

Guide de l'intervenant pédagogique



STAGES EN PETITS GROUPES

complétude 
soutien scolaire

donner envie d'apprendre

Etre intervenant pédagogique Complétude, qu'est-ce que cela signifie ?

Etre intervenant pédagogique

Complétude, c'est adhérer

à un état d'esprit, à une pédagogie dynamique et personnalisée.

Nos 28 ans d'expérience nous ont donné la conviction que notre mission consistait avant tout à **donner envie d'apprendre**.

Motivation, confiance en soi et désir d'apprendre sont en effet le carburant indispensable pour que l'élève réussisse sa scolarité.

En plus d'explications claires et précises, nous attendons de nos intervenants pédagogiques qu'ils soient **à l'écoute des élèves** et leur transmettent de **bonnes habitudes de travail**. En un mot, qu'ils leur donnent envie d'apprendre.

Nous souhaitons, à travers ce guide et plus largement par un accompagnement au quotidien, vous donner toutes les cartes pour réussir dans cette **belle mission**.

Complétude c'est :

- 33 agences dans les plus grandes villes de province
- 4 agences en Ile-de-France
- des stages en petits groupes depuis 1984
- des cours particuliers à domicile depuis 2000

sommaire

	Donnez envie d'apprendrep. 4
	Les méthodes de travail à appliquer
	Le cours.....p. 5
	Les exercices.....p. 6
	Animation d'un groupe
	Conseils générauxp. 7
	Comment motiver votre classe.....p. 7
	Bien transmettre les informationsp. 8
	Gérer un stage
	Avant le début du stage.....p. 9
	Les spécificités du premier jour de stagep. 9
	Le déroulement du stagep. 10
	A la fin du stagep. 11
	Exemple d'organisation des stagesp. 12
	Les informations pratiques sur le stage
	Présentation des centres.....p. 13
	Les locauxp. 14
	Les règles de viep. 14
	Les supports pédagogiques
	Un cahier Complétudep. 15
	Des livres parascolaires.....p. 15

Donner envie d'apprendre :

Complétude vous accompagne

Les principales motivations d'un élève à venir en stage sont :

- comprendre des notions mal assimilées en classe et réussir à les appliquer
- acquérir des méthodes de travail plus rigoureuses
- acquérir une meilleure confiance en soi.

Un stage répond donc à deux objectifs essentiels :

- montrer aux élèves qu'ils ont les capacités de réussir
- développer leur envie d'apprendre.



Donnez envie d'apprendre

L'envie d'apprendre et la confiance en soi sont les moteurs de la réussite scolaire.

- **Cherchez à rendre votre matière « vivante » en l'illustrant par des exemples concrets et parlants** (en relation avec ses centres d'intérêts, son univers d'élève...); proposez-leur des exercices qui les intéressent.
- **Encouragez-les régulièrement en relevant chacune de leurs réussites**, aussi petites soient-elles. Faites-leur faire des exercices faciles (ou des exercices d'application directe du cours) avant d'en aborder de plus compliqués !
- **Posez-leur beaucoup de questions et faites-les parler.** Petit à petit, ils s'exprimeront sans que vous ayez à les interroger.
- **Aidez-les à se déculpabiliser face à leurs difficultés.** N'hésitez pas à leur parler de vos difficultés à l'école en leur expliquant qu'en adoptant de bonnes habitudes de travail, vous êtes devenu un bon élève.



Les méthodes de travail à appliquer

Au cours des stages, nous vous demandons d'être rigoureux dans l'organisation de vos cours et de transmettre de bonnes habitudes de travail à vos élèves en insistant sur les points suivants :

Le cours

Commencer toujours par travailler le cours avant d'entamer les exercices en insistant sur leur lien. Expliquez les notions aux élèves en cherchant à leur donner un sens concret.

Faites des liens avec :

- la réalité en trouvant des applications pratiques
- d'autres chapitres et d'autres matières.

N'hésitez pas à demander aux élèves de reformuler les idées principales par oral et faites une synthèse écrite.

Mettez en valeur les informations essentielles présentées en :

- soulignant les idées principales
- encadrant les définitions ou les règles à apprendre par cœur...

Initier les lycéens à la fiche de synthèse en leur proposant la méthode suivante :

- 1** Lire plusieurs fois son cours, en étant bien concentré.
- 2** Souligner les éléments essentiels (plan du cours, dates, définitions, informations à connaître par cœur...).
- 3** Reformuler l'essentiel de son cours sur une feuille blanche, sans aucun document sous les yeux et avec ses propres mots. Ne pas hésiter à traduire les informations de son cours sous forme de schéma.
- 4** Vérifier que les informations sont complètes en reprenant son cours. Une fiche de synthèse doit être structurée et doit répondre à une problématique.

