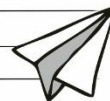


HORA DEL CUENTO

¿DE QUÉ SE TRATA?

Cuadro de texto para ingresar la descripción de la actividad



¿PARA QUÉ LO HACEMOS?

• Cuadro de texto para ingresar los para qué de la actividad

¿CON QUIÉN Y PARA QUIÉN LO HACEMOS?

Cuadro de texto para ingresar los involucrados en la actividad

ANTES



1. Definir objetivos, metodología y temática del del club de lectura
2. Definir público objetivo.
3. Definir con el equipo de promotores de lectura de bibliotecas temas, autores y libros.
4. Definir periodos de lectura
5. Definir autores invitados para conversatorios
6. Definir itinerancia o encuentro de los clubes de lectura por las bibliotecas de Comfama.
7. Definir con comunicaciones estrategia de difusión o divulgación.
8. Definir compra de libros para los clubes.
9. Distribución de los libros a las bibliotecas para su lectura.
10. Realizar convocatoria desde las bibliotecas y canales de difusión.
11. Tener listos formatos de asistencia para la sesión preparar los contenidos y estrategia didácticas para la sesión a realizar.
12. Reservar y disponer de los espacios, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de la sesión.

DURANTE



1. Iniciar la primera sección del club de lectura con los asistentes presentando la propuesta metodológica y temática detallada.

2. Actividad introductoria de sensibilización (biografía lectora)

3. Socialización de la actividad anterior.

4. Presentación del autor y texto seleccionado para la sesión.

5. Lectura en voz alta y compartida

6. fomentar el diálogo sobre lo leído.

7. Cierre de la actividad.

8. Pactar compromisos de lectura con los asistentes.

9. Confirmar agenda de la próxima sesión.

10. Firmar listas de asistencia.

DESPUÉS



1. Hacer bitácora o registro de experiencias de la sesión.
2. Pasar estadísticas de acuerdo a lista de asistencia.
3. Enviar comunicación vía correo a los asistentes para animar en el proceso de lectura y tareas asignadas.
4. Recordar a los asistentes y confirmar asistencia de la próxima sesión.