



Zo werk je met Junior Cloud

Versie: 20 april 2023



Te gebruiken voor:

- Getal & Ruimte Junior
- Nieuw Nederlands Junior Taal / Spelling / Lezen
- Stepping Stones Junior
- Wijzer! zaakvakken
- Wijzer! verkeer
- Flits
- Taal op Maat / Spelling op Maat
- Junior Cloud Trainer Engels / Rekenen / Spelling
- Rekenrijk
- Reken Zeker
- Schrijven in de basisschool

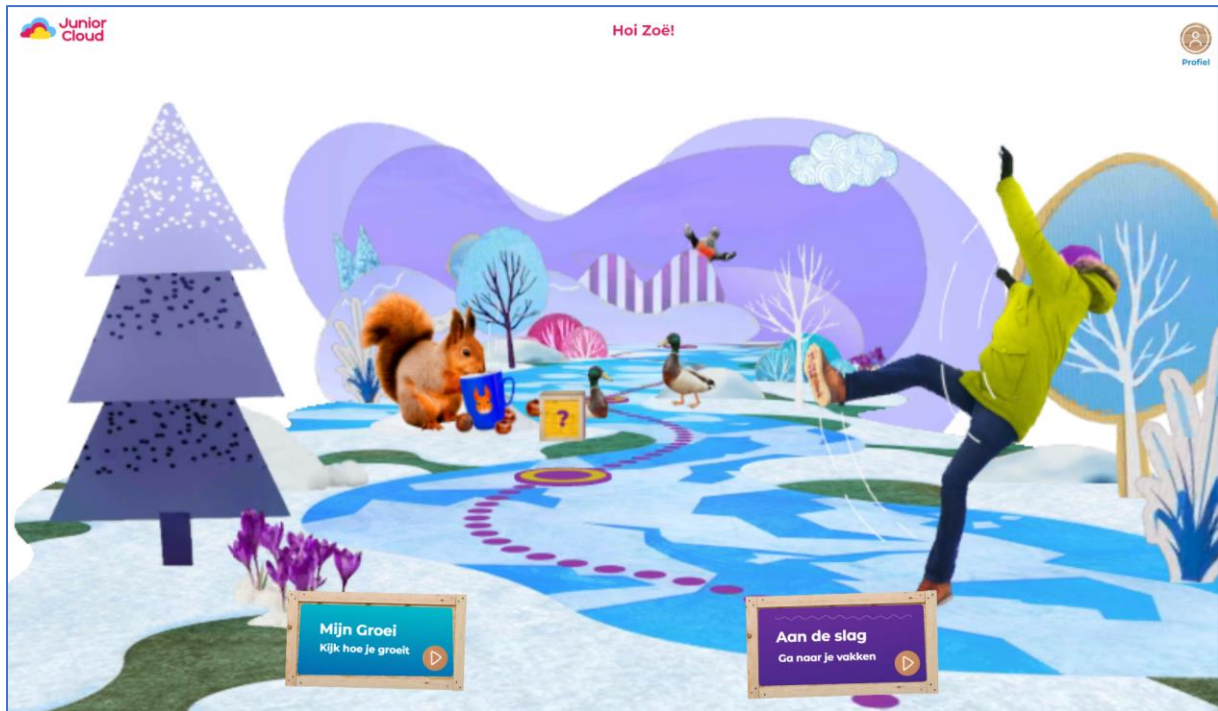
Inhoud

Inleiding	4
Quick guide	5
Leerkrachtomgeving	5
Leerlingomgeving	5
Toegang en (proef)licenties	6
1. Leerkrachtomgeving	7
Startpagina	7
Lesmateriaal en toetsen	8
Junior Cloud Trainer	9
Over de les	10
Een les of toets plannen, met gekoppelde extra oefeningen	10
Differentiatie: klimroutes	13
Een les openen	14
Bordboek	15
Toolbar	16
Digitaal	18
Whiteboard	20
Resultaten	21
Tools	23
Handleiding	24
Instellingen	24
Toetsen	25
Papier en Digitaal: Over de toets	25
Analyse	31
Extra oefenen	32
2. Leerlingomgeving	33
Aan de slag	34
Mijn dag	34
Alle lessen	35
Mijn taken	38
Mijn Groei / Mijn profiel	39
FAQ	40

Inleiding

In deze handleiding lees je hoe je werkt met Junior Cloud, de nieuwe leeromgeving van Noordhoff Basisonderwijs. In deze leeromgeving staat groei centraal.

