

Huishoudelijk Reglement der A.S.V.Gay



Titel I: Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van het reglement en daarop berustende documenten wordt verstaan onder:

1. De vereniging: Amsterdamse Studenten Vereniging Gay (A.S.V.G.), statutair gevestigd te Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34382807, hierna te noemen A.S.V.Gay.
2. De statuten: de statuten van de vereniging.
3. Het bestuur: het bestuur van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 8 van de statuten.
4. Een lid: een lid van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 4 van de statuten.

Artikel 2 Doel

In het huishoudelijk reglement worden de statuten van de vereniging uitgewerkt waar deze dat verlangen.

Artikel 3 Geldigheid

Elk lid van de vereniging is gehouden tot het naleven van het bepaalde in dit reglement.

Titel II: Lidmaatschap

Artikel 4 Algemeen

1. Elk lid van de vereniging onderschrijft het doel van A.S.V.Gay zoals omschreven in de statuten.
2. Om in aanmerking te komen voor lidmaatschap, moet men zich identificeren met de doelgroep studenten en jonger dan 30 jaar zijn.
3. Leden van A.S.V.Gay ontvangen een ledenpas.
4. De contributie voor het lidmaatschap bedraagt €60,- (zegge: zestig euro) voor één verenigingsjaar, en €35,- (zegge: vijfendertig euro) voor een half verenigingsjaar.

Artikel 5 Leden van verdienste

1. Leden van verdienste zijn zij die zich voor ten minste gedurende drie jaren van hun lidmaatschap buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Enkel leden kunnen tot lid van verdienste worden benoemd.
2. Leden van verdienste kunnen aan de Algemene Ledenvergadering (hierna te noemen ALV) worden voorgedragen door elk lid van de vereniging. Nominaties moeten ten minste zeven dagen voor een ALV bekend worden gemaakt onder de leden en bij het bestuur, inclusief motivatie.
3. De benoeming van een lid van verdienste geschiedt gedurende de ALV, direct na de stemming betreffende diens lidmaatschap van verdienste.

Artikel 6 Ereleden

1. Ereleden zijn zij die zich, wegens hun inzet voor de vereniging ofwel ten opzichte van de missie die de vereniging nastreeft, bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zowel leden als niet-leden van de vereniging kunnen door de ALV als erelid worden benoemd.
2. Ereleden kunnen aan de ALV worden voorgedragen door het bestuur of door de leden. Nominaties moeten ten minste zeven dagen voor een ALV bekend worden gemaakt onder de leden en bij het bestuur.
3. De benoeming van een erelid geschiedt gedurende de ALV, direct na de stemming betreffende diens erelidmaatschap.
4. Het bestuur overlegt met het erelid over een al dan niet actieve invulling van het erelidmaatschap.

Artikel 7 Reünisten

1. Reünisten zijn oud-leden die zich schriftelijk als reünist bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als reünist zijn toegelaten.
2. Bij het beëindigen van het lidmaatschap kan een lid reünist worden. De rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap van de vereniging zijn niet van toepassing op de reünist.
3. Behoudens wanneer het lidmaatschap is opgezegd door het bestuur of de ALV, kan ieder oud-lid reünist worden.
4. Het bestuur zal een actief beleid voeren met betrekking tot reünisten. Dit houdt in dat er ten minste tweemaal per jaar een nieuwsbrief aan reünisten wordt verstuurd en dat er minstens eens per jaar een activiteit specifiek voor de reünisten wordt georganiseerd.
5. Reünisten ontvangen een reünistenpas.
6. De contributie voor het reünistschap bedraagt € 20,- (zegge: twintig euro) voor één verenigingsjaar.
7. Voor beëindiging van het reünistschap is het gegeven in artikel 5 lid 1 van de statuten van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat opzegging door het lid te allen tijde schriftelijk mogelijk is bij de secretaris.

Artikel 8 Donateurs

1. Donateurs zijn personen die zich schriftelijk als donateur bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als donateur zijn toegelaten.
2. Donateurs doneren per verenigingsjaar een minimaal bedrag van €10,- (zegge: tien euro) aan de vereniging.
3. Voor beëindiging van het donateurschap is het gegeven in artikel 5 lid 1 van de statuten van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat opzegging door de donateur te allen tijde schriftelijk mogelijk is bij de secretaris.

