



**БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН ЗАХИАЛАГЧИЙН АЛБА
ОНӨААТҮГ-ЫН 2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Төлөвлөгөөг хянасан:

**БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГА**
(албан тушаал)

.....

(огноо)

Төлөвлөгөөг баталсан:

**БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН
ЗАХИАЛАГЧИЙН АЛБА
ОНӨААТҮГ-ЫН ДАРГА**
(албан тушаал)

.....

(огноо)



(гарын үсэг)

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

Ө. СУМЪЯАБААТАР



(гарын үсэг)

Төсвийн Шууд захирагч

Н.ДОРЖЗОДОВ

ШТА1784 9025010649 7110041

“ЗАХИАЛАГЧИЙН АЛБА” ОНӨААТҮГ-ЫН 2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026 оны 01 дүгээр сарын 26

Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	7	8	9
НЭГ. БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН 2025-2028 ОНЫ СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР							
Гүйцэтгэлийн зорилт № 1.1. Хүүхэд бүрд чанартай, хүртээмжтэй боловсрол эзэмших нөхцөлийг бүрдүүлэх ажлыг эрчимжүүлнэ.							
1	Арга хэмжээ:1.1.1. Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн барилга байгууламжийг шинээр барих, өргөтгөх, засварлах түрээслэх замаар хүртээмжийг нэмэгдүүлж, гэртэйгээ ойрхон суралцах боломжийг бүрдүүлнэ. СТ:1.1.2, ДЗДҮАХ:1.3.2, 3.2.1.	Дүүргийн төсөв	Шинээр барих, өргөтгөх, засварлах сургууль цэцэрлэгийн тоо	2	5	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 1.2. Эрүүл мэндийн үйлчилгээний хүртээмж, чанарыг нэмэгдүүлнэ.							
2	Арга хэмжээ:1.2.1. Эрүүл мэндийн байгууллагын хүртээмжийг нэмэгдүүлж, шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангах, засвар үйлчилгээг хийх зэрэг хөрөнгө оруулалтын хэмжээг нэмэгдүүлж, тусламж үйлчилгээний нэр, төрөл, хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. СТ:1.2.2, ДЗДҮАХ: 1.3.1.	Дүүргийн төсөв	Засвар үйлчилгээ хийх эрүүл мэндийн байгууллагын тоо	1	1	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 1.3. Иргэдийн амар тайван амьдрахад таатай орчин нөхцөлийг бүрдүүлнэ.							
3	Арга хэмжээ:1.3.1. Гэрэлтүүлгийг сайжруулах, гэрэлтүүлэггүй болон доголдол тасалдалтай хэсгүүдэд бүрэн гэрэлтүүлэг хийх мөн өөрийн өнгө төрх бүхий гэрэлт гудамжнуудыг байгуулна. СТ:2.2.1, ДЗДҮАХ:2.3.3.	Дүүргийн төсөв	Гэрэлтүүлэг суурилуулах ажлын тоо	1	4	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 1.4. Иргэдийн нийгмийн дэд бүтцийн хангамжийг сайжруулах, соёл ахуйн үйлчилгээ хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.							

4	Арга хэмжээ: 1.4.1. Гэр хорооллын бүсэд гэр бүлээрээ үйлчлүүлэх таатай орчныг бүрдүүлсэн "Нийтийн аж ахуйн үйлчилгээний төв төсөл"-ийг хэрэгжүүлнэ. СТ:4.3.1, ДЗДҮАХ:4.2.1	Дүүргийн төсөв	Үйлчилгээний төвийн тоо	-	2	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 1.5. Иргэдийн орон сууцны бүс болон гэр суурьшлын бүсийн инженерийн дэд бүтцийн хангамжийг сайжруулна.							
5	Арга хэмжээ:1.5.1. Гудамж, авто замуудын нэгдсэн цогц төлөвлөлтөөр замыг барьж байгуулна. СТ:4.3.2, ДЗДҮАХ:2.1.1	Дүүргийн төсөв	Төслийн тоо	-	6	II-IV улирал	ИТА
6	Арга хэмжээ:1.5.2. Нийтийн зориулалттай орон сууцны цахилгаан шат, дээвэр засвар, дулаан алдагдлыг бууруулах төслийг хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд тусган иргэдийн ая тухтай орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ. СТ:4.3.3, ДЗДҮАХ:2.2.1	Дүүргийн төсөв	Төслийн тоо	1	5	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 1.6 Гэр суурьшлын бүсийн оновчтой төлөвлөлтийг дэмжинэ.							
7	Арга хэмжээ: 1.6.1. Орчны тохижилтыг сайжруулж, явган замын орчныг сайжруулах, дугуйн замын хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, гадна зам талбайн ашиглалтын нөхцөлийг сайжруулна. СТ:4.4.4, ДЗДҮАХ:2.1.1	Дүүргийн төсөв	Төслийн тоо	2	3	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 1.7 Хог хаягдлыг дахин боловсруулах, эргэлтэд оруулах, хоггүй эрүүл орчин бүхий дүүрэг болно.							
8	Арга хэмжээ: 1.7.1. Дүүргийн хэмжээнд хог хаягдлын менежментийн бодлогыг сайжруулж, хэрэгжилтэд хяналт тавина. СТ:4.5.1, ДЗДҮАХ:5.3.2.	Дүүргийн төсөв	Төслийн тоо	-	2	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 1.8 Иргэн төвтэй мэргэшсэн төрийн албыг хөгжүүлнэ.							

