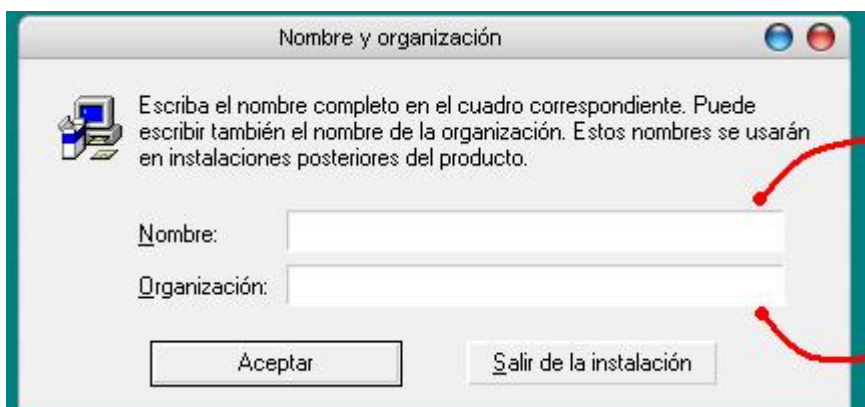


Instructivo de instalación de Sistema Pago de Haberes y a Proveedores.

La imagen que vemos debajo es la primera en aparecer al ejecutar el instalador del sistema; paso siguiente para continuar con la instalación del producto es hacer clic con el botón izquierdo del ratón (Mouse) sobre la opción “CONTINUAR”, señalizada con rojo en la imagen.

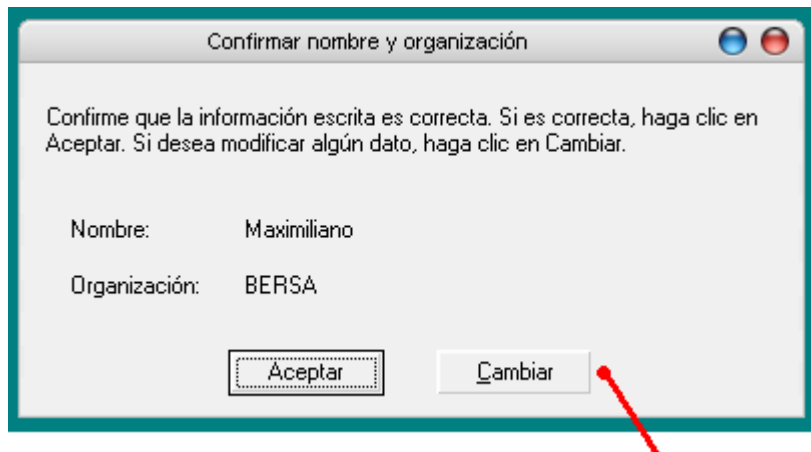


Luego de realizar los pasos anteriores veremos una pantalla como la siguiente:

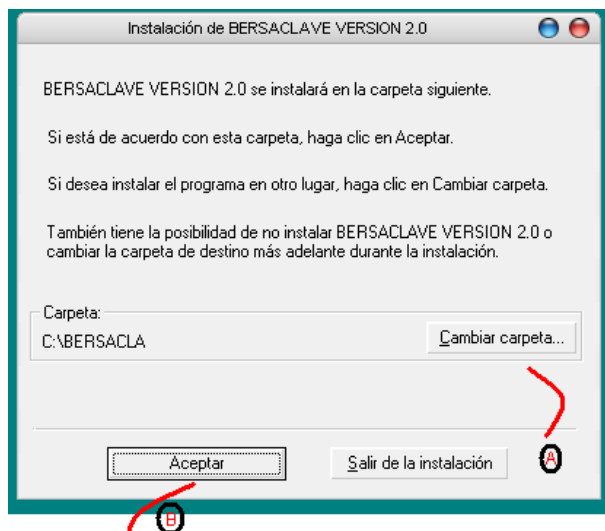


Como vemos, el sistema de instalación nos pide que ingresemos un Nombre y una Organización que serán utilizados en instalaciones posteriores del producto. Una vez ingresados los mismos deberemos hacer un clic sobre el formulario en el botón que dice “ACEPTAR”; segundos después no aparecerá una ventana pidiendo la

confirmación de los datos ingresados; si deseamos realizar alguna modificación tendremos la opción de “CAMBIAR”, la cual nos llevara nuevamente a la ventana vista anteriormente.

