



Forretningsbetingelser for bruk av Moss Havn 2021



INFORMASJON

MOSS HAVN KF

Sentralbord: 69 20 87 00
Vakt telefon: 915 45 388
E-post: firmapost@moss-havn.no
Websider: www.moss-havn.no
Org.nr: 971 033 339
Bank kontonr: 1080 29 65341
Gate kontroll: 69 24 18 30

VIKTIGE TELEFONNUMMER

Brann 110
Politi 112
Ambulanse 113

MEGLER I MOSS HAVN:

Greencarrier Shipping & Logistics AS: 69 20 97 00

INNHALDSFORTEGNELSE

INFORMASJON	2
INNHALDSFORTEGNELSE	3
KAPITTEL I GENERELLE BESTEMMELSER	4
KAPITTEL II ANLØPSAVGIFT	5
FARVANNSAVGIFT	5
- Beregning av farvannsavgift	5
- Unntatt for plikt til å betale farvannsavgift	5
- Ansvar for betalingen	5
- Ettergivelse og nedsettelse	5
KAPITTEL III BRUK AV INFRASTRUKTUR	6
KAIVEDERLAG	6
- Beregning av kaivederlag	6
- Unntatt for plikt til å betale kaivederlag	6
- Ansvar for betalingen	6
- Ettergivelse og nedsettelse	6
VAREVEDERLAG	7
- Oppkreivingsbestemmelser	7
- Beregning av varevederlag	7
- Ansvar for betalingen	7
KRANVEDERLAG	8
- Bestilling	8
- Utførelse av kranoppdrag	8
- Ansvarsforhold	8
KAPITTEL IV GEBYRER, TJENESTER OG VEDERLAG	9
- Bulk	9
- ISPS-gebyr	9
- Avfallsgebyr	9
- Saksbehandlergebyr	9
- Vannleveranser til skip	9
- Midlertidig lagring av varer og utstyr på offentlig kai.....	9
- Utleie av arealer, kontorer m.m.	9
- Utleie av servicebåt og hjullaster	10
- Ferskvann	10
- Strøm	10
- Landstrøm	10
- Leie av faste parkeringsplasser	10
- Bruk av havneområdet til sjøuavhengig trafikk	10
- Båtplass i Moss Gjestehavn	10
- Kart over Moss Havns sjøområde	10

GENERELLE BESTEMMELSER

Formål

Farvannsavgift og vederlag skal bringe til veie de inntekter Moss Havn KF trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg, installasjoner m.v. Basis for inntektene skal være Moss Havns kostnader og utgifter.

Vederlag, leier og gebyrer er basert på privatrettslige regler. Kunden er forpliktet til å betale den pris som til en hver tid er vedtatt, eller til den pris som er avtalt. Alle priser er i norske kroner og eksklusive merverdiavgift samt avgifter.

Hjemmel

Lov av 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann angir at havnen kan dekke sine kostnader først og fremst gjennom å ta betalt for de tjenestene havnen tilbyr. Dette fremgår av lovens §§ 29, 33 og 36. I § 29 står det at «Den som tilbyr havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur, skal publisere en oversikt over priser og andre forretningsvilkår.». I § 36 er det så tatt inn følgende bestemmelse: "Kommunen kan i forskrift bestemme at det skal betales farvannsavgift for fartøy som anløper havn og innretninger for drift av akvakulturanlegg i kommunens sjøområde."

Farvannsavgiften er fastsatt etter "Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av farvannssavgift 2019-12-11 nr 1838, gitt i medhold av § 36 i havne- og farvannsloven, samt vedtekter for Moss Havn KF.

Regulativets virkeområde

Regulativets virkeområde omfatter offentlige kaier, arealer og kommunens sjøområde tilhørende Moss Havn KF.

Innkreving av vederlag og anløpsavgift

Farvannsavgift og vederlag kreves innenfor regulativets virkeområde og gjelder for bruk av farled, offentlige kaier og arealer som disponeres av Moss Havn. Oppkreving og beregning skal skje i samsvar med dette regulativet.

Betalingsplikt

Rederen og agenten svarer solidarisk for farvannsavgiften. Det kan kreves at rederen eller agenten skal stille økonomisk sikkerhet for betaling av farvannsavgiften. Moss Havns tilgodehavende forfaller til betaling 10 kalenderdager etter fakturadato, hvis ikke annet er avtalt. Dersom kunden ikke betaler til avtalt tid kreves renter i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 (Forsinkelsesrenteloven).

