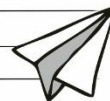


# HORA DEL CUENTO

¿DE QUÉ SE TRATA?

Cuadro de texto para ingresar la descripción de la actividad



¿PARA QUÉ LO HACEMOS?

• Cuadro de texto para ingresar los para qué de la actividad

¿CON QUIÉN Y PARA QUIÉN LO HACEMOS?

Cuadro de texto para ingresar los involucrados en la actividad

# ANTES



1. Selección de temas, autores y materiales a trabajar.
2. Exploración y rastreo de los temas seleccionados en el catálogo de las bibliotecas de COMFAMA.
3. Préstamos o reserva del material.
4. Preparación de la actividad: lectura previa, propuesta didáctica, ficha técnica de la actividad.
5. Reserva de espacios y requerimientos técnicos, tecnológicos y logísticos.
6. Convocatoria de público objetivo: llamadas, correos, redes sociales, canales de caja, agenda cultural.
7. Preparar herramientas de registro de la actividad y toma de evidencias: listas de asistencia, fotografías, video, etc.

# DURANTE



1. Chequeo del espacio y disposición del mismo para la actividad.

2. Recepción y acomodación del público (se recomienda que el promotor sea apoyado en esta actividad por un auxiliar o gestor de biblioteca).

## DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LA SIGUIENTE RUTA:

3. Bienvenida y saludo al público (máx10 min)

4. Actividad de sensibilización sobre el tema, autor o libro seleccionada (máx20 min)

5. Presentación del libro, autor e ilustrador (máx 5 min).

6. Lectura en voz alta, en pantalla o silenciosa, según la estrategia definida (promedio 15 min)

7. Propuesta Didáctica de la actividad: diálogo, juego, pregunta respuesta, manualidad, textos escritos, etc

8. Socialización de las construcciones en la actividad.

9. Actividad de cierre y recolección de productos de la actividad.

10. Registro de evidencias durante toda la actividad (fotografías, listados de asistencia, entre otros).

11. Despedida e invitación a próximas sesiones.

# DESPUÉS



1. Alimentar la bitácora, informe o lista de observaciones sobre la actividad.

2. Devolver a la colección el material prestado.

3. Organizar y sistematizar las evidencias. Organizarlas en archivo histórico de la actividad.

4. Registrar las devoluciones o retroalimentación del público.

# REFERENTES



- 30 acciones de promoción de la lectura paso a paso. Libro. Comfenalco Antioquia
- Página web Sol-e (fundación Germán Sánchez Ruiperez)
- Plataforma digital make-make
- Over drive
- Storytell