

# RELACIÓN DE TRABAJADORES Y SALARIO



Fecha de elaboración DD / MM / AAAA

## Información de la empresa

Tipo de documento de identificación\*

TI

CC

CE

Pasaporte

PPT

NIT

Número de identificación

Razón social

## Información de los trabajadores

Tipo de identificación	Número de identificación	Nombre Completo	Salario mensual	Fecha de ingreso a la empresa DD/ MM /AAAA

Firma de Representante Legal

## Guía de diligenciamiento relación de trabajadores y salarios

Por favor relacionar en el formato de relación de trabajadores y salarios los trabajadores que actualmente laboren con la empresa

<b>Información de la empresa</b>	<b>Fecha de elaboración</b>	<b>Fecha de diligenciamiento del documento formato</b> DD / MM /AAAA
	<b>Tipo de documento</b>	<b>Seleccionar tipo de documento de la empresa</b> CC - Cédula de Ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte PPT - Permiso por Protección Temporal NIT - Número de Identificación Tributaria
	<b>Número de identificación</b>	Ingresar número de identificación de la empresa. Sin separadores
	<b>Razón Social</b>	Ingresar razón social de la empresa
<b>Información de los trabajadores</b>	<b>Tipo de documento</b>	<b>Ingresar tipo de documento del trabajador</b> TI - Tarjeta de Identidad CC - Cédula de Ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte PPT - Permiso por Protección Temporal
	<b>Número de identificación</b>	Ingresar número de identificación del trabajador. Sin separadores.
	<b>Nombre Completo</b>	Ingresar nombre completo del trabajador
	<b>Salario</b>	Ingresar salario devengado por el trabajador
	<b>Fecha de ingreso a la empresa</b>	Ingresar fecha de ingreso del trabajador a la empresa
	<b>Firma del Representante Legal</b>	Firma del representante legal de la empresa