9	Арга хэмжээ: 1.8.1. Жил бүрийн төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтын төлөвлөгөө батлан ажиллана. СТ:5.2.3	-	Сургалтын төлөвлөгөө	-	1	I-II улирал	Захиргаа
Гүйцэтгэлийн зорилт № 1.9 Цахим засаглал, төрийн үйлчилгээг хэрэгжүүлнэ.							
10	Арга хэмжээ: 1.9.1. Цахим хэлбэрт оруулж болох төрийн үйлчилгээг нэвтрүүлнэ. СТ:5.3.2	-	Төрийн үйлчилгээ нэвтрүүлсэн тоо	-	1	I-IV улирал	Захиргаа
ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР							
Гүйцэтгэлийн зорилт № 2.1. Монгол Улсын хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг мөрдүүлж, түүний хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.							
11	Арга хэмжээ: 2.1.1. Байгууллагын болон ажилтнуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төлөвлөлт, хэрэгжилт, тайлагнах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулна.	-	Төлөвлөгөөний тоо	10	11	I-IV улирал	Захиргаа
		-	Тайлангийн тоо	15	24		
		-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100		
12	Арга хэмжээ: 2.1.2. Байгууллагын зорилго, зорилтын хүрээнд хууль тогтоомжид нийцүүлэн дүрэм, журам болон бусад шаардлагатай баримт бичгийг боловсруулж хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	-	Дүрэм, журмын тоо	14	4	I-IV улирал	Захиргаа
		-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100		
13	Арга хэмжээ: 2.1.3. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээ, хэлцэл хийх, батлуулах, хэрэгжүүлэх, дүгнэх ажлыг хэрэгжүүлж ажиллана.	-	Гэрээ хэлцлийн тоо	15	15	I-IV улирал	Захиргаа
		-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100		
14	Арга хэмжээ: 2.1.4. Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг дотоод удирдлагын нэгдсэн систем (erp.ulaanbaatar.mn)-аар явуулж, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн	-	Ирсэн бичгийн тоо	276	276	I-IV улирал	Захиргаа
		-	Явсан бичгийн тоо	133	133		

	дүрэм, журамд нийцүүлж баримт бичгийн MNS 5140:1,2,3:2021 стандартыг мөрдөж ажиллана.						
15	Арга хэмжээ: 2.1.5. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Засгийн газрын 2024 оны 214 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ыг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу баримт боловсруулан ажиллана.	-	Баримт бичгийн тоо	50	50	I-IV улирал	Захиргаа
16	Арга хэмжээ: 2.1.6. Баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомж, хос бичгийн зөв бичгийн дүрэм, стандартад заасан шаардлагын дагуу зохион бүрдүүлж, түүний үнэн зөв, албан ёсны хүчинтэй байдлыг ханган боловсруулж, баримтжуулан ажиллана.	-	Албан бичгийн тоо	82	82	I-IV улирал	Захиргаа
		-	Тушаалын тоо	46	46		
17	Арга хэмжээ: 2.1.7. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд өргөдөл, гомдлыг зөрчил гаргахгүй, хугацаа хэтрүүлэхгүйгээр шийдвэрлэж, давтан гомдол гаргах нөхцөлийг бууруулж ажиллана.	-	Өргөдөл гомдлын тоо	18	18	I-IV улирал	Захиргаа
18	Арга хэмжээ: 2.1.8. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 2024 оны “Ёс зүйн хэм хэмжээ батлах тухай” 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ”-г хэрэгжүүлэн ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа

19	Арга хэмжээ: 2.1.9. Иргэд, гүйцэтгэгч байгууллагад төрийн үйлчилгээ хүргэхдээ хүнд суртал, чирэгдэл, ёс зүйн доголдол гаргахгүй байх байгууллага бүр Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааг идэвхжүүлж төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, зөрчил гаргасан албан хаагчдад хариуцлага хүлээлгэн, зохих журмын дагуу шийдвэрлэн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа
20	Арга хэмжээ: 2.1.9. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллана.	-	Арга хэмжээний тоо	1	1	I-IV улирал	Захиргаа
21	Арга хэмжээ: 2.1.10. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн дагуу хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангуулах чиглэлээр гарсан дүрэм, журам, зааврыг мөрдүүлж ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа
22	Арга хэмжээ: 2.1.11. Байгууллагын баримт бичгийг Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2025 оны А/100 дугаар тушаалаар батлагдсан "Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам"-ын дагуу ангилан төрөлжүүлж албан хэрэг болон нөхөн бүрдүүлэлт хийж хадгаламжийн нэгжийг бүрэн бүрдэлтэй архивд хүлээн авч ажиллана.	-	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	54	54	I-IV улирал	Захиргаа
23	Арга хэмжээ: 2.1.12. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ зохион байгуулж ажиллана.	-	Арга хэмжээний тоо	-	1	I-IV улирал	Захиргаа

ГУРАВ. БАЙГУУЛЛАГЫН ДҮРМЭЭР ОЛГОГДСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР

Гүйцэтгэлийн зорилт № 3.1. Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, тухайн жилийн байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд үйл ажиллагааг чиглүүлнэ.