Inndrivelse av krav etter loven

For inndrivelse av gebyr, avgift og panterett, vises det til § 40 og § 41 i Havne- og farvannsloven samt lov av 24. juni 1994 nr. 39 om sjøfarten (Sjøloven). Manglende vederlag innkreves etter privatrettslige regler. Moss Havn kan kreve sikkerhetstillatelse eller forskuddsbetaling for de tjenester som skal leveres, eller forventes levert til kunden.

Opplysningsplikt

Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi havneadministrasjonen korrekte opplysninger som er nødvendig for å beregne og innkreve vederlag og anløps- avgift. Slikt påbud kan gis av havneadministrasjonen. Jfr. forskrift av 17.08.1989 nr. 819.

Regulering av satser, rabatter m.v.

Farvannsavgift og vederlag gjelder i budsjettåret og skal ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår vesentlige endrede forhold. Når det gjelder pris på levering av strøm og vann reguleres den av havneadministrasjonen i takt med den pris som betales til leverandørene av strøm og vann.

Regulativets satser når det gjelder utleie av arbeidskraft m.m. kan forandres av havneadministrasjonen når det forekommer endringer i lønn til de ansatte. Havneadministrasjonen kan fastsette rabattordninger, herunder årsavgift og sesongavgift.

Ankomst- og avgangsmelding

Fører av fartøy som anløper sjøområdet skal om mulig minst 24 timer før ankomst gi melding til havneadministrasjonen om beregnet ankomsttid. Jfr. forskrift av 15.12.2009 nr 1045.

Havnesikring

I følge ISPS- koden (International Ship and Port Facility Security Code) om sikkerhet i havner plikter alle havnebrukere å etterkomme de bestemmelser og instruksjoner som til enhver tid gjelder for Moss Havn sine havneanlegg. Jfr. forskrift av 03.07.2007 nr 825.

FARVANNSAVGIFT

FARVANNSAVGIFT

(Jfr. Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av farvannsavgift 2019-12-11 nr 1838)

Lov av 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann § 36 med tilhørende forskrift ligger til grunn for innkreving av farvannsavgift for skip som anløper havn i kommunen.

Avgiftsregulativet gjelder i hele området som omfatter alt sjøareal innenfor kommunegrensene (se kart side 11).

Farvannsavgiften skal dekke havnevesenets kostnader knyttet til sikkerhet og fremkommelighet i havnevesenets sjøområde, samt utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i eller medhold av lov av 21. juni 2019 nr 70 om havner og farvann.

Beregning av farvannsavgift

Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift 2019-12-11 nr 1838 ligger til grunn for beregningen av Moss Havns farvannsavgift. Farvannsavgiften skal dekke kostnader som sjøområdets navigasjonsinnretninger, investeringer og vedlikehold i farleden, fjerning av hindringer i farvannet, oppsynsfunksjoner, isbryting, fastsettelse og håndhevelse av ordensforskrifter, den relative andel av felleskostnader til administrasjon, avskrivninger og renter.

Moss Havn KF benytter fartøyets bruttotonnasje (BT) som beregningsgrunnlag for størrelsen på farvannsavgiften. Dersom fartøyets BT ikke fremgår av måle- brevet fastsettes denne av havneadministrasjonen basert på beregning av BT for tilsvarende fartøy.

Farvannsavgiften skal ilegges pr. anløp. Med et anløp menes en inn- og utseiling. Ved flere anløp til havn i løpet av samme døgn ilegges avgift kun en gang. Et døgn beregnes fra ankomst. Ankring eller stopp innenfor havnevesenets sjøområde for ilandsetting av gods eller passasjerer, er anløp og farvannsavgift beregnes på vanlig måte. For fartøy som anløper havnen hyppig kan havnesjefen bestemme at det bare skal betales avgift for et bestemt antall anløp i en kalendermåned. Det kan også fastsettes en månedsavgift.

