

**ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
СТАРА ЗАГОРА**

ПРАВИЛА

**ЗА
ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ ПРЕПОДАВАТЕЛ, СТАРШИ ПРЕПОДАВАТЕЛ,
ПРИВЛИЧАНЕ НА ГОСТ-ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ХОНОРУВАНИ
ПРЕПОДАВАТЕЛИ**

**Стара Загора
2020 г.**

Раздел I

Условия и ред за заемане на длъжност „Преподавател”

Чл. 1. (1) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и др. са преподавател и старши преподавател.

(2) Ръководителят на катедрата внася на катедрен съвет (КС) предложение за обявяване на конкурс за преподавател. Предложението се обосновава с възможността да се осигури съответната преподавателска натовареност. Катедрата обсъжда и решава по коя дисциплина да бъде обявен конкурсът. Предлага се състав на комисията за провеждане на конкурса – един хабилитиран преподавател по специалността, ръководителят на катедрата и титулярът на дисциплината, по която ще бъде основното учебно натоварване на преподавателя след избирането му за такъв. Предлага се и срок за подаване на документите, който не може да бъде по-малък от 1 месец. Ако съветът приеме предложението (с явно гласуване и обикновено мнозинство), ръководителят на катедрата изготвя доклад до Декана/Директора. Към доклада се прилага Справка №3 и препис –извлечение от протокола на КС.

(3) Деканът на факултета внася на Факултетен съвет (директора на съвет на колежа/департамента) доклада за обявяване на конкурса. Ако ФС/съвета на колежа/департамента приеме предложението (с явно гласуване и обикновено мнозинство), Деканът/Директорът изготвя доклад до Ректора. Към доклада се прилага препис-извлечение от протокола на съвета.

(4) Зам.-ректорът по НИМД внася на академичен съвет доклада за обявяване на конкурса, придружен със справка №3. Ако АС приеме предложението (с явно гласуване и обикновено мнозинство), в 7-дневен срок обявата за конкурса се публикува на сайта на университета.

(5) Преди изтичане на определения за конкурса срок, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса на сайта, кандидатите подават в деловодствата на структурните звена следните документи:

- а) заявление до декана/директора за допускане до конкурс, заведено в деловодството на структурното звено, за нуждите на което е обявен конкурсът;
- б) професионална автобиография – европейски формат;
- в) диплом за придобита ОКС „магистър” с приложението към нея или нотариално заверено ксерокопие;
- г) диплом за придобита ОНС „доктор” – ксерокопие (ако има такава);
- д) списък на публикации, изобретения, рационализации и др. научни и научно-приложни разработки (ако има такива);

(6) В 7-дневен срок документите на кандидатите се разглеждат от комисията по УД на структурното звено, която преценява дали специалността на кандидатите съответства на обявения конкурс и разрешава или не допускането на всеки кандидат до участие в конкурса. Решението на комисията се протоколира. Протоколът се подписва от всички членове, независимо от начина на гласуване.

(7) Комисията по ал. (2) съставя въпросник за конкурсния изпит със списък на препоръчваната за използване при подготовката литература.

(8) В 7-дневен срок всеки кандидат се уведомява писмено за решението на комисията, като за кандидатите, които не са допуснати, се посочват и мотивите за това.

(9) Решенията за недопускане в конкурса могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(10) В писмото до допуснатите кандидати се съобщава датата, часът и мястото на провеждане на конкурсния изпит, като се прилага и въпросникът за изпита.

(11) В 1-месечен срок комисията по ал. (2) провежда конкурса. Изпитът е писмен (анонимен) и устен. Писменият изпит протича в рамките на 5 часа.

(11а) (**нов с Решение на АС - №19/07.07.2021 г.**) Изпитът се счита за издържан ако оценката от писмения изпит е не по-малка от Мн. добър (4,50), а средната оценка от двата изпита – не по-малка от Мн. добър (5,00). Резултатите от изпита се протоколират.

(11б) Ако са допуснати процедурни нарушения, всеки кандидат има право в 7-дневен срок да направи писмено възражение до декана/директора на структурното звено, където се провежда конкурсът. Последният се разпорежда за проверка на случая и взема окончателно решение.