24	Арга хэмжээ: 3.1.1. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хүрээнд 12 зорилт, 44 төсөл арга хэмжээнд захиалагчийн техник хяналт хэрэгжүүлнэ. ЗА-ны дүрмийн: 2.2.	Дүүргийн төсөв	Төсөл арга хэмжээний тоо	7 зорилт, 45 төсөл арга хэмжээ	12 зорилт, 44 төсөл арга хэмжээ	I-IV улирал	ИТА
----	--	----------------	--------------------------	--------------------------------	---------------------------------	-------------	-----

Гүйцэтгэлийн зорилт № 3.2. Дүүргийн хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулан жил бүрийн хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын төлөвлөгөөг боловсруулж санал хүргүүлнэ.

25	Арга хэмжээ: 3.2.1. Баянгол дүүргийн хэмжээнд 2020-2025 онуудад хийгдсэн хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын суурь судалгаа боловсруулна. ЗА-ны дүрмийн: 2.3.	-	Суурь судалгааны тоо	1	1	III-IV улирал	ИТА
26	Арга хэмжээ: 3.2.2. Өмнөх онуудад хийгдсэн хөрөнгө оруулалтын судалгаан дээр үндэслэн 2027 оны бүтээн байгуулалтын хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд санал хүргүүлнэ. ЗА-ны дүрмийн: 2.3.	-	Саналын тоо	1	1	IV улирал	ИТА

Гүйцэтгэлийн зорилт № 3.3. Дүүргийн бүтээн байгуулалт, төлөвлөлтийн баримт бичиг боловсруулах, тодотгол шинэчлэл хийх үндэслэл, санал дүгнэлт гаргах, төсөл төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх, ажлыг зохион байгуулна.

27	Арга хэмжээ: 3.3.1. Баянгол дүүргийн 2026 оны төсвийн жилийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх төсөл арга хэмжээнд дээд газраас ирсэн чиглэлийн дагуу тодотгол хийгдэх бүрд үндэслэл, санал дүгнэлт хүргүүлж ажиллана. ЗА-ны дүрмийн: 2.4.	-	Санал дүгнэлтийн тоо	1	1	II-IV улирал	ИТА
----	--	---	----------------------	---	---	--------------	-----

Гүйцэтгэлийн зорилт № 3.4. Улс, нийслэл, дүүрэг, орон нутгийн хөгжлийн сан болон бусад эх үүсвэрийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих төсөл арга хэмжээнд захиалагчийн техникийн хяналтыг гэрээний үндсэн холбогдох журмын дагуу тавьж ажиллана.

28	Арга хэмжээ: 3.4.1. Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх 24 төсөл, арга хэмжээнд захиалагчийн техник хяналт хэрэгжүүлнэ. ЗА-ны дүрмийн: 2.5	Дүүргийн төсөв	Төсөл арга хэмжээний тоо	17	24	I-IV улирал	ИТА
29	Арга хэмжээ: 3.4.2. Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар он дамжин хийгдэх 15 төсөл, арга хэмжээнд захиалагчийн техник хяналт хэрэгжүүлнэ. ЗА-ны дүрмийн: 2.5.	Дүүргийн төсөв	Төсөл арга хэмжээний тоо	9	15	I-IV улирал	ИТА
30	Арга хэмжээ: 3.4.3. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх 3 төсөл, арга хэмжээнд захиалагчийн техник хяналт хэрэгжүүлнэ. ЗА-ны дүрмийн: 2.5.	Дүүргийн төсөв	Төсөл арга хэмжээний тоо	1	3	I-IV улирал	ИТА
31	Арга хэмжээ: 3.4.4. Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар он дамжин хийгдэх 1 төсөл, арга хэмжээнд захиалагчийн техник хяналт хэрэгжүүлнэ. ЗА-ны дүрмийн: 2.5.	Дүүргийн төсөв	Төсөл арга хэмжээний тоо	4	1	I-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 3.5. Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хийгдэх хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын төслийн ажлын даалгавар боловсруулах, тооцоолох, гэрээ хийх мөн холбогдох байгууллага, хэлтэс албатай захиалагчийн өмнөөс үйл ажиллагааг уялдуулж ажиллана.							
32	Арга хэмжээ: 3.5.1. Хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын төслийн ажлын даалгаварт санал хүргүүлж ажиллана. ЗА-ны дүрмийн: 2.6.	-	Саналын тоо	0	1	I-IV улирал	ИТА
33	Арга хэмжээ: 3.5.2. Төслийн шаардлагатай тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, түүний нөөц, хүчин чадлын инженерчлэлийн	-	Саналын тоо	7	7	I-IV улирал	ИТА

