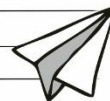


RECORRIDOS TERRITORIALES

¿DE QUÉ SE TRATA?

Es un recorrido guiado por el territorio aledaño a la biblioteca, una invitación a andar en comunidad las calles y veredas para reconocer sitios, personas y prácticas de la vida cotidiana. Son experiencias a través de las que se construye memoria, se pone en valor el patrimonio y se activa la participación ciudadana.



¿PARA QUÉ LO HACEMOS?

- Para generar empatía y apropiación del territorio, ampliar el reconocimiento y la comprensión de los diferentes contextos.
- Para intercambiar saberes, crear, propiciar el diálogo intergeneracional y valorar las diferencias que caracterizan cada territorio.
- Para construir, dinamizar y preservar la memoria, valorar el patrimonio y comprender los espacios como fuentes de inspiración y creatividad.
- Para fortalecer la apropiación del espacio público y del tejido social, reconociendo las dinámicas de cultura e identidad local.

¿CON QUIÉN Y PARA QUIÉN LO HACEMOS?

Con el personal, los vecinos y los visitantes de las bibliotecas, con expertos o integrantes instituciones locales, que conocen el territorio y pueden ofrecer recorridos con sentido y contenido de calidad. Para público general (comunidades, empresas, familias, colegios).

NOTA: el recorrido y la mediación del mismo se deben definir de acuerdo a las capacidades físicas e intereses específicos de quienes van a Participar. Por ejemplo: para un grupo de niños pequeños se deben tener en cuenta recorridos cortos, con un lenguaje cercano y con énfasis en sitios o personas que despierten el interés de los niños.

ANTES



1. **Definir el enfoque y el tipo de público:** antes de empezar es muy importante tener claridad sobre la motivación específica de cada recorrido y el tipo de público al que irá dirigido.
2. **Definir cuál será el equipo encargado y cuáles roles tendrá:** de acuerdo con el público y la temática, se define quién será el guía (del equipo de bibliotecas o aliado) y quiénes desempeñarán tareas de apoyo.
3. **Realizar un pre-recorrido y construir un guion:** para tener más claro el itinerario y el guion del recorrido, es importante que alguien de la biblioteca tenga clara la ruta, los tiempos que se toma, los lugares ideales para detenerse y lo que se quiere contar.
4. **Identificar y gestionar los recursos necesarios:** lector de cédulas, permisos, plano del recorrido, dispositivos para registro y documentación (grabadora de audio, cámara Fotográfica, cámara de video, libretas, etc.), sonido móvil, reserva de espacio para el cierre.
5. **Realizar la convocatoria:** identificar el medio de difusión más efectivo, convocar con tiempo, tener claridad sobre el cupo máximo de personas de acuerdo con el equipo mediador para que el recorrido no se salga de control.

DURANTE



- 1. Dar la bienvenida y hacer el encuadre con el grupo:** elegir un lugar ideal para hacer el saludo, presentar al grupo encargado y establecer unos acuerdos que garanticen el desarrollo de la experiencia.
- 2. Invitar a los participantes a documentar la experiencia:** puede ser a partir de sus propios recursos o con herramientas previamente definidas (bitácoras, mapas, fotografías, dibujos, publicaciones en redes sociales, etc.). Para facilitar la documentación, se pueden proponer temas o plantear preguntas.
- 3. Realizar el recorrido:** procurar que la narración sea oral y escénica, que los todos los participantes puedan y al mismo tiempo aportar a la conversación.
- 4. Definir por lo menos un espacio para vivir una experiencia:** puede ser visita al taller de un artesano, comer en un sitio reconocido en el territorio por ser un espacio de encuentro o un lugar importante en la gastronomía local, visitar un museo, realizar una lectura en un lugar emblemático, visitar una iglesia o sitio patrimonial, entre otros.
- 5. Conversatorio final:** en la última parada o al llegar de nuevo a la biblioteca, se realiza una conversación con el grupo para evaluar la experiencia, retroalimentar y definir posibles actividades de continuidad. Este espacio es orientado por quien guió el recorrido y debe haber encargados de recoger algunas de las percepciones.

DESPUÉS



- 1. Recoger los insumos de la documentación:** recoge o toma fotografías de las bitácoras o mapas, pide que te envíen las fotografías tomadas por los participantes, recolecta los audios de las entrevistas, etc..
- 2. Hacer un registro la experiencia de los mediadores:** antes de que pase mucho tiempo los integrantes del equipo de bibliotecas deben registrar por escrito algunos aspectos significativos del recorrido (espacios, personajes o experiencias nuevas, por ejemplo). Estas notas servirán mucho más adelante.
- 3. Realizar la evaluación de la actividad:** Además de la experiencia propia, deben hacerse los reportes correspondientes, ordenar las evidencias y la retroalimentación de los participantes.
- 4. Al finalizar la experiencia se pueden generar diferentes tipos de productos como resultado y memoria de la misma:** tales como exposiciones, mapas, archivos de fotografía, videos, guía del recorrido.

REFERENTES



- Viaje a pie por San Ignacio, Medellín
<https://compasurbano.com/eventos/Recorridos/Viaje-a-pie-por-San-Ignacio:-El-apellido-de-mis-vecinos/4890>
- Caminá pal centro, Medellín
[https://issuu.com/caminapalcentro/docs/programacion camina pal centro agos](https://issuu.com/caminapalcentro/docs/programacion_camina_pal_centro_agos)
- Visitas guiadas Cementerio de San Pedro, Medellín
<http://cementeriosanpedro.org.co/visitas-guiadas>
- Recorridos patrimoniales Instituto Distrital de Patrimonio, Bogotá
<https://idpc.gov.co/recorridos-patrimoniales-de-noviembre/Rutas>
patrimoniales Chile <http://rutas.bienes.cl/>