

Приложение 4
к приказу исполняющего
обязанности Министра
иностраннных дел
Республики Казахстан
от «8» мая 2015 года
№ 11-1-2/177

**Стандарт государственной услуги
«Регистрация актов гражданского состояния граждан
Республики Казахстан за рубежом»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация актов гражданского состояния граждан Республики Казахстан за рубежом» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством иностраннных дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается загранучреждениями Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугодателю:

регистрация рождения ребенка – 5 (пять) рабочих дней;

регистрация установления отцовства, усыновления, перемены имени, отчества и фамилии – 30 (тридцать) календарных дней, а в случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки срок может быть продлен на 30 (тридцать) календарных дней;

регистрация заключения и расторжения брака (супружества) – по истечению 30 (тридцати) календарных дней;

регистрация смерти – 5 (пять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 60 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации акта гражданского состояния граждан Республики Казахстан (далее – свидетельство).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - услугополучатель) на платной основе по ставкам консульского сбора, установленным Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» от 10 декабря 2008 года, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

Государственная услуга оказывается бесплатно:

1) участникам Великой Отечественной войны и приравненные к ним лицам;

2) лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза Советских Социалистических Республик (далее - СССР) за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;

3) лицам, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденным орденами и медалями бывшего СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;

4) инвалидам, а также одному из родителей инвалида с детства;

5) опекунам (попечителям);

6) государственным организациям – за регистрацию и выдачу повторных свидетельств о рождении;

7) за выдачу свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов о рождении, смерти, об установлении отцовства, усыновлении (удочерении), в связи с ошибками, допущенными при регистрации актов гражданского состояния;

8) за выдачу повторных или замену ранее выданных свидетельств о смерти родственников;

9) за выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда неприемный день.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя либо его законного представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство, к услугодателю:

1) для регистрации рождения ребенка в течение двух месяцев, а в случае рождения мертвого ребенка, – не позднее пяти суток с момента родов:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документы, удостоверяющие личность родителей (оригинал и копии);

свидетельство о заключении брака (супружества) родителей (оригинал и копия);

медицинское свидетельство о рождении или копия решения суда об установлении факта рождения;

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.

При нарушении срока регистрации рождения ребенка дополнительно представляются:

письменная объяснительная родителей, составленная в произвольной форме;

медицинское свидетельство о рождении;

извещение об отсутствии актовой записи о рождении регистрирующего органа соответствующей административно-территориальной единицы;

справка о состоянии здоровья ребенка по месту его проживания.

2) для регистрации установления отцовства по совместному заявлению родителей:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

документы, удостоверяющие личности родителей (оригинал и копия);

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;

3) при регистрации установления отцовства на основании решения суда:

заявление, составленное в произвольной форме;

документ, удостоверяющий личность услугополучателя или его представителя;

заверенная уполномоченным органом копия решения суда об установлении отцовства;

свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;

4) для регистрации усыновления:

заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

документы, удостоверяющие личности усыновителей (оригинал и копия);

заверенная уполномоченным органом копия решения суда об усыновлении;

свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

свидетельство о заключении брака (супружества) усыновителей (оригинал и копия) (при наличии).

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;

5) для регистрации заключения брака (супружества):

заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

документы, удостоверяющие личности вступающих в брак (супружество) (оригинал и копия);

справки о брачной правоспособности вступающих в брак (супружество), выданные уполномоченными органами;

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.

При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной опасности для жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) регистрация заключения брака (супружества) по желанию вступающих в брак (супружество) производится в день подачи заявления.

При необходимости сокращения или продления срока, установленного законодательством, дополнительно представляется подтверждающий документ.

