

ALLMÄNNA FÖRSÄLJNINGSVILLKOR (OAF)

Följande allmänna försäljningsvillkor skall gälla för alla köp, såväl konsumentköp som företagsköp av byggmaterial och annat, som är avsedda för inbyggnad eller montering i fastigheter. Avtalsvillkoren gäller för såväl anskaffningsvaror, beställningsvaror, distansköp och för självplockade varor på Optimeras lager.

INLEDANDE BESTÄMMELSER

1. Om inget annat stadgas i följande villkor gäller köplagen, konsumentköplagen eller distansköplagen.
2. Avtal om köp har först ingåtts vid Optimeras skriftliga ordererkännande. Enbart innehållet i ordererkännandet är bindande för Optimera. Kund uppmanas därför att noga kontrollera alla uppgifter i ordererkännandet. Vid begäran av Optimera skall ordererkännandet undertecknas efter godkännande och kontroll samt skickas tillbaka till säljaren innan avtal mellan parterna ingåtts.
3. Tillägg eller ändringar på ordererkännandet skall framföras senast tre dagar efter mottagandet om inget annat anges.
4. Därefter (punkt 4) om ej ändringar och tillägg framförts, anses parterna ha ett bindande avtal om avtalsinnehåll.
5. Vederlagsfri hjälp med teknisk vägledning, support, kvantitetsberäkning efter ritningar, mättsättning etc. är uteslutande en service som Optimera ej påtar sig ansvar för. Kund uppmanas därför att noga kontrollera alla uppgifter före beställning.
6. Köpesumman skall definieras som priset på de varor och tjänster som inköpts eller beställts vid ett och samma tillfälle, exklusive moms.
7. Vid begäran skall Optimera tillhandahålla montage-, drifts-, skötsel- och underhållsinstruktioner på svenska.

TILLÄMPLIGT STANDARDAVTAL

I tillägg till vad som anges i dessa allmänna försäljningsvillkor ska standardavtalet ABM 07 tillämpas om inte annat överenskommit. Vid motstridighet mellan innehållet i dessa allmänna försäljningsvillkor och ABM 07 (eller annan överenskommelse) har dessa allmänna försäljningsvillkor företräde.

LEVERANSVILLKOR

1. Om inget leveransvillkor framgår av offerter eller ordererkännandet tillkommer frakt enligt Optimeras Frakt & Tjänsteprislista.
2. Då Optimera ombesörjer transport skall köparen utan dröjsmål underrätta säljaren om transporten inte kan genomföras på det sätt som Optimera angett. Underlåter köparen detta, ansvarar köparen för att tillfartsvägar i anslutning till arbetsplatsen samt förhållandena inom denna medger leverans på av Optimera angivet sätt.

MOTTAGNINGSKONTROLL

1. Följesedel skall medfölja varan.
2. Vid mottagande av varorna skall köparen vara närvarande, eller närvarande genom fullmäktigt ombud.
3. Köparen skall vara behjälplig vid lossningen och mottagningen av varorna i den utsträckning det behövs.
4. Köparen ansvarar för att varor inte skadas vid lossningen. Köparen skall snarast ta hand om varorna för relevant lagring och handhavande.
5. Köparen ansvarar själv för att varor kvitteras på särskild mottagningsedel eller fraktsedel.

MOTTAGNINGSKONTROLL TRÄVAROR/VIRKE

1. Torkade trävaror levereras med en målfuktkvot enligt SS-EN 14298:2004
2. För mottagning av torkade trävaror gäller en särskild mottagningskontroll och hantering. Läs mer om detta på: www.optimera.se
3. Följande mottagningskontroll skall ha utförts;
 - Emballage: kontrollera att det är helt.
 - Kvantitet: gör en överslagsmässig uppskattning av mängden.
 - Dimensioner: kontrollera att de stämmer överens mot beställning och följesedel.
 - Kvaliteter: kontrollera leveransen, notera eventuella synliga skador.
 - Stäm av sort och märkning mot beställning och följesedel.
 - Fuktkvot: ta stickprov på ett antal virkestycken med fuktkvotmätare för att få en indikation på att fuktkvoten stämmer med beställningen, se Mätning av fuktkvot och ytfuktkvot infosida punkt 1 (enligt punkt 2 ovan).
 - Kontrollera att virket är rent från jord och smuts.
 - Reklamera virket utan dröjsmål om det vid leverans har en fuktkvot eller kvalitet som inte överensstämmer med beställningen. Efter reklamation ska provtagning kunna ske enligt gällande SIS-CEN/TS 12169:2011 med fuktkvotkrav enligt SS-EN 14298:2004. Observera att hela virkespaketets innehåll ska vara tillgängligt vid en reklamation.
4. All reklamation som avser något som borde ha uppmärksammats vid mottagningskontrollen, skall reklameras utan dröjsmål eller senast 3 dagar efter mottagandet. Därefter beaktas inte reklamationen.
5. Reklamationer avseende konsumentköp, enligt Konsumentköplagen (KKL).

