



NWO

Sociale en Geesteswetenschappen
Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek
Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA



Call for Proposals

Human Capital: Leren in Learning Communities

2019

Den Haag/Utrecht, januari 2019
Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	2
1.3	Geldigheidsduur call	2
2	Doel	3
3	Richtlijnen voor aanvragers	7
3.1	Wie kan aanvragen	7
3.2	Wat kan aangevraagd worden	8
3.3	Wanneer kan aangevraagd worden	11
3.4	Het opstellen van de aanvraag	12
3.5	Subsidievoorwaarden	12
3.6	Het indienen van een aanvraag	16
4	Beoordelingsprocedure	17
4.1	Procedure	17
4.2	Criteria	18
4.3	Scores en kwalificaties	20
5	Contact en overige informatie	21
5.1	Contact	21
5.2	Overige informatie	21

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Menselijk kapitaal (kennis en kunde) is een kritische succesfactor voor maatschappelijke bloei en economische groei. Human Capital is direct vervlochten met de veranderlijkheid van de samenleving en de arbeidsmarkt. Onderwijs, opleiding en training moeten zich daartoe verhouden. Iedereen staat voor de uitdaging zich een leven lang aan te passen aan die veranderlijkheid.

Samenleving en arbeidsmarkt transformeren. Technologie en digitalisering, met name robotisering en automatisering, stellen het maatschappelijk en persoonlijk aanpassingsvermogen op de proef. Net als globalisering en flexibilisering dat doen.

De vraag rijst: hoe kunnen mensen een leven lang leren, ontwikkelen en zich aanpassen? Welke (cognitieve, emotionele, sociale) mechanismen en welke contextuele factoren spelen hierbij welke rol? Kan kennis hierover effectief worden teruggezet naar een betere leer-werkinrichting? 'Beter' in de zin van effectiever, adaptiever en innovatiever, en met behoud van gezondheid en duurzame inzetbaarheid.

De NWO-onderdelen Regieorgaan SIA, NRO en het domein Sociale en Geesteswetenschappen (SGW), organiseren gezamenlijk de call 'Human Capital'. Het thema 'Leren in Learning Communities' is door NWO in nauw overleg met de topsectoren ontworpen. 'Leven lang leren en ontwikkelen' is een hoofdonderwerp uit de [Human Capital Roadmap 2016-2020](#) van de topsectoren. Om leer-werkverbanden beter te laten aansluiten bij leven lang leren en ontwikkelen, hebben de topsectoren een nieuw inspirerend denkmodel ontwikkeld: *Learning Communities* (zie hoofdstuk 2).

De Topsector Creatieve Industrie en de Sociale Infrastructuur Agenda (SIA) zijn onderdeel van deze call. De call sluit aan bij de [Kennis- en Innovatieagenda 2018-2021](#) (KIA) van de creatieve industrie. De aansluiting is met name te lezen in paragraaf 3.5 van de KIA. Verder sluit deze call aan bij de [Sociale Infrastructuur Agenda](#) van het NWO domein SGW. Bij de start van het topsectorenbeleid in 2011 introduceerde NWO deze Sociale Infrastructuur Agenda. Een agenda die hoogwaardig multidisciplinair onderzoek bundelt voor de topsectoren en voor een veerkrachtig Nederland op relevante maatschappelijke thema's zoals Human Capital. Deze call is een NWO bijdrage aan de Creatieve Industrie en aan de Sociale Infrastructuuragenda in het kader van het Kennis Innovatie Contract (KIC) 2018-2019. De call vereist dan ook publiek-private samenwerking (PPS) en cofinanciering. Het onderzoek, de samenwerking en de cofinanciering moet exclusief worden gerealiseerd in één branche: de *installatiebranche*.

Leer-werkverbanden in de installatiebranche, die in ruime mate karakteristieken vertonen die overeenstemmen met Learning Communities, kunnen worden ingezet voor het beoogde onderzoek. Binnen de installatiebranche is er het Opleidings- en ontwikkelingsfonds voor het Technisch Installatiebedrijf (OTIB). OTIB heeft zich geïnteresseerd verklaard om bij projectvoorstellen, die in de context van deze call worden ontwikkeld, als consortiumpartner aan te sluiten en daarmee eventueel een aandeel te nemen in de gevraagde cofinanciering.

1.2 Beschikbaar budget

Voor deze call stelt NWO € 2,5 miljoen subsidiemiddelen beschikbaar voor de periode van het innovatiecontract 2018-2019. De verwachte totale bijdrage van cofinanciers op project niveau is € 625.000.

Circa € 125.000 van de NWO subsidiemiddelen wordt afgezonderd om kennisoverdracht te organiseren gedurende de looptijd van de gefinancierde projecten. Dit bedrag zal bijvoorbeeld worden benut voor samenkomst van alle gefinancierde projecten, maar staat los van de verplichting die elk afzonderlijk gefinancierd project heeft om middelen in te zetten op kennisbenutting (zie 3.2).

Het subsidieplafond voor deze call bedraagt derhalve € 2.375.000,-.

1.3 Geldigheidsduur call

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is **7 mei 2019** om 14:00 uur CE(S)T.

2 Doel

Eén van de hoofdonderwerpen uit de Human Capital Roadmap van de topsectoren (2016) is Leven lang leren en ontwikkelen: het individueel en blijvend vermogen tot aanpassing aan en benutten van nieuwe omstandigheden, eisen en kansen in het eigen beroep en op de arbeidsmarkt.

Hoe verhoudt dit zich tot kennis over hoe mensen leren, zich ontwikkelen en zich aanpassen? Wat is er bekend over mechanismen van individueel en samenwerkend leren? Hoe kan een effectieve leer-werkinrichting worden bereikt die leren en ontwikkelen ondersteunt? Deze generieke vraagstellingen worden in deze call specifiek gemaakt door verbinding aan Learning Communities en door verbinding aan de installatiebranche.

Om een nieuw perspectief te geven op een 'Leven lang leren en ontwikkelen' hebben de topsectoren recent een denkmodel ontwikkeld om leer-, werk- en innoveeromgevingen te kunnen stimuleren: Learning Communities¹. Uitgangspunt voor dit Learning Community (LC) denkmodel is dat er in een LC sprake is van een krachtige verbinding tussen leren, werken én innoveren². Het gaat dan over leren dat voorwaardelijk is om te kunnen werken, en leren om mee te kunnen gaan in vernieuwingen binnen het werk (reactief leren). Naast voorwaardelijk en reactief leren gaat het hoofdzakelijk over 'proactief leren': het vermogen om zelf en met elkaar innovaties in gang te zetten. Tenslotte moet een LC succesvolle vormen van leren, werken en innoveren vast kunnen houden en door kunnen geven (bestendig maken).

Er bestaat geen blauwdruk voor een LC. Het concept LC is een inspirerend en enthousiasmerend denkmodel met de wens om bestaande leer-werkomgevingen tot hogere effectiviteit te brengen. Voorbeelden van bestaande leer-werkomgevingen zijn de ROC's en Centra voor Innovatief Vakmanschap (CIV) of Centres of Expertise (CoE). Maar ook andere aanduidingen van bedoelde leer-werkverbanden komen veelvuldig voor: fieldlabs, kenniskringen, living labs, innovatielabs, campussen of hubs. Vaak hebben deze verbanden al meerdere karakteristieken die beantwoorden aan het LC model (zie bijvoorbeeld de 20 pilots uit het pilotboekje onder noot 1).