Если в брак (супружество) вступают лица, не достигшие брачного возраста, дополнительно представляется согласие законных представителей лиц, вступающих в брак (супружество);

6) для регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей:

заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги;

документы, удостоверяющие личности услугополучателей (оригинал и копия);

свидетельство о заключении брака (супружества) (оригинал и копия);

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;

7) для регистрации расторжения брака (супружества) на основании решения суда:

заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему стандарту государственной услуги;

документы, удостоверяющие личности услугополучателей (оригинал и копия);

заверенная уполномоченным органом копия решения суда о расторжении брака (супружества);

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;

8) для регистрации расторжения брака (супружества) на основании решения суда с лицами, признанными безвестно отсутствующими или недееспособными либо с лицами, осужденными за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет:

заявление по форме согласно приложению 8 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность услугополучателя (оригинал и копия);

заверенная уполномоченным органом копия решения суда или приговора суда;

свидетельство о заключении брака (супружества) (оригинал и копия);

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;

9) для регистрации перемены имени, отчества и фамилии:

заявление по форме согласно приложению 9 к настоящему стандарту государственной услуги;

свидетельство о рождении услугополучателя (оригинал и копия);

свидетельство о заключении брака (супружества), если услугополучатель состоит в браке (супружестве) (оригинал и копия);

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, если у услугополучателя имеются несовершеннолетние дети (оригинал и копия);

свидетельство об усыновлении либо свидетельства об установлении отцовства, если таковые были зарегистрированы отделами записи актов гражданского состояния (оригинал и копия);

свидетельство о расторжении брака (супружества), если услугополучатель ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака (супружества) (оригинал и копия);

две цветные фотографии размером 3х4 сантиметров;

подробная автобиография услугополучателя, написанная им собственноручно с объяснением причин перемены имени, отчества и фамилии;

копии удостоверения личности либо паспорта гражданина Республики Казахстан (военнослужащим – документ, удостоверяющий личность, а лицам, достигшим шестнадцатилетнего возраста и не получившим паспорта, – свидетельство о рождении);

оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;

10) для регистрации смерти:

заявление по форме согласно приложению 10 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий факт смерти (оригинал);

документ, подтверждающий личность услугополучателя (оригинал и копия).

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества принявшего лица и времени приема пакета документов.

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законам Республики Казахстан «О документах, удостоверяющих личность» и «О национальных реестрах идентификационных номеров», приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 «Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования

записей актов гражданского состояния» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10764);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления, при этом услугодатель выдает расписку об отказе в приеме документов.

3. Порядок обжалования, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается нарочно через канцелярию услугодателя, в письменной форме по почте либо посредством веб-портала «электронного правительства».

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указывается его фамилия, имя отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе Министерства: www.mfa.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.mfa.gov.kz., раздел «Государственные услуги», единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрация актов гражданского состояния
граждан Республики Казахстан за рубежом»

Размер ставок консульских сборов,
взимаемых за регистрацию актов гражданского состояния
граждан Республики Казахстан за рубежом

№ п/п	Страна	Наименование консульского действия и консульский сбор		
		Регистрация брака (супружества) и выдача свидетельства о браке (супружестве)	Регистрация рождения, установления отцовства, усыновления (удочерения) и выдача соответствующих свидетельств	Регистрация расторжения брака (супружества) и выдача свидетельства о расторжении брака (супружества)
1	2	3	4	5
1	Соединенные Штаты Америки	30 долларов США	20 долларов США	60 долларов США
2	Канада	60 долларов США	50 долларов США	60 долларов США
3	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	30 английских фунт стерлингов	20 английских фунт стерлингов	50 английских фунт стерлингов
4	Королевство Бельгия	45 евро	40 евро	45 евро
5	Французская Республика	30 евро	30 евро	50 евро
6	Федеративная Республика Германия	50 евро	7 евро	60 евро
7	Австрийская Республика	25 евро	15 евро	45 евро
8	Швейцарская Конфедерация	60 швейцарских франков	50 швейцарских франков	60 швейцарских франков
9	Итальянская Республика	30 евро	25 евро	30 евро
10	Королевство Испания	15 евро	15 евро	25 евро