TRANSPORTSKADOR

1. Alla synliga skador på emballaget där köparen misstänker att det kan finnas en transportskada under emballaget skall antecknas på mottagningssedeln eller fraktsedeln och utan dröjsmål anmälas till fraktföraren.
2. Varor som på emballaget visar skador som man misstänker kan bero på transport- eller hanteringskador skall avemballeras inom 3 dagar från mottagandet för kontroll.
3. Finns det transportskador vid kontrollen enligt punkt 2, skall dessa utan dröjsmål rapporteras både till fraktföraren och Optimera.
4. Skador på varor som inte rapporterats enligt punkterna 1 - 3 i detta stycke är ej att betrakta som transportskador.

RÄTT TILL TIDFÖRLÄNGNING

1. Optimera förbehåller sig rätten till tidsförändring av leverans till följd av omständigheter på köparens sida eller som till följd av omständigheter utanför Optimeras kontroll eller som Optimera inte rimligen kunnat undanröja (force majeure).
2. Optimera har skyldighet att omgående underrätta köparen om dröjsmålet.

PARTS ANSVAR VID FÖRSENING

1. Vid företagsköp där inget annat avtalats skriftligen, eller enligt konsumentköplagen, skall den part som orsakar försening, med leverans eller mottagande, för varje påbörjad vecka varmed de överskrider avtalad tidpunkt för varans avlämnande eller mottagande utgå ett vite om 2 % av köpesumman av den förse-nade varan.
2. Förseningsvite utgår maximalt under tio påbörjade förseningsveckor.
3. Parts ansvar för förseningar är begränsat till vad som ovan anförts under punkterna 1 - 2 och någon annan ersättning av vad slag, som t.ex., skadestånd, stillestånd och omställning, beaktas ej, med undantag för hävning, se punkt 8.
4. Optimera skall ha rätt till avtalsenlig betalning av fakturan från dagen då varorna fanns tillgängliga.
5. Köparen har rätt att häva köpet om leveransförseningen är av väsentlig betydelse för köparen och om Optimera insett eller borde ha insett detta.
6. Köparen har rätt att häva köpet om förseningen överstiger tio förseningsveckor enligt punkt 2 Ansvar vid förseningar.
7. Avser förseningen en vara som skall tillverkas eller skaffas särskilt för köparen efter

dennes önskemål och kan Optimera inte utan väsentlig förlust tillgodogöra sig varan på annat sätt, får köparen häva köpet endast om hans syfte med köpet är väsentligt förfelat genom förseningen eller om annan säljare förbundit sig att leverera varan innan den nya leveranstidpunkten.

8. Häver köparen köpet vid försening, har han rätt till ersättning för den skada han lider. Skadestånd enligt denna punkt är maximerat till köpesumman på den försenade varan.

9. Hävning av konsumentköp regleras enligt Konsumentköplagen.

MELLANLAGRING

1. Optimera kan tillhandahålla mellanlagring i mån av plats av varor som köpts från Optimera, köparen debiteras enligt Optimeras Frakt & Tjänsteprislista.

2. Om särskild överenskommelse träffas där om får mellanlagring ske av varor som inte är köpta från Optimera, under förutsättning att varorna är avsedda att ingå i byggnadskonstruktioner.

3. Optimera mellanlagrar ej kemiska eller brandfarliga varor som ingår i CLP förordningen.

4. Mellanlagring avser endast lagring av varor och innebär inte att kunden hyr eller på annat sätt erhåller nyttjanderätt till lageryta.

5. Optimera ansvarar inte för indirekta skador eller ekonomisk förlust som uppstår till följd av skada på mellanlagrade varor.

6. Optimeras ansvar vid skada på mellanlagrade varor är begränsat till varornas lagervärde vid tidpunkten för skadan.

7. Optimera äger rätt att säga upp mellanlagringstjänsten med två (2) månaders skriftligt varsel.

8. Debitering för mellanlagring sker enligt Optimeras vid var tid gällande Frakt och Tjänsteprislista.

9. Om full betalning för mellanlagring inte har erlagts tio (10) veckor efter förfallodagen har Optimera rätt att ta varorna i sin besittning. Optimera får därefter, på kundens bekostnad, omhänderta varorna inklusive att skicka dem till deponi eller avyttra dem på annat lämpligt sätt.