Les exercices

Lire un énoncé en entier et plusieurs fois, prendre le temps de l'analyser :

- 1 Repérer les mots importants et/ou les données essentielles de l'énoncé.
- 2 Repérer la question.

Mener la réflexion en respectant les étapes suivantes :

- 1 Noter sur un brouillon les points clés du cours s'y rapportant.
- 2 Elaborer un plan ou rechercher une solution sur un brouillon.
- 3 Rédiger rigoureusement et clairement afin de bien mettre en valeur les différentes phases du raisonnement.
- 4 Pour toutes les matières, prendre quelques minutes de relecture pour soigner son orthographe.
 - En mathématiques, encadrer ou souligner le résultat et vérifier sa cohérence.
 - En français, s'assurer à la relecture que tous les paragraphes sont bien articulés par des mots de liaison et que ces mots de liaison s'enchaînent de manière logique, chronologique, cohérente.

Après avoir fini un exercice fait et corrigé en classe, être capable de faire une synthèse, sans document sous les yeux, et de détailler oralement les différentes étapes de résolution de l'exercice.



Animation d'un groupe

Avant toute chose il faut que vous soyez crédible vis à vis de vos élèves. Pour cela, certains pré-requis sont nécessaires :

Conseils généraux

- Vous devez arriver en classe avant vos élèves.
- Vous devez impérativement vous présenter, établir des règles (ex : ne pas arriver en retard, respecter la parole des autres...) et les respecter vous-même pour être crédible.
- Ne restez pas derrière votre bureau, mais au contraire allez au devant d'eux, circulez dans la classe, occupez l'espace. Plus vous réduirez la distance spatiale entre vous et vos élèves, plus vous vous rendrez accessible et faciliterez le dialogue.

Ne promettez jamais ce que vous ne pouvez pas faire, et faites toujours ce que vous promettez. C'est la clé de votre crédibilité.

Comment motiver votre classe

L'ambiance de votre classe est le reflet de ce que vous inspirez à vos élèves...

Vous devez animer votre cours et pour cela il est nécessaire de connaître quelques astuces :

- Faites participer vos élèves tour à tour.
- Rendez vos élèves acteurs. Il est donc nécessaire de les solliciter ; il faut parfois aller chercher l'élève qui s'endort ou qui rêve en l'interpellant directement, avec humour dans un premier temps.
- Questionnez vos élèves sur leur point de vue et utilisez leurs réponses pour illustrer vos propos.
- Lorsqu'un élève perturbe votre classe, vous devez réagir rapidement :
 - Dans un 1^{er} temps, lui rappeler les règles qui régissent votre cours.
 - Dans un 2^{ème} temps, le prévenir que vous allez informer ses parents.
 - Si cela n'est pas suffisant, envoyez-le chez le directeur de centre. Ce dernier prendra le relais.



Bien transmettre les informations

Il s'agit de :

- parler clairement et simplement (pour les 6^{ème}/5^{ème} surtout), sans utiliser de vocabulaire trop compliqué.
- dicter ou d'écrire au tableau. Ils ne savent pas encore très bien ce qu'est une prise de notes (pour les collégiens).
- leur parler avec une certaine autorité pour qu'ils ne fassent pas la confusion entre l'intervenant pédagogique et le copain et pour éviter qu'il y ait du chahut.
- leur laisser le temps pour qu'ils puissent assimiler ce que vous leur avez expliqué.

Quelques conseils :

- N'hésitez pas à donner aux élèves tous vos «petits trucs», ainsi que tous les moyens mnémotechniques que vous utilisez.
- Faites-les participer le plus possible.
Ne faites jamais un cours magistral pendant 2 heures.
Envoyez-les au tableau le plus souvent et animez le cours.
- N'oubliez pas que certains élèves ont une mémoire auditive, d'autres une mémoire visuelle. Pensez à donner des explications à la fois orales et écrites (au tableau).
- Ne remettez jamais en cause leur environnement scolaire (professeur, établissement).



Gérer un stage



Avant le début du stage

Passer à l'agence récupérer votre kit (cahier Complétude + livres).

Préparez vos cours à l'avance et vos corrections d'exercices minutieusement.

Utilisez votre kit afin de revoir le programme, de maîtriser parfaitement chaque notion et de ne pas sortir du cadre du programme scolaire au cours de vos explications.

