

14.6.2021

Arvoisa toimittajamme

Ilmatieteen laitos vastaanottaa laskut vain Eurooppa-normin mukaisina verkkolaskuina sekä edellyttää laskulla tilausnumeroa, sopimusnumeroa tai tiliöintiviitettä

Ilmatieteen laitos vastaanottaa, käsittelee ja arkistoi ostolaskunsa vain sähköisessä muodossa. Pyydämme teitä lähettämään laskut verkkolaskuna valtionhallinnon verkkolaskuoperaattorina kautta.

Verkkolaskuosoitteemme

OVT-tunnus	003702446647
Välittäjä	OpusCapita Solutions Oy
Välittäjätnumero	E204503
Y-tunnus	0244664-7

Laskulle lisättävä kohdistustieto

Tilausnumero	V1xxxxxx
Sopimusnumero	VSK1xxxxxx
Tiliöintiviite	TK1xxxxxx
Muu viitetieto	Muu tilaajan antama viitetieto joka ei ole mikään edellä mainituista
Asiakkaan yhteys henkilön nimi	Xxxxxx Xxxxxxx

Laskun kohdistustiedon välittäminen verkkolaskulla

Edellytämme, että lasku sisältää kohdistustiedon eli tilausnumeron, sopimusnumeron, tiliöintiviitteen tai muun viitetiedon, jotta laskujen käsittelyjärjestelmämme voi hyödyntää automaatiota laskun käsittelemisessä. Laskulle lisättävä kohdistustieto on lisätty yllä olevaan tekstikehykseen muiden laskutustietojen kera. Lisäättehän laskulle kyseisen kohdistustiedon täsmälleen teille ilmoitetussa muodossa ja oikeaan laskun xml:ssä olevaan kenttään. Mikäli kohdistustiedossa on pienikin virhe tai sen perään on lisätty muuta tekstiä tai kohdistustietoon kuulumattomia merkkejä tai välilyöntejä, estää se automaation hyödyntämisen laskun käsittelyssä. **Yhdellä laskulla saa olla vain yksi laskun kohdistustieto eli yksi sopimusnumero, tilausnumero, tiliöintiviite tai muu viitetieto.** Toisin sanoen, jos esimerkiksi laskutatte kahdesta eri sopimuksesta/tilauksesta, tulee ne laskuttaa omilla laskuillaan käyttäen eri sopimusnumeroa, tilausnumeroa, tiliöintiviitettä tai muuta ilmoitettua viitetietoa. Lisäksi pyydämme teitä lisäämään laskun xml-sanomaan myös asiakkaan yhteys henkilön nimen.



14.6.2021

Valtiolla on käytössä Finvoice 3.0 -verkkolaskuformaatti, jossa oikeat tietokentät kohdistustietojen ja yhteyshenkilön ilmoittamiseen ovat seuraavat:

- o sopimusnumero (VSK1-alkuinen) AgreementIdentifier -tietokenttään
- o tilausnumero (V1-alkuinen) OrderIdentifier -tietokenttään
- o tiliöintiiviite (TK1-alkuinen) AccountDimensionText -tietokenttään
- o muu viitetieto BuyerReferenceIdentifier -tietokenttään
- o yhteyshenkilö BuyerContactPersonName -tietokenttään

Tarkastatthän ohjelmistotaloltanne, että pyydetty tiedot tulevat oikeissa kentissä verkkolaskulla

Valtio vastaanottaa vain Eurooppa-normin mukaisia verkkolaskuja

Valtio vastaanottaa vain Eurooppa-normin mukaisia verkkolaskuja 1.4.2021 alkaen ([tiedote](#)). Emme vastaanota paperi- ja sähköpostilaskuja, sillä ne eivät ole verkkolaskuja (Laki sähköisestä laskutuksesta 241/2019). Löydätte lisätietoa Valtiokonttorin [verkkolaskutus -palvelusivustolta](#). Sivustolla on mm. [julkishallinnon soveltamisohje](#), joka täsmentää Euroopan unionin direktiivissä 2014/55/EU ja laissa hankintayksiköiden ja elinkeinonharjoittajien sähköisestä laskutuksesta (241/2019) kuvatun verkkolaskun Eurooppa-standardin mukaista tietosisältömallia. Ohjeeseen on koottu ne tietoelementit, joita julkishallinto vaatii verkkolaskulla.

Maksuehto

Laskuissa pitää noudattaa 21 päivän maksuehtoa, joka perustuu valtiovarainministeriön julkaisemiin [julkisten hankintojen yleisiin sopimusehtoihin palvelu- ja tavarahankinnoissa](#) (JYSE-ehdot). JYSE-ehtojen mukaan verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Laskujen liitteet

Vastaanotamme verkkolaskujen mukana myös sähköisessä muodossa olevia laskuihin liittyviä liitteitä. Liitteiden tiedostomuoto on pdf.

