

Jernhusens Allmänna Villkor för Konsultuppdrag

1. Tillämpning

Dessa allmänna villkor utgör en del av Avtalet, om inte avvikande villkor skriftligen har överenskommit mellan parterna. I sådant fall har de avvikande villkoren företräde framför dessa allmänna villkor.

För mer info och länkar till styrande dokument, se www.jernhusen.se/leverantortill-jernhusen

2. Definitioner

Ansvarstid – ansvarstiden är tio år och räknas från den dag Konsultens Uppdrag slutförts eller annars upphört.

Avtalet – mellan parterna gällande uppdragsavtal eller uppdragsbekräftelse och för dessa gällande kontraktshandlingar, även innefattande dessa allmänna villkor.

Deltid – den tidpunkt då del av Uppdraget enligt Avtalet ska vara slutfört.

Fel – fel föreligger om resultatet av Uppdraget avviker från Avtalet.

Författning – lag, förordning och andra bindande regler enligt 8 kapitlet i regeringsformen.

Jernhusen – beställaren enligt gällande Avtal.

Konsulten – uppdragstagaren enligt gällande Avtal

Sluttid – den tidpunkt som Uppdraget enligt Avtalet ska vara slutfört. Om ingen sluttid framgår av Avtalet gäller överenskommelse om leveransdag för varje enskilt Uppdrag.

Tidplan – handling med uppgifter om tider.

Underkonsult – den som inom Uppdraget utför konsultuppdrag åt Konsulten.

Uppdraget – den tjänst som Konsulten ska utföra enligt Avtalet.

Uppdragstid – från och med den dag Konsulten ska utföra arbete enligt Avtalet och till och med den dag som Uppdraget slutförts eller annars upphört.

Ändring av Uppdrag – ändring eller tillägg som påverkar omfattningen av Uppdraget eller tidplanen för Uppdraget. Som ändring räknas även att en del av Uppdraget avgår.

3. Uppdragets omfattning

3.1 Uppdragets omfattning framgår av Avtalet. Om inte annat skriftligen har avtalats ska Konsulten ombesörja och bekosta allt som krävs för Uppdragets genomförande.

4. Uppdragets genomförande

4.1 Konsulten ska genomföra Uppdraget fackmässigt och med sedvanlig omsorg samt även i övrigt iaktta god yrkessed.

4.2 Konsulten ska vid genomförandet av Uppdraget följa gällande Författningar samt av Jernhusen vid var tid gällande säkerhetsföreskrifter, och Jernhusens Uppförandekod för Leverantörer.

4.3 Konsulten ska utan dröjsmål skriftligen till Jernhusen anmäla behov av arbete som inte ingår i Uppdraget eller behov av nya eller ändrade direktiv. Arbete som har utförts utan att Konsulten gjort en sådan anmälan ger inte Konsulten

rätt till ersättning, om inte sådan påföljd skulle vara oskälig.

4.4 Om Jernhusen framställer krav på arbete som Konsulten anser ligger utanför Uppdraget ska Konsulten utan dröjsmål och senast innan sådant arbete påbörjas skriftligen anmäla detta till Jernhusen. Arbete som har utförts utan att Konsulten gjort en sådan anmälan ger inte Konsulten rätt till ersättning, om inte sådan påföljd skulle vara oskälig.

4.5 Konsulten är, om inte annat följer av Författning, berättigad och skyldig att under Uppdragstiden utföra av Jernhusen beställda Ändringar av Uppdraget, förutsatt att dessa står i omedelbart samband med Uppdraget och inte är av väsentligen annan natur.

4.6 Konsulten ska på Jernhusens begäran upprätta förslag till Tidplan som efter Jernhusens godkännande ska gälla för Uppdraget. Konsulten ska följa Tidplanen. Jernhusen ska lämna underlag, granska mottagna handlingar och lämna besked så att Tidplanen kan följas.