Titel III: De algemene ledenvergadering

Artikel 9 Algemeen

1. Besluitvorming, waaromtrent bij de wet of de statuten geen verzwaarde meerderheid is voorgeschreven, geschiedt op basis van een normale meerderheid van stemmen, te weten de meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

2. Conform artikel 13 lid 2 van de statuten heeft met uitzondering van een geschorst lid ieder lid één stem in de ALV. Reünisten, ereleden en donateurs hebben geen stemrecht.
3. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Elk lid kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
4. Voor een geldige besluitvorming dienen de agendapunten ten minste zeven dagen voor de ALV bekend te worden gemaakt aan de leden.

Artikel 10 Stemmingen tijdens de ALV

1. Stemmingen over zaken geschieden in beginsel door middel van handopsteken.
2. Stemmingen over personen geschieden gesloten en schriftelijk.
3. Indien minimaal één stemgerechtigde aangeeft een stemprocedure gesloten en schriftelijk te willen laten plaatsvinden, zal worden afgeweken van artikel 10 lid 1.
4. Voorstellen waarover gestemd wordt, worden zodanig geformuleerd dat een stem vóór het voorstel een nieuwe situatie oplevert, en dat een tegenstem ervoor zorgt dat de situatie onveranderd blijft.
5. Tenzij in de wet, de statuten of dit reglement anders is voorgeschreven, zijn bij een stemming de volgende stemopties mogelijk:
 - a. een stem vóór het voorstel;
 - b. een stem tégen het voorstel;
 - c. een blanco stem, die aangeeft dat de stemmer het niet eens is met de stemprocedure, telt bij het tellen van de stemmen als een tegenstem;
 - d. een stemonthouding, die betekent dat de stemmer zijn stem niet uitbrengt; bij het tellen van de stemmen wordt de stem in zijn geheel niet meegeteld.

Titel IV: Het bestuur

Artikel 11 Algemeen

1. Het bestuur van de vereniging bepaalt onderling de invulling van het takenpakket per bestuurslid.
2. Het is mogelijk dat één bestuurslid meerdere functies vervult, echter, de functies voorzitter, penningmeester en secretaris zijn niet met elkaar verenigbaar.

Artikel 12 De benoeming van het bestuur

1. De sollicitatiecommissie draagt een kandidaat-bestuur voor aan de ALV. De ALV neemt vervolgens het besluit tot benoeming of afwijzing van het gehele kandidaat-bestuur.
2. De voordracht als bedoeld in artikel 12 lid 1 wordt ten minste 7 dagen voor de ALV aan alle leden kenbaar gemaakt.
3. Tijdens de ALV geeft de sollicitatiecommissie een toelichting op de gedane voordracht en het proces wat hieraan vooraf ging. Daarna bestaat de mogelijkheid voor de stemgerechtigden om vragen over de voordracht aan de sollicitatiecommissie en het kandidaat-bestuur te stellen.
4. In afwijking van artikel 10 lid 5 kan bij het besluit tot benoeming of afwijzing van het kandidaat-bestuur slechts voor, tegen of onthouding worden gestemd.

5. Indien de voordracht wordt afgewezen, zal de sollicitatiecommissie de leden die tegen de voordracht hebben gestemd de mogelijkheid geven hun bezwaren schriftelijk of mondeling aan de commissie kenbaar te maken.
6. Wanneer het kandidaat-bestuur wordt afgewezen, zullen de sollicitaties opnieuw worden geopend en dient er nogmaals een voordracht plaats te vinden. De artikelen van deze titel zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13 Sollicitatieprocedure

1. Elk lid van de vereniging kan zich bij de sollicitatiecommissie kandidaat stellen voor elke functie in het bestuur, of zonder specifieke functievoorkeur.
2. Het bestuur spant zich in om voor elke bestuursfunctie, zoals genoemd in artikel 8 lid 1 van de statuten, één of meerdere kandidaten te werven.
3. De sollicitatiecommissie bepaalt, met inachtneming van dit reglement en de statuten van de vereniging, haar eigen manier van werken.
4. Het huidige bestuur zal op de hoogte worden gehouden van de uiteindelijke sollicitanten en het aantal sollicitanten per bestuursfunctie, zodat zij kunnen bijdragen aan de werving van het toekomstig bestuur.
5. De sollicitatiecommissie en het bestuur behandelen de informatie van en over de sollicitanten en hun aantal vertrouwelijk.