(12) В 7-дневен срок председателят на комисията изготвя и предава на факултетния съвет/съвета на колежа, департамента предложение, което се подписва от всички членове, независимо от начина на гласуване. Ако издържалите изпита кандидати са повече от един, те се подреждат по успеха от конкурсния изпит.

(13) В 1-месечен срок след постъпването на предложението същото се внася за разглеждане на заседание на Факултетния съвет (от АС за колеж/департамент). При повече от един предложен кандидат за избран се счита кандидатът, получил най-много гласове „За“ при явно гласуване, но само ако гласовете са не по-малко от половината на редуцирания списъчен състав на хабилитираните членове плюс един. При двама и повече кандидати с еднакъв брой гласове „За“ се провежда втори тур, при който всеки може да гласува само за един от кандидатите.

(14) Ректорът на ТрУ сключва трудов договор с кандидата, избран от ФС (от АС за колеж/департамент) в едномесечен срок след избора. В случай, че лицето не сключи трудов договор в определения срок, то губи правото си на такъв.

По взаимно съгласие срокът може да бъде удължен, но с не повече от 1 месец.

Раздел II

Условия и ред за заемане на длъжност „Старши преподавател“

Чл. 2. (1) Ръководителят на катедрата внася на катедрен съвет (КС) предложение за повишаване на лице, заемащо длъжността „преподавател“, в длъжност „старши преподавател“ след успешна атестация при условие, че лицето има:

- минимален преподавателски стаж – 3 години;
- положителна атестация;
- най-малко две научни публикации;
- педагогическа правоспособност или завършен педагогически курс;

(2) Ако съветът приеме предложението (с явно гласуване и обикновено мнозинство), ръководителят на катедрата изготвя доклад до Декана на факултета/Директора. Към доклада се прилага препис-извлечение от протокола на съвета.

(3) Деканът/Директорът на факултета внася на Факултетен съвет/съвет на колежа, департамента доклада за повишение. Ако съветът приеме предложението (с явно гласуване и обикновено мнозинство), Деканът/Директорът изготвя доклад до Ректора. Към доклада се прилага препис-извлечение от протокола на съвета.

(4) Ректорът издава заповед за повишение.

Раздел III

Условия и ред за привличане на „Хоноруван преподавател“

Чл. 3. (1) ТрУ има право да привлича хонорувани преподаватели, по реда и условията на настоящите правила.

(2) Привличане на „хонорувани преподаватели“ се допуска в следните случаи:

- предвидената според учебния план аудиторна заетост на академичния състав на съответното звено надхвърля норматива за учебна натовареност на преподавателите от съответното първично звено /катедра/.
- през текущата учебна година възникне необходимост от привличане на „хоноруван преподавател“.

(3) До края на месец юни на текущата учебна година катедрите провеждат заседание, на което разпределят аудиторната заетост за предстоящата учебна година на преподавателите от състава на катедрата и изготвят справка за наднормативните часове, които не могат да бъдат поети от състава на катедрата.

(4) За наднормативните часове, които не могат да бъдат поети от състава на катедрата, съветът на катедрата приема решение за привличане на „хонорувани преподаватели“ и прави предложение за конкретни лица, с доказани възможности за преподавателска работа и опит в съответното професионално направление и специалност, съгласно Справка №4.

(5) В едноседмичен срок от заседанието по ал. 3 ръководител катедра внася доклад до Декана на факултета, директора на колежа/департамента за направеното предложение за привличане на „хонорувани преподаватели“ придружен с препис-извлечение от протокола на съвета и справка за извършеното разпределение на часовете.

(6) Ръководителят на звеното (Декан/Директор) внася в съвета на звеното (факултетен съвет, съвет на колежа/департамента) предложението за привличане на „хонорувани преподаватели“ за съответната учебна година. Ако съветът приеме предложението (с явно гласуване и обикновено мнозинство), ръководителят на звеното (Декан/Директор) изготвя доклад до Ректора на ТрУ. Към доклада се прилага препис-извлечение от протокола на съвета.

(7) Зам.-ректорът по НИМД внася на АС постъпили от структурните звена доклади за привличане на „хонорувани преподаватели“.

