

# **Rutin för kvittens av nycklar till saxlift Örebro CV**

**Versionsändringar**

<b>Version</b>	<b>Ändring</b>	<b>Ansvarig</b>
1.0	Nytt dokument	TSS

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Introduktion .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Syfte.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Omfattning .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Nyckelkvittens .....</b>	<b>4</b>

## 1 Introduktion

Denna rutin är en del av säkerhetsstyrningssystemet gällande för Jernhusens järnvägsverksamhet i rollen som Infrastrukturförvaltare. Rutinen beskriver nyckelkvittens till Jernhusenägda saxliftar i Örebro CV.

Om osäkerhet föreligger kring säkerhetsstyrningssystemets omfattning och tillämpning ska Trafiksäkerhetssamordnaren (TSS) rådfrågas.

Ändringar är markerade med ett nyhetsstreck i högerkanten.

## 2 Syfte

Syftet med denna rutin är att beskriva hanteringen av nycklar till saxliftar inom Örebro CV depå för att säkerställa att ingen obehörig nyttjar dessa.

## 3 Omfattning

Denna rutin omfattar alla verksamma som avser att nyttja Jernhusens saxlift inom Örebro CV depåområde.

## 4 Nyckelkvittens

För att kvittera ut nycklar skall först kontakt ha tagit med Jernhusens Tekniska förvaltare för depån. Teknisk förvaltare kan komma att begära in utbildningsbevis på personal som avser att kvittera ut nycklar. Nycklar får inte kvitteras ut innan bekräftelse från Teknisk förvaltare har emottagits.

Nyckeln till lokalen där Jernhusens saxlift förvaras samt nyckel till saxliften finns i säkerhetsskåp i Jernhusens lokaler. Enbart personal från driftentreprenören får kvittera ut nycklar ur säkerhetsskåpet.

Utkvitterande personal skall fylla i namn och datum i den liggare som finns i anslutning till säkerhetsskåpet.

**Nycklar skall alltid återlämnas vid dagens slut, även om det rör sig om ett jobb som sträcker sig över flera dagar. Ny kvittens skall genomföras inför varje dag som saxliften nyttjas.**