

Vedtekter for Sætreåsen barnehage -Studentsamskipnaden i Sørøst – Norge

§ 1. Eierforhold

Barnehagen eies og drives av Studentsamskipnaden i Sørøst- Norge (SSN)

§ 2. Formål

Barnehagen drives i samsvar med «Lov om barnehager» m/forskrifter, og andre nasjonale retningslinjer for barnehagevirksomheten. «Rammeplan for barnehager» gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Styrer i barnehagen skal i samarbeid med personalet utarbeide barnehagens årsplan som endelig fastsettes av samarbeidsutvalget.

Barnehageplassene skal være et viktig tjenestetilbud for studenter som tar utdanning ved Universitetet i Sørøst-Norge. Barnehageplassene er et virkemiddel for å gi alle lik rett til høyere utdanning, og skal bidra til å gi studentene trygghet og kontinuitet i studiesituasjonen.

Barnehagen skal legge til rette for tilpassede løsninger for studenter med barn.

For øvrig drives barnehagen i samsvar med de målsettinger og øvrige bestemmelser som fastsettes SSN som barnehageeier.

§ 3. Styring

SSN styre er barnehagens øverste myndighet. Det administrative ansvaret for driften av barnehagen fremgår av SSN organisasjonsplan. Styrer i barnehagen har ansvaret for den daglige driften og det faglige innholdet for barnehagen.

§ 3.1 Samarbeidsutvalg

Det skal velges et samarbeidsutvalg for barnehagen (jfr. lov om barnehager § 4)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og foreldrene.

Barnehagens samarbeidsutvalg er sammensatt slik:

- 2 representanter valgt av og blant de ansatte
- 1 representant oppnevnt av SSN som representant for barnehageeier
- 2 representanter valgt av og blant foreldrene.

Styrer i barnehagen har møte-, tale- og forslagsrett. Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for eierrepresentanter fastsettes av eier.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

SU har taushetsplikt etter Forvaltningslovens § 13. (taushetsplikt).

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Det skal skrives møtereferater som godkjennes av møtorepresentantene.

§ 3.2 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

§ 4. Opptak av barn og søknadsbehandling

Barnehagen tilbyr plasser for barn i alderen 0-6 år.

Barnehagen følger lokale retningslinjer for samordnet opptak i vertskommunen ved hovedopptak.

SSN har løpende opptak hele året ved ledigstillegg av plasser i barnehagen.

Alle søkerne får skriftlig svar. Søkerne kan kreve skriftlig begrunnelse for årsaken til avslag og har klagerett. Ankeinstans er den kommunale klagenemnda. Klagen fremsettes skriftlig med begrunnelse og sendes barnehagens vertskommuner innen 3 uker regnet fra den dato avslaget ble mottatt.

Søkere som får tildelt plass, må innen fastsatt frist bekrefte mottagelse av plassen.

Barnehageplassen beholdes frem til den sies opp skriftlig. Dette gjelder selv om foreldrene avslutter sine studier.

§ 4.1 Opptakskriterier og prioritering ved opptak

Fortrinnsrett til plass i SSN barnehager er barn av studenter som betaler semesteravgift til SSN eller annen studentsamskipnad i Norge. Ved ledig kapasitet kan også andre enn studenter tilbys plass i barnehagen.

Kriterier for opptak av barn i prioritert rekkefølge:

- 1) Barn som har rett til prioritert opptak etter barnehageloven §13
- 2) Heltidsstudenter prioriteres foran deltidsstudenter.
- 3) Søkere som har søsken i barnehagen prioriteres.
- 4) Heltidsplasser prioriteres foran deltidsplasser

Under ellers like forhold tas det hensyn til gruppenes sammensetning mht. alder og kjønn.

§ 4.2 Opptaksmyndighet

Opptak til barnehagen er tillagt styrer i barnehagen, og opptaket er samordnet med barnehagens vertskommune.

§ 5 Foreldrebetaling

SSN praktiserer foreldrebetaling i henhold til «Maksprisbestemmelsen» (forskrift om foreldrebetaling i barnehager av 16.12.2005) Barnehagene har søskenmoderasjon, og følger minimumssatsene i henhold til forskrift om foreldrebetaling.

