

# Jernhusens Allmänna Villkor för Tekniska konsultuppdrag (ABK)

## 1. Tillämpning

Dessa allmänna villkor utgör tillsammans med Allmänna bestämmelser ABK 09 för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvetenskap (ABK 09) en del av Avtalet, om inte avvikande villkor skriftligen har överenskommit mellan parterna. I sådant fall har de avvikande villkoren företräde framför dessa allmänna villkor.

För mer info och länkar till styrande dokument, se [www.jernhusen.se/leverantortill-jernhusen](http://www.jernhusen.se/leverantortill-jernhusen)

## 2. Definitioner

Definitioner och termer nedan ska ha samma betydelse som i ABK 09.

**Avtalet** – mellan parterna gällande uppdragsavtal och för dessa gällande kontraktshandlingar, även innefattande dessa Allmänna Villkor.

**Fel** – fel föreligger om resultatet av Uppdraget avviker från Avtalet.

**Författning** – lag, förordning och andra bindande regler enligt 8 kapitlet i regeringsformen.

**Jernhusen** – beställaren enligt gällande Avtal.

**Konsulten** – uppdragstagaren enligt gällande Avtal.

**Resultatet** – resultatet av Uppdraget.

**Underkonsult** – den som inom Uppdraget utför konsultuppdrag åt Konsulten.

**Uppdraget** – den tjänst som Konsulten ska utföra enligt Avtalet.

## 3. Uppdragets omfattning

Uppdragets omfattning framgår av Avtalet. Om inte annat skriftligen har avtalats ska Konsulten ombesörja och bekosta allt som krävs för Uppdragets genomförande.

## 4. Uppdragets genomförande

### 4.1

Konsulten ska vid genomförandet av Uppdraget följa gällande Författningar samt Jernhusens Uppförandekod för Leverantörer, och lokala föreskrifter avseende t.ex. inpassage, ID-kort, läs- och nyckelhantering, säkerhet och sekretess.

### 4.2

Konsulten ska vid genomförandet av Uppdraget om Jernhusen så begär följa Jernhusens vid var tid gällande Tekniska anvisningar.

### 4.3

Startmöte ska hållas i direkt anslutning till avrop för att säkerställa uppdragets omfattning. Innan avslut av uppdrag ska avstämning genomföras mellan Parterna för att säkerställa att resultatet överensstämmer med avtalat uppdrag.

### 4.4

Om Uppdraget genomförs på annan plats än Jernhusens lokaler, har Jernhusen rätt att begära tillträde till lokaler där Uppdraget genomförs för att försäkra sig om Konsultens rätta fullgörande av Uppdraget.

Konsulten ska i skäligen utsträckning verka för att Jernhusen bereds samma möjlighet hos Konsultens Underkonsult. Sådant kontroll ska inte frita Konsulten från sitt ansvar enligt Avtalet.

### 4.5

Konsulten ska rapportera sin egen totala klimatpåverkan för uppdragets genomförande efter slutförd leverans.

Rapporten ska ske skriftligen till Jernhusen.

På Jernhusens begäran ska Resultatet även kunna innehålla en klimatkonsekvensbedömning ur ett livscykelperspektiv (CO<sub>2</sub>-ekvivalenter).

## 5. Ersättning

Om Jernhusen så önskar ska Konsulten lämna erbjudande om fast arvode avseende uppdrag. Konsultens erbjudande om fast arvode ska baseras på timarvode samt resursplan för uppdraget.

När fast arvode avtalas för ett uppdrag ska Konsulten uppvisa en betalningsplan som ska ligga till grund för faktureringen. Faktureringsplanen ska vara anpassad efter färdigställandet av uppdraget.

I de fall omfattningen på uppdraget ändras ska Konsulten efter överenskommelse med Jernhusen ersättas löpande med timarvode, alternativt kan Parterna överenskomma om nytt fast pris för uppdraget.

### 5.1

Om fast arvode inte avtalas ska Konsulten erhålla ersättning med rörligt arvode. Innan uppdraget påbörjas ska parterna då komma överens om en budget för uppdraget, vilken ska baseras på timarvode samt resursplan för uppdraget.

Om Parterna kommer överens om det ska den överenskomna budgeten utgöra avtalat takpris mellan parterna, varvid Konsulten inte har rätt till ersättning utöver det överenskomna takpriset, även om Konsultens rörliga arvode jämte eventuell särskild ersättning uppgår till ett högre belopp. Justering av avtalat takpris ska ske i enlighet med vad som anges i 6 kap 3 § ABK 09.

