

Приложение 3
к приказу исполняющего
обязанности Министра
иностраннных дел
Республики Казахстан
от 8 мая 2015 года
№ 11-1-2/177

**Стандарт государственной услуги
«Выдача, продление виз на въезд в Республику Казахстан и транзитный
проезд через территорию Республики Казахстан»**

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача, продление виз на въезд в Республику Казахстан и транзитный проезд через территорию Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством и загранучреждениями Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – 5 (пять) рабочих дней.

Для оформления виз категории «В9» и «С1» (для лиц, направляющихся в Республику Казахстан с целью постоянного проживания) – 5 (пять) месяцев и при необходимости проведения дополнительного изучения представленных документов срок продлевается не более чем на 7 (семь) месяцев;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 60 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – виза Республики Казахстан.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».

Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

Государственная услуга оказывается бесплатно:

1) членам иностранных официальных делегаций и сопровождающим их лицам, направляющимся в Республику Казахстан;

2) иностранцам, направляющимся в Республику Казахстан для участия в мероприятиях республиканского и международного значения (симпозиумы, конференции и иные политические, культурные, научные и спортивные мероприятия);

3) иностранцам, направляющимся в Республику Казахстан по приглашению Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Конституционного Совета Республики Казахстан, Верховного Суда Республики Казахстан, Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан, Управления делами Президента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан;

4) иностранцам, направляющимся в Республику Казахстан с гуманитарной помощью, согласованной с заинтересованными государственными органами Республики Казахстан;

5) сотрудникам международных организаций, направляющимся в Республику Казахстан по служебным делам;

6) иностранцам, направляющимся в Республику Казахстан по приглашению иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений, а также международных организаций, аккредитованных в Республике Казахстан, на основе принципа взаимности;

7) иностранцам – владельцам дипломатических и служебных паспортов, направляющимся в Республику Казахстан по служебным делам;

8) детям до 16 лет на основе принципа взаимности;

9) лицам казахской национальности, не являющимся гражданами Республики Казахстан;

10) бывшим гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим за границей и направляющимся в Республику Казахстан на похороны близких родственников;

11) за выдачу инвесторских, служебных, дипломатических виз;

12) за выдачу повторных виз взамен первичных виз, содержащих ошибки, допущенные должностными сотрудниками услугодателя.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Для услугодателей за пределами Республики Казахстан прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда неприемный день.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя либо его законного представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство, к услугодателю:

- визовая анкета на получение визы с цветной либо черно-белой фотографией размером 3,5 x 4,5 сантиметров;

- вербальная нота/ ходатайство/ приглашение, зарегистрированное в МВД РК или МИД РК (номер и дату выдачи приглашения получателю визы сообщает приглашающая сторона);

- действительный дипломатический, служебный, заграничный паспорт гражданина иностранного государства, либо иной документ, удостоверяющий личность, признаваемый в этом качестве Республикой Казахстан и предоставляющий право на пересечение Государственной границы Республики Казахстан;

- оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;

- для визы категорий «В4» (для лиц, осуществляющих международные автомобильные перевозки) дополнительно представляются:

- разрешительные документы на проезд автотранспортного средства по территории Республики Казахстан (бланк разрешения);

- копия разрешения на осуществление международных перевозок;

- копия водительского удостоверения;

- документы на транспортное средство;

- для визы категорий «В5» (для лиц, являющихся членами экипажей самолетов регулярных и чартерных авиарейсов, не имеющих соответствующее удостоверение Международной организации гражданской авиации (ИКАО), членами поездных бригад, а также экипажей морских и речных судов) дополнительно представляются:

- письменное обращение и разрешительные документы на проезд по территории Республики Казахстан;

для визы категорий «В9» (для лиц, направляющихся в Республику Казахстан с целью постоянного проживания) дополнительно представляются:

заявление-анкета, бланк которой выдается сотрудниками подразделений миграционной полиции согласно приложению 8 к «Правилам оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия», утвержденным совместным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №14531);

письменное согласие государства его гражданства, в качестве которого может служить листок убытия, либо другой документ, подтверждающий разрешение на выезд на постоянное жительство за рубеж (за исключением иностранцев и лиц без гражданства, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Казахстан и этнических казахов из Китайской Народной Республики, если иное не предусмотрено международными договорами);

автобиография;