1	2	3	4	5
11	Венгерская Республика	20 евро	20 евро	30 евро
12	Чешская Республика	40 евро	40 евро	40 евро
13	Литовская Республика	20 евро	20 евро	45 евро
14	Турецкая Республика	30 долларов США	20 долларов США	30 долларов США
15	Королевство Нидерланды	20 евро	20 евро	50 евро
16	Республика Хорватия	25 евро	15 евро	35 евро
17	Греческая Республика	25 евро	15 евро	25 евро
18	Румыния	30 евро	20 евро	40 евро
19	Республика Болгария	30 евро	25 евро	60 евро
20	Королевство Норвегия	22 евро	15 евро	37 евро
21	Грузия	30 долларов США	20 долларов США	50 долларов США
22	Арабская Республика Египет	20 долларов США	10 долларов США	30 долларов США
23	Государство Израиль	20 долларов США	10 долларов США	30 долларов США
24	Объединенные Арабские Эмираты	30 долларов США	20 долларов США	40 долларов США
25	Королевство Саудовской Аравии	60 долларов США	10 долларов США	60 долларов США
26	Государство Катар	30 долларов США	20 долларов США	30 долларов США
27	Иорданское Хашимитское Королевство	30 долларов США	20 долларов США	30 долларов США
28	Исламская Республика Иран	30 долларов США	20 долларов США	50 долларов США
29	Исламская Республика Пакистан	30 долларов США	15 долларов США	40 долларов США

30	Исламская Республика Афганистан	25 долларов США	15 долларов США	30 долларов США
31	Республика Индия	15 долларов США	10 долларов США	30 долларов США
32	Китайская Народная Республика	30 долларов США	20 долларов США	60 долларов США
33	Малайзия	50 долларов США	50 долларов США	60 долларов США
34	Республика Корея	30 долларов США	30 долларов США	30 долларов США
35	Япония	30 долларов США	20 долларов США	60 долларов США
36	Монголия	30 долларов США	10 долларов США	40 долларов США
37	Республика Сингапур	20 долларов США	15 долларов США	40 долларов США
38	Ливанская Республика	20 долларов США	10 долларов США	30 долларов США
39	Великая Социалистическая Народная Ливийская Арабская Джамахирия	20 долларов США	10 долларов США	50 долларов США
40	Королевство Таиланд	50 долларов США	10 долларов США	50 долларов США
41	Российская Федерация	30 долларов США	20 долларов США	50 долларов США
42	Украина	30 долларов США	20 долларов США	40 долларов США
43	Республика Беларусь	30 долларов США	10 долларов США	40 долларов США
44	Республика Узбекистан	20 долларов США	20 долларов США	30 долларов США
45	Кыргызская Республика	15 долларов США	10 долларов США	30 долларов США
46	Туркменистан	20 долларов США	15 долларов США	30 долларов США
47	Республика Таджикистан	15 долларов США	10 долларов США	30 долларов США
48	Азербайджанская Республика	20 долларов США	10 долларов США	30 долларов США

49	Республика Армения	30 долларов США	20 долларов США	60 долларов США
50	Султанат Оман	30 долларов США	20 долларов США	40 долларов США
51	Федеративная Республика Бразилия	30 долларов США	20 долларов США	60 долларов США
52	Республика Индонезия	50 долларов США	50 долларов США	50 долларов США
53	Финляндская Республика	20 евро	20 евро	45 евро
54	Куба	30 долларов США	20 долларов США	30 долларов США
55	Польша	20 евро	15 евро	25 евро

Продолжение таблицы

№ п/п	Страна	Наименование консульского действия и консульский сбор	
		Регистрация расторжения брака с лицами, признанными в установленном законодательными актами Республики Казахстан порядке безвестно отсутствующими, или недееспособными, либо с лицами, осужденными за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет	Регистрация перемены фамилии, имени, отчества, и выдача соответствующих свидетельств
1	2	6	7
1	Соединенные Штаты Америки	30 долларов США	50 долларов США
2	Канада	30 долларов США	50 долларов США
3	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	20 английских фунт стерлингов	35 английских фунт стерлингов
4	Королевство Бельгия	25 евро	40 евро
5	Французская Республика	30 евро	40 евро
6	Федеративная Республика Германия	45 евро	70 евро
7	Австрийская Республика	25 евро	40 евро