4.7 Part som får kännedom om förhållande som kan medföra ändring av Tidplan ska utan dröjsmål skriftligen underrätta den andra parten. Om part inte lämnar sådan underrättelse, får parten inte åberopa förhållandet annat än om den andra parten insett eller bort inse förhållandet och att det inverkar på Tidplanen. Efter underrättelse ska Konsulten upprätta förslag till den ändring av Tidplanen som förhållandena föranleder.

4.8 Det åligger Konsulten att informera Jernhusen om Uppdragets genomförande kräver att viss anmälan görs eller att ett visst yttrande, myndighetstillstånd eller beslut inhämtas.

4.9 Om Uppdraget genomförs på annan plats än Jernhusens lokaler, har Jernhusen rätt att begära tillträde till lokaler där Uppdraget genomförs för att försäkra sig om Konsultens rätta fullgörande av Uppdraget. Konsulten ska i skälig utsträckning verka för att Jernhusen bereds samma möjlighet hos Konsultens Underkonsult. Sådan kontroll ska inte frita Konsulten från sitt ansvar enligt Avtalet.

4.10 Skulle Jernhusen vid kontroll enligt punkten 4.9 finna väsentliga avvikelser från de kvalitetskrav som följer av Avtalet, har Jernhusen rätt att häva Avtalet. Vidare har Jernhusen rätt att häva Avtalet om det vid sådan kontroll står klart att Konsulten inte kommer att kunna leverera resultatet i enlighet med Avtalet.

4.11 Konsulten ska rapportera sin egen totala klimatpåverkan för Uppdragets genomförande efter slutförd leverans. Rapporten ska ske skriftligen till Jernhusen.

5. Underkonsulter, anställda m.fl.

5.1 Konsulten ansvarar gentemot Jernhusen för Konsultens anställda, Underkonsulter och andra som Konsulten anlitar för att genomföra Uppdraget.

5.2 Konsulten får inte utan Jernhusens skriftliga godkännande anlita annan uppdragstagare eller Underkonsult för utförande av Uppdraget. Om Avtalet anger att viss anställd hos Konsulten ska genomföra hela eller delar av Uppdraget får Konsulten inte utan

Jernhusens skriftliga godkännande byta ut angiven person.

5.3 Konsultens anställda och andra som Konsulten anlitar för att genomföra Uppdraget ska ha de kvalifikationer, den tillförlitlighet och den behörighet som krävs för detta och måste följa av Jernhusen utfärdade säkerhetsföreskrifter.

5.4 Om Jernhusen finner att anställd hos Konsulten eller annan som anlitas av Konsulten för utförandet av Uppdraget inte uppfyller kraven enligt punkten 5.3, har Jernhusen rätt att begära utbyte av sådan person genom skriftlig anmälan till Konsulten. Utbyte ska då ske utan dröjsmål och senast inom tio (10) arbetsdagar efter Jernhusens begäran.

5.5 Konsulten ska tillvarata Jernhusens intressen och garanterar att Konsulten, intill dess Uppdraget slutförts eller annars upphört, inte kommer att vara beroende av eller ha ekonomiska eller andra intressen som kan påverka Konsultens objektivitet i förhållande till Jernhusen eller Uppdraget. Konsulten ska, om Konsulten misstänker att Uppdraget kan komma att stå i konflikt med annat intresse, genast informera Jernhusen om detta och avvakta Jernhusens instruktioner.

6. Uppdragets slutförande

6.1 Konsulten ska tillstå Jernhusen resultatet av Uppdraget senast den dag som Uppdragets slutförts eller annars upphört. Uppdraget ska, om inte annat avtalats, anses slutfört när resultatet av Uppdraget redovisats på det sätt som parterna kommit överens om.

6.2 När Uppdraget slutförts eller annars upphört är Konsulten skyldig att på Jernhusens begäran omedelbart överlämna alla handlingar och material som innehas av Konsulten, oavsett om handlingar eller material framtagits av Konsulten i samband med Uppdraget eller tillhandahållits av Jernhusen.