документ о подтверждении своей платежеспособности согласно Правилам подтверждения иностранцами и лицами без гражданства, претендующими на получение разрешений на постоянное проживание в Республике Казахстан, своей платежеспособности в период пребывания в Республике Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2003 года № 1185;

документ о судимости (отсутствии судимости) в государстве гражданской принадлежности и (или) постоянного проживания, выданный компетентным органом соответствующего государства;

нотариально удостоверенное согласие ребенка в возрасте от 10 до 16 лет на постоянное проживание в Республике Казахстан;

нотариально заверенный договор либо нотариально заверенное согласие с физическим или юридическим лицом о предоставлении заявителю жилища на проживание и постановку на постоянный регистрационный учет;

справка об отсутствии у заявителя и членов его семьи заболеваний, указанных в Перечне заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан, утвержденном приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 664 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7274) (далее – Перечень);

для визы категорий «В13» (для лиц, направляющихся в Республику Казахстан для транзитного проезда через территорию Республики Казахстан) дополнительно представляются:

проездные документы, оформленные визы или другие основания, дающие право на въезд в страну следования;

проездные документы, оформленная виза, а также водительское удостоверение и документы, подтверждающее право управления транспортным средством, лицом следующим на личном транспортном средстве;

для визы категорий «С1» (для этнических казахов, направляющихся в Республику Казахстан с целью постоянного проживания) дополнительно представляются:

документы, подтверждающие национальность заявителя – при отсутствии записи о национальности в документах, удостоверяющих личность;

документы, подтверждающие право на включение в квоту иммиграции оралманов в приоритетном порядке (при их наличии);

справка об отсутствии у заявителя и членов его семьи заболеваний, указанных в Перечне;

документ, подтверждающий наличие либо отсутствие судимости;

для визы категорий «С2» (для лиц, являющихся членами семьи граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих в Республике Казахстан, этнических казахов и бывших соотечественников и получивших разрешение на временное проживание в Республике Казахстан (сроком не менее двух лет), иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, а также бизнес-иммигрантов) дополнительно представляются:

ходатайство приглашающего лица (в произвольной форме);

разрешение на временное проживание приглашающего лица, за исключением граждан Республики Казахстан (нотариально засвидетельствованная копия);

документ, удостоверяющий личность, приглашающего лица и членов семьи (нотариально засвидетельствованная копия);

подтверждение наличия у приглашающего лица денег на содержание каждого члена семьи в месяц в размере не менее минимальной заработной платы, установленной законом Республики Казахстан о республиканском бюджете;

подтверждение наличия у приглашающего лица жилья на территории Республики Казахстан, площадь которого соответствует установленным минимальным нормативам на каждого члена семьи, а также санитарным и иным нормам, установленным законодательством Республики Казахстан (нотариально засвидетельствованная копия);

медицинская страховка для членов семьи приглашающего лица;

документ, подтверждающий семейные отношения с приглашающим лицом, представленный уполномоченными на то государственными органами Республики Казахстан или иностранного государства (нотариально засвидетельствованная копия);

документ, подтверждающий наличие либо отсутствие судимости, на совершеннолетних членов семьи;

для визы категорий «С4» (для лиц, следующих в Республику Казахстан либо находящихся в Республике Казахстан, для самостоятельного трудоустройства по профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики) дополнительно представляется справка о соответствии квалификации;

для визы категорий «С5» (для бизнес-иммигрантов) дополнительно представляются:

медицинская справка, подтверждающая отсутствие заболеваний, препятствующих трудовой деятельности;

медицинская страховка;

справка о наличии либо отсутствии судимости, выданная уполномоченным органом страны гражданства или постоянного места жительства;

справка о наличии либо отсутствии запрета на осуществление предпринимательской деятельности на основании решения суда, выданная уполномоченным органом страны гражданства или постоянного места жительства;

для визы категорий «С10» (для этнических казахов, направляющихся по частной поездки) дополнительно представляется документы, подтверждающие национальную принадлежность.

При сдаче услугодателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества (при его наличии) принявшего лица и времени приема пакета документов.

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугодателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям «Правил оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия», утвержденными совместным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №14531);

3) отрицательный ответ уполномоченных государственных органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления, при этом услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов.

Глава 3. Порядок обжалования, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается нарочно через канцелярию услугодателя, в письменной форме по почте либо посредством веб-портала «электронного правительства».

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указывается его фамилия, имя отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе Министерства: www.mfa.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.mfa.gov.kz, раздел «Государственные услуги», единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.