



31.3.2021

Arvoisa toimittajamme

Ilmatieteen laitos vastaanottaa vain verkkolaskuja sekä edellyttää laskulla tilausnumeroa, sopimusnumeroa tai tiliöintiviitettä

Ilmatieteen laitos vastaanottaa, käsittelee ja arkistoi ostolaskunsa vain verkkolaskuina. Pyydämme teitä lähettämään laskut verkkolaskuna valtionhallinnon verkkolasku-operaattorina kautta.

Verkkolaskuosoitteemme

OVT-tunnus	003702446647
Välittäjä	OpusCapita Solutions Oy
Välittäjä-tunnus	E204503
Y-tunnus	0244664-7

Edellytämme, että laskulta löytyy joko **tilausnumero, sopimusnumero, tiliöintiviite tai muu viite laskun viitetietona**. Ko. numeron saa tilauslomakkeelta/tilaajalta tai sopimussyhteyshenkilöltä.

Vastaanotamme verkkolaskujen mukana myös sähköisessä muodossa olevia laskuihin liittyviä liitteitä. Liitteiden suositeltava tiedostomuoto on pdf.

Jos teillä ei ole käytössänne järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa Handi- toimittajaportaalia. (Sähköpostin liitteenä lähetetty lasku ei ole verkkolasku.)

Virheelliset, puutteelliset, paperilaskut sekä sähköpostilla lähetetyt laskut palautetaan. Emme vastaa laskun maksamisen viivästymisestä aiheutuvista kuluista tapauksissa, joissa lasku on ollut puutteellinen tai toimittaja on muutoin toiminut sopimusten vastaisesti.

Maksuehto on 21 päivää ellei muusta maksuajasta ole erikseen sovittu.

Valtio vastaanottaa 1.4.2021 alkaen vain Eurooppa-normin mukaisia laskuja. Tutustu laskun sisältöä ja välittämistä koskeviin vaatimuksiin välilehdillä [Laki sähköisestä laskutuksesta](#) ja [Laskun vähimmäistietosisältö](#). Laskulla tulee olla riittävät ja oikeat tiedot, jotta lasku voidaan käsitellä automaatiota hyödyntäen.

Lisätietoja laskutukseen liittyvissä asioissa antaa

Anne Koskinen
Talousasiantuntija
p. 0295395647
anne.koskinen@fmi.fi

31.3.2021

LASKUN VIITETIEDON ERI VAIHTOEHDOT

1. Tilausnumero

Jos tilausnumero on annettu laskutustietojen yhteydessä, edellytämme, että se löytyy laskulta. Silloin laskujen käsittelyjärjestelmämme voi automaattisesti kohdistaa laskun siihen liittyvään tilaukseen.

Tilausnumeron ensimmäiset merkit ovat aina V1. Tilausnumero tulee välittää ensisijaisesti kentässä "tilausnumero".

Valtiolla on käytössä Finvoice 3.0 -verkkolaskuformaatti, jossa tilausnumerokenttä on nimeltään OrderIdentifier. Jos kyseistä kenttää ei ole käytössänne olevassa laskutusjärjestelmässä, voi tilausnumeron välittää poikkeustapauksissa kentässä "ostajan viite/viitteenne" (BuyerReferenceIdentifier).

Tilausnumeron lisäksi laskulla on ilmoitettava tilaajan yhteyshenkilön nimi. Laskulla saa olla vain yhden tilauksen tiedot ja tilausnumeron yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa.

2. Sopimusnumero

Jos sopimusnumero on annettu, edellytämme, että se löytyy laskulta. Silloin laskujen käsittelyjärjestelmämme voi automaattisesti kohdistaa laskun siihen liittyvään sopimukseen.

Sopimusnumeron ensimmäiset merkit ovat aina VSK1. Sopimusnumero tulee välittää ensisijaisesti kentässä "sopimusnumero".

Valtiolla on käytössä Finvoice 3.0 -verkkolaskuformaatti, jossa sopimusnumerokenttä on nimeltään AgreementIdentifier. Mikäli laskuttajalla on käytössä jokin toinen verkkolaskuformaatti, tulee sopimusnumero tallentaa AgreementIdentifier -kenttää vastaavaan kenttään. Jos kyseistä kenttää ei ole käytössä laskutusjärjestelmässä, voi sopimusnumeron välittää poikkeustapauksissa kentässä "ostajan viite/viitteenne" (Finvoice 3.0 -formaattissa kentän nimi on BuyerReferenceIdentifier).

Sopimusnumeron lisäksi laskulla on oltava asiakkaan sopimusyhteyshenkilön nimi. Laskulla saa olla vain yhden sopimuksen tiedot. Sopimusnumeron yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa.

3. Tiliöintiviite

Mikäli tiliöintiviite on annettu, edellytämme sen löytyvän laskulta. Silloin laskujen käsittelyjärjestelmämme voi automaattisesti suorittaa laskun tiliöinnin.

Tiliöintiviitteen ensimmäiset merkit ovat aina TK1. Tiliöintiviite tulee välittää ensisijaisesti kentässä "tiliöintiviite".

Valtiolla on käytössä Finvoice 3.0 -verkkolaskuformaatti, jossa tiliöintiviitekenttä on nimeltään AccountDimensionText. Mikäli laskuttajalla on käytössä jokin toinen verkkolaskuformaatti, tulee tiliöintiviite tallentaa AccountDimensionText -kenttää vastaavaan kenttään. Jos kyseistä kenttää ei ole käytössänne olevassa laskutusjärjestelmässä, voi tiliöintiviitteen välittää poikkeustapauksissa kentässä "ostajan viite/viitteenne" (Finvoice 3.0 -formaattissa kentän nimi on BuyerReferenceIdentifier).