	тооцоолол хийж санал хүргүүлж ажиллана. ЗА-ны дүрмийн: 2.6.						
34	Арга хэмжээ: 3.5.3. Захиалагчийн техник хяналт хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд гэрээ, хэлцэл хийх ажлын хэрэгжилтэд холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллана. ЗА-ны дүрмийн: 2.6.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа
Гүйцэтгэлийн зорилт № 3.6 Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Төлөвлөлт гүйцэтгэл, удирдлагын хэлтэстэй хамтран хөрөнгө оруулалтын болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн төлөвлөлтийн талаар, өмнө жилийн хөрөнгө оруулалтын ажлын талаар сургалт, зохион байгуулж ажиллана.							
35	Арга хэмжээ: 3.6.1. Төлөвлөлт гүйцэтгэл, удирдлагын хэлтэстэй хамтран хөрөнгө оруулалтын ажлын талаар хийж хэрэгжүүлсэн, одоо хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээ, дараа онд хийгдэх гэсэн байдлаар мэдээлэл бэлтгэн дүүргийн 34 хороодын Иргэдийн төлөөлөгчдөд сургалт зохион байгуулж, мэдээллээр хангаж ажиллана. ЗА-ны дүрмийн: 2.7.	-	Сургалтын тоо	0	1	II-III улирал	ИТА
36	Арга хэмжээ: 3.6.2. Төлөвлөлт гүйцэтгэл, удирдлагын хэлтэстэй хамтран хөрөнгө оруулалтын ажлын талаар хийж хэрэгжүүлсэн, одоо хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээ, дараа онд хийгдэх гэсэн байдлаар мэдээлэл бэлтгэн дүүргийн 34 хороодын Засаг дарга нарт сургалт зохион байгуулж, мэдээллээр хангаж ажиллана. ЗА-ны дүрмийн: 2.7.	-	Сургалтын тоо	8	1	II-III улирал	ИТА
37	Арга хэмжээ: 3.6.3. Төлөвлөлт гүйцэтгэл, удирдлагын хэлтэстэй хамтран хөрөнгө оруулалтын	-	Мэдээллийн тоо	0	34	II-III улирал	ИТА

	ажлын талаар хийж хэрэгжүүлсэн, одоо хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээ, дараа онд хийгдэх гэсэн байдлаар мэдээлэл бэлтгэн дүүргийн 34 хороодын СӨХ, иргэдийг мэдээллээр хангаж ажиллана. 3А-ны дүрмийн: 2.7.						
Гүйцэтгэлийн зорилт № 3.7. Материаллаг баазыг бэхжүүлэх, үйл ажиллагаагаа өргөтгөх чиглэлээр гадаадын хандив, зээл тусламжийн хөрөнгөөр төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн ажиллана.							
38	Арга хэмжээ: 3.7.1. Гадаад, дотоод хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хөгжүүлж олон улсын төсөл хөтөлбөрийн судалгаа хийж ажиллана. 3А-ны дүрмийн: 2.8.	-	Судалгааны тоо	1	1	II-IV улирал	Захиргаа
Гүйцэтгэлийн зорилт № 3.8. Дүүргийн төлөвлөлтийн хэлтэс, иргэдэд мэргэжил арга зүйн туслалцаа дэмжлэг үзүүлж ажиллана.							
39	Арга хэмжээ: 3.8.1. Дүүргийн холбогдох газар хэлтэс, албадын хүсэлтийн дагуу мэргэжил арга зүйн дэмжлэг туслалцаа үзүүлж ажиллана. 3А-ны дүрмийн: 2.9.	-	Дэмжлэг үзүүлж ажилласан тоо	24	24	III-IV улирал	Захиргаа ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 3.9. Ажилтнуудын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх, хөдөлмөрлөх нөхцөлийг сайжруулах арга хэмжээг авч, мэргэжлийн чиглэлээр зааварчилгаа, сургалтыг зохион байгуулна.							
40	Арга хэмжээ: 3.9.1. Байгууллагын ажилтнуудын хэрэгцээ шаардлагад үндэслэн ажилтнуудын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамруулна. 3А-ны дүрмийн: 2.10.	-	Гаднаас авах сургалтын тоо	8	10	I-IV улирал	Захиргаа
		-	Дотоод сургалтын тоо	5	10		
Гүйцэтгэлийн зорилт № 3.10. Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэнэ							
41	Арга хэмжээ: 3.10.1. Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. 3А-ны дүрмийн: 2.11.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа
Гүйцэтгэлийн зорилт № 3.11. Албанд шинээр үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгө олж авах, бүртгэх, акталж данснаас хасах, балансаас балансад шилжүүлэх, худалдах асуудлыг дүүргийн Засаг дарга, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газарт санал хүргүүлж шийдвэрлүүлнэ.							

