

Laddinfrastruktur 2025

Teknisk anvisning

Dokumentägare: Lennart Lifvenhjem

Datum: 2025-01-01

Innehållsförteckning

1	Allmänt.....	2
2	Omfattning	2
3	Märkning, dokumentation	3
3.1	Märkning	3
3.2	Relationshandlingar	3
3.3	Drift- och underhållsinstruktioner	3
3.4	Särskild dokumentation avseende denna anvisning	3
4	Effekt, energi och miljö.....	4
4.1	Elmatning	4
4.2	Typer av laddning	4
4.3	Mätning och mätare	4
4.4	Miljöcertifiering	4
4.5	Teknisk försörjningssäkerhet	4
5	Styr- och Övervakning	5
5.1	Open Charging Protocol Interface	5
5.2	Open Charge Point Protocol.....	5
5.3	Effekt- och lastbalansering	5
5.4	Övriga systemkrav och support	5
6	Servicebesök	5

1 Allmänt

Teknisk anvisning Laddinfrastruktur är en underliggande anvisning till Övergripande Byggherrekrav.

Se även övergripande information om Jernhusens tekniska anvisningar i huvuddokument Övergripande Byggherrekrav, senaste utgåva.

Denna anvisning redovisar de särskilda krav som Jernhusen ställer på tekniska installationer för laddinfrastruktur och laddplatser.

Beakta även *Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2021:2) om utrustning för laddning av elfordon*, AMA EL 22, avsnitt 63.Q System för laddning av elfordon samt Jernhusen Teknisk anvisning EI- och Telesystem.

Avsteg från anvisningarna ska hanteras enligt krav i Övergripande Byggherrekrav.

Informationen i detta dokument ägs av Jernhusen. Kopiering och/eller spridning får ej ske i annat syfte än att leverera information till Jernhusen.

Vid frågor, kontakta teknikenheten@jernhusen.se

2 Omfattning

Den som projekterar laddinfrastruktur svarar fullt ut för den tekniska konstruktionen och dess funktion och kvalitet.

I denna handling framgår krav och utformning som är av generell art för laddinfrastruktur hos Jernhusen.

För varje projekt där laddinfrastruktur ska byggas, ska denna handling alltid ingå.

Separat gränsdragningslista angående installationer för laddinfrastruktur ska upprättas.

För projektering i befintliga anläggningar krävs att projektören före framtagande av underlag utför en förstudie på plats för att inhämta faktiska omständigheter.

Installationer i publika utrymmen ska utföras robusta. Vid behov ska påkörningskydd för laddinfrastruktur/laddstolpar monteras. Utvärderas för varje separat projekt baserat på tekniklösning.

3 Märkning, dokumentation

3.1 Märkning

Märkning enligt Jernhusen *Teknisk anvisning Märkbilaga*, senaste utgåva.

3.2 Relationshandlingar

Relationshandlingar ska upprättas och levereras enligt Jernhusens *Teknisk anvisning BIM-manual* samt *Leveransspecifikation BIM*, senaste utgåva.

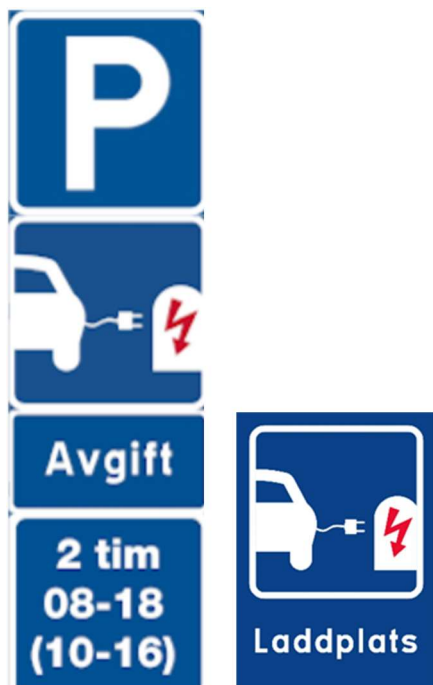
3.3 Drift- och underhållsinstruktioner

Drift- och underhållsinstruktioner ska upprättas och levereras enligt Jernhusens *Teknisk anvisning Leveransspecifikation DoU*, senaste utgåva.