Zoek je algemene informatie over Junior Cloud? Bekijk dan [deze video](#) of lees [dit whitepaper](#).



Afbeelding: startpagina van de leerlingomgeving

Quick guide

Toegang en (proef)licenties	Inloggen gaat via Basispoort; de tegel van Junior Cloud staat voor je klaar. Zien je leerlingen geen lesmateriaal in Junior Cloud? Vraag je ICT-coördinator om licenties te koppelen.
------------------------------------	---

Leerkrachtomgeving

Startpagina	Vanaf de startpagina ga je in één klik naar je geplande en recent geopende lessen. Je kunt ook via het menu navigeren naar 'Lesmateriaal en toetsen'. Ten slotte bevat de startpagina nieuwsberichten.
Lesmateriaal en toetsen	- Navigeer door de methodes: kies een vak, een groep, een blok (en bij de meeste methode) een week. Hierbinnen heb je toegang tot alle lessen, toetsen en extra oefeningen in de volgorde zoals ze in de methode voorkomen. - Junior Cloud Trainer bevat modules. - Open je een les of toets, dan zie je eerst informatie over de les/toets. Hier kun je ook snel naar de resultaten, de analyse en de downloads bij de les/toets. - Je maakt de les, toets of extra oefeningen beschikbaar voor leerlingen door deze in te plannen. Dan verschijnt dit onderdeel voor leerlingen op het onderdeel 'Mijn dag'. - Bij het openen van de les kies je tussen het bordboek (oftewel: het leerwerkboek waarin je kunt schrijven) of de digitale les. Tijdens het lesgeven gebruik je de presentatiemodus. Ook heb je de beschikking over een whiteboard en tools. - De leerkrachtenhandleiding bij de les is altijd oproepbaar. - Bij toetsen heb je twee opties: digitale of papieren afname. Bij op papier afgenomen toetsen voer je zelf de scores per vraag per leerling in. Bij digitale toetsen kijk je de open vragen na. In beide gevallen kun je de resultaten bekijken, scores aanpassen, de normering van het cijfer aanpassen én resultaten doorsturen naar ParnasSys. - Bij elke les en toets is een analyse beschikbaar, per groep en per leerling. Je ziet onder andere welke leerlingen de doelen van de les behaald hebben, welke opdrachten goed gingen en welke beter kunnen. <i>NB Bij Getal&Ruimte Junior is nog geen analyse van lesdoelen beschikbaar.</i>

Leerlingomgeving

Startpagina	De reis die leerlingen maken staat voor leren en groeien. Wanneer kinderen aan de slag gaan met het leren, verdwijnt de reis letterlijk uit beeld en gaat alle aandacht uit naar de leerstof zelf.
Aan de slag: Mijn dag, Alle lessen en Mijn taken	- Leerlingen zien in 'Mijn dag' in één oogopslag welke lessen en toetsen je voor ze gepland hebt voor vandaag. - Via 'Mijn taken' kunnen leerlingen extra oefeningen maken die zijn gekoppeld aan de ingeplande lessen en toetsen. - Via 'Alle lessen' kunnen leerlingen zelf navigeren door de methodes. De leerlingen kunnen niet alles openen. Extra oefenen is ten alle tijden beschikbaar voor de leerlingen. - Bij lessen en extra oefenen kunnen leerlingen een tip oproepen, krijgen ze twee pogingen per vraag en ontvangen ze feedback bij een fout antwoord. - Bij een toets krijgen leerlingen geen tips, is er één poging en geen feedback bij een fout antwoord.
Mijn profiel	Leerlingen zien hun gemiddelde score per vak in een speelse groeimeter.

