



## CÓMO DEPOSITAR Y NEGOCIAR CHEQUES DESDE UN CELULAR

---

# PASO A PASO

# ¿CÓMO INGRESAR?

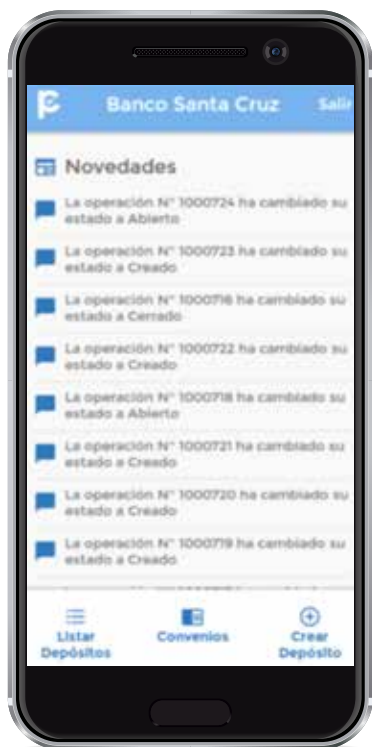


**1** Una vez descargada la aplicación deberá ingresar con el usuario y la contraseña recibidos en su correo electrónico.



**2** Seleccione la empresa con la cual operará. Luego, deberá seleccionar "Continuar".

## DEPÓSITO AL DÍA / NEGOCIACIÓN AL DÍA O DIFERIDA



**3** Seleccione **“Crear Depósito”** y elija una opción:

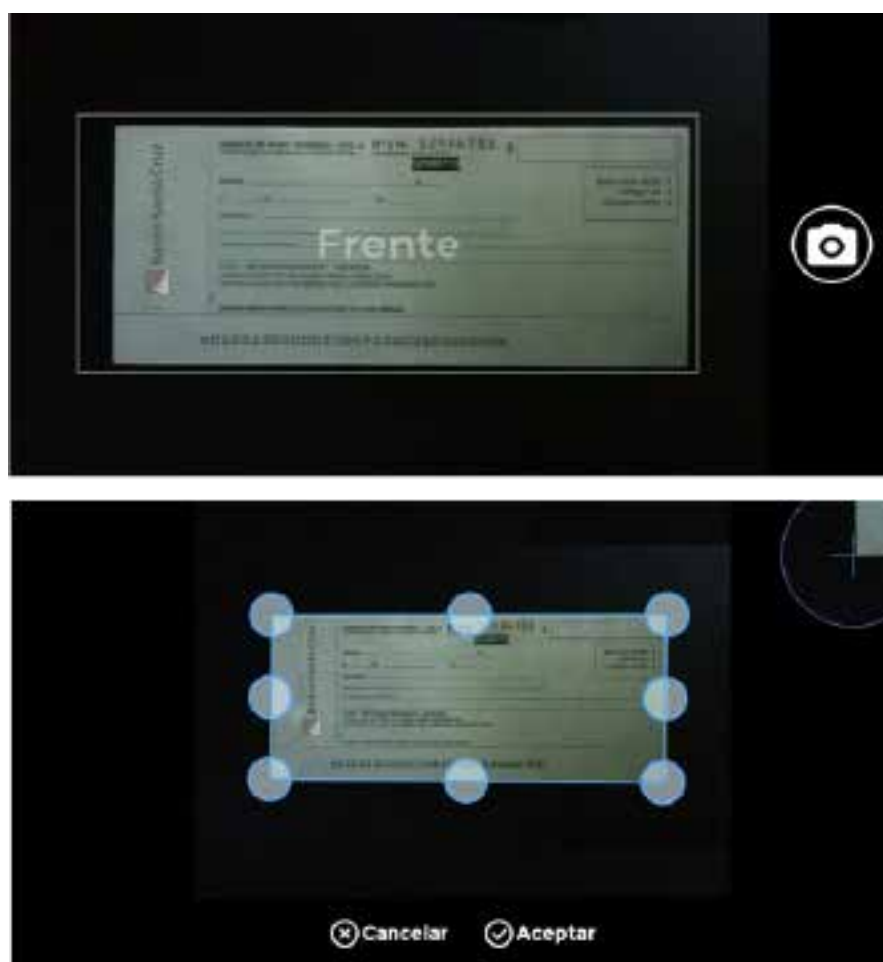
- Depósito al día
- Negociación al día
- Negociación diferida



**4** Una vez elegida la opción, cargue el importe y la descripción. Luego, guarde para avanzar con la carga de imágenes.

# TOMAR FOTOS DEL CHEQUE

---



**5** Tome fotos del frente y dorso del cheque.  
Antes de “Guardar” deberá verificar que la imagen del cheque sea visible.

Para los cheques que se depositan:

Es importante que se encuentre sellado en frente y dorso con el sello proporcionado en la Sucursal, sin ocultar datos importantes.

# GUARDAR, CERRAR Y AUTORIZAR



**6** Una vez tomadas las fotos de frente y dorso, deberá cargar los datos solicitados y “Guardar” el depósito.



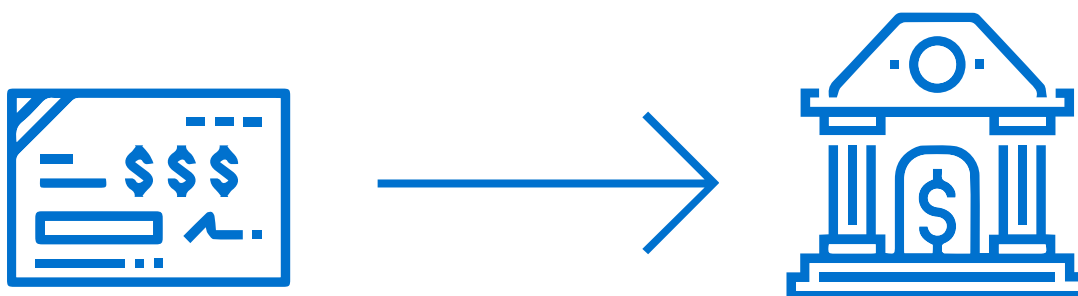
**7** Luego, deberá “Cerrar” el mismo. Luego podrá abrirlo y modificarlo.

**8** Para poder finalizar el depósito es necesario “Autorizar” el mismo. Sólo los usuarios Supervisores podrán realizarlo.

## CONSULTAS

---

**9** Ingresando a “Listar Depósitos”, usted podrá consultar estados, motivos de rechazos, operaciones en proceso, etc.



**10** Dentro de los 30 días hábiles deberá enviar los cheques al Banco, acompañando la boleta de depósito para los cheques depositados y la solicitud de negociación, para los negociados.

La obtendrá ingresando en nuestra WEB:  
[www.bancosantacruz.com](http://www.bancosantacruz.com) > “Portal de Aplicaciones”  
con el mismo usuario y contraseña de Paycheck.