Préparez des exercices et leurs corrections détaillées ainsi que le devoir et sa correction.



Les spécificités du premier jour de stage

Arrivée sur le centre

Arrivez impérativement 30 minutes avant le début de vos cours pour participer au briefing du directeur de centre.

Comment débiter votre premier cours ?

Présentez-vous : qui êtes-vous ? vos études ? puis invitez les élèves à se présenter également (prénom, nom de famille...) et à préciser s'ils sont venus au stage de leur plein gré.

Comment établir votre programme de stage ?

Chaque élève vous remet sa fiche d'auto évaluation préalablement remplie. Cette fiche vous aide à mieux cerner les difficultés et les attentes de chacun.

A partir de ces fiches et en concertation avec vos élèves, établissez un programme de stage intégrant la révision des chapitres mentionnés par les élèves et des notions fondamentales censées être acquises à cette période de l'année. Le programme, qui doit respecter l'ordre des chapitres du cahier Complétude, ne tiendra pas compte du dernier jour du stage qui sera consacré à des révisions « à la carte ».

Particularité des cours du samedi après-midi :

Chaque élève apporte son travail personnel donné à l'école et ses affaires : cahier, livres scolaires... et vous vous adaptez à ses demandes et ses besoins. Ainsi, vous n'établissez pas de programme de travail commun.

La fiche d'auto-évaluation vous permet de connaître dès le premier cours les attentes de chacun de vos élèves.



Le déroulement du stage

Le contenu des cours

- Le 1^{er} jour du stage, prenez le temps de **mettre l'accent sur les méthodes de travail à appliquer pour réviser efficacement un cours et aborder les exercices** (cf : page 6) ; pour les lycéens, présentez la méthodologie pour établir une fiche de synthèse. Puis commencez à réexpliquer 1 ou 2 chapitres qui présentent des difficultés à l'ensemble du groupe. A partir du deuxième jour, vous travaillerez sur des chapitres que les élèves auront préalablement révisés (cf : travail à la maison).
- **Travaillez toujours le cours avant d'entamer des exercices.**
- **Corrigez ensuite les exercices d'application faits à la maison.**
- **Faites ensemble des exercices d'approfondissement**, excepté le jour du stage où vous corrigerez le devoir.

Le travail à la maison

Vous donnez du travail à faire à la maison à vos élèves **afin de préparer la séance du lendemain** : environ 1 heure de travail par matière pour les collégiens et 1h30 pour les lycéens.

Ce travail comporte obligatoirement :

- la révision de 2 ou 3 chapitres en vue du lendemain.
- des exercices d'application sur ces chapitres, sauf entre le 2^{ème} jour et le 3^{ème} jour où vous donnerez un devoir.

Choisissez des exercices :

- concrets pour faire vivre les connaissances souvent trop abstraites pour eux,
- peu difficiles (sauf pour les groupes de bon niveau) à faire à la maison afin que l'élève ne se décourage pas ; garder les exercices d'approfondissement plus complexes à faire en classe ou pour le devoir.

Le devoir maison

Au cours du stage, donnez à vos élèves un devoir après l'avoir présenté (devoir + correction) au directeur de centre dès le début du stage (référez-vous au document «organisation des stages en petits groupes sur "n" jours»). Montrez l'importance de ce devoir en évoquant la possibilité pour vous, intervenant, de donner des conseils personnalisés (sur la rédaction, le raisonnement, l'argumentation...)

Ce devoir reprendra l'ensemble du programme du stage. Il représente environ 1h00 de travail pour les 6^{ème}/5^{ème}, 1h30 pour les 4^{ème}/3^{ème} et 2h00 pour les lycéens. Il sera à rendre pour le lendemain.

Par la suite, corrigez-le avec eux à l'oral et au tableau et distribuez-leur une correction entièrement rédigée à la fin.

Particularité des cours du samedi après-midi :

Votre rôle consiste à encadrer et guider les élèves sur le travail qu'ils apportent. Parallèlement, vous devez leur apporter des conseils de méthode pour apprendre leurs leçons et faire leurs exercices.

Lorsque l'un d'entre eux a fini son travail, vous pouvez lui donner d'autres exercices d'application, d'approfondissement ou de synthèse à faire en fonction de son niveau.

Ne donnez pas de travail à faire d'un cours sur l'autre.



A la fin du stage

La synthèse de stage

En fin de stage, rédigez une synthèse pour chacun de vos élèves sur un document spécifique qui vous est remis par le directeur de centre ou que vous téléchargez directement sur l'extranet intervenant.