42	Арга хэмжээ: 3.11.1. Албанд шинээр үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгө олж авах, бүртгэх, акталж данснаас хасах, балансаас балансад шилжүүлэх, худалдах асуудлыг дүүргийн Засаг дарга, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газарт санал хүргүүлж ажиллана. ЗА-ны дүрмийн: 4.4.12.	-	Саналын тоо	2	2	I-II улирал	Захиргаа
ДӨРӨВ. ДЭЭД ГАЗРААС ИРСЭН ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ЧИГЛЭЛЭЭР							
Гүйцэтгэлийн зорилт № 4.1. Дээд газраас ирсэн тогтоол шийдвэр, үүрэг даалгаврыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжилтийг хангах							
43	Арга хэмжээ: 4.1.1. Хөрөнгө оруулалтын ажлын гэрээний үүргийн хэрэгжилтэд хяналт тавихдаа гэрээний үүргийн хуваарь, ажлын тоо хэмжээний дагуу ажлын гүйцэтгэл, чанарт байнгын хяналтыг тавьж, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг тухай бүр арилгуулах арга хэмжээ авах, гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй, эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаанд алдаа гаргасан тохиолдолд уг аж ахуйн нэгж, байгууллагын талаарх мэдээллийг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид тайлагнаж ажиллана.	-	Мэдээллийн тоо	1	2	I-IV улирал	Захиргаа ИТА
44	Арга хэмжээ: 4.1.2. Хөрөнгө оруулалтын ажлын гэрээний үүргийн хэрэгжилтэд хяналт тавихдаа гэрээний үүргийн хуваарь, ажлын тоо хэмжээний дагуу ажлын гүйцэтгэл, чанарт байнгын хяналтыг тавьж, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг тухай бүр арилгуулах арга хэмжээ авах, гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй, эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаанд алдаа	-	Мэдээллийн тоо	0	5	I-IV улирал	Захиргаа ИТА

	гаргасан тохиолдолд уг аж ахуйн нэгж, байгууллагын талаарх мэдээллийг Захиалагч талд хүргүүлж ажиллана.						
45	Арга хэмжээ: 4.1.3. Хууль, тогтоомж, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийг тухай бүр нь хяналтад авч бүртгэн, хэрэгжилтийг ханган, тайлагнаж ажиллана.	-	Тайлангийн тоо	2	2	I-IV улирал	Захиргаа
		-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100		
46	Арга хэмжээ: 4.1.4. Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	-	Тайлагнасан биелэлтийн тоо	12	12	I-IV улирал	Захиргаа

**ТАВ. БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2024-2028 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРТ
ТУСГАГДСАН АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР**

Гүйцэтгэлийн зорилт № 5.1. Бүсчилсэн байдлаар нийтийн эзэмшлийн амралт, зугаалга, биеийн тамирын зориулалттай болон цэцэрлэгт хүрээлэнгийн тоог нэмэгдүүлж, арчлалт хамгаалалтыг сайжруулна.

47	Арга хэмжээ: 5.1.1. Тохижилт бүтээн байгуулалтын ажлын зураг боловсруулах ажил. ДЗДҮАХ:1.2.2.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
48	Арга хэмжээ: 5.1.2. Тохижилт бүтээн байгуулалтын ажил. (20,24,26,31 дүгээр хороо) ДЗДҮАХ:1.2.2.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
49	Арга хэмжээ: 5.1.3. Бүтээн байгуулалтын ажлын зураг төсөв боловсруулах ажил. ДЗДҮАХ:1.2.2.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	80	100	II-IV улирал	ИТА
50	Арга хэмжээ: 5.1.4. Тохижилт бүтээн байгуулалтын ажлын зураг төсөв боловсруулах ажил. ДЗДҮАХ:1.2.2.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	85	100	II-IV улирал	ИТА