8	Швейцарская Конфедерация	30 швейцарских франков	50 швейцарских франков
9	Итальянская Республика	15 евро	40 евро
10	Королевство Испания	10 евро	25 евро
11	Венгерская Республика	10 евро	40 евро
12	Чешская Республика	25 евро	40 евро
13	Литовская Республика	20 евро	40 евро
14	Турецкая Республика	30 долларов США	50 долларов США
15	Королевство Нидерланды	20 евро	40 евро
16	Республика Хорватия	25 евро	40 евро
17	Греческая Республика	15 евро	25 евро
18	Румыния	10 евро	40 евро
19	Республика Болгария	20 евро	50 евро
20	Королевство Норвегия	22 евро	37 евро
21	Грузия	10 долларов США	50 долларов США
22	Арабская Республика Египет	10 долларов США	25 долларов США
23	Государство Израиль	5 долларов США	25 долларов США
24	Объединенные Арабские Эмираты	5 долларов США	50 долларов США
25	Королевство Саудовской Аравии	30 долларов США	50 долларов США
26	Государство Катар	15 долларов США	50 долларов США
27	Иорданское Хашимитское Королевство	30 долларов США	30 долларов США
28	Исламская Республика Иран	5 долларов США	50 долларов США

29	Исламская Республика Пакистан	5 долларов США	25 долларов США
30	Исламская Республика Афганистан	10 долларов США	25 долларов США
31	Республика Индия	30 долларов США	25 долларов США
32	Китайская Народная Республика	30 долларов США	50 долларов США
33	Малайзия	30 долларов США	50 долларов США
34	Республика Корея	5 долларов США	25 долларов США
35	Япония	30 долларов США	50 долларов США
36	Монголия	10 долларов США	50 долларов США
37	Республика Сингапур	10 долларов США	40 долларов США
38	Ливанская Республика	10 долларов США	25 долларов США
39	Великая Социалистическая Народная Ливийская Арабская Джамахирия	10 долларов США	30 долларов США
40	Королевство Таиланд	50 долларов США	50 долларов США
41	Российская Федерация	10 долларов США	50 долларов США
42	Украина	5 долларов США	30 долларов США
43	Республика Беларусь	10 долларов США	30 долларов США
44.	Республика Узбекистан	5 долларов США	30 долларов США
45	Кыргызская Республика	5 долларов США	25 долларов США
46	Туркменистан	15 долларов США	25 долларов США
47	Республика Таджикистан	15 долларов США	50 долларов США
48	Азербайджанская Республика	10 долларов США	30 долларов США

49	Республика Армения	30 долларов США	50 долларов США
50	Султанат Оман	5 долларов США	50 долларов США
51	Федеративная Республика Бразилия	30 долларов США	50 долларов США
52	Республика Индонезия	30 долларов США	50 долларов США
53	Финляндская Республика	20 евро	40 евро
54	Куба	20 долларов США	30 долларов США
55	Польша	5 евро	20 евро

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация актов гражданского состояния
граждан Республики Казахстан за рубежом»

Форма

В _____

(наименование услугодателя)
от _____
(имя, отчество, фамилия заявителя)
проживающего по адресу: _____

№ тел. _____

**Заявление
о государственной регистрации рождения**

Сведения о ребенке:

Имя _____ Отчество (при его наличии) _____
Фамилия _____
Дата рождения "___" _____ 20__ г. Пол _____
Место рождения ребенка _____
Какой по счету ребенок у матери _____
Сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка _____

Юридический адрес ребенка _____

Сведения о матери:

Имя _____ Отчество (при его наличии) _____
Фамилия _____
Дата рождения "___" _____ 20__ г. национальность _____
Возраст: _____
Гражданство _____
Образование _____
Место работы и должность _____
Семейное положение _____
Дата и место регистрации брака (супружества) _____

Номер актовой записи о браке (супружестве) _____

Юридический адрес _____

Сведения об отце:

Имя _____ Отчество (при его наличии) _____
Фамилия _____
Дата рождения "___" _____ 20__ г. национальность _____
Возраст: _____
Гражданство _____
Образование _____
Место работы и должность _____

Семейное положение _____

Дата и место регистрации брака (супружества) _____

Номер актовой записи о браке (супружестве) _____

Юридический адрес _____

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Об ответственности за сообщение ложных сведений предупрежден (а)

" ____ " _____ 20__ г.