Toegang en (proef)licenties

Toegang tot Junior Cloud loopt altijd via Basispoort. Iedere school in het (speciaal) primair onderwijs binnen en buiten Nederland kan een Basispoort-account aanmaken. Dat kan via [deze link](#). Scholen in het (speciaal) voortgezet onderwijs kunnen geen toegang krijgen tot Basispoort.

In Basispoort staat de tegel van Junior Cloud automatisch klaar voor jou en je leerlingen. Met je Basispoort-account kun je direct inloggen. Er zijn geen aparte leerkrachtlicenties; als leerkracht heb je automatisch toegang wanneer je school leerling licenties of een proeflicentie heeft aangeschaft.

Zien je leerlingen geen lesmateriaal in Junior Cloud? Vraag je ICT-coördinator dan om licenties te koppelen aan leerlingen. Hoe je ICT-coördinator licenties kan koppelen, lees je [hier](#).

Heb je een methode aangeschaft zonder digitaal leerlingmateriaal*, dan hoeft de ICT-coördinator ook geen licenties te koppelen.

Andere veel gestelde vragen over toegang en (proef)licenties vind je op [Mijn Noordhoff.nl](#).

* Licenties zonder digitaal leerlingmateriaal zijn erbij: *Getal & Ruimte Junior* groep 1-2, *Stepping Stones Junior Step 1A en 1B*, *Rekenrijk*, *Reken zeker* en *Schrijven in de basisschool*.

1. Leerkrachtomgeving

In de leerkrachtomgeving van Junior Cloud vind je alles voor je lesvoorbereiding, het geven van je les en het nakijken/analyseren van resultaten.

Startpagina

Op de startpagina zie je boven in een menubalk. Die bevat – afhankelijk van je rol – één of twee knoppen:

- Lesmateriaal en toetsen
- Beheer (alleen voor ICT-coördinatoren)

Om snel naar de juiste les te navigeren, vind je onder de menubalk links in het scherm jouw geplande lessen voor vandaag, onder het kopje '*Planning*'. In dit blok heb je de mogelijkheid om ook de geplande lessen en toetsen van andere dagen te tonen. Standaard wordt vandaag getoond. Per les wordt aangegeven aan hoeveel leerlingen de les is toegewezen.

Per les kun je kiezen uit:

	Bordboek: het leerwerkboek waarin je kunt schrijven
	Digitaal: de digitale les, inclusief bijvoorbeeld de video's bij de les

Rechts in het scherm vind je de recent geopende lessen, onder het kopje '*Verder*'. In dit blok heb je de mogelijkheid om of alle groepen of één bepaalde groep te selecteren. De recent geopende lessen worden bewaard met behulp van cookies; het gaat dus om de laatst geopende lessen per laptop/desktop.

Daarnaast bevat de startpagina nieuwsberichten over Junior Cloud en/of de methodes die beschikbaar zijn in Junior Cloud. Onder het kopje '*Nieuws*' ben je direct op de hoogte van het laatste nieuws.

Lesmateriaal en toetsen

Het onderdeel 'Lesmateriaal en toetsen' bevat lesmateriaal en toetsen voor alle vakken en methodes waarvoor je licenties hebt.

Je kiest eerst een methode, dan een groep en vervolgens navigeer je door de methode naar het juiste lesmateriaal: blok, week en les/ toets.

Het lesmateriaal staat in de volgorde zoals de methode ze aanbiedt, inclusief de toetsen en het extra oefenen. Bijvoorbeeld: bij Getal & Ruimte Junior zie je bij elke week 5 lessen én de opdrachten voor het extra oefenen. De toetsen vind je bij die methode in week 4.