Ratkaisut verkkolaskun laatimiseen

Mikäli teillä ei ole laskutusjärjestelmää, jonka kautta lähettää verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskujen lähettämiseen Handi-toimittajaportaalia, Baswaren laskutusportaalia tai Postin Verkosto-palvelua, joista löydätte tarkempaa tietoa Valtiokonttorin [verkkolaskutus-palvelusivustolta](#).

Lisätietoja laskun sisältöön liittyvissä asioissa antaa virastossa:

Anne Koskinen
Talousasiantuntija
p. 0295395647
anne.koskinen@fmi.fi

14.6.2021

VERKKOLASKUJEN LÄHETTÄMISEEN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIA JÄRJESTELMIÄ

Handi-toimittajaportaali

Jos käytössänne ei ole järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää laskujen tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa Handi-toimittajaportaalia. Portaalin käytön aloittamiseksi teidän tulee olla yhteydessä viraston yhteyshenkilöön tai ostajaan ja ilmoittaa viraston yhteyshenkilölle tai ostajalle sähköpostiosoite, johon portaalikutsu lähetetään. Jatkossa tämä sähköpostiosoite toimii teidän omana pääkäyttäjätunnuksena ja sillä voitte luoda uusia käyttäjätunnuksia portaaliin. Virasto, jolle olette lähettämässä laskua, luo Handi-palveluun toimittajakutsun, jolle Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (jäljempänä Palkeet) suorittaa teknisen tarkastuksen ennen teille lähettämistä. Saatte sähköpostiviestissä kirjautumislinkin ja lisätietoja toimittajaportaalista. Mikäli olette täysin uusi toimittaja valtiolle, toimittajaportaaliin rekisteröitymisen yhteydessä kysymme teiltä yrityksenne tiedot, jotka teidän tulee täydentää ja palauttaa Palkeisiin. Lopullisen kirjautumislinkin toimittajaportaaliin saatte, kun Palkeet on tallentanut toimittajätietonne taloudenohjauksjärjestelmään.

Portaalikutsun kirjautumislinkki on voimassa 96 tuntia. Jos linkki on vanhentunut, Palkeet lähettää teille pyynnöstänne uuden. Palkeet myös seuraa toimittajakutsuja, joihin ei ole reagoitu ja lähettää uuden linkin. Handi-toimittajaportaalin käyttöönottoon liittyvissä asioissa saatte tukea osoitteesta [handitoimittajapalvelu\(at\)palkeet.fi](mailto:handitoimittajapalvelu(at)palkeet.fi) tai Palkeiden asiakastuesta puh. 02955 64 040 palveluaikana (ma-pe klo 8.00 – 16.15).

Postin Verkosto-palvelu

Vaihtoehtoisesti voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen Postin tarjoamaa [Verkosto-palvelua](#). Verkkolaskun lähettäminen Verkosto-palvelun kautta valtion virastoille on maksuton. Verkosto-palveluun kirjautuminen ja siihen liittyvät ohjeet löytyvät Verkosto-palvelun sivustolta. Verkosto-palvelun asiakaspalvelun puhelinnumero on 0200 77000 (puhelun hinta on pvm/mpm) ja palveluaika ma-pe klo 8.00 – 18.00.

Verkkolaskun lähettäminen Verkostopalvelun kautta valtion virastoille on maksuton, mutta palvelun käyttöönotto edellyttää, että palvelun asiointitilille tallennetaan vähintään 10 euroa. Posti on ohjeistanut tallentamisen seuraavasti: "Siirrä rahaa asiointitilille verkkomaksuna tai tilisiirtona. Verkkomaksu näkyy asiointitilillä saman tien. Tilisiirrossa käytä yrityksesi viitenumeroa, muuten talletus ei näy asiointitililläsi. Tilisiirrossa siirrettävä summa näkyy asiointitilillä vasta viiveellä. Jos haluat nostaa rahat pois, maksamme ne pankkitilillesi 1-2 päivän kuluessa."

Basware Supplier Portal

Jos teillä ei ole käytössänne järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa toistaiseksi maksutonta Baswaren verkkolaskutuspalvelua (Supplier Portal). Baswaren Portaaliin kirjautuminen ja sen käyttöön liittyvät ohjeet saatte osoitteesta <https://www.valtiokonttori.fi/palvelu/verkkolaskutus/>. Käyttöön liittyvissä kysymyksissä teitä auttaa Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet, puhelinnumero 029 556 3700 (puhelun hinta on pvm/mpm) ja sähköposti [verkkolaskutus\(at\)palkeet.fi](mailto:verkkolaskutus(at)palkeet.fi).

Nykyinen Baswaren Supplier -portaali on käytössä uuden Baswaren laskutusportaaliin käyttöönottoon asti. Uuden Baswaren laskutusportaalin käyttöönottoajankohta tulee varmistumaan alkuvuodesta 2021.

Suosittelemme valtion uusille toimittajille Handi-portaalia ensisijaisena vaihtoehtona.