Cette synthèse de stage sera adressée aux parents dès le dernier jour du stage.

Il s'agit d'un compte-rendu personnalisé.

Les objectifs sont de :

- **préciser l'attitude et l'investissement de l'élève** au cours du stage en mettant en valeur les points positifs.
- **énoncer ce que l'élève a acquis ainsi que ses axes de progrès** tout en l'encourageant sur ce qu'il doit encore améliorer.

Conseils de rédaction

- S'appuyer sur la fiche d'auto-évaluation et sur vos notes personnelles que vous aurez prises pendant le stage ainsi que sur les modèles proposés dans la salle des intervenants.
- Différencier l'investissement écrit de l'investissement oral.
- Apprécier l'évolution d'attitude et de motivation pendant le stage.
- Apprécier l'esprit d'analyse de l'élève : compréhension des consignes, des textes.
- Distinguer les connaissances et les méthodes de travail.
- Être concret et donner des conseils précis pour que l'élève puisse les mettre en pratique, seul, après le stage, en classe ou à la maison.
- Éviter les termes et les formulations négatives qui stigmatisent. Si vous le jugez nécessaire, vous pouvez émettre quelques appréciations négatives en soulignant le manque à gagner. Ex : « Si tu avais été plus attentif, tu aurais pu mieux tirer profit du stage » « Dommage que tu te sois mis au travail si tardivement, tu aurais mieux... ».

Particularité des cours du samedi après-midi :

A la fin des cours du samedi après-midi, il y a aussi une synthèse de fin de stage rédigée. Il faut que l'élève ait fait un minimum de 4 séances pour que l'intervenant en rédige une. Normalement, cela se fait à la fin du trimestre.



Exemple d'organisation des stages : le stage de 5 jours

Travail en groupe					
Thèmes	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5
Programme	Etablir le programme (faire remplir le doc. Evaluation 1 ^{ère} séance à la fin du cours)			Etablir le programme du 5 ^{ème} jour	Journée à la carte (faire remplir le doc. Evaluation dernière séance à la fin du cours)
Cours	Etudier un chapitre commun à tous	Faire la synthèse du cours préparé à la maison	Faire la synthèse du cours préparé à la maison	Faire la synthèse du cours préparé à la maison	Faire la synthèse du cours préparé à la maison
Exercices d'application	Donner des exercices aux élèves + Corriger	Corriger les exercices préparés à la maison	Donner des exercices aux élèves + Corriger	Corriger les exercices préparés à la maison	Corriger les exercices préparés à la maison
Exercices d'approfondissement	Donner des exercices aux élèves + Corriger	Donner des exercices aux élèves + Corriger	Donner des exercices aux élèves + Corriger	Correction en classe du devoir	Donner des exercices aux élèves + Corriger
Devoir		Donner le devoir aux élèves	Récupérer le devoir	Rendre le devoir. Le corriger avant de débiter la correction de la synthèse	
Travail à la maison des élèves					
Cours	Revoir le cours du jour Préparer les chapitres du lendemain	Revoir le cours du jour Préparer les chapitres du lendemain	Revoir le cours du jour Préparer les chapitres du lendemain	Revoir le cours du jour Préparer les chapitres du lendemain en fonction du programme du 5 ^{ème} jour	
Exercices d'application	Préparer les exercices		Préparer les exercices	Préparer les exercices en fonction du programme du 5 ^{ème} jour	
Devoir		Faire le devoir			
Travail à la maison / Professeur					
	Préparer le devoir en fonction du programme établi Durée du devoir : - 1h à 1h30 pour les collégiens - 2h pour les lycéens		Corriger le devoir	Rédiger les synthèses de stage*	

* En l'absence de cours l'après-midi, chaque professeur doit rendre les synthèses de stage (ex-bilan) après ses cours, sinon avant la première heure du cours du 5^{ème} jour.



Les informations pratiques sur le stage



Présentation des centres

Le directeur de centre

Son rôle est d'assurer la direction du centre, d'encadrer l'équipe d'intervenants, de veiller au respect du règlement intérieur et des consignes de sécurité et de s'assurer de la satisfaction des élèves.

Il est en contact permanent avec un conseiller Complétude dont la mission est de :

- contacter les familles en cas d'absence ou de retard d'un élève,
 - s'assurer que le stage répond bien aux attentes de chacun des élèves.
- Pour cela le conseiller pédagogique contacte chaque famille le 2^{ème} jour de stage.