(имя, отчество, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

(линия отрыва)

" ____ " _____ 20__ г. принято на рассмотрение заявление о
регистрации рождения

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ г.

Специалист (при его наличии) _____ (имя, отчество, фамилия)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Регистрация актов гражданского состояния
граждан Республики Казахстан за рубежом»

Форма

В _____
(наименование услугодателя)
от _____
(имя, отчество, фамилия отца)
проживающего по адресу: _____
№ тел. _____

(имя, отчество, фамилия матери)
проживающего по адресу: _____
№ тел. _____

**Заявление
о государственной регистрации установления отцовства**

Я, _____ признаю себя отцом ребенка,
(имя, отчество, фамилия)
родившегося «__» _____ 20__ года
у гражданки _____
(имя, отчество, фамилия)

Я, _____
(имя, отчество, фамилия ребенка)
мать ребенка _____
(имя, отчество, фамилия)
подтверждаю, что гражданин _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ является отцом моего ребенка

Просим зарегистрировать установление отцовства, указав отчество
ребенка по имени отца

_____ фамилию присвоить _____
Одновременно просим внести сведения об отце в запись акта о рождении
ребенка, а также исправить в ней добрачную фамилию матери

На фамилию _____ принятую при вступлении в брак
(супружество) с отцом ребенка (заполняется матерью в случае
вступления в брак (супружество) с отцом ребенка)

Рождение зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

в _____
(наименование регистрирующего органа)

Номер актовой записи _____

Сведения о матери:

Имя _____ Отчество (при его наличии) _____

Фамилия _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г. национальность _____

Возраст: _____

Гражданство _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Семейное положение _____

Номер актовой записи о браке (супружестве) _____

Юридический адрес _____

Сведения об отце:

Имя _____ Отчество (при его наличии) _____

Фамилия _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г. национальность _____

Возраст: _____

Гражданство _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Семейное положение _____

номер актовой записи о браке (супружестве) _____

Юридический адрес _____

К заявлению прилагаем: 1. Свидетельство о рождении ребенка

2. Свидетельство о заключении брака
(супружества), если родители состоят в
браке (супружестве).

Отец _____

(подпись)

Мать _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Регистрация актов гражданского состояния
граждан Республики Казахстан за рубежом»

Форма

В _____
(наименование услугодателя)

от _____
(имя, отчество, фамилия усыновителя)
проживающего по адресу:

№ тел. _____
(имя, отчество, фамилия усыновителя)
проживающего по адресу:

№ тел. _____

**Заявление
о государственной регистрации усыновления (удочерения) ребенка**

Гражданин _____
(имя, отчество, фамилия (при его наличии))

Гражданка _____
(имя, отчество, фамилия (при его наличии))

Дата и место регистрации брака (супружества)

Просим зарегистрировать усыновление (удочерение) указав сведения о ребенке:

(имя, отчество (при его наличии) фамилия)

(дата рождения ребенка после усыновления)

(место рождения после усыновления)

В регистрирующий орган представлено вступившее в законную силу решение суда _____

(наименование суда)

на ребенка _____
(имя, отчество, фамилия ребенка до усыновления)

Дата рождения ребенка " ____ " _____ 20__ г.

Место рождения ребенка _____

Рождение ребенка зарегистрировано _____
(наименование регистрирующего органа)

" ____ " _____ 20__ г. _____

Одновременно просим внести сведения о родителях (если указано в решении суда) и выдать новое свидетельство.

Подпись заявителей _____

Дата подачи заявления _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений предупрежден (а)

" ____ " _____ 20__ г.