Unntatt for plikt til å betale farvannsavgift

- Fartøy med største lengde under 15 meter
- Fartøy som passerer havnevesenets sjøområde uten å anløpe havnen
- Fartøy som anløper havnen på grunn av skade eller nødtilstand og fartøyet ikke laster, losser eller tar om bord passasjerer
- Bergings- og isbryterfartøyer under utførelse av berging eller isbryting
- Norske og utenlandske orlogsfartøy
- Politiets og brannvesenets fartøyer, som har oppgaver innen havnevesenets sjøområde
- Skoleskip når disse ikke driver kommersiell virksomhet
- Verneverdige fartøyer med erklæring fra Riksantikvaren
- Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet
- Havnesjefen kan fritta andre fartøy enn de som er nevnt i andre ledd fra plikten til å betale farvannsavgift

Ansvar for betaling

- For farvannsavgift av fartøy er rederen ansvarlig for betalingen
- Ved forsinket betaling av farvannsavgift svares morarente etter lov om renter ved forsinket betaling m.m.
- Havnesjefen kan pålegge en havneoperatør å oppkreve farvannsavgiften på vegne av havnevesenet

Havnesjefen gis anledning til å inngå faste sesong-/ årsavgifter.

Ettergivelse og nedsettelse

Havnesjefen kan, når særlige omstendigheter foreligger, bestemme at påløpte avgifter i enkelte tilfeller nedsettes eller ettergis.

KAIVEDERLAG

KAIVEDERLAG

Kaivederlag er vederlag for alle fartøyers liggetid ved/bruk av kai. Vederlaget skal dekke bygging av kaier samt vedlikehold av kaifront/kaikonstruksjoner og fortøyningsinnretninger.

Beregning av kaivederlag

Moss Havn KF benytter fartøyets bruttotonnasje (BT) som beregningsgrunnlag for størrelsen på kaivederlag. Dersom fartøyets BT ikke fremgår av måle- brevet fastsettes denne av havneadministrasjonen basert på beregning av BT for tilsvarende fartøy.

For skip som ikke er målt, fastsettes dimensjonen av havneadministrasjonen.

Kaivederlag betales pr. påbegynt døgn (liggetid). Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for ½ døgn. Det betales fullt kaivederlag for minst 1 døgn.

For fartøyer som etter ordre fra havneadministrasjonen må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien. Men hvis fraværet fra kaien overstiger 3 timer skal det skje tilsvarende fradrag i den beregnede liggetid.

Skifter et fartøy fra en plass ved kai som eies eller disponeres av Moss Havn til en annen uten i mellomtiden å ha vært utenfor havnevesenet sjøområder, blir liggetiden å beregne som om fartøyet hadde ligget ved kaien uten avbrytelse. For fartøy som ligger utenpå et annet fartøy som ligger ved havnens kaier, betales ordinær takst som om fartøyet skulle ligge til kai.

Unntatt for plikt til å betale kaivederlag

- Norske og utenlandske orlogsfartøy
- Skoleskip når disse ikke driver kommersiell virksomhet
- Politiets og brannvesenets fartøyer, som har oppgaver innen havnevesenets sjøområde
- Kystverkets fartøy som ikke er i virksomhet

Ansvar for betaling og inndrivelse av utestående ved bruk av kai

Reder er ansvarlig for betaling for bruk av kai. Fartøyet kan holdes tilbake inntil skyldig beløp er betalt eller sikkerhet stillet. Skyldig beløp er tvangsgrunnlag for utlegg. Ved betaling etter forfall, svares morarente etter lov om renter ved forsinket betaling m.m. Unndragelse av betaling medfører straffeansvar.

Ettergivelse og nedsettelse av beløp for bruk av kai

Moss Havn KF kan, når særlige omstendigheter foreligger, bestemme at påløpte havneavgifter i enkelte tilfeller nedsettes eller ettergis.

Betaling for bruk av kaier betales pr. påbegynt døgn (liggetid). Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for et halvt døgn. Det betales da minimum for 1 døgn.

Miljørabatt

For skip registrert i miljøskipsindeksen Environmental Ship Index (ESI) gis en miljørabatt på kaivederlag. Rabatten gis kun for anløp innenfor ESI- sertifikatets gyldighetsperiode og hvor ESI- registrering fremgår av forhåndsmeldt anløp. I kombinasjon med eventuelle andre rabatter tilknyttet kaivederlag kan det gis maksimalt 50% rabatt.

VAREVEDERLAG

VAREVEDERLAG

Varevederlag er pris for bruk av kaiareal og betales for alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen over offentlige kaier. Vederlaget dekker lagring av varer på kai, arealer eller innretning eiet eller disponert av Moss Havn inntil 48 timer etter endt utlossing av skip eller inntil 48 timer før lastingen av skipet tar til.