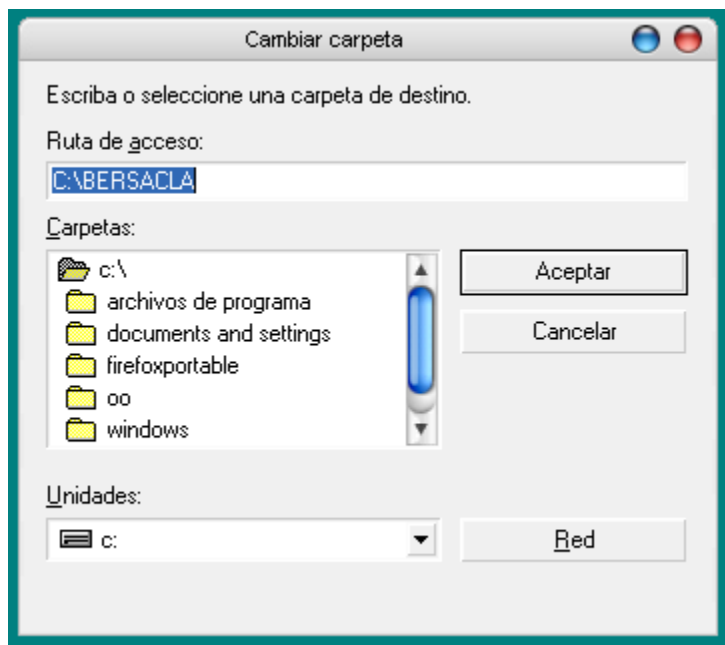


Una vez realizado los pasos anteriores veremos una pantalla como la que muestra la imagen siguiente:



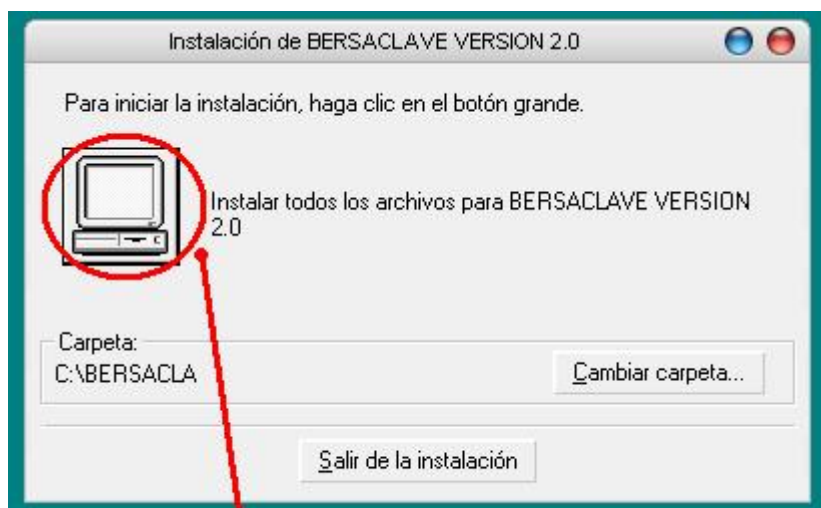
En este caso el sistema nos pide que seleccionemos una carpeta para alojar el producto a instalar, esto lo realizamos haciendo un clic sobre el formulario en el botón “CAMBIAR CARPETA” o también tenemos la opción de dejar el lugar de instalación por defecto, que en este caso sería “C:\BERSACLA”.

Si presionamos sobre la opción “CAMBIAR CARPETA”, (en la imagen marcada como la opción A), veremos una ventana como la siguiente:



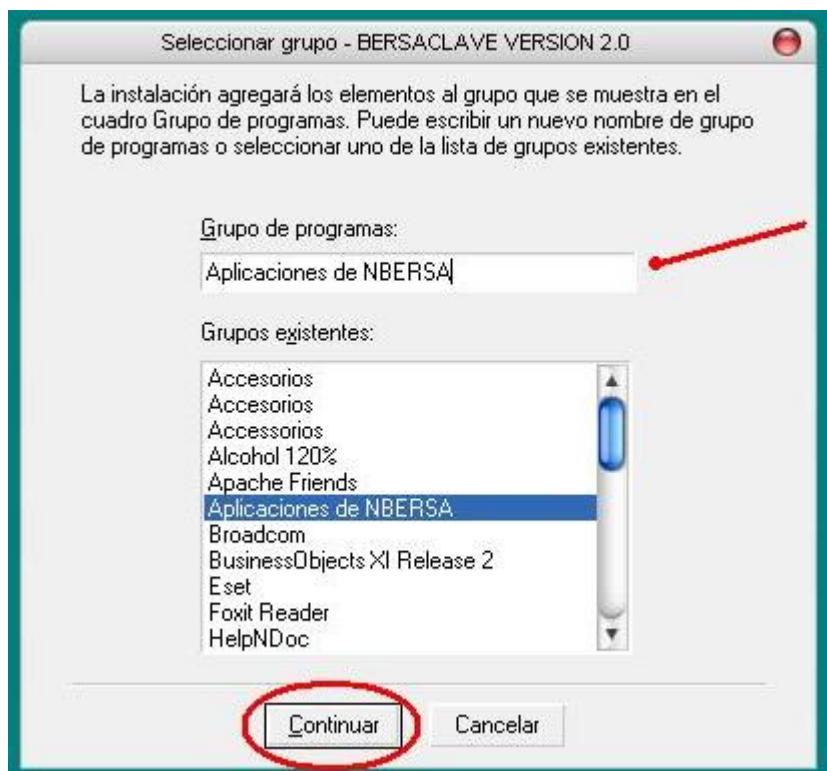
Donde disponemos de determinadas opciones para cambiar la ubicación del programa.

Una vez seleccionada la ubicación del sistema el mismo nos mostrara una ventana donde tendremos que pulsar con el botón izquierdo del ratón sobre la imagen marcada con un círculo rojo:

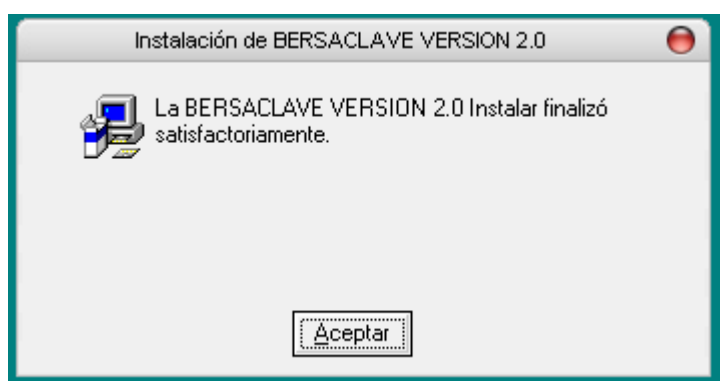


Clic en imagen para iniciar la instalación

La pantalla que vemos a continuación nos pedirá un nombre o una descripción que luego será la que veremos en el menú de inicio de Windows, podemos dejar el nombre por defecto o cambiarlo a nuestro gusto:

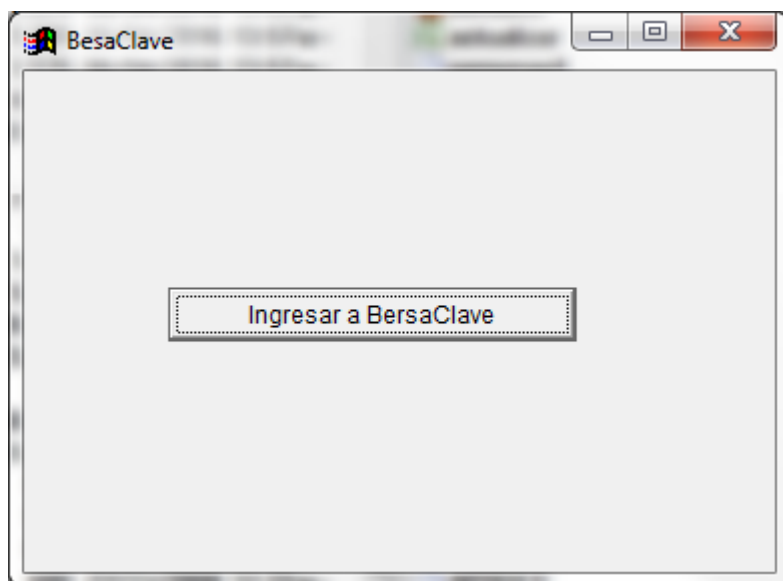


Finalizados todos los pasos correctamente, veremos una ventana confirmando que la instalación se realizó con éxito:



Ayuda rápida para la utilización del sistema.

Al ingresar al sistema luego de instalado se mostrará la siguiente pantalla:



Esta pantalla compara y actualiza las tablas del sistema en caso de que ya se encuentre instalado, sin eliminar los datos

Al ingresar por primera vez al sistema se mostrara la siguiente pantalla, pidiendo el alta de un usuario para el mismo.