De behoefte om dergelijke verbanden verder te ontwikkelen tot succesvolle LC's is groot. De topsectoren hebben in hun Onderzoeksrapport 'Wat maakt dat het werkt', inzichten verzameld over hoe een effectieve LC kan worden ontwikkeld. Deze inzichten zijn echter nog onvoldoende onderbouwd. Eén van de belangrijkste aspecten van een succesvolle LC is de mate waarin deze aansluit bij de manier waarop mensen leren. Daarover gaat deze call.

Deze call is gericht op nieuwe kennis over hoe mensen (met elkaar) leren in concrete leer-werkverbanden, die voldoen aan de karakteristieken van een LC. En, om de kennis door te kunnen zetten naar effectievere LC's: hoe de concrete leer-werk inrichting aan

¹ zie advies: <https://www.techniekpact.nl/index.php/banenmotor-innovatieve-topsectoren-vergt-learning-communities>

² Met 'innoveren' wordt het volgende bedoeld. Het gaat om het bedenken, delen en helpen invoeren van nieuwe manieren van (samen)werken. De ideeën komen van de werknemers en zijn bijvoorbeeld ingegeven door kennis over nieuwe technieken of producten, of door gedachten over de bestaande werkinrichting, over klantcontact, etc.... De werknemer wordt meer en meer gezien als de actieve spil in dit soort transformaties in het werkproces, waarin een verbeterd (al dan niet commercieel) product (of dienst) mooie bijvangst kan zijn.

dat leren bijdraagt. De call beperkt zich tot de mix van nieuw personeel vanuit opleidingen in combinatie met zittend³ personeel.

Om deel te nemen aan deze call moet het onderzochte leer-werkverband voldoen aan zoveel mogelijk van de hieronder gegeven karakteristieken van LC's. Aan de hand van deze karakteristieken zal worden getoetst of de aanvraag op dit punt in afdoende mate voldoet.

1. Een LC is een (vaak bedrijfsoverstijgende) gemeenschap waarin onderwijs en bedrijfsleven en eventueel ook andere publieke en private partners, samen bijdragen aan leren, werken en innoveren.
2. In een LC wordt gewerkt aan integratie van de verschillende functies van leren: voorwaardelijk, reactief en proactief. Proactief leren is een cruciaal element van het LC denkmodel, een geïntegreerde realisatie van proactief leren (zie noot 2) vraagt nieuwe concepten.
3. LC's zijn veelzijdig. Er kan sprake zijn van zowel formeel als informeel leren, een betere samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven, flexibelere onderwijssystemen, het beter benutten van ICT-mogelijkheden, enzovoort.
4. Maatwerk en samenwerking is er op basis van wederkerigheid tussen verschillende partijen (onderwijs en bedrijfsleven en eventueel andere partners).
5. Focus is er op gemeenschappelijke uitdagingen, concrete problemen en dilemma's. Met als doel: (ver)nieuw(d)e producten, diensten en werkprocessen en mensen die zich verder hebben ontwikkeld.
6. Het heeft een digitale en fysieke infrastructuur.
7. Het zet leerprofessionals in, die leerprocessen ontwerpen en begeleiden.
8. Het maakt adaptieve leerprocessen mogelijk, aansluitend bij de passie van professionals (in de dop).
9. Het is van grote waarde dat het middelbaar - en hoger beroepsonderwijs bij deze gedachtegang aansluiting houden, de LC's waar deze call op mikt dienen deze onderwijsvormen te omvatten.

De doelstelling van deze call is nieuwe kennis en inzichten vergaren over hoe werken in een concrete werk-leersituatie optimaal kan worden ingericht. Meer specifiek, hoe een LC op een zodanige manier kan worden ingericht dat werkend leren en innoveren er een logisch onderdeel van uit maken. De beoogde nieuwe kennis gaat over twee nauw verwante zaken:

1. Het leervermogen van de mens (mechanismen van individueel en samenwerkend leren)
2. De effectieve leer-werkinrichting (de betekenis van de inrichting voor leren)

Het beoogde onderzoek moet altijd aandacht geven aan beide aspecten in onderlinge samenhang. Wat betreft inrichting zouden naast de specifieke leer-werkomgeving, ook het organisatieniveau en eventueel het niveau van de branche als geheel, onderdeel van onderzoeksvragen kunnen zijn. Dit zolang de samenhang met het leervermogen van mensen niet uit het oog wordt verloren.

Het onderzoek wordt georganiseerd in meerdere projecten. Ieder project wordt gedragen door een eigen consortium van deelnemende partijen. Gegeven het doel van de call is de voorwaarde dat een consortium multidisciplinair is. Combinaties van deskundigheid op gebied van bijvoorbeeld gedrags- en onderwijswetenschappen, bedrijfskunde, engineering, organisatiekunde, (neuro)cognitieve wetenschap, HRM,

³ Het vraagstuk van zij-instroom is passend bij leven lang leren en urgent vanuit de huidige spanningen op de arbeidsmarkt. Om focus te verkrijgen voor deze call is zij-instroom echter als onderzoeksonderwerp uitgesloten van deze call.

design thinking en systeeminterventies, zullen vele verschillende invalshoeken in een sterk verband samen kunnen brengen. Op de multidisciplinaire meerwaarde wordt getoetst.

Verder is de eis dat het consortium transdisciplinair is. Dit in de zin dat naast onderzoekspartijen ook de deskundigen en organisatieonderdelen van de leer-werk praktijk zijn betrokken. Verplichte deelname van het hbo (lectoraten) levert een brug tussen kennisvragen, kennisontwikkeling en kennisgebruik. De combinatie van academisch en praktijkgericht onderzoek van hogescholen vindt plaats in de context van een (of meerdere) LC's in de installatiebranche. De LC omvat één of meerdere opleidingsinstellingen (mbo en/of hbo) en één of meerdere bedrijven uit de installatiesector. Andere partijen kunnen eveneens aansluiten wanneer daarvoor goede redenen bestaan. Het OTIB is daarvan een goed voorbeeld.

Het onderzoek levert nieuwe kennis en theorievorming over het leervermogen van de mens in relatie tot het effectiever maken van leer-werkverbanden. Het heeft daarnaast ook praktische waarde in de zin dat het plaatsvindt in een (combinatie van) concrete LC('s). De nieuwe kennis heeft betekenis voor de betreffende LC(s) en het onderzoek heeft een zodanige inrichting dat uitkomsten ook tot verbeteringen kunnen leiden in de betreffende LC(s). Verder kunnen de uitkomsten ook van betekenis zijn voor LC('s) en andere leer-werk verbanden die niet in het specifieke onderzoek hebben meegedaan.

De installatiebranche

Voor deelname aan deze call is onderzoek in de installatiebranche verplicht en zijn andere sectoren uitgesloten. De installatiebranche is nauw verbonden aan vele maatschappelijke transitie op gebied van bijvoorbeeld energie, infrastructuur, duurzaamheid en ICT-toepassingen. Voor deze transitie wordt deze branche vaak gezien als *enabler*: zonder (innovaties in) de installatiebranche komen de gewenste transitie er niet. Het lerend en innoverend vermogen van installateurs en van de community waarin ze opereren is in meerdere opzichten dan ook cruciaal te noemen.