Artikel 14 Financiële tegemoetkoming bestuursleden

1. Wanneer een bestuurslid niet in aanmerking komt voor een bestuursbeurs dan heeft dit bestuurslid recht op een financiële tegemoetkoming vanuit de vereniging.
2. De financiële tegemoetkoming uit zich in een vergoeding die bestuursleden ontvangen voor deelname aan activiteiten georganiseerd door A.S.V. Gay.
3. De financiële tegemoetkoming moet in de begroting worden vastgesteld en bedraagt maximaal €125 per bestuurslid per bestuursjaar. In het geval dat een bestuurslid hun termijn niet uitzit, wordt de vergoeding pro rato berekend over het aantal maanden dat het bestuurslid in functie is geweest.

Titel V: Commissies en organen

Artikel 15 Commissies algemeen

1. Het bestuur kan commissies in het leven roepen. Hiertoe kan zij zelf besluiten of doet dit wanneer de ALV daartoe opdracht geeft.
2. Een commissie is belast met de taak zoals deze door het bestuur is omschreven in de commissiebijlage.
3. Leden van de commissie worden door het bestuur aangesteld, eventueel op voordracht van de betreffende commissie.
4. Een commissie kan een eigen huishoudelijk reglement vaststellen, met dien verstande dat een dergelijk reglement alleen ziet op de werkwijze van de desbetreffende commissie en niet in tegenspraak kan zijn met dit reglement, de statuten en/of de wet.
5. Het bestuur kiest voor iedere commissie een voorzitter. De commissievoorzitter draagt met het bestuur zorg voor de communicatie en informatie-uitwisseling van zijn of haar commissie met het bestuur en met andere commissies.
6. Iedere commissie dient een penningmeester voor te dragen die zorg draagt voor het commissiebudget. Daarbij is de commissiepenningmeester verantwoordelijk

voor het maken van een begroting vooraf en een realisatie achteraf aan een activiteit.

Artikel 16 Sollicitatiecommissie

1. De vereniging kent een sollicitatiecommissie.
2. De sollicitatiecommissie wordt op voordracht van het bestuur benoemd door de ALV. Het bestuur draagt zorg voor een tijdige voordracht.
3. De sollicitatiecommissie heeft tot taak het afnemen van sollicitatiegesprekken met kandidaten voor het bestuur van de vereniging, en het voordragen van een kandidaat-bestuur aan de ALV.
4. De sollicitatiecommissie heeft ten minste vier en maximaal vijf leden. Daalt het aantal leden tot onder dit minimum, dan draagt het bestuur zorg voor een zo snel mogelijke invulling van de vacature(s).
5. Onder de leden van de sollicitatiecommissie bevinden zich ten minste:
 - a. één lid van het huidige bestuur van de vereniging;
 - b. één lid van de RvA en/of één oud-bestuurslid;
 - c. twee leden.
6. De leden van de sollicitatiecommissie worden op voordracht van het bestuur door de ALV benoemd uit de leden van de vereniging.
7. Het lidmaatschap van de sollicitatiecommissie eindigt:
 - a. nadat de ALV heeft ingestemd met het kandidaat-bestuur dat door de sollicitatiecommissie voorgedragen is;
 - b. na beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
 - c. na opzegging door het lid aan de voorzitter van het bestuur, die daarvan onverwijld afschrift doet aan de leden van de vereniging;
 - d. na ontslag door de ALV, waarover in een gesloten stemming met een normale meerderheid van stemmen wordt besloten. Het lid dient voorafgaand aan de ALV in kennis te worden gesteld van het voorgenomen besluit betreffende diens ontslag.

Artikel 17 Kascontrolecommissie

1. De vereniging kent een kascontrolecommissie.
2. De kascontrolecommissie heeft als taak het adviseren van het bestuur, de ALV, en andere commissies en organen van de vereniging omtrent financiële zaken in de breedste zin van het woord.
3. De kascontrolecommissie geeft aan het einde van het boekjaar een advies over het verlenen van decharge aan het bestuur op basis van de financiële verslaglegging door de penningmeester.
4. De kascontrolecommissie controleert ten minste tweemaal per jaar de boekhouding en overige financiële verslaglegging die door het bestuur aan haar ter beschikking worden gesteld. De kascontrolecommissie brengt naar aanleiding van hun controle (schriftelijk) verslag uit aan de ALV.

