

ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

a) Veri Sorumlusu ve Temsilcisi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“6698 sayılı Kanun”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak ticari merkezi Tepeören Mahallesi, Eski Ankara Asfaltı, No:228, Tuzla, İstanbul adresinde bulunan ve 0735002596000018 Mersis numarasında kayıtlı olan Amcor Flexibles İstanbul Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi’nin (“Şirket”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

b) Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Toplanan kişisel verileriniz, kişisel verilerinizi bizlere açıklamınıza konu olan ve aşağıda sıralanan amaçlarla; 6698 sayılı Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenebilecektir:

- Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini; Şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Şirketimizin iş sağlığı ve güvenliğini sağlama ve geliştirmeye ilişkin yükümlülükleri kapsamında;
 - Acil durum listelerinin oluşturulması ve acil durum operasyonlarının yürütülmesi,
 - Acil durum analiz raporlarının oluşturulması, iş kazası muayenelerinin gerçekleştirilebilmesi, iş kazası vukuunda SGK ve kolluk kuvvetlerine yasal bildirimlerin yapılması,
 - İşe giriş muayenesinin yapılması,
 - İşyeri hekiminden sağlık raporu elde edilmesine bağlı süreçlerin yürütülmesi,
 - Şirket’in belirli tesislerinde güvenlik amacıyla parmak izinizin işlenmesi, retina ve yüz taramasının yapılması,
 - Tespit edilen sağlık durumunuza göre pozisyon değişikliklerinin yapılması ve bu yolla sağlığınız için uygun olan iş pozisyonlarının sizlere sağlanması,
 - Şirketimizde başta Covid-19 (Koronavirüs) salgını olmak üzere, kamu sağlığını tehdit eden salgın hastalıklara ilişkin risklerin kontrol edilmesi, takibinin yapılması, bu amaçla Şirket nezdinde tarama testleri yapılması, bunların sonuçları hakkında resmi kurum ve kuruluşlar ile Şirket nezdinde ilgili personele bilgi verilmesi, bu suretle sonuçları pozitif olan ya da izolasyon sürecindeki kişilerin tespit edilerek gerekli önlemlerin alınabilmesi ve kamu sağlığının korunması,

- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak.
- **Şirketimizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini kapsamında;**
 - Şirketimiz ile akdettiğiniz sözleşmede yer alan amaçlar doğrultusunda, etkili çalışan yönetiminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi,
 - İnsan kaynakları süreçlerimizin iyileştirilmesi,
 - Yurt dışı görevlendirmelerinin yapılması,
 - Özlük dosyanızın oluşturulması,
 - Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
 - Maaş ödemelerinin yapılması,
 - İzin onayı, bakiye izinlerin görüntülenmesi, izin düzenlemelerinin yapılması,
 - Hastalık raporlarının nedenlerinin toplanması,
 - Şirket içinde ve dışında temsil ile görevlendirilme kapsamında gerçekleştirilecek vekaletname ve imza sirküleri süreçlerinin yönetilmesi,
 - Sosyal aktivite süreçlerinin yürütülmesi kapsamında sağlık verilerinizin işlenmesine ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
 - Etkinlik yönetimi ve kurumsal iletişim amacıyla fotoğraf ve görüntülerinizin işlenmesine ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
 - Şirket etkinlikleri kapsamında, konuşmacı olarak yer almanız durumunda dernek ve vakıf üyeliği bilgilerinizin işlenmesine ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
 - Şirket'in sair mevzuattan doğan yükümlülüklerini yerine getirmesini temini kapsamında, kamu kurumlarına bildirim yapılması amacıyla özelliklerinize göre gruplandırmaların yapılması;
 - Hayat sigortası ve sağlık sigortası operasyonlarının yürütülmesi,
 - Zorunlu bireysel emeklilik sigortası operasyonlarının yürütülmesi,
 - Kişiye özel avans ve kredi süreçlerinin yönetilmesi,
 - İşle ilgili diğer faaliyetler bağlamında İşlenen bilgiler, çalışan istihdam, performans yönetimi süreçlerinin yürütülmesi (mevcut istihdama yönelik işyerinde yaptığımız anketler gibi analizlere dayalı, elde edilmiş veriler)
 - Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi,
 - İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması,
 - Eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlaması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi.