När 75% av uppdragets budget är upparbetad ska Konsulten meddela Jernhusen detta samt upprätta en slutkostnadsprognos som underlag för en fastprisöverenskommelse för uppdragets slutförande.

### 5.2

Övertidsersättning utgår endast om Parterna före det att arbetet utförs skriftligen överenskommit att arbetet ska utföras på övertid. Begärd övertid ersätts enligt följande:

Övertid 1 (vardagar 18.00-20.00) = timarvode + 30%

Övertid 2 (vardagar 20.00-06.00, samt helger) = timarvode + 60%

### 5.3

Konsulten ska följa Jernhusens resepolicy för resor inom uppdraget. Reseersättning utgår endast om Parterna före resan överenskommit att reseersättning ska utgå. Inom Storstockholm/Göteborg/Malmö utgår ingen reseersättning.

### 5.4

Ersättning för kostnader och utlägg, såsom för t.ex. resor, skall ersättas endast efter särskild överenskommelse. Om parterna kommit överens om ersättning för utlägg ska ersättning endast utgå för nödvändiga och skäliga utlägg med verifierat belopp och Konsulten är skyldig att se till att alla utlägg sker på ett för Jernhusen förmånligt sätt.

## 6. Fakturering och betalning

### 6.1

Fakturering ska ske löpande, men får ske högst en gång per månad. När fakturering sker ska motsvarande del av Uppdraget vara genomfört av Konsulten.

### 6.2

På faktura ska anges uppgift om att Konsulten innehar F-skattsedel. Saknas denna uppgift på faktura har Jernhusen skyldighet att innehålla preliminärskatt och arbetsgivaravgift enligt gällande Författningar.

### 6.3

Faktura ska märkas enligt instruktion i uppdragsavtalet. För uppdrag mot löpande räkning ska fakturan även innehålla uppgift om utförda arbetsmoment, nedlagd tid, samt totalt fakturerad tid i uppdraget.

Till faktura ska erforderligt underlag för fakturan upptaget arbete bifogas. Jernhusen äger rätt att ta del av allt underlag som erfordras för en korrekt bedömning av Konsultens fakturering.

Villkor som tagits in i faktura ensidigt av Konsulten är inte bindande för Jernhusen.

Faktura som inte innehåller samtliga uppgifter förfaller inte till betalning förän Konsulten skriftligen kompletterat med saknade uppgifter.

### 6.4

Faktura betalas månadsvis i efterskott inom 30 dagar från mottagande, under förutsättning att angivna bestämmelser för fakturering iakttagits av Konsulten.

För juli månad ska 45 dagars betalningsvillkor gälla.

Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagens räntesats.

### 6.5

Slutfaktura ska vara Jernhusen tillhanda senast en (1) månad efter det att Uppdraget slutförts eller annars upphört.

### 6.6

Konsulten har inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller liknande.

## 7. Sekretess m.m.

### 7.1

Konsulten förbinder sig att inte utan Jernhusens medgivande (eller om utlämnande av information följer av lag eller myndighetsbeslut) ge tredje man tillgång till konfidentiell information, som Konsulten erhållit från Jernhusen eller annars i samband med fullgörandet av Avtalet.

Med konfidentiell information avses all information av teknisk, kommersiell eller annan art, oavsett om upplysningen finns dokumenterad eller inte, såvida informationen inte är allmänt känd eller har mottagits av konsulten från tredje man på annat sätt än genom brott mot denna sekretessförbindelse.

Konsulten är vidare skyldig att tillse att dess anställda, Underkonsult och andra som hos denne kan få tillgång till konfidentiell information iakttar motsvarande sekretess.

### 7.2

Konsulten får inte göra reklam för eller på annat sätt offentliggöra att denne utför Uppdrag eller har träffat avtal om att utföra uppdrag åt Jernhusen eller annars använda Jernhusens namn eller varumärke utan Jernhusens skriftliga medgivande.

### 7.3

Konsultens åtagande enligt punkten 7.1 gäller under Avtalets giltighetstid och även därefter, till dess att sådan information som avses där har kommit till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot Avtalet.