5. De kascontrolecommissie heeft ten minste twee en niet meer dan drie leden, waarvan mogelijk één extern persoon. Voor de rest bestaat de kascontrolecommissie uit leden van A.S.V. Gay. De penningmeester heeft geen zitting in de commissie. Daalt het aantal leden tot onder dit minimum, dan draagt het bestuur zorg voor een zo snel mogelijke invulling van de vacature(s).
6. De leden van de kascontrolecommissie worden op voordracht van het bestuur of de ALV voor onbepaalde tijd benoemd.
7. Leden van de kascontrolecommissie mogen in de elf maanden voorafgaand aan hun lidmaatschap geen lid zijn geweest van het bestuur van de vereniging.
8. De penningmeester is verplicht om tijdig alle gewenste informatie aan de kascontrolecommissie te verschaffen.
9. Het lidmaatschap van de kascontrolecommissie eindigt:
 - a. na beëindiging van hun lidmaatschap bij de vereniging (de betreffende persoon kan eventueel conform artikel 17 lid 4 worden voorgedragen als extern lid van de kascontrolecommissie);
 - b. na opzegging door het lid aan de voorzitter van het bestuur, die daarvan onverwijld afschrift doet aan de leden van de vereniging;
 - c. na ontslag door de ALV, waarover in een gesloten stemming met een normale meerderheid van stemmen wordt besloten. Het lid dient voorafgaand aan de ALV in kennis te worden gesteld van het voorgenomen besluit betreffende diens ontslag.

Artikel 18 Raad van Advies

1. De vereniging kent een Raad van Advies (hierna te noemen RvA).
2. De RvA heeft tot taak om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan het bestuur, de ALV en andere commissies en organen van de vereniging, waarbij de RvA het doel en de toekomst van de vereniging in beeld beoogt te houden.
3. De RvA heeft het recht om de ALV toe te spreken en, wanneer de leden van de RvA dit nodig achten, een advies uit te brengen over de zaak die ter behandeling staat.
4. De RvA spreekt de ALV minstens twee keer per jaar toe om de ALV op de hoogte te houden van activiteiten van de RvA en bijzonderheden omtrent het bestuur.
5. De RvA organiseert ten minste drie keer per jaar een heidag voor het bestuur; de eerste aan het begin, de tweede in het midden en de derde aan het einde van het bestuursjaar.
6. Op initiatief van een bestuurslid of van een lid van de RvA kan te allen tijde een gezamenlijke vergadering worden georganiseerd.
7. De RvA heeft ten minste drie leden en niet meer dan vijf leden. Daalt het aantal leden tot onder dit minimum, dan draagt de ALV zorg voor een zo snel mogelijke invulling van de vacature(s).
8. De leden van de RvA kiezen uit hun midden een voorzitter, die als aanspreekpunt voor de ALV en het bestuur geldt.
9. De leden van de RvA worden door de ALV uit de leden van de vereniging benoemd op voordracht van het bestuur.
10. Leden van de RvA worden benoemd voor een periode van maximaal twee jaar en zijn na het aflopen van deze periode onmiddellijk herkiesbaar.

11. Een bestuurslid van de vereniging kan geen lid zijn van de RvA.
12. Het lidmaatschap van de RvA eindigt vóór het verlopen van de benoemingsperiode:
 - a. na beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. na opzegging door het lid aan de voorzitter van het bestuur, die daarvan onverwijld afschrift doet aan de leden van de vereniging;
 - c. na ontslag door de ALV, waarover in een gesloten stemming met een normale meerderheid van stemmen wordt besloten. Het lid dient voorafgaand aan de ALV in kennis te worden gesteld van het voorgenomen besluit betreffende diens ontslag.

Artikel 19 Reünistencommissie

1. De vereniging kent een reünistencommissie.
2. De reünistencommissie heeft tot taak om een actieve invulling te geven aan het reünistschap.
3. De reünistencommissie komt minimaal eens per kwartaal samen.

Artikel 20 Acquisitiecommissie

1. De vereniging kent een acquisitiecommissie.
2. De commissie heeft tot taak het opbouwen en behouden van een netwerk van externe partijen om de voortzetting van A.S.V. Gay te ondersteunen door middel van sponsorgeld en andere vormen van sponsoring.
3. Op initiatief van een bestuurslid of van een lid van de acquisitiecommissie kan te allen tijde een gezamenlijke vergadering worden georganiseerd.
4. De acquisitiecommissie heeft tenminste drie en niet meer dan vijf leden. Daalt het aantal leden tot onder dit minimum, dan draagt het bestuur zorg voor een zo snel mogelijke invulling van de vacature(s). De voorzittersrol wordt vervuld door een bestuurslid.
5. De leden van de acquisitiecommissie worden op voordracht van het bestuur door de ALV voor onbepaalde tijd benoemd. Zij zullen halfjaarlijks worden geëvalueerd door het bestuur.
6. Het bestuur heeft altijd de mogelijkheid om ingrepen te doen in de commissiestructuur als de situatie daar om vraagt.
7. Het lidmaatschap van de acquisitiecommissie eindigt:
 - a. na beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door opzegging door het lid aan de voorzitter van het bestuur, die daarvan onverwijld afschrift doet aan de leden van de vereniging;
 - c. na ontslag door de ALV, waarover in een gesloten stemming met een normale meerderheid wordt besloten. Het lid dient voorafgaand aan de ALV in kennis te worden gesteld van het voorgenomen besluit betreffende diens ontslag, met dien verstande dat er geen beroepsmogelijkheid voor deze beslissing geldt;
 - d. indien er vanuit het bestuur wordt geconstateerd dat het acquisitiecommissielid hun toegewezen taken onvolledig vervult en niet meer kan functioneren binnen de acquisitiecommissie.