31.3.2021

Tiliöintiviitteen lisäksi laskulla on ilmoitettava asiakkaan yhteyshenkilön nimi. Laskulla saa olla vain yksi tiliöintiviite. Tiliöintiviitteen yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa.

4. Muu viitetieto

Muu tilaajan antama viitetieto joka ei ole mikään edellä mainituista. Esimerkiksi 653/4940111102/200123. Lisäksi laskulla oltava asiakkaan yhteyshenkilön nimi. Laskulla saa olla vain yksi viitetieto.

HUOM: KOSKEE KAIKKI VIITETIETOJA!

Tilausnumeron / sopimusnumeron / tiliöintiviitteen / Muun viitteen on oltava verkkolaskun visuaalisen kuvan lisäksi laskusta muodostetussa XML-tiedostossa. Verkkolaskun XML-muoto on ns. sähköinen muoto laskun sisällöstä eikä se normaalisti näy laskuttajalle. Tilausnumeron välittymisen laskun XML:ssä voitte varmistaa omalta laskutusjärjestelmätoimittajaltanne.

Jos käytätte verkkolaskun tekemiseen Handi-toimittajaportaalia, Baswaren verkkolaskutuspalvelua tai Postin Verkosto-palvelua, välittyy tilausnumero laskun XML:ssä.

VERKKOLASKUJEN LÄHETTÄMISEEN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIA JÄRJESTELMIÄ

Handi-toimittajaportaali

Jos käytössänne ei ole järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää laskujen tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa Handi-toimittajaportaalia. Portaalin käytön aloittamiseksi teidän tulee olla yhteydessä viraston yhteyshenkilöön tai ostajaan ja ilmoittaa viraston yhteyshenkilölle tai ostajalle sähköpostiosoite, johon portaalikutsu lähetetään. Jatkossa tämä sähköpostiosoite toimii teidän omana pääkäyttäjätunnuksena ja sillä voitte luoda uusia käyttäjätunnuksia portaaliin. Virasto, jolle olette lähettämässä laskua, luo Handi-palveluun toimittajakutsun, jolle Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (jäljempänä Palkeet) suorittaa teknisen tarkastuksen ennen teille lähettämistä. Saatte sähköpostiviestissä kirjautumislinkin ja lisätietoja toimittajaportaalista. Mikäli olette täysin uusi toimittaja valtiolle, toimittajaportaaliin rekisteröitymisen yhteydessä kysymme teiltä yrityksenne tiedot, jotka teidän tulee täydentää ja palauttaa Palkeisiin. Lopullisen kirjautumislinkin toimittajaportaaliin saatte, kun Palkeet on tallentanut toimittajatietonne taloudenohjausjärjestelmään.

Portaalikutsun kirjautumislinkki on voimassa 96 tuntia. Jos linkki on vanhentunut, Palkeet lähettää teille pyynnöstänne uuden. Palkeet myös seuraa toimittajakutsuja, joihin ei ole reagoitu ja lähettää uuden linkin. Handi-toimittajaportaalin käyttöönottoon liittyvissä asioissa saatte tukea osoitteesta [handitoimittajapalvelu\(at\)palkeet.fi](mailto:handitoimittajapalvelu(at)palkeet.fi) tai Palkeiden asiakastuesta puh. 02955 64 040 palveluaikana (ma-pe klo 8.00 – 16.15).

Postin Verkosto-palvelu

Vaihtoehtoisesti voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen Postin tarjoamaa [Verkosto-palvelua](#). Verkkolaskun lähettäminen Verkosto-palvelun kautta valtion virastoille on maksuton. Verkosto-palveluun kirjautuminen ja siihen liittyvät ohjeet löytyvät Verkosto-palvelun sivustolta. Verkosto-palvelun asiakaspalvelun puhelinnumero on 0200 77000 (puhelun hinta on pvm/mpm) ja palveluaika ma-pe klo 8.00 – 18.00.



31.3.2021

Verkkolaskun lähettäminen Verkstopalvelun kautta valtion virastoille on maksuton, mutta palvelun käyttöönotto edellyttää, että palvelun asiointitilille tallennetaan vähintään 10 euroa. Posti on ohjeistanut tallentamisen seuraavasti: "Siirrä rahaa asiointitilille verkkomaksuna tai tilisiirtona. Verkkomaksu näkyy asiointitilillä saman tien. Tilisiirrossa käytä yrityksesi viitenumeroa, muuten talletus ei näy asiointitililläsi. Tilisiirrossa siirrettävä summa näkyy asiointitilillä vasta viiveellä. Jos haluat nostaa rahat pois, maksamme ne pankkitilillesi 1-2 päivän kuluessa."

Basware Supplier Portal

Jos teillä ei ole käytössänne järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa toistaiseksi maksutonta Baswaren verkkolaskutuspalvelua (Supplier Portal). Baswaren Portaaliin kirjautuminen ja sen käyttöön liittyvät ohjeet saatte osoitteesta <https://www.valtiokonttori.fi/palvelu/verkkolaskutus/>. Käyttöön liittyvissä kysymyksissä teitä auttaa Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet, puhelinnumero 029 556 3700 (puhelun hinta on pvm/mpm) ja sähköposti verkkolaskutus(at)palkeet.fi.

Nykyinen Baswaren Supplier -portaali on käytössä uuden Baswaren laskutusportaaliin käyttöönottoon asti. Uuden Baswaren laskutusportaalin käyttöönottoajankohta tulee varmistumaan alkuvuodesta 2021. **Suosittelemme valtion uusille toimittajille Handi-portaalia ensisijaisena vaihtoehtona.**