7. Ansvar vid försening

7.1 För varje påbörjad vecka varmed Konsulten överskrider avtalad Sluttid eller Deltid eller den ändrade tid för färdigställande som enligt punkten 4.6 ska gälla, och inte levererar Uppdraget enligt Avtalet, ska Konsulten betala vite till Jernhusen enligt nedan om inget annat framgår av Avtalet. Om Konsulten ersätts med fast arvode ska vite utgå med 2 % av det fasta arvodet per påbörjad vecka. Om Konsulten ersätts med rörligt arvode ska vite utgå med 35 000 SEK per påbörjad vecka, maximalt 200 TSEK. Rätt till vite förtär inte rätt till skadestånd.

7.2 Krav enligt punkten 7.1 på skadestånd och/eller vite, ska för att kunna medföra rätt till ersättning, framföras skriftligen inom sex månader från avtalad Sluttid eller Deltid.

7.3 Om Jernhusen är berättigad till vite och Uppdraget ännu inte har slutförts, har Jernhusen rätt att genom skriftligt meddelande utsätta en skälig slutlig frist inom vilken Uppdraget ska slutföras. Om Jernhusen har utsatt en slutlig frist får Avtalet hävas om Uppdraget inte slutförts inom denna frist eller om Jernhusen kan förvänta att Konsulten inte kommer att slutföra Uppdraget före fristens utgång.

7.4 Jernhusen har rätt till maximalt vite samt rätt att häva Avtalet genom skriftligt meddelande till Konsulten, om

förseingen är av väsentlig betydelse för Jernhusen eller om förseingen varar mer än 40 dagar eller om det står klart att sådan förseing kan komma att uppstå.

8. Ansvar för Uppdraget, avhjälpande och reklamation

8.1 Konsulten ansvarar under Uppdragstiden och Ansvarstiden, med nedan angivna begränsningar, för all egendomskada och för annan ekonomisk skada som denne orsakat Jernhusen genom bristande fackmässighet, åsidosättande av sedvanlig omsorg eller annan vårdslöshet vid utförande av Uppdraget. Har Jernhusen visat att skada uppstått och gjort sannolikt att skadan beror på Fel eller en underlåtenhet av Konsulten, ska Konsulten för att fria sig från ansvar visa att han inte är ansvarig för skadan.

8.2 Konsulten är under Uppdragstiden och Ansvarstiden skyldig att utan dröjsmål på egen bekostnad avhjälpa Fel. Krav på att avhjälpa Fel skall framföras av Jernhusen inom skälig tid från det att Felet upptäcktes. Om kravet framförs senare, ska Jernhusen svara för den merkostnad som den för sent framförda begäran orsakat Konsulten.

8.3 Om Konsulten inte inom skälig tid avhjälp Fel får Jernhusen välja mellan att

- på Konsultens bekostnad avhjälpa Felet,
- kräva skäligt prisavdrag eller, om betalning redan skett, återkräva motsvarande belopp från Konsulten, eller
- om Felet är väsentligt eller om väsentligt Fel kvarstår efter åtgärd som avses i punkten a), häva Avtalet genom skriftligt meddelande till Konsulten.

8.4 Konsultens sammanlagda skadeståndsskyldighet för Uppdraget är begränsad till 120 prisbasbelopp. I detta belopp ska inte eventuellt vite för försening räknas in.

8.5 Krav på skadestånd pga Fel ska för att kunna medföra rätt till ersättning framföras skriftligen inom 6 månader från det att Jernhusen fått kännedom om skadan.

8.6 Jernhusen har alltid rätt att åberopa skada som Uppdragstagaren har orsakat genom god vårdslöshet. Rätten att åberopa skada påverkas inte av att Jernhusen har betalat för Uppdraget eller tagit resultatet av Uppdraget i bruk.

9. Försäkring

9.1 Konsulten är skyldig att hålla försäkringar för alla skador för vilka ersättning kan komma att utkrävas enligt Avtalet. Konsulten ska, om Jernhusen så begär, för Jernhusen redovisa sina försäkringar och lämna bevis därom. Självriskan ska vara högst ett prisbasbelopp.

