

Manual skapa en familjegrupp på medlemssida

För att skapa en familjegrupp från medlemssidan t ex administrera ett barns träning och betalningar.

1. Logga in på din profil för din anläggning.
2. Klicka på mina sidor i menyn.
3. Scrolla ner förbi dina personliga inställningar till menyn familjer.
4. Klicka skapa familj.
5. Välj ett namn på din familj och lägg till.
6. Familjen finns nu under familjer.
7. Klicka gå till grupp.
8. För att bjuda in en annan vuxen person, klicka bjud in. Skriv e-postadressen/adresserna i rutan för att bjuda in en eller flera personer till familjegruppen. Bjud in.
9. För att lägga till ett barn, klicka lägg till ny medlem. Skriv förnamn och efternamn i rutorna. Lägg till.
10. Gör likadant igen om du har fler barn att lägga till.
11. Nu ser du personerna som ingår i din familjegrupp.
12. För att administrera andra familjemedlemmar t ex ditt barn, klicka på din profilbild längst upp till höger (i webläsare) eller kugghjulet (i appen) och växla till en annan profil under växla till familjemedlem.
13. Nu kan du boka träningar i t ex ditt barns namn men får betalningarna till dej som vuxen.
14. För att växla tillbaka till din sida, gör som föregående punkt.