Ainsi le directeur, informé par le conseiller Complétude, pourra être amené à vous faire un retour sur vos élèves, votre enseignement, et à vous donner des conseils pour mieux répondre aux attentes de chacun. En cas de difficulté avec un élève, il pourra être amené à intervenir directement (suivre un de vos cours, recevoir vos élèves).

L'équipe d'encadrement

L'adjoint du directeur de centre et les remplaçants littéraires ou scientifiques assurent l'accueil des élèves et des intervenants pédagogiques, la surveillance pendant les interours, la correction des synthèses, les remplacements éventuels, ... et assurent également des cours. Ils sont présents pendant toute la durée du stage.

L'équipe d'intervenants pédagogiques

Certains d'entre eux ont déjà réalisé plusieurs stages. Il ne faut donc pas hésiter à échanger avec eux.

Les locaux

Nos centres de cours sont des établissements scolaires qui nous accueillent pendant les périodes de vacances. Attention : restez uniquement dans les zones réservées à Complétude qui vous seront signalées dès votre arrivée.

Vous avez deux salles à disposition :

La salle des intervenants pédagogiques

Elle permet aux intervenants de se retrouver pour échanger sur leurs élèves, préparer leurs cours, préparer les photocopies.

Vous y trouverez boissons, viennoiseries, petits gâteaux, café, thé et jus d'orange.

Une photocopieuse sera à votre disposition pour préparer vos supports de cours. Prenez-en soin et signalez tout problème de fonctionnement au directeur de centre. Prévoyez suffisamment de temps avant ou après votre cours pour préparer vos photocopies.

Votre salle de cours

Les règles de vie

Vos engagements

- porter une tenue vestimentaire correcte,
- être ponctuel(le),
- ne pas fumer dans les locaux et dans l'enceinte de l'établissement.

Il est impératif de respecter le règlement intérieur et les consignes spécifiques du centre de cours sur lequel vous effectuez votre stage. Celles-ci vous seront précisées par le directeur de centre le premier jour.

Certains parents souhaitent vous rencontrer afin de savoir ce que vous pensez de leur enfant. Nous vous demandons toujours de prendre rendez-vous avec eux avant ou après votre cours.

Si vous désirez vous-même rencontrer un parent ou si vous souhaitez que nous prenions contact par téléphone avec lui, n'hésitez pas à en parler au directeur de centre.



Les supports pedagogiques

Pour vos cours, nous vous mettons à disposition un « kit intervenant » comprenant :



Un cahier Complétude

Ce cahier Complétude vous est donné. Il reprend l'intégralité du cours sous forme de fiches de synthèse et propose de nombreux exercices dont certains sont corrigés.

Le cahier Complétude est également donné aux élèves ; avant de donner un exercice, vérifier que personne ne l'ait déjà fait au cours d'un stage précédent.



Des livres parascolaires

Complétude met à votre disposition, le temps du stage ou des séances hebdomadaires, des livres et/ou annales que vous rapporterez à la fin de vos cours.

complétude

soutien scolaire

donner envie d'apprendre

www.complétude.com

PROVINCE

Aix en Provence	04 91 63 10 10
Amiens	02 35 71 51 54
Angers	02 41 22 19 19
Besancon	03 80 49 91 08
Bordeaux	05 56 52 09 36
Brest	02 99 78 10 97
Caen	02 35 71 51 54
Clermont-Ferrand	04 73 30 88 10
Dijon	03 80 49 91 08
Grenoble	04 76 47 22 12
Le Mans	02 41 22 19 19
Lille	03 20 15 15 15
Limoges	05 56 52 09 36
Lyon	04 72 84 62 62
Marseille	04 91 63 10 10
Metz	03 87 65 54 70
Montpellier	04 67 29 10 67
Mulhouse	03 88 10 80 06
Nancy	03 83 30 38 78
Nantes	02 40 35 97 97

Nice	04 93 16 01 04
Orléans	02 38 65 44 10
Pau	05 56 52 09 36
Poitiers	02 41 22 19 19
Reims	03 83 30 38 78
Rennes	02 99 78 10 97
Rouen	02 35 71 51 54
Saint-Etienne	04 73 30 88 10
Strasbourg	03 88 10 80 06
Toulon	04 94 15 10 76
Toulouse	05 61 10 29 29
Tours	02 47 60 12 30
Valenciennes	03 20 15 15 15

ILE DE FRANCE

Paris/RP	01 56 58 61 62
Boulogne	01 41 22 05 08
Neuilly	01 46 37 86 48
Versailles	01 30 21 11 78