9.2 Om Konsulten inte uppfyller sin försäkringsskyldighet får Jernhusen på Konsultens bekostnad teckna försäkring som ger Jernhusen motsvarande skydd eller häva Avtalet.

9.3 Om Jernhusen orsakas skada för vilken Konsulten kan erhålla försäkringsersättning, ska Konsulten anmäla skadan till sin försäkringsgivare och Jernhusen ska ges möjlighet att precisera

Jernhusens Allmänna Villkor för Konsultuppdrag

sitt skadeståndskrav hos försäkringsgivaren.

10. Ersättning

10.1

Ersättning för Uppdraget skall utgå med rörligt eller fast pris. De priser som framgår av kontraktshandlingen Arvode och pristlista ska vara fasta under hela avtalstiden och därmed inte indexregleras eller justeras på annat sätt om inget annat avtalats.

10.2

Ändringar i Uppdraget enligt punkten 4 ska debiteras enligt parternas överenskommelse, dock att ändringar som inte innebär merarbete för Konsulten inte ska föranleda ett högre pris än tidigare.

10.3

Om ersättning med fast pris ska utgå ska ersättningen, om inte annat avtalats, utgöra full ersättning till Konsulten.

10.4

Om parterna har avtalat om rörligt pris, ska Konsulten debitera Jernhusen för utfört och redovisat arbete enligt de normer för beräkning av dag- eller tim-arvode och för de ersättningsgilla kostnadsdrag som anges i Avtalet. Om parterna inte träffat överenskommelse om sådana normer och kostnadsdrag, ska ersättning utgå med tillämpning av de för den aktuella branschen sedvanliga villkoren.

10.5

Ersättning för kostnader och utlägg, såsom för t.ex. resor, skall ersättas endast efter särskild överenskommelse. Om parterna kommit överens om ersättning för utlägg ska ersättning endast utgå för nödvändiga och skäligen utlägg med verifierat belopp och Konsulten är skyldig att se till att alla utlägg sker på ett för Jernhusen förmånligt sätt.

11. Fakturering och betalning

11.1

Fakturering ska ske löpande, men får ske högst en gång per månad. När fakturering sker ska motsvarande del av Uppdraget vara genomfört av Konsulten. Av Konsulten genomförda Ändringar av uppdraget ska redovisas och faktureras separat.

11.2

På faktura ska anges uppgift om att Konsulten innehar F-skattsedel. Saknas denna uppgift på faktura har Jernhusen skyldighet att innehålla preliminärskatt och arbetsgivaravgift enligt gällande Författningar.

11.3

Faktura ska ange vilket Uppdrag fakturan avser och, vid ersättning med rörligt arvode, uppgift om antalet arbetade timmar per person samt övriga i Avtalet angivna uppgifter. Faktura som inte innehåller samtliga uppgifter förfaller inte till betalning förrän Konsulten skriftligen kompletterat med saknade uppgifter.

11.4

Faktura betalas 30 dagar efter mottagandet. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagens räntesats.

11.5

Slutfaktura ska vara Jernhusen tillhanda senast en (1) månad efter det att Uppdraget slutförts eller annars upphört.

11.6

Konsulten har inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller liknande.

12. Hävning

12.1

Utöver vad som anges i punkt 8.3 om hävningsrätt för Jernhusen äger vardera parten rätt att häva Avtalet genom

skriftligt meddelande om den andra parten begär ett väsentligt brott mot Avtalet och inte vidtar rättelse inom 20 kalenderdagar efter skriftlig anmodan därom. Vad som nu sagts ska även äga tillämpning vid upprepade Fel eller bristande fackmannamässighet som sammantaget kan anses väsentliga. Vid hävning har part även rätt till skadestånd.

12.2

Vardera parten har rätt att häva Avtalet genom skriftligt meddelande om part har inställt sina betalningar eller om det i övrigt finns skäligen anledning att anta att denne är på obestånd och part inte genast ställer godtagbar säkerhet för rätta fullgörandet av sina förpliktelser enligt Avtalet.

