- restringir o processamento das suas informações pessoais - pode pedir-nos para suspender o processamento das suas informações pessoais sob certas circunstâncias, por exemplo, se questionar a sua exatidão e, portanto, quiser que verifiquemos a mesma;
- opor-se ao tratamento das suas informações pessoais - pode pedir-nos para parar de processar as suas informações pessoais quando nos guiamos pelos interesses legítimos da empresa como a nossa base legal para o processamento e não temos motivos legítimos suficientemente fortes para o processamento que se sobreponham aos seus interesses, direitos e liberdades;
- portabilidade de dados – tem o direito de solicitar a transferência das suas informações pessoais para outra parte para que possa reutilizá-las em diferentes serviços para os seus próprios fins.

Se quiser exercer qualquer um destes direitos, pode fazê-lo por si próprio através do seu perfil online ou entrar em contacto connosco através do seguinte endereço: privacy@amcor.com.

Poderemos precisar de solicitar informações específicas para confirmar a sua identidade e o seu direito de aceder às informações pessoais ou de exercer qualquer um dos seus outros direitos. Esta é uma medida de segurança para garantir que as suas informações pessoais não sejam divulgadas a qualquer pessoa que não tenha o direito de as receber.

Nas circunstâncias limitadas em que tenha fornecido o seu consentimento para o processamento das suas informações pessoais para um propósito específico, tem o direito de, a qualquer momento, retirar o seu consentimento quanto a esse processamento específico. No entanto, isto não afetará a legalidade do processamento com base no seu consentimento antes da sua retirada.

Se quiser retirar o seu consentimento, pode fazê-lo através do seu perfil online ou entrar em contacto connosco através do seguinte endereço: privacy@amcor.com.

Assim que recebermos a notificação de que retirou o seu consentimento, deixaremos de processar as suas informações pessoais para a finalidade que originalmente concordou, a menos que tenhamos outra base legal para realizar o processamento.



11. Utilizamos cookies e outras tecnologias de rastreamento?

O Site utiliza cookies e outras tecnologias de rastreamento. Para mais informações, por favor consulte a nossa Política de Cookies [aqui](#).

Para obter informações adicionais sobre como a Amcor processa dados pessoais, por favor aceda à nossa política de privacidade [aqui](#).

12. Perguntas e informações de contacto

Se tiver alguma dúvida sobre esta política ou quiser exercer os seus direitos conforme indicado acima na Secção 10, por favor entre em contacto connosco através de um dos seguintes meios:

- privacy@amcor.com
- Amcor Group GmbH, Thurgauerstrasse 34, 8050 Zurich, +41 (0)44 316 17 17
- Pode consultar a lista de entidades do Grupo Amcor, incluindo os respectivos endereços, clicando [aqui](#).

13. Alterações a esta política de privacidade

A Empresa reserva-se o direito de atualizar ou alterar esta política de privacidade a qualquer momento.