AVBESTÄLLNING

1. Köparen har rätt att avbeställa icke levererad vara. Vid avbeställning skall köparen ersätta Optimera för samtliga kostnader för avbeställd vara.

2. Första likvid för betalning av kostnader till följd av avbeställning tas av inbetald handpenning. Kostnader som överstiger handpenning faktureras med gällande betalningsvillkor.

3. Ångerrätten enligt Distansköplagen utgår för beställningar av varor som är anpassade till konsumentens önskemål i form av mått, färg och form.

RETURER

1. Lagerförd vara som köpts hos Optimera får returneras inom 60 dagar från köparens mottagande av varan. Köparen måste under samma tid returnera varan till inköpsstället eller komma överens om upphämtning med säljaren. Vid giltig retur krediteras köpet av den returnerade varan med 80 % av inköpspriset. För konsumenter gäller bestämmelserna i distansavtalslagen.

2. Returer godtas endast om den returnerade varan är i obruten förpackning samt i felfritt och oskadat skick. Retur av virke får endast ske om virket är synat, säljbart, sorterat och har genomgått godkänd fuktmätning av Optimera. Returer accepteras endast om säljaren eller inköpsstället på Optimera skriftligen har blivit informerade om returen i förväg.

3. Returrätt gäller inte för;

- varor som inte finns lagerförda hos inköpsstället

- varor som har ett "bäst före"-datum, och frostkänsliga varor.

4. Om inget annat avtalats kommer kostnader för frakt, hantering, förvaring och eventuell deponi att debiteras köparen enligt Optimeras Frakt & Tjänsteprislista.

GARANTI OCH REKLAMATIONS RÄTT

1. Optimera lämnar ingen självständig garanti på varor. Optimera förmedlar emellertid den garanti som eventuellt lämnas som tillverknings- och eller fabriktionsgaranti av tillverkaren eller varumärkesägaren.

2. För konsumentköp gäller reklamationsrätt enligt konsumentköplagen.

3. För andra köpare än konsument av byggnadsdelar som är avsedda att utgöra en huvudsaklig del av ett en- eller tvåbostadshus gäller 5 års reklamationsrätt. För övriga varor 2 års reklamationsrätt.

4. Köparen skall reklamera varorna till säljaren eller till inköpsstället hos Optimera utan dröjsmål.

5. Vid åberopande av garanti eller reklamationsrätt åligger det Köparen att uppvisa inköpshandlingar till styrkande om köpet.

6. Kund får ej vidarearbeta, förädla, montera eller göra några förändringar på varor som uppvisar synliga fel vid mottagandet. Har sådan process påbörjats, betraktar Optimera varan som godkänd och reklamation beaktas ej.

7. Om inget annat avtalats gäller att köparens skadeståndsanspråk som ersättning för den skada de lidit till följd av fel i vara är begränsat till 15 % av köpesumman.

8. För konsument gäller stringent tolkning av Konsumentköplagen.

BETALNINGSVILLKOR

1. Fakturan skall vara betald på angiven betalningsdag. Faktureringsavgift debiteras med 50 kronor plus mervärdesskatt per framställd pappersfaktura.

2. Optimera debiterar förseningsränta med 8% över för aktuell tid gällande referensränta.

3. Optimera debiterar påminnelseavgift om 60 kronor plus mervärdesskatt vid försenad betalning.

KONTO/KREDITANSÖKAN

1. Ansökan kan göras på varje affärsställe inom Optimera.

2. Vid konsumentansökan om kredit gäller stringent tolkning av konsumentkreditlagen och konsumentköplagen.

3. Sedvanlig kreditprövning tillämpas.

4. Konto avslutas efter 18 månader utan att köparen använt kontot.

SEKRETESS

1. Alla affärsdokument, som parterna skiftat i syfte att sluta affärsavtal, som tex. offertförslag, prisförslag, anbud, såväl skriftligt som muntligt m.m. är sekretessbelagda uppgifter och får ej användas eller yppas för andra parter eller personer än berörda.

2. Optimeras kännetecken som t.ex. logo får ej användas eller refereras till, utan Optimeras uttryckliga skriftliga godkännande.

3. Bilder, produktblad, texter, webbmateriel m.m. innehar Optimera upphovsrätten till och får inte användas i någon form, utan Optimeras uttryckliga medgivande.

4. Optimera tillhandahåller inloggningsuppgifter för kundens nyttjande av Optimeras hemsida, app och digitala tjänster. Kunden får endast använda Optimeras hemsida, app och digitala tjänster för eget bruk, för avsett ändamål och i enlighet med gällande villkoren. Inloggningsuppgifter och koder är strikt konfidentiell information som ska förvaras på ett betryggande sätt och inte lämnas ut till utomstående bolag, tjänster eller rådgivare.

PRISER

1. För konsument anges priserna inklusive mervärdesskatt och för övriga köpare exklusive.

2. Optimera förbehåller sig rätten att när som helst kunna justera priser.

3. Fast pris skall ändras med hänsyn till dels, kostnadsändring på grund av myndighetsåtgärd, dels kostnadsändring som är förorsakad av pandemi eller annat krisförhållande med liknande effekt, och dels med onormala kostnadshöjningar för varan. Ändring av det avtalade priset skall dock ske endast om kostnadsändringen varit oförutsägbar och väsentligt påverkat hela kostnaden för varan.

4. Om inget annat avtalats är Optimera bunden till offerter under högst 7 dagar.

ÅTERBRUKAT OCH SEKUNDA BYGGMATERIAL

1. Återbrukade produkter är tidigare använda och monterade produkter. Sekunda produkter är nya produkter som är behäftade med fel. Återbrukade och sekunda produkter säljs i befintligt skick på köparens eget ansvar.

2. För återbrukade och sekunda byggprodukter lämnas ingen ånger- eller returrätt.

3. Byggklassning av byggprodukter upphör att gälla för sekunda produkter.

4. Säljaren är för dessa produkter inte skyldig att tillhandahålla teknisk information, monteringsanvisningar eller liknande.

5. Uppgifter om produktens prestanda, teknisk beskaffenhet eller liknande som lämnas av Optimeras säljpersonal är service och medför ej bundenhet eller ansvar för Optimera. Av den anledningen skall köparen före köp göra egen bedömning av produktvalet.

6. **Täckbestämmelse för punkt 20 ABM 07, ersätter all text:** För återbrukat och sekunda byggmaterial ansvarar köparen själv. Säljaren påtar sig inget ansvar för fel och lämnar inget garanti.

DATASKYDDSPOLICY, (GDPR)

1. Optimeras dataskyddspolicy (www.optimera.se) värnar om personlig integritet. Denna dataskyddspolicy förklarar hur Optimera samlar in och använder personuppgifter.

2. Vid frågor kring integritets- och dataskydd, vänligen kontakta oss på info@optimera.se.

3. När du kontaktar Optimera, t.ex. för att köpa en produkt eller en tjänst, accepterar du vår Dataskyddspolicy och vår behandling av dina personuppgifter.

4. Du godkänner också att Optimera använder elektroniska kommunikationskanaler för att skicka information till dig.

TVIST

Tvist skall avgöras i domstol med tillämplig lag eller genom förenklad tvistelösning.

ÅTERTAGANDEFÖRBEHÅLL

1. Optimera förbehåller sig rätten att återta varan, trots att den har levererats och tagits i besittning av köparen, om köparen inte fullgör sina betalningar enligt detta avtal.

2. Varan förblir Optimeras egendom tills full betalning av den avtalade köpesumman har erlagts.

3. Vid utebliven betalning, eller om köparen är i dröjsmål med betalning mer än 10 dagar, äger Optimera rätt att utan föregående meddelande därom återta varan.

4. Om Optimera väljer att återta varan, ska köparen omedelbart göra varan tillgänglig för Optimera eller den person som säljaren utser för återtagandet.

5. Köparen åtar sig att betala för kostnader relaterade till återtagande och omhändertagande av varan.

6. Fram till dess att full betalning har erlagts, bär köparen allt ansvar för varan, inklusive risken för skada eller förlust.

7. Om varan återtas av Optimera, ska köparen inte vara berättigad till någon ersättning för varan.

DEFINITIONER

Kund

Konsument eller näringsidkare.

Köparen

Samma som ovan.

Säljare

Optimera Svenska AB

Parterna

Ömsesidigt mellan köpare & säljare.

Konsumentköp

Köp som går under tvingande konsumentköplagar, som därför inte går att avtala om annat för att gälla. Säljaren följer konsumentlagstiftningen stringent.

OPTIMERA SVENSKA AB

Adress: Box 1016, 212 10 Malmö
Besök: Cederströmsgatan 1, Malmö

Tel: 040-692 37 00
Mejl: info@optimera.se

www.optimera.se
OAF 2023V04M11