Je herkent functionaliteiten aan de verschillende icoontjes:

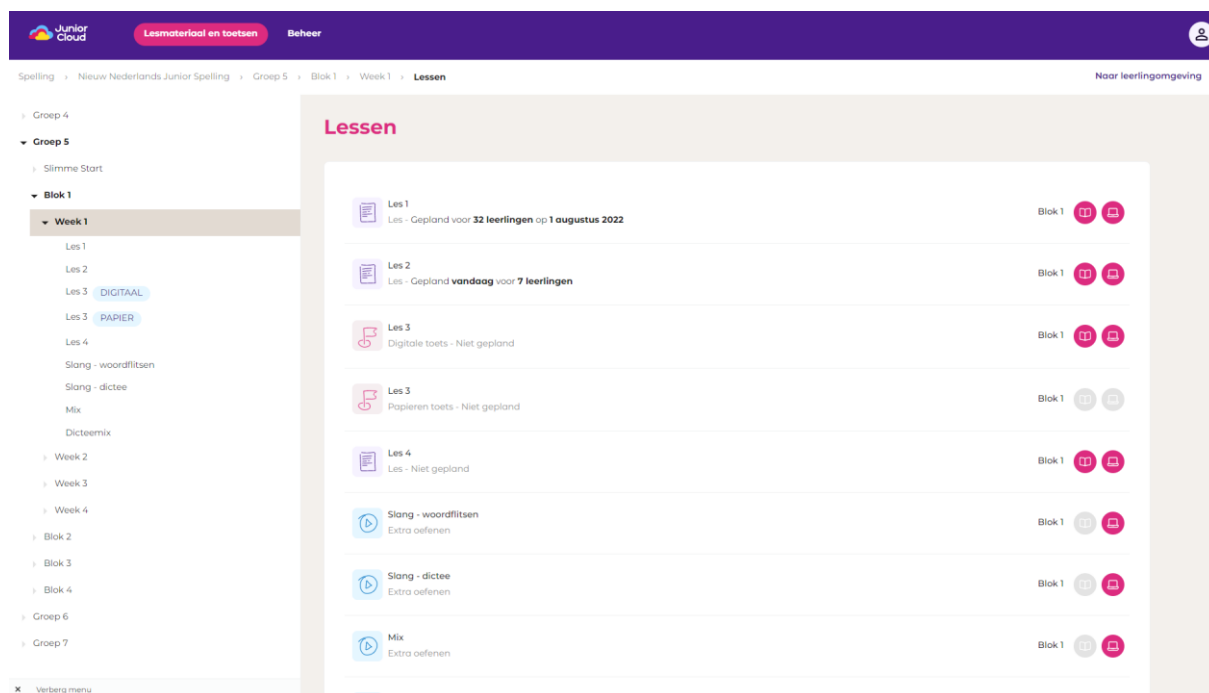
	Blok
	Week
	Lessen
	Toetsen
	Extra oefenen

Bovendien zie je in het lesmenu bij toetsen* de toevoeging '*papier*' of '*digitaal*':

DIGITAAL
PAPIER

* Meer informatie over toetsen vind je op bladzijde 25.

Via het menu aan de linkerkant van het scherm navigeer je eenvoudig en snel naar ander lesmateriaal.



Afbeelding: navigeren door het lesmateriaal.