## 8. Behandling av personuppgifter

Namn och kontaktuppgifter till personer som arbetar hos Konsulten eller på uppdrag av Konsulten, och som är

delaktiga i Uppdraget, kan komma att publiceras på Jernhusens intranät, för att göras tillgängliga främst för de anställda hos Jernhusen som arbetar med inköp av konsulttjänster eller inom ramen för Uppdraget. Vissa konsulter kan även komma att registreras i logg-system, tidsredovisningssystem och liknande. Syftet med behandlingen av personuppgifter är dels att underlätta fullgörandet av Avtalet, dels att underlätta kontakterna mellan Jernhusen och Konsulten. Konsulten åtar sig att informera berörda personer om att information om Jernhusens behandling av personuppgifter på <https://www.jernhusen.se/dataskydd>. Mer information om behandlingen av personuppgifter kan även erhållas via [dataskydd@jernhusen.se](mailto:dataskydd@jernhusen.se).

## 9. Ändringar och tillägg till ABK 09

Som förtydligande är Jernhusens uppfattning att dessa ändringar och tillägg till ABK 09 till största del inte ska ses som direkta avsteg från ABK 09, utan som klargöranden av Jernhusens tolkning av bestämmelserna i ABK 09.

### 2 kap. 1 §

Nytt andra stycke:

Konsulten ansvarar för ekonomisk och tidsmässig styrning av egna resurser samt underkonsulter för att inte överskrida överenskommen totalbudget och överenskomna tider för uppdraget.

### 2 kap. 2 §

Nytt tredje stycke:

Konsulten ska löpande och vid de tidpunkter som anges av Beställaren avge rapporter om uppdraget och dess fortskridande. Rapporteringen ska ske enligt Beställarens anvisningar.

### 2 kap. 7 §

Ersätts med följande:

Konsulten är om inte annat följer av författning skyldig, men ej berättigad, att under uppdragstiden utföra av Beställaren beställda ändringar av uppdraget, förutsatt att dessa står i omedelbart samband med uppdraget och inte är av väsentligt annan natur.

### 3 kap. 3 §

Ny mening tilläggs efter andra stycket: Konsulten åtar sig att inom rimlig tid efter Beställarens skriftliga begäran byta sådan personal som Beställaren på goda grunder, såsom otillräcklig kompetens, misskötsel, bristande samarbetsförmåga och liknande, förklarar sig inte vara nöjd med.

### 3 kap. 5 §

Ersätts med följande:

Part har inte rätt att utan den andra Partens medgivande överlåta avtalet på någon annan. Beställaren har dock rätt att överlåta avtalet till bolag i samma koncern.

### 4. kap. 5 §

Ny första mening tilläggs: Konsulten ska tillstålla Beställaren resultatet av uppdraget senast den dag som uppdraget slutförts eller annars upphört.

### 4 kap. 6 §

Första och andra stycket utgår och ersätts med:

Vite ska utgå vid överskridande av bestämd tid för leverans av hela eller del av uppdraget förutsatt att Konsulten inte har rätt till tidsförklänning.

Vitet uppgår till en (1) procent av vitesunderlaget för varje påbörjad vecka som förseningen pågår, men kan uppgå till maximalt tio (10) procent av vitesunderlaget.

Vid fast arvode utgörs vitesunderlaget av det fasta arvodet för uppdraget enligt uppdragsavtalet. Vid rörligt arvode utgörs vitesunderlaget av budgeterat arvode för uppdraget enligt uppdragsavtalet, såvida inte fast vitesbelopp anges i uppdragsavtalet.

# Jernhusens Allmänna Villkor för Tekniska konsultuppdrag (ABK)

Vite till följd av försening förfaller till betalning 30 dagar efter det att förseningen upphört och regleras på anmodan av Beställaren.

Om Beställaren drabbas av skada till följd av försening överstigande vitet ska Beställaren äga rätt till ersättning för sådan överskjutande del av skadan som inte ersätts genom vitet.

## 5 kap. 5 §

Andra meningerna i andra stycket utgår och ersätts med:

Om Konsulten inte inom skälig tid avhjälper felet får Beställaren välja mellan att (i) på Konsultens bekostnad avhjälpa felet, (ii) kräva skäligt prisavdrag, samt (iii) om felet är väsentligt häva uppdraget i dess helhet eller den del av uppdraget som felet eller bristen avser.

## 7 kap. 1 §

Utgår och ersätts med:

Angående rätten till allt arbete och allt material som Konsulten tar fram för Beställaren inom ramen för uppdraget ska Parterna i uppdragsavtalet överenskomma om vilket av nedanstående alternativ a)-b) som ska gälla. I det fall sådan överenskommelse inte träffats gäller alternativ b).