• **Şirketimizin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanmasının temini kapsamında;**

- Kendisine araç tahsis edilen veya kullandırılan çalışanın araba kullanmaya ehil olduğunun, ehliyetini herhangi bir nedenle kaybetmediğinin teyit edilmesi,
- Çalışana araç tedarik edilmesi ve park yeri ayarlanmasının sağlanması,
- Kartvizit basımının sağlanması,
- Kargo ve kurye aracılığıyla gelen paketlerin ilgili çalışana iletilmesinin sağlanması,
- Çalışanların güvenliği ve işin yürütülmesi için Şirket aracı kullanımının takip edilmesi,
- Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması,
- Outlook'a çalışan verilerinin girilerek çalışanın iş e-postasının oluşturulması,
- Kutlama amaçlı iletişimin sağlanması,

Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işleme amaçları konusunda detaylı bilgilere ve detaylı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı İnsan Kaynakları Departmanı'ndan ulaşabilirsiniz.

c) İşlediğimiz Veriler

Kimlik Verisi	Ad, soyadı, doğum tarihi, doğduğu ülke, doğduğu şehir, cinsiyet, medeni durumu, milliyeti, TC kimlik kartı bilgileri (TCKN, seri no, cüzdan no, baba adı, anne adı, doğum yeri, il, ilçe, mahalle, cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, veriliş nedeni, veriliş tarihi, önceki soyadı), nüfus cüzdanı sureti.
İletişim Verisi	Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, Şirket içi iletişim bilgileri (dahili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi)
Özlük Verisi	Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirimi bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.
Finansal Veri	Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi, özel sağlık sigortası tutarı
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b.

Müşteri İşlem	Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi v.b.
Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Eski hükümlü olma durumu/sabıka kaydı, sendika üyeliği, kılık kıyafet, sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, sağlık verisi, kan grubu, özel sağlık sigortası poliçesi, sağlık raporları, işbaşı sağlık raporu, akciğer grafisi, işitme testi, göz testi, işyeri hekiminin imzalattığı işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri, dernek/vakıf üyelikleri
Eğitim Verisi	Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, CV, aldığı kurslar
Görsel ve İşitsel Veri	Gerçek kişiye ait fotoğraf, ses kayıtları, kamera kayıtları, biyometrik veriler (parmak izi, retina, yüz verisi)
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Verisi	Eğitim ve beceriler, hangi tarihte hangi eğitimi aldığı bilgisi, e-posta, imzalı katılım formu, müşteri ile görüşme kalite değerlendirme formu, aylık performansının değerlendirilmesi ve hedef gerçekleştirme durumu, aktivite bilgileri
Aile ve Yakını Verisi	Evlilik cüzdanı; eş ve çocuklarının adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası cinsiyeti, doğum tarihi, boyu, kilosu, görevi, telefon numarası; yakınlarının adı, soyadı ve telefon numarası
Çalışma Verisi	Sicil no, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik, tahsis no, sosyal güvenlik no, TTF no, vergi dairesi no, esnek saatlerde çalışma durumu, holding sicil no, seyahat durumu, emekli sandığı, emekli sandığı giriş tarihi, emekli sandığı sicil no, bağkur giriş tarihi, bağkur sicil no, muhasebe kodu, çalışma gün sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarih, kıdem tazminatı ilave gün, grevde geçen gün,
İzin Verisi	İzin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izine çıkış nedeni, izinde bulunacağı adres/telefon

Diğer	Askerlik tecili, araç plakası, araç ruhsatı sureti, araç km bilgisi, araç lokasyonu, ehliyet sureti, trafik cezası sorgulama sonucu, özel sandık adı, özel sandık giriş tarihi, özel sandık sicil no, ayakkabı numarası, giysi bedeni, boy, kilo, şehit yakını olma durumu, stajyer durumu, binilen servis, binilen durak verileri, çalışan internet erişim logları, giriş çıkış logları, giriş-çıkış turnike kayıtları, çalışan günlük aktivite verileri
-------	---

d) İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan kişisel verileriniz; iş sözleşmenizde yer alan amaçlar doğrultusunda, etkili çalışan yönetiminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanların performanslarının değerlendirilmesi, iş güvenliğinin sağlanması ve geliştirilmesi amaçlarıyla ve ayrıca **Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini; Şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi teknolojileri politika ve süreçlerinin yönetimi amaçlarıyla yurt içinde ve yurt dışında bulunan iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, iştiraklerimize, kanunen yetkili kamu kurumlarına ve özel kişilere, üyesi olduğunuz işçi sendikalarına, 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde Amcor Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasında** belirtilen amaçlarla sınırlı olarak aktarılabilecektir.

e) Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından farklı kanallar ve farklı hukuki sebeplere dayanarak; Şirketimizin insan kaynakları politikalarının uygulanması ve yürütülmesi amacıyla toplanmaktadır. Bu süreçte toplanan kişisel verileriniz; **Şirketimiz insan kaynakları politikaları çerçevesinde ve iş sözleşmenizde yer alan amaçlar doğrultusunda, etkili çalışan yönetiminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanların performanslarının değerlendirilmesi, iş güvenliğinin sağlanması ve geliştirilmesi amaçlarıyla ve ticari faaliyetlerimizi ve operasyonel süreçlerimizi yürütmek hukuki sebebiyle, işe giriş ve iş sözleşmesinin devamı sırasında fiziki ve elektronik ortamda toplanmaktadır.** Bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu Aydınlatma Metni'nin (b) ve (d) maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

f) Kişisel Veri Sahibinin 6698 sayılı Kanun'un 11. maddesinde Sayılan Hakları

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi. İnsan Kaynakları Departmanı'ndan temin edebileceğiniz Amcor Kişisel **Verilerin Korunması ve İşlenmesi**

Politikasında düzenlenen yöntemlerle Şirketimize iletmeniz durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ RIZA METNİ

Amcor Flexibles İstanbul Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve yukarıda yer alan Aydınlatma Metni'ni okuyup anladığımı ve bu belgelerde belirtildiği gibi kişisel verilerimin iş sözleşmeme konu hizmet ilişkisinin devamı ve aşağıda belirtilen ve açık onay verdiğim diğer amaçlarla işlenmesini onayladığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Onay	İzin Verilen İşleme Amacı
	İnsan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini kapsamında kimlik bilgilerimin, fotoğraflarımın, adres, telefon, elektronik posta

	ve diğ�er iletişim bilgilerim dahil olmak üzere iş akdim uyarınca özlük dosyamda yer alan tüm kişisel verilerimin işlenmesine
	İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, kurum içi sağlık hizmetlerinin planlanması, icrası, şirketin kanuni yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve kamu sağlığının korunması ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi amaçlarıyla ateş derecem, termal görüntüm, sağlık raporlarım, sağlık durumum, sağlık bilgilerim ve benzeri özel nitelikli kişisel veri olan sağlık verilerimin ve bulunması halinde engellilik bilgilerimin işlenmesine, ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan iş ortaklarına ve gerekmesi halinde yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılmasına,
	özellikle kamu sağlığını tehdit eden salgın hastalıklarla mücadele kapsamında, işlenen sağlık verilerimin şirket içindeki güvenli çalışma ortamının sağlanması amaçıyla şirketin ilgili birim ve çalışanlarına bildirilmesine,
	Hayat sigortası ve özel sağlık sigortası operasyonlarının yürütülmesi Tespit edilen sağlık durumuma göre, uygun pozisyonların sağlanması amaçıyla sağlık verilerimin işlenmesine,
	Yurtdışı ve yurtiçi görevlendirmelerine ilişkin olarak, adli sicil kaydım ve sağlık verilerimin işlenmesine,
	şirket'in belirli tesislerinde güvenlik amaçıyla kamera ve görüntü kayıtlarımın, parmak izi, retina ve diğer biyometrik verilerimin işlenmesi,
	şirket bünyesindeki sosyal aktivitelerin yürütülmesi, tebrik ve kutlama mesajlarının iletilmesi amaçıyla kişisel verilerimin işlenmesine,
	şirketin yabancı sermayeli bir şirket olduğunu ve belirli operasyonlarını yurt dışındaki ortakları, iştirakleri ve bağlı olduğu şirketler vasıtasıyla yürüttüğünü bildiğimden, global yürütülen ve tüm Amcor çalışanlarını kapsayan projelerde kişisel verilerimin yurt dışına aktarılması ve bulut depolama hizmetlerinin kullanılarak saklanmasına.

Ad Soyad:

Tarih:

İmza:

