

# CURRICULUM VITAE

## MASSIMO CORVATTA

### 1) Informazioni Generali

MASSIMO CORVATTA

nato a: Recanati il 25/11/1967  
residente in: Via Loreto, 9 - 62019 Recanati (MC)  
mail: maxcorvatta@alice.it  
maxcorva713@gmail.com  
Tel: 3349157662 - 071981168

### 2) Istruzione e Formazione

Diploma Liceo Scientifico

Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1993 presso l'Università Politecnica delle Marche

### 3) Esperienze Lavorative

**2000-OGGI** Responsabile amministrativo di gruppo presso ANTONIO MERLONI CYLINDERS GHERGO GROUP SPA

In questa posizione ho assunto e svolgo tuttora ruoli e responsabilità dirette nelle varie divisioni dell'area Amministrazione - Finanza - Controllo di gestione per l'intero gruppo formato attualmente da n. 1 holding, n. 2 società controllate e società collegate.

**1996-2000** Impiegato amministrativo presso Itepa Srl - Montecassiano (MC)

In questa posizione mi sono occupato inizialmente di contabilità clienti, gestione del credito e rapporti con gli agenti presenti sul territorio italiano. Gradualmente mi sono state affidate maggiori responsabilità in campo di contabilità e gestione amministrativa fino a collaborare con il responsabile amministrativo e con i consulenti esterni per le chiusure contabili di fine esercizio e redazione del bilancio secondo i dettami della IV direttiva CEE.

### 4) Competenze Lavorative

Attualmente sono sotto la mia diretta responsabilità:

### Area Amministrazione

- Il controllo e la supervisione sulle scritture contabili e la verifica della loro corretta e corrispondenza con la normativa civilistica e fiscale vigente.
- Il controllo e la supervisione sulle scritture di assestamento e chiusure propedeutiche alla formazione dei bilanci semestrali e annuali.
- Il calcolo, in collaborazione con il consulente fiscale, delle imposte d'esercizio correnti e differite e le relative registrazioni.
- La riclassificazione dei dati patrimoniali ed economici per la formazione del bilancio (semestrale e d'esercizio) secondo i dettami del DLgs 139/2015 e della direttiva 34/2013/UE
- La formazione della nota integrativa, della relazione sulla gestione (quest'ultimo documento in contatto diretto con i Consigli di Amministrazione delle società del gruppo) e del rendiconto finanziario.
- La formazione del bilancio consolidato e dei documenti ad esso correlati.
- L'assistenza ai consulenti esterni nel processo di revisione e certificazione del bilancio d'esercizio.
- La tenuta dei libri sociali e la redazione dei verbali di Assemblea e del Consiglio di Amministrazione.
- L'assistenza e collaborazione con il Collegio Sindacale e con il Revisore Contabile nelle loro attività di controllo.
- La pianificazione fiscale.
- La gestione delle problematiche e delle controversie fiscali in collaborazione con il consulente esterno e la gestione dei rapporti con l'Agenzie delle Entrate.

### Area pianificazione e controllo di gestione

- Lo sviluppo in termini economici, patrimoniali e finanziari di piani pluriennali (business plan) di gruppo e per singola azienda secondo gli obiettivi stabiliti nel piano industriale.
- La traduzione in piani annuali dei piani pluriennali sopra descritti.
- La formazione di reportistica mensile destinata ai Consigli di Amministrazione sulla base dei dati di contabilità generale e contabilità analitica nonché l'analisi degli eventuali scostamenti tra consuntivo e previsionale.
- La partecipazione attiva ai processi di formazione di procedure operative per la corretta gestione dei processi aziendali e il controllo sulla corretta applicazione di tali procedure e sul corretto e puntuale scorrere dei flussi informativi tra le varie aree aziendali.
- Nella mia attuale esperienza lavorativa mi sono occupato, inoltre, di:
  - Finanza aziendale e tesoriere
  - Rapporti con istituti di credito

- Conferimenti di ramo d'azienda
- Fusioni per incorporazione
- Liquidazione volontaria
- Acquisti e cessioni di società/quote
- Joint ventures con partners stranieri
- Implementazione e sviluppo di sistemi ERP per quanto afferente l'area amministrazione, finanza e controllo di gestione
- Organizzazione e docenza in corsi di formazione interni su contabilità e bilancio
- Tutoraggio di apprendisti e stagisti

## 5) Corsi di Formazione ed Approfondimento

- 2019** Master breve di 4 lezioni. Controllo di gestione, finanza e business plan su Excell. - (Wolters Kluwer IPSOA Scuola di formazione)
- 2018** Master breve di 4 lezioni .Il bilancio d'esercizio alla luce delle novità introdotte dai nuovi principi contabili - (Wolters Kluwer IPSOA Scuola di formazione)
- 2017** Il bilancio d'esercizio - Novità dall'OIC (Wolters Kluwer IPSOA Scuola di formazione)
- 2015** Corso sui crediti documentari, garanzie bancarie internazionali e bank payment obligation ( Forum Academy Verona)
- 2014** Corso sulla fiscalità internazionale e investimenti all'estero (Assindustria Ancona)
- 2012** Essere Manager - Corso di tecniche di management (G.I.& E. Spa - Assindustria Ancona)
- 2011** Corso di introduzione al lean manufacturing (G.I.& E. Spa)
- 2009** Corso avanzato sulla finanza aziendale (IPSOA Scuola di formazione)
- 2008** Seminario tecnico sui regimi doganali (Assindustria Ancona e Agenzia delle Dogane)
- 2001** Seminario tecnico sul passaggio all'Euro (Assindustria Ancona)
- 2000** Seminario tecnico sul bilancio consolidato nazionale e internazionale e Regole di consolidamento intergruppo (Itema Srl - Gruppo MTS)
- 1998** Corso avanzato su utilizzo programmi del pacchetto "Office" (Itema Srl)

## 6) Ulteriori esperienze professionali

- 2016 - OGGI** Presidente del Consiglio di Amministrazione presso Distribuzione Elettrica Adriatica Spa - gruppo ASTEA.
- 2015 - 2016** Consigliere di amministrazione presso Cooperativa Terra e Vita - Recanati
- 2014 - 2015** Consigliere di amministrazione presso Fondazione I.R.C.E.R - Recanati

## 7) Competenze Linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

Discreta conoscenza della lingua spagnola parlata e scritta

Recanati, 19/04/2019

**Massimo Corvatta**  


*In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel presente curriculum vitae.*