(имя, отчество, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

(линия отрыва)

" ____ " _____ 20__ г. принято на рассмотрение заявление о перемене

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
«Регистрация актов гражданского состояния
граждан Республики Казахстан за рубежом»

Форма

Заявление принято " ____ " _____ 20__ г. и зарегистрировано
в журнале за

№ _____

Регистрация заключения брака (супружества) назначена
на " ____ " _____ 20__ года

Подпись _____

**Заявление
о вступлении в брак (супружество)**

		ОН	ОНА
1.	Имя		
2.	Отчество (при его наличии)		
3.	Фамилия		
4.	Дата рождения, возраст	" ____ " _____ г. исполнилось __ лет	" ____ " _____ г. исполнилось __ лет
5.	Гражданство		
6.	Место рождения (город, селение, район, область, край, республика)		
7.	Национальность		
8.	Образование		
9.	Где и кем работает		
10.	Семейное положение: в браке не состоял (ла), вдовец (вдова), разведен (а)		
11.	Сведения об общих детях		
12.	Место постоянного жительства		
13.	С какого года		
14.	В какой по счету брак вступает		

15.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан)		
-----	---	--	--

Препятствий к заключению брака (супружества) не имеется.

После регистрации брака (супружества) желаем носить фамилии

супруг _____

супруга _____

С условиями и порядком заключения брака (супружества) ознакомлены. Права и обязанности как будущих супругов и родителей разъяснены.

Мы предупреждены о том, что за сокрытие обстоятельств, препятствующих вступлению в брак налагается в соответствии со статьей 376 Кодекса «Об административных правонарушениях» административное взыскание.

Регистрацию брака (супружества) просим провести в неторжественной/торжественной обстановке.

(ненужное зачеркнуть)

Подписи вступающих в брак (супружество):

ОН _____
(добрачная фамилия)

ОНА _____
(добрачная фамилия)

« ____ » _____ г.

Приложение 6
к стандарту государственной услуги
«Регистрация актов гражданского состояния
граждан Республики Казахстан за рубежом»

Форма

Заявление принято " ____ " _____ 20__ г. и зарегистрировано
в журнале за

№ _____

Регистрация расторжения брака (супружества) назначена на
" ____ " _____ 20__ года

Подпись _____

В _____
(наименование услугодателя)

от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу:

№ тел. _____

_____ (имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу:

№ тел. _____

**Заявление
о расторжении брака (супружества)**

Мы нижеподписавшиеся, по взаимному согласию просим расторгнуть брак (супружество). Несовершеннолетних детей и споров в связи с разделом имущества не имеется.

	ОН	ОНА
1. Имя		
2. Отчество (при наличии)		
3. Фамилия		
4. Датарождения		
5. Возраст		
6. Национальность		

7. Юридический адрес		
8. Где и кем работает (если не работает, то указать источник существования)		
9. Образование		
10. В каком по счету браке состояли		
11. Где заключен расторгаемый брак (супружество), номер и дата акта о заключении брака		
12. Какую фамилию желает носить после расторжения брака (супружества) (добрачную или принятую при регистрации брака)		
13. Причина расторжения брака (супружества)		
14. Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдано)		

С условиями и порядком расторжения брака (супружества) ознакомлены. Мы предупреждены о том, что за нарушением правил записи актов гражданского состояния в соответствии со статье 376 Кодекса "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Подписи расторгающих брак (супружество):

ОН _____
(имя, отчество, фамилия)

ОНА _____
(имя, отчество, фамилия,)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 7
к стандарту государственной услуги
«Регистрация актов гражданского состояния
граждан Республики Казахстан за рубежом»

Форма

Заявление принято " ____ " _____ 20 ____ г. и зарегистрировано
в журнале за № _____

Регистрация расторжения брака (супружества) назначена на
" ____ " _____ 20 ____ года

Подпись _____

В _____
(наименование услугодателя)

от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу:

№ тел. _____

(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу:

№ тел. _____

**Заявление
о расторжении брака (супружества)**

Просим (прошу) зарегистрировать расторжение брака (супружества)
на основании решения

_____ суда
(наименование суда, дата и номер решения суда)

о расторжении брака (супружества)

Сообщаем (ю) следующие сведения о расторгающих брак (супружество):

		ОН	ОНА
1.	Имя		
2.	Отчество (при его наличии)		
3.	Фамилия: до расторжения		
	После расторжения		
4.	Дата рождения		