(8) АС приема предложението с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(9) Решението на АС се съобщава на заинтересованите лица, които в едномесечен срок от уведомяването подават:

а) (изм. с Решение на АС - №15/24.02.2021 г.) заявление чрез Декана/Директора на звеното до Ректора на ТрУ за сключване на граждански договор за възлагане на часовете за съответната учебна година;

б) справка от уеб-сайта на НАЦИД за заемани академични длъжности и научни степени на лицето;

В случай, че в НАЦИД няма данни за избрания за хоноруван преподавател се подават:

а) (изм. с Решение на АС - №15/24.02.2021 г.) заявление чрез Декана/Директора на звеното до Ректора на ТрУ за сключване на граждански договор за възлагане на часовете за съответната учебна година;

б) професионална автобиография – европейски формат;

в) диплом за придобита ОКС „магистър“ с приложението към нея или нотариално заверено ксерокопие;

г) диплом за образователна и научна степен „доктор“, „доктор на науките“, доцент и професор (ако притежава такива) – ксерокопие;

д) списък на публикации, изобретения, рационализации и др. научни и научно-приложни разработки (ако има такива);

е) други (по преценка на кандидата);

В случай, че лицето не сключи граждански договор в определения срок, то губи правото си на такъв.

Чл. 4 (1) В случаите, в които в предложението за привличане на „хонорувани преподаватели“ не са предлагат конкретни преподаватели или АС не приеме предложените такива от съответните звена, както и в случаите на чл. 2, ал. 7, изр. второ привличането на „хонорувани преподаватели“ се извършва въз основа на конкурс, която се обявява на сайта на ТрУ.

(2) Конкурсите за хонорувани преподаватели се обявяват със срок от 2 седмици до 1 месец. Кандидатите подават в звената, за нуждите на които е обявен конкурсът, следните документи:

а) заявление до декана/директора за допускане до конкурс, заведено в деловодството на структурното звено, за нуждите на което е обявен конкурсът;

б) професионална автобиография – европейски формат;

в) диплом за придобита ОКС „магистър“ с приложението към нея или нотариално заверено ксерокопие;

г) диплом за образователна и научна степен „доктор“, „доктор на науките“, доцент и професор (ако притежава такива) – ксерокопие;

д) списък на публикации, изобретения, рационализации и др. научни и научно-приложни разработки (ако има такива);

е) други (по преценка на кандидата);

(3) В 7-дневен срок от изтичане на срока на конкурса, документите на кандидатите се разглеждат от комисията по УД на структурното звено, която преценява дали специалността на кандидатите съответства на обявения конкурс, класира кандидатите по броя точки събрани в Картата за първоначална оценка на хонорувани преподаватели и ги предлага за избор от съвета на звеното.

Решението на комисията се протоколира. Протоколът се подписва от всички членове, независимо от начина на гласуване.

(4) Съветът на звеното взема решение за избор на „хоноруван преподавател“ по предложение на комисията по УД. Решенията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(5) (изм. с Решение на АС - №15/24.02.2021 г.) Решението на съвета на звеното се съобщава на заинтересованите лица, които в четиринадесет дневен срок от влизането му в сила подават заявление чрез Декана/Директора на звеното до Ректора на ТрУ за сключване на граждански договор за възлагане на часовете за съответната учебна година. В случай, че лицето не сключи граждански договор в определения срок, то губи правото си на такъв.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на длъжност „Гост-преподавател“

Чл. 5. (1) ТрУ има право да привлича гост-преподаватели съгласно чл. 52 (1) от ЗВО.

(2) С решение на факултетен съвет/съвет на колеж, департамент учени и преподаватели от страната и от чужбина могат да се привличат за научно-преподавателска дейност за определен срок като гост-преподаватели.

(3) Привличането на гост-преподаватели се извършва без конкурс.

(4) Отношенията на гост-преподавателя с ТрУ се уреждат с договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

Настоящите правила са приети с решение на АС на ТрУ (Протокол № 12/25.11.2020 г). Изм. с решение на АС на ТрУ (Протокол № 15/24.02.2021 г). Изм. с решение на АС (Протокол №19/07.07.2021г.).