12.3

Jernhusen har rätt att häva Avtalet genom skriftligt meddelande om förutsättningarna för ett förtroendefullt samarbete rubbas eller genom att Konsultens ägarbild eller verksamhet förändras i något väsentligt hänseende alternativt om Konsulten avhänder sig en väsentlig del av sina tillgångar. Konsulten är skyldig att genast meddela Jernhusen om sådan förändring.

13. Immateriella rättigheter m.m.

13.1

Alla specifikationer, verktyg, design och programvaror tillhandahållna av Jernhusen, liksom de immateriella rättigheterna till dessa specifikationer, verktyg, design och programvaror, är och förblir Jernhusens egendom och får endast användas av Konsulten i syfte att uppfylla förpliktelserna enligt Avtalet.

13.2

Konsulten garanterar att resultatet av Uppdraget kan användas fritt av Jernhusen och inte belastas av eller gör intrång i rättighet som tillkommer tredje man.

13.3

Om anspråk riktas mot Jernhusen om intrång i immateriell rättighet på grund av Jernhusens användning av resultatet av Uppdraget, ska Konsulten om Jernhusen skriftligen så begär på egen bekostnad överta talan och försvara Jernhusen mot sådana anspråk, dock att talan eller förlikningsförhandlingar ska föras i samråd med Jernhusen. Konsulten ska hålla Jernhusens skadestånd för samtliga kostnader och ersättningar som Jernhusen kan tvingas utge eller annars lida till följd av sådana anspråk.

13.4

Äganderätten och upphovsrätten till material som framställs av Konsulten inom ramen för Uppdraget, tillkommer Jernhusen. Konsulten har inte utan Jernhusens skriftliga medgivande rätt att utnyttja detsamma i sin fortsatta verksamhet. Konsulten ska utan dröjsmål upplysa Jernhusen när ett upphovsrättsligt skyddat verk eller annat skyddat resultat uppkommit.

13.5

Fullgör Konsulten inte inom rimlig tid sin skyldighet enligt ovan i denna punkt, har Jernhusen rätt att häva Avtalet.

14. Sekretess m.m.

14.1

Konsulten förbinder sig att inte utan Jernhusens medgivande (eller om utlämnande av information följer av lag eller myndighetsbeslut) ge tredje man tillgång till konfidentiell information, som Konsulten erhållit från Jernhusen eller annars i samband med fullgörandet av Avtalet. Med konfidentiell information avses all information av

teknisk, kommersiell eller annan art, oavsett om upplysningen finns dokumenterad eller inte, såvida informationen inte är allmänt känd eller har mottagits av konsulten från tredje man på annat sätt än genom brott mot denna sekretessförbindelse. Konsulten är vidare skyldig att tillse att dess anställda, Underkonsult och andra som hos denne kan få tillgång till konfidentiell information iakttar motsvarande sekretess.

14.2

Konsulten får inte göra reklam för eller på annat sätt offentliggöra att denne utför Uppdrag eller har träffat avtal om att utföra uppdrag åt Jernhusen eller annars använda Jernhusens namn eller varumärke utan Jernhusens skriftliga medgivande.

14.3

Konsultens åtagande enligt punkten 14.1 gäller under Avtalets giltighetstid och även därefter, till dess att sådan information som avses där har kommit till allmän kändedom på annat sätt än genom brott mot Avtalet.

15. Befrielsegrunder (Force Majeure)

15.1

Om part förhindras att fullgöra Avtalet på grund av omständighet utanför dennes kontroll, vilken part inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Avtalets ingående och vars följderna parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, eller om parts underleverantör förhindras att fullgöra leverans på grund av omständighet som anges här, ska detta utgöra grund för befrielse från vite och andra påföljder.

15.2

Part som önskar åberopa omständighet som anges i punkten **Fel! Hitlar inte referensskälla.** ska snarast underätta den andra parten skriftligen. Part ska också underrätta den andra parten skriftligen så snart omständigheten upphört att förhindra Avtalets fullgörande.