De sector heeft een actieve branchevereniging, UNETO-VNI, die een belangrijke plaats toekent aan opleiden in de branche. Het opleidings- en ontwikkelingsfonds OTIB beschikt over relatief veel beleids capaciteit om opleidingsactiviteiten in te richten en te stimuleren. OTIB zou als mogelijke consortiumpartner aan kunnen sluiten en zou daarmee eventueel een aandeel kunnen nemen in de gevraagde cofinanciering. Voor de contactgegevens van de branche zie 5.1.2.

Verder kent de branche met ISSO een kennisinstituut dat zich richt op onderzoek naar de vakbekwaamheid en kwaliteit van de installatietechniek. Een deel van de grotere bedrijven van 75 en meer personeelsleden kenmerkt zich door een stevige inzet op opleidingen, onder andere om de uitdagingen van de energietransitie op termijn aan te kunnen.

De installatiebranche levert daarmee een geschikte en uiterst relevante sector om door onderzoek tot versterking van concrete LC's te komen én om meer algemene kennis te vergaren over succesfactoren voor goed draaiende LC('s).

De installatiebranche is met instemming van de topsectoren al langer betrokken in de afstemming met NWO om tot bruikbare kennisvragen te komen. De sector is bereid om scholingsfondsen in te zetten. De onderzoeksvraagstelling en de gekozen focus is besproken met de leer-werk-praktijk van de installatiesector. Dit leverde aanpassingen en bijstellingen op. Het ontwerp van deze call is daarmee vooral ook bedrijfstak gedreven en minder onderwijs gedreven.

Mogelijke onderzoeksonderwerpen

Ter inspiratie een verzameling van mogelijke onderzoeksonderwerpen. Deze lijst is niet als richtingbepalend en ook niet als uitputtend bedoeld.

1. Onderzoek gericht op een betere beschrijving van leren in LC's, op onderliggende (leercognitieve) mechanismen van leren en op het evalueren van een interventie.
2. Leeropbrengsten van LC's en hoe deze verschillen voor verschillende deelnemers aan een LC (werkgever, HRM, leerling, junior- of ervaren werknemer). De duurzaamheid van de opbrengsten en/of de meetbaarheid van opbrengsten.
3. De inzet van technologie ter ondersteuning van het leerproces. Denk daarbij aan ICT, internet, apps, games of *virtual reality*.
4. Bijdragen van methodologieën, strategieën en methodes aan het leerproces. De rol van methodologieën in relatie tot competenties. Behoeftte aan vernieuwing in methodologie (zie voor dit onderwerp <https://www.clicknl.nl/kennis-en-innovatieagenda/> paragraaf 2.3).
5. Samenwerkend leren. Rollen in de groep of rolwisseling. Effecten van het mixen van opleidingsniveaus en het mixen van de mate van ervaring.
6. Teamsamenstelling, rolverdeling en *peer tutoring*.
7. Het kunnen meten van samenwerkend leren.
8. Verschillende vormen van leren in de LC (voorwaardelijk, reactief en proactief). De kwaliteiten, niveaus, competenties, vaardigheden (probleem oplossen, creatief denken) en houdingen die vereist zijn voor de verschillende vormen van leren.
9. Creëren van een werkomgeving en cultuur voor leren, werken en innoveren.
10. Het ontwikkelen, benutten en beschermen van individuele talenten en vaardigheden, wanneer het werk voortdurend snelle verandering en aanpassing met zich meebrengt en de rol van cognitieve vaardigheden hierbij.
11. Competenties van opleiders in een snel veranderende praktijk.

3 Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan aanvragen

Aanvragen moeten worden ingediend door een consortium. Deze call onderscheidt drie categorieën van deelnemers aan een consortium:

1. Hoofdaanvrager – kan subsidie aanvragen en inzetten
2. Medeaanvrager(s) – kan / kunnen subsidie inzetten
3. Overige consortiumpartners – dit zijn private of publiekrechtelijke partijen die de vereiste cofinanciering leveren, deze partijen kunnen geen subsidie aanvragen of inzetten

Als aanvrager⁴ kunnen optreden: hoogleraren, universitair (hoofd)docenten, lectoren of senior onderzoekers verbonden aan hogescholen (door de overheid bekostigd) en andere onderzoekers⁵ met een vergelijkbare aanstelling indien zij:

- in dienst zijn (i.e. een bezoldigde aanstelling hebben) bij één van de onderstaande organisaties:
 - o Nederlandse universiteiten;
 - o Nederlandse Hogescholen (door de overheid bekostigd)
 - o KNAW- en NWO-instituten;
 - o het Nederlands Kanker Instituut;
 - o het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
 - o onderzoekers van de Dubble-bundellijn bij de ESRF te Grenoble;
 - o NCB Naturalis;
 - o Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
 - o Prinses Máxima Centrum voor kinderoncologie.
- én een dienstverband (aanstellingsduur) hebben voor ten minste de looptijd van het onderzoek waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Personeel met een 0-uren aanstelling is uitgesloten van indiening.

De hoofdaanvrager mag per ronde slechts één aanvraag indienen. Hij/zij kan daarnaast maximaal één keer als medeaanvrager deelnemen aan een ander consortium. Een medeaanvrager mag per ronde slechts twee keer als medeaanvrager deelnemen aan een consortium.

De hoofdaanvrager dient namens het consortium de aanvraag in en is het aanspreekpunt (penvoerder) voor NWO. De hoofdaanvrager ontvangt de subsidie en is namens het consortium verantwoordelijk voor zowel de wetenschappelijke samenhang, de resultaten, als de financiële verantwoording. Een medeaanvrager is deelnemer in het consortium en ontvangt subsidie via de hoofdaanvrager.

In een aanvraag moet voor elke deelnemer in het consortium gedefinieerd worden welke rol deze heeft en welke bijdrage deze levert aan het voorgestelde project.

Als minimumvereiste geldt voor ieder consortium dat er tenminste één universitaire onderzoeksgroep, één lectoraat (hbo) en één opleidingsinstelling (mbo en/of hbo) meedoet. Uiteraard zijn ook één of meerdere installatiebedrijven betrokken. HRM verbonden aan de deelnemende bedrijven (of bedrijf) moet met een herkenbare rol participeren in het consortium.

⁴ Met 'aanvragers' worden zowel hoofdaanvragers als medeaanvragers aangeduid

⁵ In deze call worden met 'onderzoekers' zowel vrouwen als mannen aangeduid.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Projectvoorstellen voor deze call hebben een minimale projectbudgetomvang van € 500.000 en een maximale projectbudgetomvang van € 625.000. Daarbinnen valt de vereiste 20% cofinanciering. Van het projectbudget is dus nooit meer dan 80% NWO subsidie en tenminste 20% cofinanciering. Bij genoemde onder- en bovengrens komt dit respectievelijk neer op € 400.000 subsidie en € 100.000 cofinanciering tegenover € 500.000 subsidie en € 125.000 cofinanciering. De cofinanciering heeft een minimale cash component van 10% van het projectbudget en kan dus ook voor een deel uit in-kind bijdragen bestaan. Zie module 6c en 3.5 hieronder voor verdere specificatie van de cofinancieringsvereisten.

Organisaties waarvoor geldt dat daaraan verbonden medewerkers subsidie kunnen aanvragen in de context van deze call (zoals beschreven in 3.1) kunnen geen cofinanciering leveren.