Гүйцэтгэлийн зорилт № 5.2. Эрүүл мэндийн байгууллагын хүртээмжийг нэмэгдүүлж, шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангах, засвар үйлчилгээг хийх зэрэг хөрөнгө оруулалтын хэмжээг нэмэгдүүлж, тусламж үйлчилгээний нэр төрөл, хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.							
51	Арга хэмжээ: 5.2.1. Хүүхдийн эмнэлгийн барилгын зураг төсөв боловсруулах ажил. ДЗДҮАХ: 1.3.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	50	100	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 5.3. Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн барилга байгууламжийг шинээр барих, өргөтгөх, засварлах, түрээслэх замаар хүртээмжийг нэмэгдүүлж, гэртэйгээ ойрхон суралцах боломжийг бүрдүүлнэ.							
52	Арга хэмжээ: 5.3.1. Цэцэрлэгийн барилга барих ажил. (150 ор) (28-р хороо) ДЗДҮАХ: 1.3.2.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
53	Арга хэмжээ 5.3.2. ЕБС-иудад спорт заалны шалны засварын ажил. ДЗДҮАХ: 1.3.2.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
54	Арга хэмжээ: 5.3.3. Боловсрол, эрүүл мэндийн байгууллагын засварын ажил. ДЗДҮАХ: 1.3.2.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	62	100	II-IV улирал	ИТА
55	Арга хэмжээ: 5.3.4. Боловсролын байгууллагуудад шаардлагатай засварын ажил. ДЗДҮАХ: 1.3.2.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	42	100	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 5.4. Газрын зөрчил арилгах асуудлыг жил бүрийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгуулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган, газар ашиглалтыг сайжруулна.							
56	Арга хэмжээ: 5.4.1. Гарааш буулгасан талбайд тохижилт бүтээн байгуулалтын ажил. ДЗДҮАХ: 1.3.7.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
57	Арга хэмжээ: 5.4.2. Гарааш буулгасан талбайд тохижилт бүтээн байгуулалтын ажил. ДЗДҮАХ: 1.3.7.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	87	100	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 5.5. Гудамж, авто замуудын нэгдсэн цогц төлөвлөлтөөр замыг барьж байгуулна.							

58	Арга хэмжээ: 5.5.1. Дүүргийн 278 дугаар цэцэрлэгээс 343 дугаар цэцэрлэг хүртэлх авто замын ажил. (Баянгол дүүрэг, 21 дүгээр хороо) ДЗДҮАХ: 2.1.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
59	Арга хэмжээ: 5.5.2. Бага сургууль цэцэрлэгийн цогцолбороос зурагтын зам хүртэлх авто замын ажил (Баянгол дүүрэг, 23 дугаар хороо) ДЗДҮАХ: 2.1.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
60	Арга хэмжээ: 5.5.3. БГД 10-р хороо Зүүн нарангийн 10,11 дүгээр гудамжны замын ажил (Баянгол дүүрэг, 10 дугаар хороо) ДЗДҮАХ: 2.1.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
61	Арга хэмжээ: 5.5.4. Дүүргийн 57 дугаар цэцэрлэгээс хойших авто замын ажил. (Баянгол дүүрэг, 11 дүгээр хороо) ДЗДҮАХ: 2.1.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
62	Арга хэмжээ: 5.5.5. Дугуйн болон явган хүний замын ажил. ДЗДҮАХ: 2.1.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
63	Арга хэмжээ: 5.5.6. Замын байгууламжийн зураг төсөв боловсруулах ажил. ДЗДҮАХ: 2.1.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
64	Арга хэмжээ: 5.5.7. Баянгол дүүргийн 146-р сургуулийн орчмын авто замын шинэчлэлийн ажил. ДЗДҮАХ: 2.1.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
65	Арга хэмжээ: 5.5.8. Гэр хороолол дахь автомашины гүүр шинэчлэх ажил. (21-р хороо) ДЗДҮАХ: 2.1.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	55	100	II-IV улирал	ИТА

66	Арга хэмжээ: 5.5.9. Явган зам, явган хүний зам засварын ажил. ДЗДҮАХ: 2.1.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	68	100	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 5.6. Нийтийн зориулалттай орон сууцны цахилгаан шат, дээвэр засвар, дулаан алдагдлыг бууруулах төслийг хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд тусган иргэдийн ая тухтай орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.							
67	Арга хэмжээ: 5.6.1. Нийтийн зориулалттай орон сууцны гадна фасад засварын ажил. ДЗДҮАХ: 2.2.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
68	Арга хэмжээ: 5.6.2. Нийтийн зориулалттай орон сууцны дээврийн засварын ажил. ДЗДҮАХ: 2.2.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
69	Арга хэмжээ: 5.6.3. Нийтийн зориулалттай орон сууцны дээврийн засварын ажил. ДЗДҮАХ: 2.2.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
70	Арга хэмжээ: 5.6.4. Монголын үндэсний олон нийтийн радио телевизийн барилгын гадна дулаалгын ажил. ДЗДҮАХ: 2.2.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
71	Арга хэмжээ: 5.6.5. Нийтийн зориулалттай орон сууцны гадна фасад засварын ажил. ДЗДҮАХ: 2.2.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	90	100	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 5.7. Дүүргийн гудамж, зам талбай, орон сууц, гэр хорооллын гэрэлтүүлгийн өнгө үзэмж, хүртээмжийг үе шаттайгаар нэмэгдүүлэн нэгдсэн удирдлагын системд холбоно.							
72	Арга хэмжээ: 5.7.1. Явган хүний гарцын гэрэлтүүлгийн ажил. ДЗДҮАХ: 2.3.3.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА

73	Арга хэмжээ: 5.7.2. Нийтийн эзэмшлийн зам талбайд гэрэлтүүлэг суурилуулах ажил. ДЗДҮАХ:2.3.3.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
74	Арга хэмжээ: 5.7.3. Нийтийн эзэмшлийн зам талбайд цамхагт гэрэлтүүлэг суурилуулах ажил. ДЗДҮАХ:2.3.3.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
75	Арга хэмжээ: 5.7.4. Гандантэгчилэн хийд орчмын гэрэлтүүлгийн ажил. ДЗДҮАХ:2.3.3, 3.5.1	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	78	100	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт №5.8. Боловсролын байгууллагыг орчин үеийн сургалтын хэрэглэгдэхүүн, шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангаж, сургалтын эрүүл аюулгүй орчныг бүрдүүлнэ.							
76	Арга хэмжээ: 5.8.1. Боловсролын байгууллагуудад хашаа суурилуулах ажил. (Ерөнхий боловсролын 78,96, сэтгэмж цогцолбор сургууль, 88 дугаар цэцэрлэг) ДЗДҮАХ:3.2.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт №5.9. Дүүргийн өмч, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг ханган, удирдлагын менежментийг сайжруулж, өмч ашиглалтын үр ашгийг нэмэгдүүлэх, арга хэмжээг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжүүлнэ.							
77	Арга хэмжээ: 5.9.1. Засаг даргын Тамгын газрын байрны хүчитгэлийн ажил. ДЗДҮАХ: 4.1.4.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
78	Арга хэмжээ: 5.9.2. Засаг даргын Тамгын газрын байрны их засварын ажил. ДЗДҮАХ: 4.1.4.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
79	Арга хэмжээ: 5.9.3. “Усан спорт сургалтын төв” ОНӨТҮГ-ын агааржуулалтын тоног төхөөрөмж суурилуулах ажил.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА

	ДЗДҮАХ: 4.1.4.						
80	Арга хэмжээ: 5.9.4. “Баянгол хүүхдийн зуслан” ОНӨТҮГ-ын засварын ажил. ДЗДҮАХ: 4.1.4.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
81	Арга хэмжээ: 5.9.5. “Хүүхэд залуучуудын соёлын ордон” ОНӨТҮГ-ын дотор засварын ажил. ДЗДҮАХ: 4.1.4.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
82	Арга хэмжээ: 5.9.6. Барилга байгууламжийн зураг төсвийн ажил. Ахмад ДЗДҮАХ: 4.1.4.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
83	Арга хэмжээ: 5.9.7. Цагдаагийн 2-р хэлтсийн засвар, хэсгийн байрны засвар ажил. ДЗДҮАХ: 4.1.4.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
84	Арга хэмжээ: 5.9.8. Хорооны байрны засварын ажил. ДЗДҮАХ: 4.1.4.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
85	Арга хэмжээ: 5.9.9. “Усан спорт сургалтын төв” ОНӨТҮГ-ын засварын ажил. ДЗДҮАХ: 4.1.4.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	73	100	II-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 5.10. Гэр хорооллын бүсэд гэр бүлээрээ үйлчлүүлэх таатай орчныг бүрдүүлсэн “Нийтийн аж ахуйн үйлчилгээний төв төсөл”-ийг хэрэгжүүлнэ.							
86	Арга хэмжээ: 5.10.1. Гэр хорооллын бүсэд ахуйн үйлчилгээний төв байгуулах ажил. (10-р хороо) ДЗДҮАХ: 4.3.1.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
87	Арга хэмжээ: 5.10.2. Гэр хорооллын бүсэд ахуйн үйлчилгээний төв байгуулах ажил. (22-р хороо)	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА

	ДЗДҮАХ:4.3.1.						
Гүйцэтгэлийн зорилт № 5.11. Гэр хорооллын айл өрхийн дулаан хангамжийг бусад эх үүсвэрт /төвлөрсөн, дулаан, цахилгаан болон бусад/ үе шаттай шилжүүлж, хатуу түлшний хэрэглээг бууруулж, амины сууцны дулаан алдагдлыг бууруулахад иргэд олон нийтийн үүрэг, оролцоог нэмэгдүүлнэ.							
88	Арга хэмжээ: 5.11.1. Баянгол дүүрэгт шингэрүүлсэн шатдаг хийн баглон түгээх цэг байгуулах ажил. НЗДҮАХ-4.2.1, ДЗДҮАХ:5.2.1.	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	ИТА
Гүйцэтгэлийн зорилт № 5.12. Дүүргийн хэмжээнд хог хаягдлыг цэвэрлэх, цуглуулах, тээвэрлэх ажлын менежментийг сайжруулж, парк шинэчлэлийн ажлыг үе шаттай зохион байгуулна.							
89	Арга хэмжээ: 5.12.1. Хог хаягдлын менежментийг сайжруулах ажил. (Гэр хорооллын бүс) ДЗДҮАХ:5.3.2.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
90	Арга хэмжээ: 5.12.2. Хог хаягдлын менежментийг сайжруулах ажил. (Орон сууцны хорооллын бүс) ДЗДҮАХ:5.3.2.	Дүүргийн төсөв	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	II-IV улирал	ИТА
ЗУРГАА. НИЙТИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР							
Гүйцэтгэлийн зорилт № 6.1. Төсөв санхүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, байгууллагын төсвийн төлөвлөлт зарцуулалт, санхүүгийн үйл ажиллагааны эмх цэгцийг сайжруулах, эрсдэлээс сэргийлж ажиллана.							
91	Арга хэмжээ: 6.1.1. Байгууллагын өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх, төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, өр авлагагүй байх нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллах, хагас бүтэн жилийн тооллогыг зохион байгуулж тайлагнана.	-	Байгууллагын өмч хөрөнгийн тооллого	2	2	I-IV улирал	Захиргаа
92	Арга хэмжээ: 6.1.2. Байгууллагын санхүүгийн тайлан, мэдээ, мэдээллийг Шилэн дансны тухай хуульд заасны дагуу тайлагнаж ажиллана.	-	Мэдээний тоо	157	157	I-IV улирал	Захиргаа
		-	Тайлангийн тоо	4	4		