Varevederlag kreves opp innenfor grensene til Moss Havns sjøområder og på eiendom som eies eller disponeres av Moss Havn. Varevederlag beregnes for alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen og som føres over kaier som eies eller disponeres av Moss Havn.

Oppkreivingsbestemmelser

- Utestående oppkreives av fartøyets ekspeditør, fører eller Moss Havn KF.
- Fartøyets ekspeditør, fører eller Moss Havn KF må ikke uten ved tvingende nødvendighet avskipe avgiftspliktige varer før den er betalt av vareeier. I motsatt fall kan man gjøres ansvarlig for skyldig beløp.
- Moss Havn KF kan kreve depositum, bankgaranti eller annen sikkerhet før det gis tillatelse til seiling før vederlaget er betalt.
- Melding til Moss Havn KF om lasting/lossing av varer skal sendes havnekontoret innen 3 arbeidsdager etter skipets avgang. Melding fra ferjeselskaper sendes månedlig på egne skjemaer innen 5 arbeidsdager etter månedens utløp.
- Regulering av feilberegnet beløp må skje innen 3 måneder etter fakturadato.

Moss Havn KF kan foreta kontroll av oppgaver ved stikkprøver og forlange å få oversendt manifest og lignende.

Beregning av varevederlag

Beregningsgrunnlag for varens bruk av kaiareal er varens vekt i metriske tonn. Kubikklasten regnes om til vektenhet hvor 1 m^3 ikke er mindre enn 0,5 tonn. For tømmer og flis benyttes faktor 0,8 for omregning fra 1 m^3 fast mål til tonn.

Ansvar for betalingen

Betaling for inngående varer påhviler varemottaker. For utgående varer påhviler betalingen vareavsender/avskiper. Varer som ankommer havnen i transitt og som videresendes med fartøy, betaler kun ved inngående. For varer i transitt til utlandet betales det dog ved utgående. Betaling pålegges også varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kaianlegget dersom et av fartøyene ligger ved kaia. Betalingen oppkreives i slike tilfeller med en tredjedel av normal pris.

Havnesjefen gis anledning til å inngå rabattordninger for ulike forsendelser.

KRANVEDERLAG

Bestilling

- Kraner utleies fortrinnsvis til lossing og lasting av skip og bestilles ved henvendelse til havnekontoret.
- Bestilling av kraner til bruk i ordinær arbeidstid (mandag til fredag kl. 07 til 15) må skje med minst 1 times frist. Bestilling av kraner til kl. 07 må skje innen kl. 14 dagen før.
- Bestilling av kraner til bruk etter ordinær arbeidstid og varsling av overtidsarbeid i tilknytning til ordinær arbeidstid må skje innen kl. 12. Bestilling av kraner til bruk på lørdager, søndager og etterfølgende hverdager må skje senest kl. 14 fredag. Samtidig gis oppgave over antatt brukstid.
- Avbestilling av krankjøring utenfor ordinær arbeidstid må skje innen kl. 14.30 siste arbeidsdag. Ved senere avbestilling faktureres 1 times brukstid.
- Er kranen ikke tatt i bruk til angitt tid, bortfaller retten til bruk av den på grunnlag av bestillingen, og bestilleren betaler 2 timers kranleie.
- Det er ikke anledning til fremleie av kran til annet firma.
- Hvis en kranbestilling betinger flytting eller rigging av en eller flere kraner må bestilleren betale omkostningene ved en slik flytting/rigging.

Utførelse av kranoppdrag

- Dersom bestilleren etter endt bruk av kranen ikke attesterer kranseddelen med oppført brukstid, vil kranførerens oppgave alene bli lagt til grunn for fakturering av kranleien.
- Klargjøring av kranen regnes som brukstid.
- Kranene kan ikke benyttes til større løft enn maksimal løfteevne for hver kran. Bestilleren skal på oppfordring vise konnossement, faktura eller annet bevis for vekt.
- Kranene skal bare brukes til loddrette løft. Godset må ikke bli hengende i kranen i lengre tid enn nødvendig.
- Bestilleren er selv ansvarlig for godsets behandling og plikter å holde habil signalmann.
- Moss Havn KF besørger kun krankjøring og holder ikke stropper, sjakler m.v.
- Dersom kranen må flyttes under bruk, påligger det bestilleren å rydde transporet og passe tilførselskabelen, samt å sørge for at kranens bevegelsesbane for øvrig er fri.