Ieder projectvoorstel betreft een mix van activiteiten welke deels bestaat uit onderzoek aan Nederlandse Hogescholen (hbo, door de overheid bekostigd) en deels uit onderzoek aan Nederlandse universiteiten (en eventueel aan de overige, niet-hogeschool organisaties genoemd bij 3.1). Het hbo-deel praktijkgericht onderzoek (van hogescholen) is ten minste 10% van de totale begroting en nooit meer dan 30% van de totale begroting.

Ieder projectvoorstel moet minimaal € 20.000 in het projectbudget opnemen voor kennisbenutting. Voor kennisbenutting kunnen ook in-kind bijdragen worden opgenomen.

Bij het opstellen van een aanvraag maakt de aanvrager gebruik van zogenoemde modules. Deze bouwstenen, waarmee een aanvraag kan worden opgebouwd, zijn NWO-breed gestandaardiseerd:

- Het domeinbestuur bepaalt de beschikbare modules, hun omvang en het aantal keer dat een module mag worden gestapeld, afhankelijk van de doelstelling van het instrument en de behoeften van het onderzoeksveld en eventuele stakeholders waarmee wordt samengewerkt.
- De onderzoeker kiest vervolgens binnen dat kader welke combinatie van modules hij/zij nodig heeft om de onderzoeksvraag te beantwoorden, en in welke omvang.
- Er is de mogelijkheid voor de aanvrager om modules meer dan eens in een instrument aan te vragen als daartoe in deze brochure de mogelijkheid wordt geboden. In de begrotingstabel worden de condities ook verwerkt.

Voor een aanvraag binnen deze ronde zijn de volgende modules beschikbaar. Er is geen limiet op het aantal keer dat elke (sub)module mag worden aangevraagd, behoudens de beperkingen die geformuleerd zijn in de moduleteksten zelf.

Er geldt een maximale looptijd per project van vijf jaar (60 maanden); het is dus niet mogelijk om financiering aan te vragen voor een langere periode.

1. Module Personeel

- a) Promovendus/PDEng/MD PhD
- b) Postdoc
- c) NWP
- d) Personeel hbo
- e) Vervanging
- f) Personeel Overig WP

NB: Vergoedingen voor promotiestudenten/beursalen aan een Nederlandse universiteit komen niet in aanmerking voor subsidie van NWO.

• **Module 1a) Promovendus/promovenda/PDEng/MD-PhD**

De richtlijn is dat 1,0 fte promovendus voor 48 maanden of 0,8 fte voor 60 maanden aangevraagd kan worden. Indien voor de uitvoering van het voorgestelde onderzoek een afwijkende aanstellingsduur gewenst wordt, kan, mits goed gemotiveerd, van de richtlijn worden afgeweken (bijvoorbeeld PDEng 2 jaar of MD-PhD langer dan 4 jaar). De salariskosten worden vergoed volgens de afspraken in het akkoord 'Bekostiging wetenschappelijk onderzoek' met de VSNU en zijn gebaseerd op de CAO van de Nederlandse universiteiten. Bovenop de salariskosten wordt ook een eenmalige persoonsgebonden benchfee (€ 5.000) uitgekeerd ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de door NWO gefinancierde projectmedewerker (onder meer de promotiekosten). Het akkoord en de maximumbedragen voor personeelslasten zijn te vinden op: nwo.nl/akkoordbekostiging en nwo.nl/salaristabellen.

• **Module 1b) Postdoc**

De richtlijn is dat voor de aanstelling van een postdoc gekozen kan worden voor een looptijd tussen 12 en 48 maanden met een minimale omvang van 0,5 fte.

De minimale omvang van de aanstelling is 0,5 fte voor 12 maanden. Deze inzet kan wel over een langere of kortere periode gespreid worden, bijvoorbeeld over de gehele looptijd van het project. Indien men expertise gedurende kortere tijd wenst in te zetten staat hiervoor het materieel krediet ter beschikking.

De salariskosten worden vergoed volgens de afspraken in het akkoord 'Bekostiging wetenschappelijk onderzoek' met de VSNU en zijn gebaseerd op de cao van de Nederlandse universiteiten. De door NWO gefinancierde projectmedewerker ontvangt bovenop de salariskosten een eenmalige persoonsgebonden benchfee (€ 5.000) ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de door NWO gefinancierde projectmedewerker. Het akkoord en de maximumbedragen voor personeelslasten zijn te vinden op nwo.nl/akkoordbekostiging en nwo.nl/salaristabellen.

• **Module 1c) Niet-wetenschappelijk Personeel (NWP)**

Voor de aanstelling van niet-wetenschappelijk personeel, specifiek noodzakelijk voor het aangevraagde onderzoeksproject, kan in deze module maximaal € 100.000 aangevraagd worden. Het kan hier gaan om bijvoorbeeld student-assistenten, programmeurs, technisch assistenten, analisten etc. Deze module kan alleen aangevraagd worden in combinatie met modules 1a en/of 1b.

De minimale omvang van de aanstelling is 0,5 fte gedurende 12 maanden. De minimale aanstelling kan over een langere periode gespreid worden. Indien men een expertise gedurende kortere tijd wenst in te zetten staat hiervoor het materieel krediet ter beschikking.

De salariskosten zijn afhankelijk van het niveau en worden vergoed volgens de afspraken in het meest recente akkoord 'Bekostiging wetenschappelijk onderzoek' met de VSNU en zijn gebaseerd op de CAO van de Nederlandse universiteiten. Het akkoord en de maximumbedragen voor personeelslasten zijn te vinden op nwo.nl/akkoordbekostiging en nwo.nl/salaristabellen.

• **Module 1d) Personeel HBO**

Voor de aanstelling van personeel aan hogescholen geldt sinds 1 januari 2018 de systematiek van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) en in het bijzonder de tarieven in de kolom 'Kostendekkend tarief per uur', op basis van de cao hbo inschaling van de betreffende medewerker (zie [Handleiding Overheidstarieven 2017](http://Handleiding%20Overheidstarieven%202017)). Deze tarieven gelden als maxima.

Voor HBO studenten kunnen uitsluitend de werkelijke, aan de studenten uitbetaalde bedragen, als kosten binnen het project opgevoerd worden. Te allen tijde geldt een

maximaal uurtarief voor studenten van € 25,-. Voor overig HBO personeel is het maximale uurtarief € 125,-.

• **Module 1e) Vervanging**

In deze module kan vervanging van de hoofd- en/of medeaanvrager(s) voor vrijstelling van onderwijs-, bestuur- en beheerstaken worden aangevraagd. De vervangingssubsidie kan uitsluitend worden ingezet in combinatie met en ten behoeve van aan te vragen projecten of programma's.

Voor de vervangingssubsidie geldt een maximale omvang per aanvraag van 5 maanden gebaseerd op 1 fte op het niveau van de postdoc medewerker zoals beschreven in module 1b, tarieven volgens VSNU akkoord. Dit budget is bedoeld voor vrijstelling van de aanvrager(s) voor onderwijs- en begeleidingstaken ten behoeve van de inzet van de aanvrager voor het aangevraagde onderzoek. Hiermee kan de werkgever de kosten dekken van de vervanger die het niet-onderzoeksdeel van de taken van de aanvrager(s) overneemt (zoals onderwijs-, bestuurs- en beheerstaken). Deze taken moeten worden gespecificeerd in de aanvraag.