A screenshot of a web application window titled "ABM USUARIOS". The window has a blue header bar with the title "ABM USUARIOS" and standard window controls. Below the header, there are several input fields for user data: "Identif:" (text), "Nombre y Ap:" (text), "Clave:" (text), "Dpto:" (text), "Fecha alta:" (date), "Fecha baja:" (date), "Ult. acceso:" (date and time), and "Fecha cambi:" (date). At the bottom of the form, there is a row of buttons: "Primero", "Anterior", "Siguiente", "Último", "Buscar" (highlighted with a dotted border), "Imprimir", "Agregar", "Modificar", "Eliminar", and "Salir".

Hacer clic en el botón “Agregar” y completar los datos requeridos:

Identif: Colocar el nombre o apellido o cualquier valor con el cual se identificará este usuario.

Nombre y Ap: Nombre y apellido del usuario

Clave: indicar una clave alfanumérica (es sensible a mayúsculas y minúsculas)

Dpto: Identificación del sector dentro de la empresa, Ejemplo Administración, Ventas, etc. (Es opcional)

Luego hacer clic en el botón “Guardar” y “Salir”

Más usuarios o corrección de los mismos podrán ser cargados con posterioridad dentro del sistema

Al ingresar por segunda vez al sistema se requerirán los datos de la empresa:

The screenshot shows a window titled "Datos de la EMPRESA". The form contains the following fields and controls:

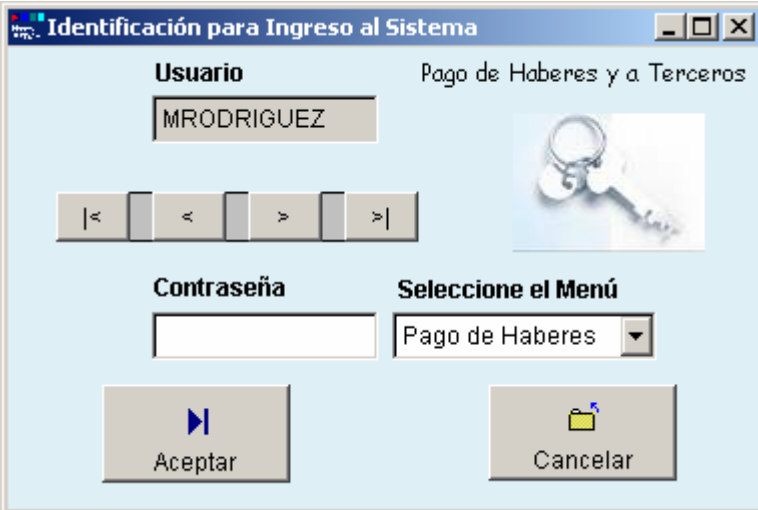
- Empresa:** A text input field with a vertical scrollbar.
- Dom_calle:** A text input field.
- Dom_nro:** A text input field.
- Dom_cpost:** A text input field.
- Convenio:** A text input field.
- Sucursal:** A dropdown menu with "PARANA CENTRO" selected.
- Tipocta:** A dropdown menu.
- Cuenta:** A text input field.

At the bottom, there is a row of buttons: "Anterior", "Primero", "Siguiente", "Último", "Buscar", "Agregar", "Eliminar", "Imprimir", "Modificar", "Salir", and a large cyan button labeled "Seleccionar esta Empresa y Salir".

Hacer clic en el botón “Agregar” y completar los datos requeridos, es importante que el número de convenio sea el correcto, ya que es una información relevante.

El sistema permite la administración de varias empresas por lo cual para el alta de las restantes se podrá realizar con el sistema en uso.

Al ingresar por tercera vez y sucesivas veces, el sistema pedirá la autenticación de usuario.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Identificación para Ingreso al Sistema". The dialog has a light blue background and a title bar with standard Windows window controls. Inside the dialog, there are several fields and buttons:

- Usuario:** A text input field containing the text "MRODRIGUEZ".
- Contraseña:** A text input field that is currently empty.
- Seleccione el Menú:** A dropdown menu showing "Pago de Haberes".
- Buttons:** There are two main buttons at the bottom: "Aceptar" (Accept) with a blue play button icon, and "Cancelar" (Cancel) with a yellow folder icon.
- Navigation:** Above the password field, there are five small buttons: a left arrow, a double left arrow, a double right arrow, a right arrow, and a right arrow followed by a vertical bar.
- Image:** To the right of the user field, there is a small image of a key.
- Text:** The text "Pago de Haberes y a Terceros" is displayed in the top right corner of the dialog area.