15.3

Force Majeure får inte åberopas som befrielsegrund längre tid än 30 kalenderdagar. Har Avtalets fullgörande försenats med mer än 30 dagar på grund av omständighet som anges i denna punkt, har vardera parten rätt att häva Avtalet genom skriftligt meddelande till den andra parten.

16. Överlåtelse av Avtalet

16.1

Konsulten har inte rätt att överlåta hela eller delar av sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet utan Jernhusens skriftliga medgivande. Jernhusen har rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till Jernhusen AB (publ) eller annat bolag eller annan juridisk person i vilken Jernhusen AB (publ) från tid till annan direkt eller indirekt utövar ett bestämmande inflytande.

17. Meddelanden

17.1

När det i Avtalet anges att parterna ska lämna ett meddelande skriftligen, ska med detta förstås handling som når den andra parten med brev eller e-post, om handlingen klart anger avsändare och mottagare hos respektive parten.

17.2

Meddelande ska anses ha kommit den andra parten till handa

- med bud: vid avlämnandet till motparten,
- med brev eller rekommenderat brev: två vardagar efter avlämnande för postbefordran,

c) med e-post: vid tiden för avsändandet, om mottagande bekräftas genom sändningskvitto eller motsvarande bevis på genomförd överföring. Om mottagaren har haft på frånvaromeddelande, skall meddelandet istället anses ha kommit den andra parten tillhanda vid angivet datum för återinträdd närvaro

17.3

Om det i Avtalet finns en kontaktperson angiven skall meddelande enligt denna punkt skickas till denne. Om part byter kontaktperson, skall det meddelas motparten enligt denna punkt.

18. Tillämplig lag och tvist

18.1

Svensk rätt ska tillämpas på parternas mellanhandvanden.

18.2

Tvist i anledning av detta Avtal skall slutligt avgöras genom skiljedom administrerat av Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut (Institutet).

- Överstiger tvisteföremålets värde SEK 3 000 000, ska Institutets Regler för Förenklad Skiljeförfarande tillämpas.
- Överstiger tvisteföremålets värde SEK 3 000 000, ska Institutets Skiljedomregler tillämpas. Uppgår tvisteföremålets värde till ett belopp mellan SEK 3 000 000 och SEK 8 000 000 ska skiljemenämnden bestå av en skiljeman.
- Överstiger tvisteföremålets värde SEK 8 000 000 ska skiljemenämnden bestå av tre skiljemän.

Tvisteföremålets värde omfattar kärandens yrkande i påkallelsekravet samt eventuella genkärömlar i svarandens yttrande över påkallelsekravet.

19. Behandling av personuppgifter

19.1

Namn och kontaktuppgifter till personer som arbetar hos Konsulten eller på uppdrag av Konsulten, och som är delaktiga i Uppdraget, kan komma att publiceras på Jernhusens intranät, för att göras tillgängliga främst för de anställda hos Jernhusen som arbetar med inköp av konsulttjänster eller inom ramen för Uppdraget. Vissa konsulter kan även komma att registreras i logg-system, tidredovisningssystem och liknande. Syftet med behandlingen av personuppgifter är dels att underlätta fullgörandet av Avtalet, dels att underlätta kontakterna mellan Jernhusen och Konsulten. Konsulten åtar sig att informera de personer hos Konsulten som kan komma att beröras av publiceringen. Av informationen ska framgå syftet med publiceringen, vilka personuppgifter som registreras och en uppmaning att läsa mer om Jernhusens behandling av personuppgifter på <https://www.jernhusen.se/dataskydd>. Mer information om behandlingen av personuppgifter kan även erhållas via dataskydd@jernhusen.se.

19.2

För det fall att Uppdraget innefattar att Konsulten behandlar personuppgifter för Jernhusens räkning och i den anledningen blir Jernhusens personuppgiftsbiträde enligt dataskyddslagstiftningen, ska detta regleras i enlighet med artikel 28 i EU:s dataskyddsförordning i bestämmelser i Avtalet, eller i ett fristående personuppgiftsbiträdesavtal som hänvisar till Uppdraget eller Avtalet.