• **Module 1f) Overig WP**

Budget voor overig wetenschappelijk personeel, zoals drs., ir. , AIOS (arts in opleiding tot specialist), ANIOS (arts niet in opleiding tot specialist), dat noodzakelijk is voor het aangevraagd onderzoeksproject. Deze module kan alleen aangevraagd worden in combinatie met module 1a en/of 1b.

De aanstelling bij 1,0 fte is maximaal 48 maanden en bij deeltijd maximaal 60 maanden. De minimale omvang van de aanstelling is 0,5 fte gedurende 12 maanden. Deze inzet kan wel over een langere of kortere periode uitgesmeerd worden, bijvoorbeeld over de gehele looptijd van het project.

De salariskosten zijn afhankelijk van niveau en worden vergoed op basis van de functie-gebonden salarisschalen van de meest recente VSNU of NFU salaristabellen. De maximumbedragen zijn terug te vinden op <http://www.nwo.nl/salaristabellen> (VSNU) en <https://www.zonmw.nl/nl/subsidies/voorwaarden-en-financien/> (NFU).

2. Module Materieel

Aan materieel krediet kan maximaal € 15.000 per jaar per fte wetenschappelijke positie (modules 1a, 1b en/of 1d) worden aangevraagd, gespecificeerd naar de onderstaande drie categorieën:

Projectgebonden goederen/diensten

- verbruiksgoederen (glaswerk, chemicaliën, cryogene vloeistoffen, etc.)
- apparatuur en/of software (bijv. lasers, specialistische computers of computerprogramma's, etc.)

Voor deze kleine apparatuur en/of software geldt dat het bedrag per aanvraag niet meer dan € 160.000 mag bedragen.

- meet- en rekentijd (bijv. supercomputertoegang, etc.),
- kosten voor aanschaf of gebruik van dataverzamelingen (bijv. CBS)
- toegang tot grote (inter)nationale faciliteiten (bijv., cleanrooms, synchrotrons, datasets, etc.)
- werk door derden (bijv. laboratoriumanalyses, dataverzameling, etc.)
- personele kosten voor een kleinere omvang dan aangeboden in module 1.

Reis- en verblijfskosten (voor de medewerkers die in module 1 worden aangevraagd)

- reis- en verblijfskosten (nationaal en internationaal)
- congresbezoek (maximaal 2 per jaar per gefinancierde positie)
- veldwerk
- werkbezoek

Uitvoeringskosten

- zelf te organiseren binnenlands symposium/conferentie/workshop
- kosten Open Access publiceren
- kosten datamanagement
- kosten werving (incl. advertentiekosten)
- kosten voor vergunningaanvragen (bijv. dierproeven)

Niet aangevraagd kunnen worden:

- Basisvoorzieningen binnen de instelling (bijvoorbeeld laptops, bureaus etc.)
- Onderhouds- en verzekeringskosten

Indien het maximumbedrag van € 15.000 per jaar per fte wetenschappelijke positie niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden. Het maximumbedrag voor kleine apparatuur (€ 160.000) is hierop een uitzondering.

4. Module Valorisatie/Impact:**• Module 4a) Kennisbenutting**

Het doel van deze module is het bevorderen van de benutting van de uit het onderzoek voortkomende kennis. De aangevraagde bijdrage per module mag niet hoger zijn dan € 25.000. Het aangevraagde bedrag moet gespecificeerd zijn.

Aangezien kennisbenutting in de verschillende wetenschapsgebieden zeer veel verschillende vormen kent, is het aan de aanvrager om te specificeren welke kosten nodig zijn, bijvoorbeeld voor het maken van een lespakket, een haalbaarheidsstudie naar toepassingsmogelijkheden, of kosten voor het indienen van een octrooiaanvraag.

6. Module PPS/cofinancierings:**• Module 6c) 20% cofinanciering**

Voor deze call is module 6c van kracht. Van het totale projectbudget is minimaal 20% cofinanciering en maximaal 80% subsidie. De cofinanciering moet een cash deel omvatten en mag een in-kind deel omvatten. Voor deze call bestaat de cofinanciering voor tenminste de helft uit cash (dus minimaal 10% van het totale projectbudget).

Private partijen leveren de cofinanciering. Zie de [NWO subsidievoorwaarden](#) voor omschrijvingen van 'private cofinanciering', 'private partijen', 'in-kind bijdragen' en overige zaken rondom cofinanciering, waaronder de NWO voorwaarden voor IE rechten. Voor de specifieke voorwaarden die aan de cofinanciering zijn gekoppeld in de context van deze call, zie verder 3.5.

3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

De deadline voor het indienen van aanvragen is op dinsdag 7 mei 2019 om 14:00 uur CE(S)T.

Bij het indienen van de aanvraag in ISAAC moeten ook online gegevens ingevoerd worden. Geadviseerd wordt daarom om uiterlijk één dag vóór de deadline van deze call met het indienen van de aanvraag te beginnen. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

3.4 Het opstellen van de aanvraag

- Download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC of vanaf de website van NWO (onderaan de webpagina van het betreffende financieringsinstrument).
- Vul het aanvraagformulier in.
- Sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC.

3.5 Subsidievoorwaarden

Aanvragen moeten aan een aantal voorwaarden voldoen om in behandeling te worden genomen (ontvankelijkheidscriteria). NWO neemt alleen aanvragen in behandeling die voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De aanvraag is ingediend via ISAAC.
2. De aanvraag is ingediend vóór de deadline.
3. De aanvraag voldoet aan de in deze call beschreven voorwaarden (in bijzonder zoals vermeld onder paragraaf 3.1 en 3.5).
4. De aanvraag is opgesteld conform het aangeboden format voor het opstellen van een aanvraag.
5. De aanvraag is volgens de in deze call beschreven voorwaarden ingevuld, correct en volledig, of de aanvrager heeft op tijd voldaan aan het verzoek een gecorrigeerde aanvraag in te dienen.
6. Het project kan binnen zes maanden na toekenning van de financiering starten.
7. De aanvraag is opgesteld in de Engelse taal.
8. De aanvraag bevat een deel praktijkgericht onderzoek (van hogescholen) dat tenminste 10% maar nooit meer dan 30% van de totale begroting bedraagt.
9. De aanvraag betreft de leer-werkinrichting in de installatiebranche. Er doen tenminste één universitaire onderzoeksgroep, één lectoraat (hbo) en één opleidingsinstelling (mbo en/of hbo) mee in het consortium. Uiteraard zijn ook één of meerdere installatiebedrijven bij het consortium betrokken.
10. Het projectbudget reserveert minimaal € 20.000 ten behoeve van kennisbenutting.
11. De aanvraag bevat de vereiste cofinanciering in overeenstemming met hetgeen deze call daarover stelt onder 3.2 en 3.5.
12. De cofinanciers hebben de door hen te leveren bijdrage in een *letter of commitment* toegezegd. Een kopie van deze *letter of commitment* is door de aanvrager bij de indiening meegestuurd.

Op alle aanvragen zijn de [NWO-subsidieregeling 2017](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek](#) van toepassing.