Ved Moss Havns laste- og lossearbeid tas det forbehold om vindforhold. Dette gjøres av sikkerhetsmessige årsaker. Detaljert informasjon om dette er nedfelt i virksomhetens HMS- rutiner.

Ansvarsforhold

- Bestilleren plikter å rette seg etter disse kranbestemmelsene eller de krav som til enhver tid blir gitt av Moss Havn KF.
- Bestilleren er ansvarlig for skade hans arbeidere måtte forvolde på kranen.
- Bestilleren er ansvarlig for all skade forvoldt ved at forskriftene i havnereglementet for Moss havnedistrikt ikke blir overholdt. For skade som påføres varer eller voldes på annen måte ved kjøring eller bruk av kran, er Moss Havn KF ansvarsfri med mindre det påvises at skaden skyldes at foretaket eller foretakets ansatte har utvist grov uaktsomhet.
- Dersom bestilt kran ikke er teknisk operativ på avtalt tidspunktet for lasting/lossing eller annet arbeid eller kranen under oppdragets utførelse slutter å fungere, yter Moss Havn KF ikke noen form for erstatning for det økonomiske tap kranbestilleren lider. Heller ikke hefter Moss Havn KF for skader forvoldt ved at kranen eller noen av dens deler går i stykker.
- Forseelse mot disse kranbestemmelser gir Moss Havn KF rett til å bryte leieforholdet og senere forby vedkommende bestiller adgang til å leie foretakets kraner.

Minstetakst for bruk av kran er 1 time.

For håndtering av gods av annen sort enn containere utenom ordinær arbeidstid må dette avtales med Moss Havn KF.

GEBYRER, TJENESTER OG VEDERLAG

Bulk

Satsen for bulklossing/lasting med grabb inkluderer ikke timesatser for medgåtte arbeidstimer for havnens kranførere. Ventetid som forvoldes av andre parter enn av Moss Havn faktureres i tillegg til vedtatt bulksats. I tillegg faktureres det for eventuell spisetid for Moss Havns kranførere.

ISPS- gebyr

International Ship and Port Facility Security Code (ISPS) er en del av Moss Havns helse, miljø og sikkerhet (HMS).

ISPS- koden er utarbeidet av FNs sjøfartsorganisasjon IMO og ble vedtatt 12. desember 2002. Sikkerhetstiltakene er utarbeidet i henhold til kravene i den internasjonale sikkerhetskoden for skip og havnefasiliteter, ISPS- koden. Formålet med reglene er å beskytte fartøyer, herunder besetning og passasjerer, i internasjonal fart mot terrorhandlinger. Koden skal også forhindre at skip benyttes til å transportere våpen, personer eller annet som kan benyttes ved terrorhandlinger.

ISPS koden gjelder for havneterminaler med internasjonal trafikk samt alle passasjerskip, lasteskip over 500 BT og mobile offshore borerigger.

ISPS gebyret innkreves til dekning av havnevesenets kostnader for dette pålegg i forbindelse med sikring av trafikken i havnen.

Avfallsgebyr

Moss Havn KF har på grunnlag av "Forskrift om begrensning av forurensning (for 2004-06-01 nr. 931" samt sertifiseringen som Miljøfyrårnhavn laget avfallsplan og etablert mottak for avfall. Avfall avleveres i avfalls- containere som er plassert i havnen. Farlig avfall kan kun leveres ved spesielle mottaksstasjoner. Matavfall fra skip utenom EU/EØS- området skal behandles som spesialavfall.

Avfallskjema som fartøyet bruker i dag fylles ut og sendes til firmapost@moss-havn.no 24 timer før ankomst. Egne rutiner for avfall fås ved henvendelse til firmapost@moss-havn.no

Gebyr for avfall skal betales av alle fartøyer som anløper offentlig kai. Gebyr for avfall beregnes etter estimerte kostnader som følge av leveringer og faktureres per anløp.

Unntak:

Ved dokumentasjon om at avfall leveres fast i en annen havn, gis det fradrag eller bortfall av gebyr.

Saksbehandlingsgebyr

Saksbehandlingsgebyr innkreves i medhold av lov av 21. juni 2019 nr. 20 om havner og farvann § 33, med tilhørende forskrifter.