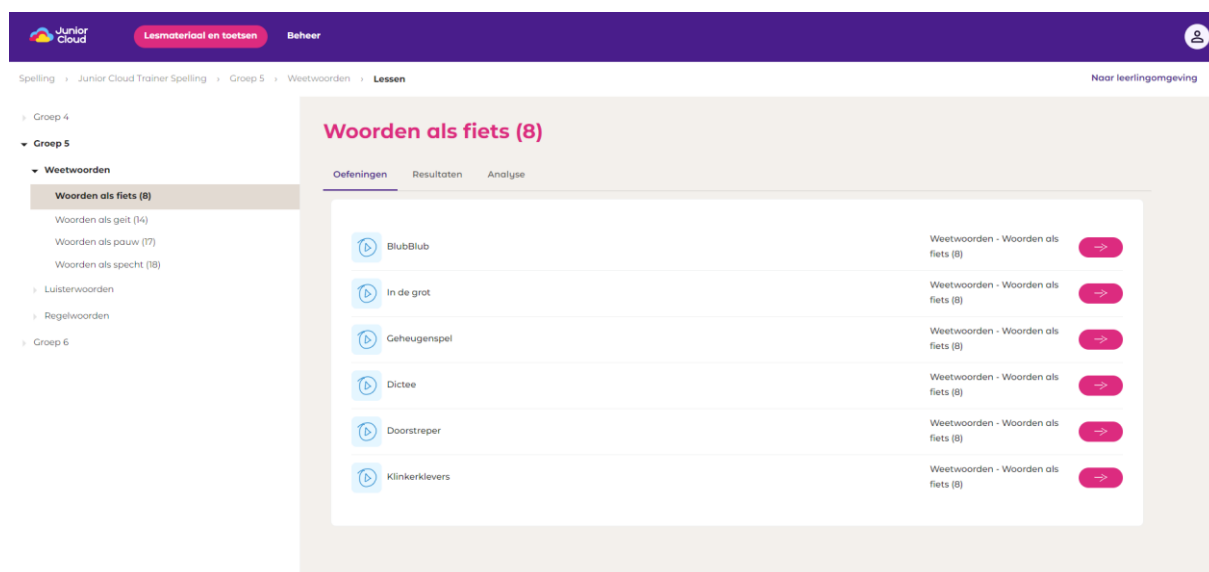
Junior Cloud Trainer

Werk je met Junior Cloud Trainer? Junior Cloud Trainer Rekenen, Spelling en Engels vind je ook onder 'Lesmateriaal en toetsen'.

Junior Cloud Trainer kent geen opbouw in blokken, weken en lessen, maar bestaat uit modules. Je navigeert door de modules en ziet vervolgens de beschikbare spellen. Spellen hebben een eigen icoon.

Junior Cloud Trainer: plannen

Ook de lessen van Junior Cloud Trainer zijn te plannen in 3 stappen onder het kopje 'Plannen'. De geplande oefeningen komen in de leerlingomgeving onder 'Mijn taken'.



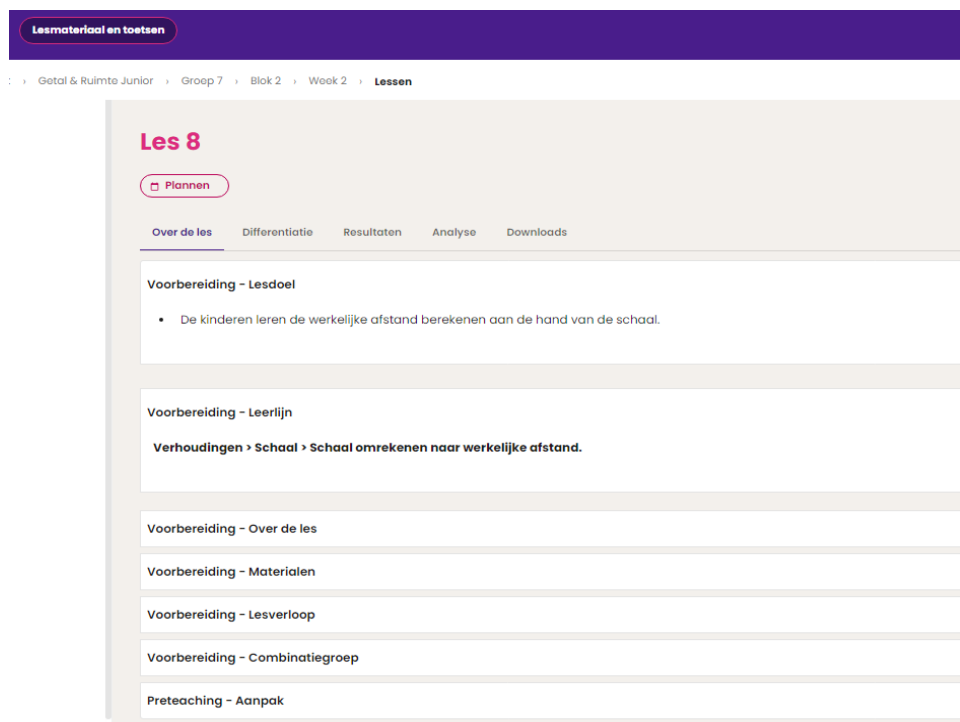
Afbeelding: navigeren door Junior Cloud Trainer.