Open Access

Alle wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call dienen onmiddellijk (op het moment van publicatie) wereldwijd vrij toegankelijk te zijn (Open Access). Er zijn verschillende manieren voor onderzoekers om Open Access te publiceren. Een uitgebreide toelichting hierop vindt u op www.nwo.nl/openscience.

Datamanagement

Bij goed onderzoek hoort verantwoord datamanagement. NWO wil dat onderzoeksdata die voortkomen uit met publieke middelen gefinancierd onderzoek zo veel mogelijk 'vrij' en duurzaam beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. NWO wil bovendien het bewustzijn bij onderzoekers over het belang van verantwoord datamanagement vergroten. Aanvragen dienen daarom te voldoen aan het datamanagementprotocol van NWO. Dit protocol bestaat uit twee stappen:

1. *Datamanagementparagraaf*

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de onderzoeksaanvraag. Onderzoekers dienen vier vragen te beantwoorden over datamanagement binnen hun beoogde onderzoeksproject. Hij of zij wordt dus gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al bij het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Onderzoekers kunnen zelf aangeven welke onderzoeksdata zij voor opslag en hergebruik relevant achten.

2. *Datamanagementplan*

Na honorering van een aanvraag dient de onderzoeker de datamanagement*paragraaf* uit te werken tot een datamanagement*plan*. Het datamanagementplan is een concrete uitwerking van de datamanagementparagraaf. De onderzoeker beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan [FAIR](#): vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Uiterlijk vier maanden na honorering van de aanvraag moet dat plan via ISAAC zijn ingediend bij NWO. NWO keurt het plan zo snel mogelijk goed. Goedkeuring van het datamanagementplan door NWO is voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: www.nwo.nl/datamanagement.

Cofinanciering

NWO verstaat onder cofinancier 'Degene die in cash en/of in kind bijdraagt aan het project, zonder hoofdaanvrager of mede-aanvrager te zijn. Ook publiekrechtelijke instellingen kunnen optreden als cofinancier.' De deelnemende cofinanciers (zie 3.1, categorie 3) dienen gezamenlijk minimaal 20% van het totale projectbudget als cofinanciering in te brengen.

Onderscheid wordt gemaakt tussen in cash cofinanciering, die dient als dekking voor de aanvraagbegroting van de kennisinstellingen uit het voorstel, en in kind cofinanciering, die kan bestaan uit inzet in natura van de betrokken organisaties voor het voorstel.

De eisen aan cofinanciering gelden voor het gehele consortium samen, niet voor individuele cofinanciers. Het consortium kan zelf bepalen hoeveel elke cofinancier bijdraagt.

OTIB zou als mogelijke consortiumpartner aan kunnen sluiten en zou daarmee eventueel een aandeel kunnen nemen in de gevraagde cofinanciering. Voor de contactgegevens van de branche zie 5.1.2.

Voorwaarden in cash cofinanciering

Toelaatbaar als in cash cofinanciering zijn alle financiële middelen, behalve die vallen onder door NWO toegekende financiering en/of PPS/TKI toeslag.

De aanvrager en cofinancier komen samen overeen op welke wijze de in cash cofinanciering wordt gefactureerd en wordt ingezet op het project. Dit kan op elk gewenst moment worden overeengekomen maar uiterlijk in de consortiumovereenkomst. Dit geschiedt zonder tussenkomst van NWO. NWO wenst een afschrift te ontvangen van de consortiumovereenkomst of andere overeenkomst waarin de facturatie en inzet wordt overeengekomen.

Voorwaarden in kind cofinanciering

In kind cofinanciering dient gekapitaliseerd ofwel contant gemaakt te worden (opgebouwd uit aantal eenheden tegen kostprijs of uren x tarief) en maakt deel uit van de aanvraagbegroting.

Waardebepaling in kind cofinanciering

Voor het bepalen van het uurtarief kan worden uitgegaan van het kostendekkend tarief inclusief de hierbij geldende opslagen uit de integrale loonkostentabel (tabel 2.2) van de [Handleiding Overheidstarieven 2017](#). Uurtarieven voor personele in kind bijdragen van cofinanciers zijn gemaximeerd op € 125 per uur inclusief BTW. Voor de inzet van studenten geldt het maximum tarief van € 25,- per uur. De aanvrager dient de gehanteerde tarieven te onderbouwen en bewijzen. NWO bepaalt of de tarieven moeten worden aangepast.

Toelaatbaar als in kind cofinanciering is:

- Personele inzet en materiële bijdragen als cofinanciering worden geaccepteerd op voorwaarde dat deze gekapitaliseerd worden en dat deze volledig onderdeel uitmaken van het project. Dit wordt duidelijk in de beschrijving en de planning/fasering van het onderzoek. Voor toegezegde apparatuur wordt de actuele dagwaarde gehanteerd.
- Het is mogelijk dat een gedeelte van het onderzoek wordt uitgevoerd door derden. Bij personele inzet is voorwaarde dat de geleverde expertise in de vorm van mensuren niet reeds beschikbaar is op de onderzoeksinstelling(en) en dus specifiek voor het project wordt ingezet. Het kapitaliseren van personele inzet door derden is gebonden aan de hierboven genoemde waardebepaling in kind cofinanciering.
- Bij materiële bijdragen in de vorm van levering van diensten is voorwaarde dat deze als nieuwe inspanning kan worden geïdentificeerd. De dienst is niet reeds beschikbaar op de onderzoeksinstelling(en) die het onderzoek uitvoer(t)en. Het kan voorkomen dat men reeds geleverde diensten (bijvoorbeeld een database of software) als in natura cofinanciering wil opvoeren. Acceptatie is in dit geval niet vanzelfsprekend. Hierover dient de hoofdaanvrager vooraf contact op te nemen met NWO. NWO bepaalt of voor deze levering een concrete waarde is vast te stellen.

Niet toelaatbaar als cofinanciering (niet in cash noch in kind):

- Cofinanciering afkomstig van de organisaties waar de hoofd- of medeaanvrager(s) van een project werkzaam zijn.
- Kortingen op commerciële tarieven, o.a. op materialen, apparaten en diensten.
- Kosten m.b.t. overhead, begeleiding, consultancy en/of deelname aan de gebruikerscommissie.
- Kosten voor diensten die voorwaardelijk zijn. Er worden geen voorwaarden gesteld aan de levering van de cofinanciering. De levering van de cofinanciering is niet afhankelijk van het al dan niet bereiken van een bepaald stadium in het onderzoeksplan (bijv. go/no-go moment).
- Kosten die volgens de call for proposals niet worden vergoed.
- Kosten van apparatuur indien een van de (hoofd)doelen van de aanvraag is verbetering/meerwaarde te creëren van deze apparatuur.

Verantwoording van de cofinanciering

Private en publieke partijen dienen hun (in kind en/of in cash) bijdrage aan NWO te verantwoorden door een opgave van ingebrachte kosten te verstrekken aan NWO, binnen drie maanden na afloop van het onderzoeksproject waaraan de bijdrage is geleverd⁶. De aanvraag tot vaststelling van de bijdrage dient tegelijkertijd met de aanvraag tot subsidievaststelling door de projectleider te worden ingediend, vergezeld van een gezamenlijke eindrapportage. Bij in gebreke blijven heeft NWO het recht de gehele subsidie in te trekken.