Moss Havn KF behandler søknad om tillatelse etter § 14 1. ledd. Søknadsplikten er knyttet til enhver aktivitet eller innretning som kan påvirke sikkerheten eller fremkommeligheten i kommunens sjøområde.

Kommunen v/Moss Havn KF skal behandle søknader etter § 14 1. ledd, mens Kystverket skal behandle søknader etter § 14 2. ledd.

Vannleveranser til skip

Bestilling av vann for levering på lørdager, søndager og helligdager må skje senest kl. 14 på fredager eller siste ordinære virkedag før helligdag.

Midlertidig lagring av varer og utstyr på offentlig kai

Varer og utstyr som lagres på kaiene skal hurtigst mulig bringes bort for effektivisering av areal. For varer og utstyr som blir liggende på kaiareal over 48 timer etter endt utlossing eller påbegynt lasting, og ligger utenfor kontraktsleide områder oppkreves opplagsgebyr. Moss Havn KF er uten ansvar for varer og utstyr som ligger/står på kai eller i skur for eventuelle skader av de tiltak som Moss Havn KF finner nødvendig å gjøre.

Utleie av arealer, kontorer m.m.

Utleie av Moss Havns arealer, lager, kontorer etc. foregår ved inngåelse av egne leieavtaler.

TJENESTER OG VEDERLAG

Utleie av servicebåt og hjullaster

Moss Havn KF disponerer forskjellig materiell og utstyr. Disse er primært beregnet til havnevesenets eget bruk. Havnevesenet kan imidlertid leie disse ut med betjening fra havnevesenets ansatte. Forespørsler om dette rettes til havnekontoret.

Ferskvann

Salg av ferskvann leveres til skip etter målt kvantum ved henvendelse til havnekontoret.

Strøm

For lagring av containere som er tilknyttet til Moss Havn KFs strømuttak, oppkreves et vederlag pr. container pr. døgn. Opplysning om antall containere tilkoblet strøm skal leveres havnekontoret senest den 8. i hver måned.

Landstrøm

Skip som kan motta landstrøm vil kunne koble seg til Moss Havn sitt landstrømsanelgg. Priser for påkobling og forbruk er regulert i prislista

Leie av faste parkeringsplasser på havnens eiendommer for personbiler

Det kan på forespørsel og hvis det er tilgjengelig plass leies faste parkeringsplasser av havnevesenet på deler av våre eiendommer. For en parkeringsplass for personbil er vederlaget gitt pr. år. Avtaler om daglig eller ukentlig parkeringsplass kan også avtales med havnekontoret.

Bruk av havneområdet til sjøavhengig trafikk (godsvederlag)

Ekspedisjon/omlastning av jernbanevogner, biler, trailere og tilhengere på havneområdet med varer som ikke er kommet med eller skal gå med fartøy, er avhengig av tillatelse fra havnekontoret. Tillatelse gis til vedkommende ekspeditør eller representant for mottaker.

For slik bruk av kai areal skal det betales et vederlag som benevnes godsvederlag etter de samme pris- satsene som gjelder for varevederlag. Det skal også betales et vognvederlag pr. transportenhet pr. dag.

Med transportenhet menes det enten 1 bil, 1 trailer/semitrailer.

Betalt godsvederlag gir adgang til lagring av varer på kai areal inntil 48 timer.

Oppgave over transportmidlets art og nummer, samt varens vekt sendes Moss Havn KF innen 5 arbeidsdager etter månedens utløp.

Havnesjefen kan, hvis trafikkforholdene på kaiområdene krever det, trekke gitte tillatelser tilbake.

Båtplass i Moss Gjestehavn

Vederlaget dekker strøm og vann samt adgang til serviceanlegg med blant annet vaskemaskin og tørketrommel.

Havnens brukere betaler havnevederlag til automat plassert nordøst for Kanalbroen. Serviceanlegget er lokalisert i Fiskebasaren, som også ligger nordøst for Kanalbroen. Det tilbys flere betalingsalternativer vår gjestehavn.

Kvittering for betalt vederlag skal, om ikke annen betalingsalternativ er benyttet, legges synlig for kontroll på lett tilgjengelig sted. Ved manglende betaling kan båten holdes tilbake.

Øvrig

Innenfor Moss Havns terminalområde er det ikke tillatt med internt transport på søndager eller helligdager uten å avtale særskilt med Moss Havn KF.

KART OVER MOSS HAVNS SJØOMRÅDE