Over de les

Als je een les opent, zie je als eerst een pagina 'Over de les'. Hier vind je globale informatie over de les, zoals de leerdoelen, de leerlijn, de materialen die je nodig hebt en het lesverloop.

In 4 stappen plan jij de lessen in voor jouw leerlingen.

Via 'Over de les' kan je gemakkelijk het bordboek of de digitale les openen.



Afbeelding: Over de les.

Een les of toets plannen, met gekoppelde extra oefeningen

Leerlingen krijgen toegang tot een les of toets wanneer jij die voor hen hebt gepland. Geplande lessen verschijnen vervolgens in de leerlingomgeving bij 'Mijn dag'.

Let op! Leerlingen hebben dus niet automatisch toegang tot alle lessen/toetsen! Het extra oefenen is wel altijd beschikbaar.

Aan lessen of toetsen kunnen extra oefeningen gekoppeld zijn. Die verschijnen vervolgens in de leerlingomgeving bij 'Mijn taken'. De gekoppelde oefeningen blijven 7 dagen staan.

Het plannen van een les of toets doe je vanuit de knop 'Plannen'.

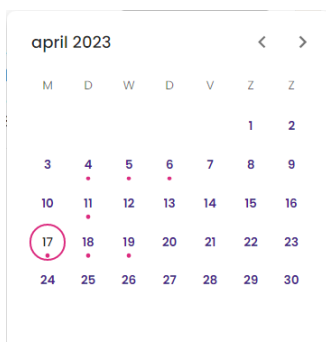


Afbeelding: knop plannen van lessen en toetsen.

Het plannen van een les kan in 4 stappen:

	Selecteer een dag waarop de les of toets beschikbaar wordt voor leerlingen. Let op! Dat kan ook de dag van vandaag zijn, ook al is het later op de dag. Zo kun je bijvoorbeeld een toets plannen om het moment dat je die wilt gaan afnemen.
	Selecteer welke leerlingen de les of toets gaan maken. Je kunt ook alle leerlingen selecteren.
	Bekijk welke extra oefeningen aan de les of toets gekoppeld zijn. Deze extra oefeningen verschijnen op het onderdeel 'Mijn taken' van de leerling(en) en blijven daar 7 dagen staan.
	Bekijk het overzicht en klik op 'Plannen' rechtsonder.