5.	Возраст	Исполнилось ____ лет	Исполнилось ____ лет
6.	Национальность		
7.	Гражданство		
8.	Юридический адрес		
9.	С какого года проживает		
10.	Образование		
11.	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования)		
12.	В каком по счету браке состояли		
13.	Где заключен расторгаемый брак (супружество) (номер и дата записи акта о заключении брака (супружество))		
14.	Сумма государственной пошлины, подлежащая взысканию		
15.	Дети до 18 лет (имя, отчество, фамилия)		
16.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдано)		

К заявлению прилагаем (ю): _____

Подписи расторгнувших брак (супружество):

ОН _____ ОНА _____
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к стандарту государственной услуги
«Регистрация актов гражданского состояния
граждан Республики Казахстан за рубежом»

Форма

Направлено _____
ответ ожидается " ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ года
получен ответ об отсутствии спора,
о наличии спора, ответ не получен
(нужное подчеркнуть)

В _____
(наименование услугодателя)

от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу:

№ тел. _____

(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу:

№ тел. _____

**Заявление
о регистрации расторжения брака на основании решения суда с
лицами, признанными в установленном порядке безвестно
отсутствующими или недееспособными вследствие душевной болезни
или слабоумия, либо с лицами, осужденными за совершение
преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет**

Прошу расторгнуть брак (супружество) с

(имя, отчество, фамилия)

На основании решения/приговора _____ суда
(наименование суда)

о _____ от " ____ " _____ 20__ года № _____

Сведения о расторгающих брак (супружество):

		ОН	ОНА
1.	Имя		

2.	Отчество (приегоналичии)		
3.	Фамилия: до расторжения		
	После расторжения		
4.	Датарождения		
5.	Возраст	Исполнилось ____ лет	Исполнилось ____ лет
6.	Национальность		
7.	Гражданство		
8.	Юридический адрес		
9.	С какого года проживает		
10.	Образование		
11.	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования)		
12.	В каком по счету браке (супружестве) состояли		
13.	Где заключен расторгаемый брак (супружество) (номер и дата записи акта о заключении брака)		
14.	Сумма государственной пошлины, подлежащая взысканию		
15.	Дети до 18 лет (имя, отчество, фамилия)		
16.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдано)		

Почтовый адрес _____
(имя, отчество, фамилия осужденного супруга,

_____ опекуна недееспособного супруга, опекуна над имуществом безвестно

_____ отсутствующего супруга, указать точный адрес)

К заявлению прилагаем (ю): _____

Подпись заявителя: ОН _____ ОНА _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 9
к стандарту государственной услуги
«Регистрация актов гражданского состояния
граждан Республики Казахстан за рубежом»

Форма

В _____
(наименование услугодателя)
от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____
№ тел. _____

**Заявление
о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии
(нужное подчеркнуть)**

Прошу переменить мне _____
(указать, какие изменения следует произвести)
на _____ в связи с _____
(избранное имя, отчество, фамилия) (причина изменения имя, отчество, фамилия)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. имя, отчество, фамилия _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Национальность _____
5. Гражданство _____
6. Семейное положение _____
7. Имя, отчество, фамилия дата и место рождения несовершеннолетних детей _____
8. Документ, удостоверяющий личность _____
9. Данные о месте работы _____
10. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный
(нужное подчеркнуть)
- а) где состоит на учете _____
- б) наименование воинской части, в которой служит _____

11. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, _____ для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о перемене имени, отчества, фамилии

К заявлению прилагаю:

- 1) _____ 3) _____
- 2) _____ 4) _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений предупрежден (а)

" ____ " _____ 20__ г.

(имя, отчество, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

(линия отрыва)

" ____ " _____ 20__ г. принято на рассмотрение заявление о перемене
имени, отчества, фамилии

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ г.
Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

Приложение 10
к стандарту государственной услуги
«Регистрация актов гражданского состояния
граждан Республики Казахстан за рубежом»

Форма

В _____
(наименование услугодателя)
от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу:

№ тел. _____

Заявление о государственной регистрации смерти

Прошу произвести государственную регистрацию смерти:

(имя, отчество (при его наличии) фамилия)

(дата рождения умершего)

(последнее место жительства умершего)

(семейное положение умершего)

(дата смерти умершего)

(причина смерти умершего)

К заявлению прилагаю: _____

«__» _____ 20__ года

Подпись _____