Ved opptak skal det betales for en hel måned dersom barnet får tilbud om plass før den 15. i måneden. Får man tilbud om plass etter den 15. i måneden, betales halv månedspris. For nye barn med oppstart i august, betales det fra oppstartsdato.

Forfallsfrist er satt til den 15. i hver (inneværende) måned på fakturaer tilsendt fra SSN. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri. Det gis ikke fratrekk for fravær, heller ikke for de dagene da barnehagene holder stengt.

Kostpenger er obligatorisk, og skal til enhver tid dekke de faktiske utgiftene til måltidene (selvkost). Kostpengene kommer som et tillegg på den månedlige foreldrebetalingen.

§ 6. Oppsigelse og tap av plass

Det er gjensidig oppsigelsestid på 1 mnd. regnet fra den 1. i påfølgende måned. Det må betales i oppsigelsestiden. Oppsigelsen skal gjøres skriftlig. Dersom begge foreldre/ foresatte har samværsrett med barnet, og begge benytter seg av barnehageplassen, må oppsigelsen inneholde begge underskrift.

Sies plassen opp med virkning etter 1.mars, betales det ut barnehageåret.

Ved utestående foreldrebetaling blir de foresatte gitt beskjed om at de mister plassen dersom betaling ikke skjer etter mottatt inkassovarsel. De som er skyldig betaling vil ikke bli tildelt barnehageplass ved senere opptak

§ 7. Åpningstider, ferie og planleggingsdager

Nytt barnehageår starter i august.

Daglig åpningstid mandag t.o.m. fredag: kl.07.00 - 16.

Fra 15.08.2022 endres åpningstiden. Ny åpningstid kl.06.45 – 16.30

Ved studentrelaterte behov kan utvidet åpningstid tilbys etter avtale.

Barnehagen holder sommerstengt 3 uker sommer månedene. Den faktiske tiden for feriestengt administreres fra barnehagens ledelse, og foreldrene skal informeres i løpet av høsten.

Barnehagen holder stengt f.o.m. 24.12. t.o.m. 01.01. og mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag samt nasjonale høytids -og helligdager.

Personalet har 5 planleggingsdager pr. år der barnehagen holder stengt.

§ 8. Arealutnytting

Studentsamskipnaden fastsetter arealnormen for utnyttelse av barnehagens leke -og oppholdsareal: 4 kvm for barn over 3 år og 5,3 kvm for barn under 3 år.

§ 9. Helse og fravær

Dersom det er smittsom sykdom i hjemmet, plikter de foresatte å gi beskjed om det til barnehagen.

Syke barn kan av hensyn til seg selv og andre barn vanligvis ikke oppholde seg i barnehagen.

Barnehagens personale avgjør om barnet kan være i barnehagen. Ved fravær skal foreldre / foresatte gi beskjed til barnehagen snarest mulig.

Hver barnehage har ansvar for å informere foreldrene om retningslinjer og ansvar i forhold til eventuelt behov for medisiner i barnehagetiden.

§ 10. Internkontroll

SSN barnehage skal forholde seg til den enhver tid gjeldende forskrift om internkontroll.

Internkontroll er ivarettatt gjennom barnehagenes IK-systemer. Dokumentasjon oppbevares i barnehagene.

§ 11. Ansvar og forsikring

Barnehagen har ansvaret for barna den tiden de oppholder seg i barnehagen eller deltar i barnehagens aktiviteter. Barnehagen har ikke ansvar for barnas private eiendeler.

SSN har ansvarsforsikring som eier og driver av barnehagen og ulykkesforsikring for barna.

§ 12. Taushets- og opplysningsplikt

Ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13a til § 13f. Skriftlige opplysninger/informasjon om barn i barnehagen holdes forsvarlig nedlåst.

Personalet har opplysningsplikt til barneverns -og sosialtjenesten etter barnehagelovens §§ 21 og 22.

§ 13. Endringer av vedtektene og iverksetting av gjeldende vedtekter

Endringer av vedtektene gjøres av styret i SSN. Styrer i barnehagen er ansvarlig for at endringer, revidering ol drøftes med samarbeidsutvalget før vedtak fattes.

Redaksjonelle endringer kan foretas fortløpende av administrasjonen i SSN.

Vedtektene trer i kraft 1.1.2021, med endringer 20.03.2022