Letter of commitment van deelnemende cofinanciers

In een *letter of commitment* spreekt de cofinancier steun uit aan het project en bevestigt deze de toegezegde cofinanciering en de afspraken m.b.t. intellectueel eigendom en publicaties zoals weergegeven in de aanvraag. Een *letter of commitment* voor elke cofinancierende partij is een verplichte bijlage bij de aanvraag. Deze moet zijn ondertekend door een tekenbevoegd persoon en op briefpapier van de cofinancier zijn geprint. In geval van honorering zal NWO de cofinancier vragen de bijdrage(n) te bevestigen. NWO zal een standaard handreiking voor de *letter of commitment* beschikbaar stellen.

Intellectueel Eigendom & Publicaties (IE&P)

In de kennisoverdracht tussen onderzoekers en cofinanciers binnen NWO-projecten is het van belang dat onderzoeksresultaten op een verantwoorde wijze behandeld worden met het oog op bijdragen aan de wetenschap en toepassen van de kennis. Het doel van NWO is om enerzijds de onderzoeksresultaten zo breed mogelijk te exploiteren en te publiceren en anderzijds de samenwerking tussen de kennisketen en (semi)publieke partners en het bedrijfsleven te stimuleren. De NWO subsidieregeling voorziet in mogelijkheden om Intellectueel Eigendom (IE)-rechten te vestigen door de aanvragers en ook in eventuele overdracht of licentieverlening daarvan aan de cofinanciers. Voor publicaties is Open Access de norm.

Consortiumovereenkomst

De consortiumpartners moeten voor de start van het toegekende project een consortiumovereenkomst ondertekenen. In deze overeenkomst zijn rechten (bijvoorbeeld cofinanciering (in cash en/of in kind), copyrights, publicaties, intellectueel eigendom etc. op producten of zaken die binnen het project worden ontwikkeld), kennisoverdracht en andere zaken zoals betalingen, voortgangs- en eindverslagen en geheimhouding geregeld. Daarnaast staan in deze overeenkomst afspraken over de governance van het consortium (die afdoende garantie moet bieden voor een effectieve samenwerking), financiën, waar van toepassing in te brengen basiskennis, aansprakelijkheid, geschillen en regeling van onderlinge informatieverstrekking. Het initiatief voor het maken van deze afspraken ligt bij de hoofdaanvrager. De afspraken worden door NWO getoetst aan de NWO-subsidieregeling 2017. Voor de IE-rechten zijn de bepalingen zoals weergegeven in hoofdstuk 4 van de NWO subsidieregeling 2017 van toepassing waarbinnen de IE-rechten op de resultaten toekomen aan de begunstigde kennisinstelling, wiens medewerker de betreffende resultaten heeft gegenereerd (*ownership follows inventorship*). Voor de IE-rechten op de resultaten van cofinanciers gelden de

⁶Indien de te verantwoorden bijdrage hoger is dan € 125.000, dient een accountantsverklaring te worden aangeleverd; in andere gevallen volstaat een schriftelijke verklaring van de projectleider waarin vastgelegd is dat de ingebrachte inspanningen (in natura danwel in cash) daadwerkelijk aan het project zijn toegeschreven.

weergegeven percentages tenzij een passende afspiegeling afwijking hiervan rechtvaardigt.

3.6 Het indienen van een aanvraag

Het indienen van een aanvraag kan alleen via het online aanvraagstelsel ISAAC.

Een hoofdaanvrager is verplicht zijn/haar aanvraag via zijn/haar eigen ISAAC-account in te dienen. Indien de hoofdaanvrager nog geen ISAAC-account heeft, dient hij/zij dat minimaal een dag voor het indienen aan te maken. Dit om eventuele aanmeldproblemen op tijd te kunnen verhelpen. Indien de hoofdaanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuwe account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Aanvragers hebben de mogelijkheid om bij indiening van hun aanvraag in ISAAC 'non-referenten' op te geven tot een maximum van drie. NWO waarborgt de anonimiteit van deze non-referenten.

Geadviseerd wordt uiterlijk één dag vóór de deadline van deze call met het indienen van de aanvraag te beginnen. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk, zie paragraaf 5.1.3.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de [NWO code belangenverstrengeling](#) van toepassing.

Ontvankelijkheid van aanvragen

De eerste stap in de aanvraagprocedure is het bepalen van de ontvankelijkheid van iedere aanvraag. De procedure hiertoe is als volgt:

A) NWO controleert of alle benodigde stukken compleet en volledig ingevuld aangeleverd zijn en of de aanvraag voldoet aan alle voorwaarden benoemd in hoofdstuk 3 van deze call. Als dat niet het geval is, krijgt de aanvrager de mogelijkheid om binnen twee werkdagen ontbrekende gegevens aan te vullen. Alleen volledige aanvragen zullen in behandeling genomen worden.

B) Het controleren van de aansluiting van de aanvraag op de Kennis- en Innovatieagenda 2018-2021 van de Topsector Creatieve Industrie, TKI CLICKNL. NWO stelt daartoe een pre-advies op voor het TKI CLICKNL. De directeur van CLICKNL wordt verzocht akkoord te geven. Daarbij is de directeur gebonden aan de [NWO code belangenverstrengeling](#). Bij afwijking van het pre-advies dient de directeur beargumenteerd aan te geven waarom afgeweken wordt van het pre-advies. Wordt geconcludeerd dat de aanvraag niet aansluit op de KIA 2018-2021 van CLICKNL, dan wordt de aanvraag niet verder in behandeling genomen en niet ontvankelijk verklaard.

De beoordeling van ontvankelijke aanvragen vindt daarna plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling door referenten en mogelijkheid tot weerwoord van de aanvragers

Ten minste twee (inter)nationale experts (referenten) stellen een beoordelingsrapport op. Deze is gebaseerd op de criteria beschreven in sectie 4.2 van deze call. Aanvragers krijgen de gelegenheid een schriftelijke reactie (weerwoord) op te stellen naar aanleiding van de beoordelingsrapporten.

Fase 2: beoordeling door de beoordelingscommissie (de commissie)

NWO installeert een commissie die alle aanvragen beoordeelt. De commissie bestaat uit (internationale) onderzoekers van hoge kwaliteit en statuur binnen hun specifieke disciplinaire veld. De commissie zal bestaan uit onderzoekers met een universitaire achtergrond, onderzoekers met een hbo-achtergrond, deskundigen op het gebied van praktijkgericht onderzoek met onderwijs- en opleidingsexpertise in leerwerkverbanden.

De commissie gebruikt de aanvraag, de referentenrapporten en het weerwoord om iedere aanvraag te beoordelen op basis van de beoordelingscriteria uit sectie 4.2. De commissie bespreekt en beoordeelt alle aanvragen in een vergadering. Op basis van de inhoudelijke beoordeling stelt de beoordelingscommissie een prioritering van alle aanvragen op, en volgt een kwalificatie van iedere aanvraag. Voor meer informatie over beoordeling en kwalificaties zie: [NWO beoordeling en kwalificaties](#).

De beoordeling en de daaruit volgende prioritering leiden tot een advies van de beoordelingscommissie aan de deelnemende NWO-organisatieonderdelen. Het penvoerend domeinbestuur SGW zal, met instemming van NRO en Regieorgaan SIA, op basis van dit advies een besluit nemen over de te honoreren en af te wijzen aanvragen.

De hoofdaanvrager wordt vervolgens geïnformeerd over de uitkomst van de beoordeling in een toekennings- of afwijzingsbesluit.

