

Правила за администриране на Тракийски електронен университет

1. Потребителски акаунти

1.1. Студенти

Студентите се регистрират в системата с потребителско име пълния факултетен номер.

Акаунтите на студентите се създават чрез импортиране в Тракийски електронен университет от ИУИС, което се извършва до началото на учебната година за съответната образователно-квалификационна степен и форма на обучение.

Студентите по програма Еразъм+ се регистрират в системата с потребителско име erasmus + съкращение на факултета и факултетен номер (например, erasmus-vmf39).

Участниците в СДК се регистрират в системата с потребителско име sdk + номера на СДК-то + номера им в списъка (например, sdk744-1).

1.2. Преподаватели

Препоръчва се всички преподаватели да имат регистрация в Тракийски електронен университет.

1.3. Служители

Служителите се регистрират в Тракийски електронен университет при изявено желание от страна на преподавателите, чиято учебна дейност те подпомагат.

1.4. Роли на потребителите

Администратори на сайта са членовете на ЦЕДО и ЦИКО. Техните задължения и права включват:

- регистриране на потребители;
- създаване на кохорти;
- създаване на електронни курсове;
- добавяне на потребители в тях;
- извършване на проверки относно активността на потребителите;
- блокиране на потребители;
- изтриване на потребители;
- преместване на електронни курсове;
- изтриване на електронни курсове;
- инсталиране на добавки към средата за ЕДО.

Всеки факултет /със Заповед на Декана на Факултета/ определя лице, което да бъде с роля мениджър на съответния факултет в системата. Мениджърът има следните задължения и права:

- създава електронни курсове в съответната категория;

- добавя потребители в тях;
- блокира потребители;
- извършва проверки относно активността на потребителите.

1.5. Кохорти

Студентите от един и същ випуск и специалност, както и специализантите, се организират в кохорта с цел по-лесно управление на потребителите в курсовете и системата. Възможно е разделянето им по форма на обучение (редовна, задочна, дистанционна).

1.6. Блокиране на потребители

Мениджърът на всеки факултет може да блокира временно потребители (студенти) след решение на Ръководството на съответния факултет. Блокирането на студента се извършва въз основа на Заповед на Декана на Факултета, която съдържа причините за блокирането на студента и периода на ограничаване на потребителските му права.

Акаунтите на преподаватели, които са пенсионирани или напуснали Тракийски университет, се блокират след получаване на известие от съответния факултет.

1.7. Изтриване на потребители

След завършване на обучението им акаунтите на студентите се блокират, за да не могат да се използват. Списъкът със завършилите студенти, чиито акаунти трябва да се блокират, се подава на администраторите на системата от Учебен отдел на съответния факултет, заверен от зам.-декана по учебна дейност.

Изтриването на акаунти на потребители се извършва от администраторите на системата. Акаунтите на:

- студентите, обучавани в редовна и задочна форма на обучение, се изтриват 5 години след завършването им;
- студентите, обучавани в дистанционна форма на обучение, се изтриват 5 години след завършването им;
- специализантите се изтриват 1 година след приключване на обучението им;
- служители, които са пенсионирани или напуснали Тракийски университет, се изтриват веднага след получаване на известие от съответния факултет.

2. Електронни курсове

2.1. Създаване на електронни курсове

Електронните курсове се създават при изявено желание от страна на преподавателя. Заявката се подава към ЦЕДО чрез имейл до support@trakia-uni.bg. За добавяне на друг потребител към електронен курс с роля преподавател се изисква съгласие и потвърждение от водещия дисциплината и курса преподавател, оформено като заявление, със становище на ръководителя на катедрата.

2.2. Изтриване на електронни курсове

При изявено писмено желание от страна на преподавател курсът му да бъде изтрит, същият се прехвърля в категория Архив, която не е достъпна за потребителите. Курсът се пази 5 години от момента на прехвърлянето му в категория „Архив“ с цел да се съхранят резултатите на студентите, след което се изтрива окончателно.

2.3. Дублиране на електронни курсове

Дублирането на електронен курс се допуска само при наличие на повече от 1000 потребители в него, които са активни или резултатите им трябва да се съхраняват.

3. Проверки за активност на преподаватели, служители и студенти в Тракийски електронен университет

Проверките за активност на студентите в електронен курс се извършват от преподавателите по съответната дисциплина.

По писмено искане на Декана на съответното звено, проверка за активността на студенти може да се извърши и от мениджъра на съответния факултет.

Проверките за активност на преподавател в електронен курс се извършват от мениджъра на съответния факултет или от член на ЦЕДО по писмено искане на Декана на съответното звено.

Проверките за активност на мениджър се извършват от член на ЦЕДО по писмено искане на Декана на съответното звено.

Проверките за активност на потребителите в Тракийски електронен университет, на студентите и преподавателите в електронен курс, на мениджърите и/или служителите от съответния факултет се извършват по всяко време от член на ЦЕДО по нареждане от Ректора на Тракийски университет гр. Стара Загора.