Titel VI: Gezelschappen

Artikel 21 Gezelschappen

1. Onder 'gezelschappen van de vereniging' worden groepen leden van de vereniging verstaan die van het bestuur toestemming hebben gekregen zich 'Gezelschap der A.S.V.Gay' te noemen. Het bestuur verleent deze toestemming op basis van de regels in artikel 21 lid 2.
2. Om de toestemming genoemd in artikel 21 lid 1 te verkrijgen:
 - a. dienen de activiteiten van de groep leden in de geest van de vereniging te zijn;
 - b. dient het gezelschap interne afspraken te hebben waaruit hun organisatiestructuur blijkt. Uit deze afspraken moet in ieder geval het volgende blijken:
 - i. Het gezelschap heeft een voorzitter. Deze persoon is het aanspreekpunt van het gezelschap voor het bestuur en voor de vereniging.
 - ii. Onderdeel van de afspraken moet zijn hoe het gezelschap omgaat met interne financiën.
3. Om de titel gezelschap te behouden moet het gezelschap aan de volgende eisen voldoen:
 - a. Het gezelschap moet blijven voldoen aan de eisen genoemd in artikel 21 lid 2.
 - b. Het gezelschap dient ieder verenigingsjaar ten minste één eerstejaars lid aan het gezelschap toe te voegen.
 - c. Het gezelschap dient te bestaan uit leden uit ten minste drie verschillende jaargangen. In het eerste jaar van het gezelschap volstaan twee jaarlagen.
 - d. Het gezelschap dient te bestaan uit minimaal vijf leden.
 - e. Het gezelschap dient mee te doen aan een eventuele introductieactiviteit voor de gezelschappen.
4. Het gezelschap dient het bestuur op de hoogte te houden van diens samenstelling en activiteiten. De activiteiten van het gezelschap mogen niet conflicteren met verenigingsbrede activiteiten. Een uitzondering op deze regel is wanneer de activiteit van het gezelschap eerder gepland is dan de verenigingsbrede activiteit.
5. Het bestuur is te allen tijde gerechtigd om een gezelschap zijn erkenning als gezelschap der A.S.V.Gay te ontnemen als:
 - a. het gezelschap niet voldoet aan de eisen genoemd in artikel 21 lid 2;
 - b. het gezelschap in strijd is met de Statuten, Reglementen of besluiten der vereniging;
 - c. het gezelschap de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. Het bestuur heeft altijd de mogelijkheid om ingrepen te doen in de gezelschapsstructuur als de situatie daar om vraagt. Dit moet echter altijd verantwoord worden op de ALV als daar om gevraagd wordt.
7. Een gezelschap heeft altijd de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen besluiten van het bestuur inzake gezelschappen bij de ALV.

Titel VII: Financiën

Artikel 22 Incasso's

De vereniging dient ten minste vijf kalenderdagen voorafgaand aan de uiteindelijke incassodatum elk betreffende lid op de hoogte te stellen welk bedrag er zal worden afgeschreven van de door het lid opgegeven rekening.

Artikel 23 Financiële verantwoordelijkheid van leden

1. Wanneer een lid hun betalingsverplichting niet kan nakomen, moet dit uiterlijk op de dag van de ingeplande incasso worden doorgegeven aan de penningmeester.
2. Wanneer een lid drie incasso's blokkeert zonder daarbij een reden te geven aan de penningmeester, zal het lid de toegang tot evenementen en activiteiten ontzegt worden tot de gehele openstaande schuld is voldaan of een passende afspraak met de penningmeester is gemaakt. Dit geldt per lidmaatschap.
3. Wanneer een lid een schuld bij de vereniging heeft van tenminste €65,00, zal dit lid de toegang tot evenementen en activiteiten ontzegt worden tot de gehele openstaande schuld is voldaan of een passende afspraak met de penningmeester is gemaakt.
4. Wanneer een lid een schuld bij de vereniging heeft van tenminste €50,00 die een jaar of langer openstaat en er geen passende afspraak met de penningmeester is gemaakt, zal het lidmaatschap van dit lid worden ingetrokken.