De datamanagementparagraaf in de aanvraag wordt niet beoordeeld en derhalve ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te kennen. Zowel de referenten als de commissie kunnen wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf. Na honorering van een aanvraag moet de onderzoeker de paragraaf uitwerken in een datamanagementplan. Aanvragers kunnen hierbij gebruik maken van het advies van de referenten en de commissie. Het project kan van start gaan zodra het datamanagementplan is goedgekeurd door NWO.

Indicatief tijdschema

10 januari 2019	Publicatie call
13 maart 2019	Match making bijeenkomst
7 mei 2019	Deadline voor het indienen van aanvragen
augustus 2019	Referentenrapporten zijn beschikbaar
augustus 2019	Deadline voor indienen van weerwoord
eind september 2019	Vergadering beoordelingscommissie
november 2019	SGW bestuur besluit over toekenning en afwijzing

Matchmaking bijeenkomst

Op 13 maart 2019 wordt een matchmaking bijeenkomst georganiseerd voor alle partijen die potentieel geïnteresseerd zijn in het indienen van aanvragen bij deze ronde. Eén van de mogelijke consortium partners, het opleidings- en ontwikkelingsfonds OTIB, zal hierbij ook aanwezig zijn. De bijeenkomst zal via de NWO website [Human Capital](#) worden aangekondigd. Belangstellenden kunnen na publicatie van deze call hun interesse in deelname alvast kenbaar maken door een mailbericht aan de contactpersoon te versturen (zie contactgegevens bij 5.1.1).

4.2 Criteria

I Wetenschappelijke kwaliteit (weginq 50%)

Probleemstelling, onderzoeksvragen en wetenschappelijke bijdrage

- Leidt het onderzoek tot nieuwe kennis en theorie over het leervermogen van de mens in relatie tot het effectiever maken van leer-werkverbanden? Is de probleemstelling helder geformuleerd en origineel?
- Zijn de onderzoeksvragen helder gedefinieerd, vernieuwend, voldoende afgebakend en adequaat uitgewerkt?
- In welke mate en op welke wijze is het onderzoek theoretisch en/of methodologisch van belang?

Benadering en methoden

- Heeft het voorstel een heldere (theoretische) onderbouwing?
- Zijn de voorgestelde methoden en technieken geschikt voor het onderzoeken van de probleemstelling en het beantwoorden van de onderzoeksvragen?
- Is het werkplan logisch van opbouw, goed gefaseerd en haalbaar (tijdschema, budget, inzet gekozen modules)?

II Praktijkrelevantie en kennisbenutting (weging 25%)**Praktijkrelevantie**

- Is het evident dat de probleemstelling direct verband houdt met vraagstukken uit de leer-werkpraktijk?
- Worden de praktijkpartijen (denk aan onderwijs, HRM, bedrijven, scholingsfonds OTIB, ...) effectief betrokken bij de opzet, uitvoering c.q. aansturing van het onderzoek?
- Is de leer-werkomgeving waar het onderzoek op zal zijn gericht goed passend bij het denkmodel Learning Community (zie de karakteristieken 1 t/m 9 uit sectie 2)?
- Omvat het onderzoek zowel 'mechanismen van individueel en samenwerkend leren' als 'het bereiken van een effectievere leer-werkinrichting'?
- Geeft het project uitzicht op bruikbare inzichten voor leren in leer-werkomgevingen?

Kennisbenutting

- Worden resultaten op slagvaardige wijze toegankelijk gemaakt?
- Hoe wordt geanticipeerd op mogelijke invoering en eventuele opschaling van bruikbare nieuwe inzichten en oplossingen?

III Consortium (weging 25%)

- Zijn de aanvragers deskundig op het desbetreffende terrein, mede blijkend uit publicaties, presentaties en kennisbenuttingsprestaties?
- Is de voorwaarde tot multidisciplinaire samenwerking goed opgepakt en is de invulling van duidelijke meerwaarde?
- Hoe zijn praktijkpartijen in het consortium vertegenwoordigd en wordt hun toegevoegde waarde slagvaardig ingezet?
- Is er sprake van een heldere en effectieve organisatiestructuur met programmamanagement?

Op alle criteria I t/m III moet ten minste sprake te zijn van een score 'goed' (zie 4.3) om in aanmerking te komen voor subsidietoekenning.

Kennisbenutting

Sinds 2009 zet NWO in op concreet beleid dat de overdracht van kennis die gegenereerd is met behulp van NWO-financiering moet stimuleren. Het kennisbenuttingsbeleid is met name gericht op het vergroten van de bewustwording bij onderzoekers ten aanzien van kennisbenutting. NWO vraagt daarom van alle onderzoekers die in aanmerking willen komen voor financiering om een toelichting te geven op de mogelijke kennisbenutting van hun project. Deze toelichting wordt meegewogen in de beoordeling. Bij de beoordeling wordt gelet op:

- een realistische weergave van kennisbenuttingsmogelijkheden (of het gebrek aan mogelijkheden)
- de mate van concretisering van het plan van aanpak omtrent kennisbenutting.

De mogelijkheden voor kennisbenutting verschillen per discipline. Voor voorbeelden van kennisbenutting, zie <http://www.nwo.nl/kennisbenutting>. Voor meer informatie specifiek over kennisbenutting bij de Sociale en Geesteswetenschappen zie nwo.nl/over-nwo/organisatie/nwo-onderdelen/sgw/kennisbenutting+sgw.

4.3 Scores en kwalificaties

Bij de beoordeling van de aanvragen zal de beoordelingscommissie werken met scores op een 9-puntsschaal, waarin 1 de hoogste/beste score is en 9 de laagste/minste. Aan de drie beoordelingscriteria worden door de commissie apart scores toegekend. Bij het berekenen van de gestandaardiseerde eindscore van een aanvraag wordt rekening gehouden met het gewicht dat is toegekend aan de verschillende criteria (zie 4.2).

Kwalificaties aanvragen

De beoordeling van de aanvraag resulteert in een kwalificatie. De kwalificaties zijn gekoppeld aan de behaalde eindscores. Voor de huidige ronde corresponderen de scores als volgt met de kwalificaties:

Bandbreedte eindscore	Kwalificatie
1,0-1,4	Excellent
1,5-3,4	Zeer goed
3,5-5,4	Goed
5,5-9,0	Ontoereikend

5 Contact en overige informatie

5.1 Contact

5.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over deze call neemt u contact op met:

Eelco van Dongen
T: +31 (0)70 349 4005
E: humancapital@nwo.nl
W: [Human Capital](#)

5.1.2 Branche contactpersoon

Peter Smulders
T: +31 (0)6 534 08584
E: p.smulders@uneto-vni.nl

5.1.3 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt, te vinden op <https://www.isaac.nwo.nl/nl/help>. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)20 346 71 79. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

5.2 Overige informatie

De volledige tekst van deze call for proposals is gepubliceerd in zowel de Nederlandse taal, als de Engelse taal. De Nederlandse versie wordt beschouwd als authentiek. In geval van juridische interpretatie van de tekst is de Nederlandse versie doorslaggevend.

Uitgave:
Nederlandse Organisatie voor
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:

Locatie Den Haag
Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE Den Haag

Locatie Utrecht
Van Vollenhovenlaan 661
3527 JP Utrecht

januari 2019