3.4 Särskild dokumentation avseende denna anvisning

3.4.1 Märkning och skyltning av laddplatser

Varje laddplats ska tydligt markeras med skyltning för laddplats elfordon, enligt typexempel, figur 1 nedan.



Figur 1: Typexempel Laddplats

4 Effekt, energi och miljö

4.1 Elmatning

För nyproduktion och befintliga fastigheter ska säkerställas att inkommande elmatning och elanläggning som ska mata laddinfrastruktur klarar den ökade belastningen.

Beakta även EMC-krav, så att den anläggning som byggs klarar krav på elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) och blir störningsfri. Se Jernhusen Teknisk anvisning EI- och Telesystem.

4.2 Typer av laddning

All laddinfrastruktur ska vara av typ AC-laddning, där varje laddplats ska klara minst 3-fas, 16A, 11 kW som standard grundutförande.

Semisnabb laddning (32A, 22kW) används om det finns ett uttalat behov för detta i det specifika projektet.

Snabbladdning (DC, 50-350 kW) ska inte installeras.

4.3 Mätning och mätare

Laddinfrastruktur ska alltid utrustas med huvudmätare för hela systemet samt möjlighet till undermätning av alla ingående separata laddplatser.

Se Jernhusen Teknisk anvisning Energi- och vattenmätning.

4.4 Miljöcertifiering

Jernhusen använder BREEAM-SE och BREEAM In-Use för miljöcertifiering av byggnader.

Beakta krav för laddinfrastruktur/antal laddplatser i certifieringskraven för BREEAM, så att detta uppnås.

För aktuell information om BREEAM-SE hänvisas till Sweden Green Building Council, SGBC: <https://www.sgbc.se/certifiering/breeam-se/>

För aktuell information om BREEAM In-use Commercial hänvisas till Building Research Establishment, BRE: <https://breeam.com/standards/in-use>

4.5 Teknisk försörjningssäkerhet

Lagkrav och framtida behov ska beaktas. Skalbarhet att utöka antalet laddplatser ska redovisas vid val av teknisk lösning, samt eventuella begränsningar (t.ex i elcentral eller inkommande elmatning).

Laddcentraler ska kunna kopplas i nätverk för att möjliggöra kostnadseffektiv skalbarhet till flera laddplatser.

Vid parkeringsplatser med fler än 20 laddplatser ska laddinfrastruktur med centraliserad teknik användas.

5 Styr- och Övervakning

Se Jernhusen Teknisk anvisning Styr- och övervakningssystem.

Alla laddplatser ska vara digitalt uppkopplade.

Övervakning och programvaruuppdatering av samtliga laddplatser ska kunna ske via digitalt gränssnitt, utan att behöva befinna sig fysiskt på plats.

5.1 Open Charging Protocol Interface

Systemet ska ha stöd för OCPI 2.2. Open Charging Protocol Interface är en öppen gemensam standard för kommunikation mellan elfordon och laddinfrastruktur.

5.2 Open Charge Point Protocol

Systemet ska ha stöd för OCPP 2.2. Open Charge Point Protocol är ett standardiserat öppet applikationsprotokoll som gör det möjligt för laddstationer och laddstationsnätverk från olika leverantörer att kommunicera med varandra.

5.3 Effekt- och lastbalansering

Laddinfrastruktur ska vara utrustad med dynamisk lastbalansering. Systemets mjukvara ska klara av att optimera laddning utifrån avresetid, laddbehov och batterikapacitet.

5.4 Övriga systemkrav och support

Systemlösning ska kunna stödja flera olika debiteringsmöjligheter via tredjepartsapplikationer.

6 Servicebesök

Under garantitiden ska servicebesök utföras med minst följande intervall:

- 6 mån efter slutbesiktning
- Efter halva garantitiden
- 6 månader innan garantibesiktning

Servicebesök ska förämnas i god tid till beställaren, samt dokumenteras med skriftliga protokoll och översändas digitalt till beställaren.