

Приложение 1
к приказу Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от «4» апреля 2018 года
№ 11-1-4/119

**Регламент государственной услуги
«Постановка на учет граждан Республики Казахстан, постоянно и
временно проживающих за пределами Республики Казахстан»**

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Постановка на учет граждан Республики Казахстан, постоянно и временно проживающих за пределами Республики Казахстан» (далее – государственная услуга) оказывается загранучреждениями Республики Казахстан (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги «Постановка на учет граждан Республики Казахстан, постоянно и временно проживающих за пределами Республики Казахстан», утвержденного приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 9 января 2018 года № 11-1-4/10 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16296) (далее – Стандарт).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – вкладыш к паспорту гражданина Республики Казахстан по форме согласно приложению 1 к Стандарту, справка о постановке на учет (составленная в произвольной форме) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги согласно пункту 10 Стандарта.

4. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений
(работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления физического лица (далее – услугополучатель) либо его законного представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения:

процедура (действие) 1 – прием, регистрация документов услугодателем – 1 (один) рабочий день;

процедура (действие) 2 – рассмотрение и проверка документов, внесение необходимых данных в Единую информационную систему «Беркут» (далее – ЕИС «Беркут») услугодателем – 1 (один) рабочий день;

процедура (действие) 3 – постановка на учет граждан Республики Казахстан, постоянно и временно проживающих за пределами Республики Казахстан, оформление и выдача услугополучателю вкладыша к паспорту гражданина Республики Казахстан по форме согласно приложению 1 к Стандарту, справки о постановке на учет (составленной в произвольной форме) либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги – 1 (один) рабочий день.

7. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

по процедуре (действию) 1 – отметка о принятии документов на копии заявления;

по процедуре (действию) 2 – решение консульского должностного лица услугодателя о постановке на учет граждан Республики Казахстан, постоянно и временно проживающих за пределами Республики Казахстан;

по процедуре (действию) 3 – выдача вкладыша к паспорту гражданина Республики Казахстан, справки о постановке на учет (составленной в произвольной форме) либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги согласно пункту 10 Стандарта.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. В процессе оказания государственной услуги участвует консульское должностное лицо услугодателя.

9. Описание последовательности процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

консульское должностное лицо услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов услугополучателя – 1 (один) рабочий день;

консульское должностное лицо услугодателя рассматривает и проверяет поступившие документы услугополучателя на соответствие пункту 9 Стандарта, вносит необходимые данные в ЕИС «Беркут» – 1 (один) рабочий день;

консульское должностное лицо услугодателя оформляет и выдает вкладыш к паспорту гражданина Республики Казахстан, справку о постановке на учет (составленную в произвольной форме) либо мотивированный ответ об отказе – 1 (один) рабочий день.

10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту.

Приложение
к Регламенту государственной услуги
«Постановка на учет граждан
Республики Казахстан,
постоянно и временно проживающих
за пределами Республики Казахстан»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) с структурно-функциональной единицы (СФЕ);



- переход к следующей процедуре (действию).