93	Арга хэмжээ: 6.1.3. Санхүүгийн үйл ажиллагаатай холбоотой тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд үнэн, зөв гаргаж тайлагнана. (санхүүгийн тайлан, татварын тайлан, НДШ тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ)	-	Мэдээний тоо	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ-12	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ-12	I-IV улирал	Захиргаа
		-	Тайлангийн тоо	Санхүүгийн тайлан-4, Татварын тайлан-4	Санхүүгийн тайлан-4, Татварын тайлан-4, НДШ-ийн тайлан-12		
94	Арга хэмжээ: 6.1.4. 2026 оны зорилтот түвшин тодорхойлон батлуулж, эдийн засгийн үр өгөөжийн тооцоолол хийж ажиллана.	-	Зорилтот түвшин	1	2	IV улирал	Захиргаа
95	Арга хэмжээ: 6.1.5. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1 дэх хэсэгт "Төрийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, төрийн үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг бий болгох зорилгоор мэдээлэл хариуцагчийн чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалт, хүний нөөц, төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагаа, үзүүлж байгаа үйлчилгээ болон хуулиар хаалттай, хязгаарлалттай гэж тогтоосноос бусад мэдээллийг ил тод, байлгана." гэж заасны дагуу ил тод, нээлттэй мэдээллийн Shilen.gov.mn цахим системд холбогдох хууль журмын хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа
Гүйцэтгэлийн зорилт № 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны олон нийтэд ил тод, нээлттэй байдлыг хангах							
96	Арга хэмжээ: 6.2.1.	-	Мэдээллийн тоо	80	100	II-IV улирал	Захиргаа

	Байгууллагаас хэрэгжүүлж байгаа бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагааг байгууллагын цахим (вэб хуудас, пэйж хуудас) хуудсаар дамжуулан олон нийтэд ил тод, нээлттэй мэдээлэх ажлыг зохион байгуулна.						
97	Арга хэмжээ: 6.2.2. Төсөл арга хэмжээний техник хяналтын үйл ажиллагааг олон нийтэд нээлттэй, ил тод, мэдээллээр (Live) хангаж ажиллана.	-	Мэдээллийн тоо	0	10	II-IV улирал	Захиргаа
ДОЛОО. БУСАД							
Гүйцэтгэлийн зорилт № 7.1. 2026 оны "Бизнес эрхлэгчдийг дэмжих" жилийн хүрээнд шинэ техник технологи нэвтрүүлэн ажиллана.							
98	Арга хэмжээ: 7.1.1. Төрийн байгууллагын үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулж гүйцэтгэгч байгууллагуудад дэмжлэг үзүүлж түргэн шуурхай мэдээ мэдээллээр хангах вэб апплейкшн нэвтрүүлж ажиллана.	-	вэб апплейкшний тоо	0	1	II-IV улирал	Захиргаа
99	Арга хэмжээ 7.1.2. Захиалагч, гүйцэтгэгч, хяналт хэрэгжүүлэгч байгууллагын уялдаа холбоог хангаж шинэ техник технологи нэвтрүүлэн төслийн талбайд зайнаас хяналт хэрэгжүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлж үйл ажиллагааг сайжруулж ажиллана. (Камер суурилуулах)	-	Камер суурилуулах талбайн тоо	0	5	II-IV улирал	Захиргаа
Гүйцэтгэлийн зорилт № 7.2. Ажилтнуудын оролцоог дэмжих, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх							
100	Арга хэмжээ: 7.2.1. Удирдах дээд байгууллагаас зохион байгуулагдах олон нийтийн арга хэмжээнд нийт ажилтнуудыг хамруулж ажиллана.	-	Арга хэмжээний тоо	3	3	I-IV улирал	Захиргаа

101	Арга хэмжээ: 7.2.2. Байгууллагаас зохион байгуулагдах арга хэмжээнд нийт ажилтнуудыг хамруулж ажиллана.	-	Арга хэмжээний тоо	1	2	I-IV улирал	Захиргаа
-----	--	---	-----------------------	---	---	----------------	----------

“ЗАХИАЛАГЧИЙН АЛБА” ОНӨААТҮГ