



Docentenpakket activeren

1. Via de ELO

Voor de meeste scholen geldt dat de toegang voor docentenmateriaal via de ELO verloopt. De productlinks bij je bestelling zijn na ontvangst van het leveringsbericht beschikbaar voor de coördinator directe toegang/ELO-beheerder op jouw school. Deze persoon plaatst vervolgens de links in de ELO bij de juiste docenten.

De licentie wordt pas geactiveerd op het moment dat je vanuit de ELO éénmalig op de productlink hebt geklikt. Doe je dit voor het eerst, dan word je gevraagd eenmalig met je Noordhoff docentenaccount in te loggen om koppeling tussen Noordhoff en je ELO te maken. Wanneer er meerdere productlinks voor je klaar staan, is het van belang dat elke link apart éénmalig wordt aangeklikt om zo elke licentie te activeren.

Klik [hier](#) voor hulp bij het koppelen van je Noordhoff docentaccount aan de ELO.

Automatische koppeling

Wanneer er een automatische, geactiveerde klassenkoppeling tussen de online omgeving van Noordhoff en de ELO van Magister of Somtoday is, doorloop je de volgende stappen om te controleren of je gekoppeld bent aan de juiste klassen:

1. Log één keer in via de ELO met de productlink naar de methode.
2. Controleer of je aan de juiste klassen gekoppeld bent. Je ziet dit door MAG_ of SOM_ voor de klasnaam. Indien dit niet het geval is, neem contact op met

LET OP: Als je voor de eerste keer op de productlink in de ELO klikt, het één dag kan duren voordat de klassen zichtbaar zijn.

2. Licentie downloaden en activeren uit het downloadportaal

Heeft jouw school geen ELO? Dan kun je via [Mijnschool.noordhoff.nl](https://mijnschool.noordhoff.nl) de docentenlicenties uit het downloadportaal halen. Let op: alleen de besteller van het Docentenpakket heeft de rechten om de licentie uit het downloadportaal te halen. Je geeft aan hoeveel licenties je wilt downloaden en verstrekt deze eventueel aan je collega's.

Om de licentie te activeren ga je naar apps.noordhoff.nl/se en log je in met jouw docentaccount.

1. Ga naar boekenplank beheren.
2. Kies voor 'Nieuwe licentie activeren'.
3. Voer de activeringscode in en klik op 'licentie activeren'. De licentie is nu aan je account gekoppeld.
4. Je kunt het lesmateriaal nu aan je boekenplank toevoegen.

Zelf klassen beheren

Wanneer er geen automatische koppeling is tussen de online omgeving van Noordhoff en de ELO, moet je zelf je klassen beheren. Het is slim om de aanmaak van de klassen centraal te regelen, om dubbele invoer en vervuiling in het systeem te voorkomen.

Doorloop de volgende stappen:

1. Open de licentie vanuit de ELO of ga naar apps.noordhoff.nl/se en log in met je account.
2. Klik op 'Mijn klassen' om je klassen te beheren. Hier zie je ook de klassen waar je al aan gekoppeld bent.
3. Mis je hier een klas? Klik op 'Klas aanmaken' om je aan een bestaande klas te koppelen of de klas nieuw aan te maken.
4. Klik op Volgende en koppel direct het boek waar de klas in moet werken of sla deze stap over en sla de klas op.
5. Deel de klascode met de leerlingen van de klas om zich aan de klas te koppelen. Deze kunnen zij invoeren door met hun account naar 'Mijn klassen' te gaan en daar op 'Deelnemen aan klas' te klikken. Pas nadat een leerling zich aan de klas gekoppeld heeft kun je de voortgang van de leerling bekijken.