Resultatet av uppdraget ska tydligt definieras i uppdragsavtalet. Om inget annat anges i uppdragsavtalet så omfattar resultatet samtliga av konsulten i uppdraget upprättade handlingar och digitala informationsmängder t.ex. dokumentation, ritningar, BIM/3D-modeller och databaser.

Allt material som ingår i resultatet ska för alternativ a) överlämnas till Beställaren och för alternativ b) tillhandahållas Beställaren i den omfattning och utsträckning som erfordras för att Beställarens ska kunna utöva sin rätt. Överlämnande och tillhandahållande av material ska ske senast då uppdraget slutförts.

a) Beställaren erhåller en full och oinskränkt äganderätt och övriga immateriella rättigheter inklusive nyttjanderätt till resultatet. Överlåtelsen innefattar en rätt för Beställaren att ändra och modifiera resultatet på sätt anges som under b) samt att överlåta resultatet till annan part. Konsulten har inte utan Beställarens medgivande rätt att utnyttja resultatet i sin fortsatta verksamhet. Konsulten ska gentemot anlitad underkonsult göra förbehåll för Beställarens äganderätt till resultatet.

b) Beställaren erhåller en vederlagsfri och i tiden obegränsad nyttjanderätt, inklusive en rätt att kopiera, ändra, korrigera och vidareutveckla resultatet. Beställaren har rätt att anlita tredje part i syfte att för Beställarens behov nyttja resultatet i enlighet med angiven nyttjanderätt. Beställaren har rätt att med angiven nyttjanderätt nyttja resultatet också för andra ändamål och objekt än det för med uppdraget avsedda ändamålet och objektet. Beställaren får ej överlåta resultatet vidare utan Konsultens medgivande (utöver vad som nedan anges).

För alternativ b) ska nyttjanderätten till resultatet omfatta samtliga bolag i vilka Beställaren direkt eller indirekt utövar ett bestämmande inflytande. Beställaren äger rätt att vederlagsfritt överlåta nyttjanderätten till resultatet till sådant koncernbolag.

Vid alternativ a) ska 7 kap. 2,3,7 och 8 §§ utgå.

Vid alternativ b) ska 7 kap. 7 §§ tillämpas, med undantag för Beställarens rätt att överlåta nyttjanderätten till närstående bolag enligt vad som anges ovan.

## 8 kap. 1 §

Första stycket, punkt a utgår och ersätts med:

a) Väsentligt misskött uppdraget och inte utan dröjsmål, dock senast inom 14 dagar, efter skriftlig anmodan vidtagit rättelse.

Ny punkt tillägs första stycket:

e) Är försenad med fullgörandet av uppdraget eller del av uppdraget och förseningen är av väsentlig betydelse för Beställaren. Väsentlig betydelse ska alltid anses föreligga om Konsulten är försenad med hela eller delar av uppdraget i mer än 70 dagar.

## 8 kap. 2 §

Första stycket, punkt a utgår och ersätts med:

I väsentligt hänseende brutit mot avtalet och inte utan dröjsmål, dock senast inom 14 dagar, efter skriftlig anmodan vidtagit rättelse.

Andra stycket utgår och ersätts med:

Ersättning ska utgå för utfört arbete och styrkt nödvändig kostnad som inte ersätts på annat sätt. Därutöver ska ingen ersättning utgå till konsulten.

## 9 kap. 1 §

Utgår och ersätts med:

Twist i anledning av detta avtal skall slutligt avgöras genom skiljedom administrerat vid Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut (Institutet).

Överstiger inte tvisteföremålets värde SEK 3 000 000, ska Institutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande tillämpas.

Överstiger tvisteföremålets värde SEK 3 000 000, ska Institutets Skiljedomsregler tillämpas. Uppgår tvisteföremålets värde till ett belopp mellan SEK 3 000 000 och SEK 8 000 000 ska skiljenämnden bestå av en skiljeman.

Överstiger tvisteföremålets värde SEK 8 000 000 ska skiljenämnden bestå av tre skiljemän. Tvisteföremålets värde omfattar kändens yrkande i påkallelsekriften samt eventuella genkärörmål i svarandens yttrande över påkallelsekriften.

## 10 kap. 1 §

Utgår