Titel VIII: Gedragscode

Artikel 24 Drugs

1. Er geldt een zerotolerancebeleid wat betreft het onder invloed zijn van, het gebruik van, de verkoop van en het bezit van drugs op activiteiten van, of medegeorganiseerd door de vereniging.
2. Onder drugs worden verstaan, alles dat valt onder de Opiumwet, met uitzondering van onder de Wet BIG (De Wet op de Beroepen in de individuele gezondheidszorg) geregistreeerde medicijnen. Deze middelen en ook andere stoffen die niet op deze lijst staan kunnen echter alsnog als drugs worden gezien wanneer ze recreatief gebruikt worden.
3. Binnen A.S.V.Gay wordt cannabis (wiet) niet gedoogd.
4. Indien een lid onder invloed van drugs is, of het bij zich draagt, gebruikt of verkoopt, kan verwijdering van het lid van het desbetreffende evenement volgen alsmede een formele waarschuwing, en kan het bestuur overgaan tot sancties, zoals schorsing of roying.
5. Bij herhaling van deze overtreding mag het bestuur het lidmaatschap van het desbetreffende lid beëindigen.

Artikel 25 Geweld, intimidatie en ander ongewenst gedrag

1. Er geldt een zerotolerancebeleid wat betreft intimidatie, geweld en ander ongewenst gedrag op activiteiten van, of medegeorganiseerd door de vereniging.
2. Indien een lid intimiderend, gewelddadig of ander ongewenst gedrag op een activiteit van, of medegeorganiseerd door de vereniging vertoont, kan verwijdering van het lid van het desbetreffende evenement volgen en kan het bestuur sancties opleggen, zoals schorsing of roying.

3. Na het horen van alle betrokkenen wordt de mate van de straf door het bestuur bepaald.
4. Indien een lid buiten verenigingsactiviteiten intimiderend, gewelddadig of ander ongewenst gedrag naar een ander lid vertoont, en een of meerdere betrokken leden kaarten dit aan bij het bestuur, zal er via de vertrouwenspersonen en/of de RvA bemiddeld worden alvorens er gesproken zal worden over een straf. Het bestuur heeft daarna de mogelijkheid om tot straffen over te gaan.
5. Mocht een betrokkene zich bij de vertrouwenspersonen melden en aan de vertrouwenspersonen nadrukkelijk toestemming geven om de situatie door te spelen aan het bestuur, dan geldt hetzelfde als genoemd in artikel 25 lid 4.

Titel IX: Verenigingsidentiteit

Artikel 26 Huisstijl

1. Er is een huisstijlhandboek, waarin richtlijnen zijn vastgelegd voor interne en externe uitingen van de vereniging. Het is aan de discretie van het bestuur hiervan af te wijken, maar het streven is om zo veel mogelijk uitingen conform de richtlijnen van de huisstijl vorm te geven.
2. Vaststaande aspecten van de huisstijl zijn, zoals gespecificeerd in het huisstijlhandboek: A.S.V.Gay-logo, kleur, lettertype en andere vaste stijlelementen.
3. Indien er wijzigingen worden gedaan die niet onder de vaste aspecten vallen, zoals artikel 26 lid 2 deze specificeert, kunnen deze zonder instemming van de ALV aan het huisstijlhandboek worden toegevoegd. Het bestuur draagt de zorg zo snel als mogelijk de nieuwe versie van het huisstijlhandboek onder de leden te verspreiden.

Titel X: Slotbepalingen

Artikel 27 Slotbepalingen

1. De bepalingen in dit reglement moeten worden gelezen met inachtneming van de statuten.
2. Voor wijzigingen in dit reglement is een meerderheid van stemmen in de ALV noodzakelijk.
3. Dit reglement treedt in werking op het moment van aanneming ervan bij meerderheid door de ALV op 20 mei 2019 en zal dienen ter vervanging van het voorgaande reglement van 26 februari 2019.
4. Dit reglement kan worden aangehaald als "Huishoudelijk Reglement der A.S.V.Gay".