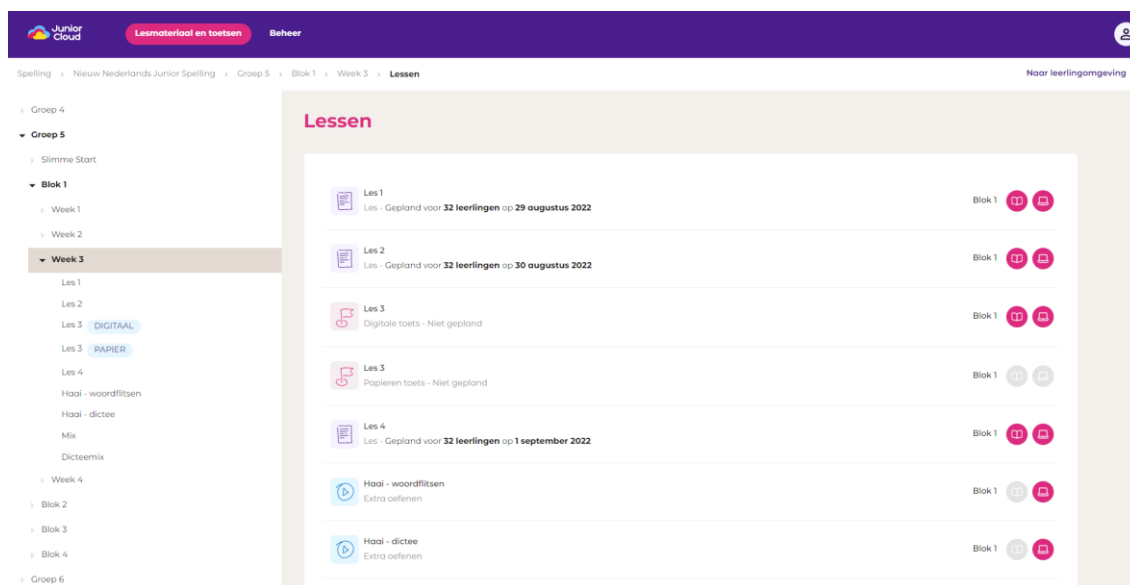
Dagen waar lessen of toetsen zijn gepland krijgen een roze stip onder de datum.



Afbeelding: Planning in de agenda op de startpagina.

Je ziet op verschillende plekken terug welke lessen je hebt ingepland:

- Op de startpagina bij 'Planning';
- In het lesoverzicht per week (zie onderstaande afbeelding);
- In de les zelf, bij 'Over de les'.

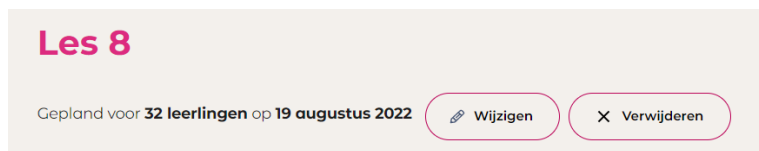


Afbeelding: drie ingeplande lessen in het lesoverzicht per week.

Opties voor planningen: wijzigen, verwijderen, sluiten en herplannen

Er zijn verschillende opties voor planningen.

Je kunt een planning wijzigen dan wel verwijderen. Ga daarvoor naar de betreffende les. Je ziet wanneer en voor hoeveel leerlingen de les gepland is; kies 'Wijzigen' of 'Verwijderen'.



Afbeelding: een geplande les wijzigen of verwijderen.

Een actieve les wordt automatisch gesloten als de dag voorbij is. Je kunt de les/toets ook handmatig sluiten. Gebruik daarvoor de knop 'Les sluiten'.



Afbeelding: een geplande les sluiten.

Wanneer de huidige planning verlopen is of je de les/toets gesloten hebt, kun je de les/toets herplannen. Kies dan 'Herplannen'.

Let op! Als leerlingen de les/toets al hebben gemaakt, overschrijven de resultaten van de nieuw poging die van de eerste poging.



Afbeelding: een les herplannen.

Differentiatie: klimroutes

Alle methodes van Noordhoff bevatten differentiatie. Bij de meeste methodes zijn er 3 differentiatieniveaus, ook wel 'Klimroutes'.

- Als je leerlingen met leerwerkboeken werken, gebruik je de differentiatie zoals die wordt omschreven in de handleiding van je methode (te vinden onder downloads op methodeniveau).
- Maken je leerlingen de les digitaal? Dan kun je in Junior Cloud werken met klimroutes. Je vindt de klimroutes bij 'Over de les', onder het tabblad 'Differentiatie' (zie onderstaande afbeelding).

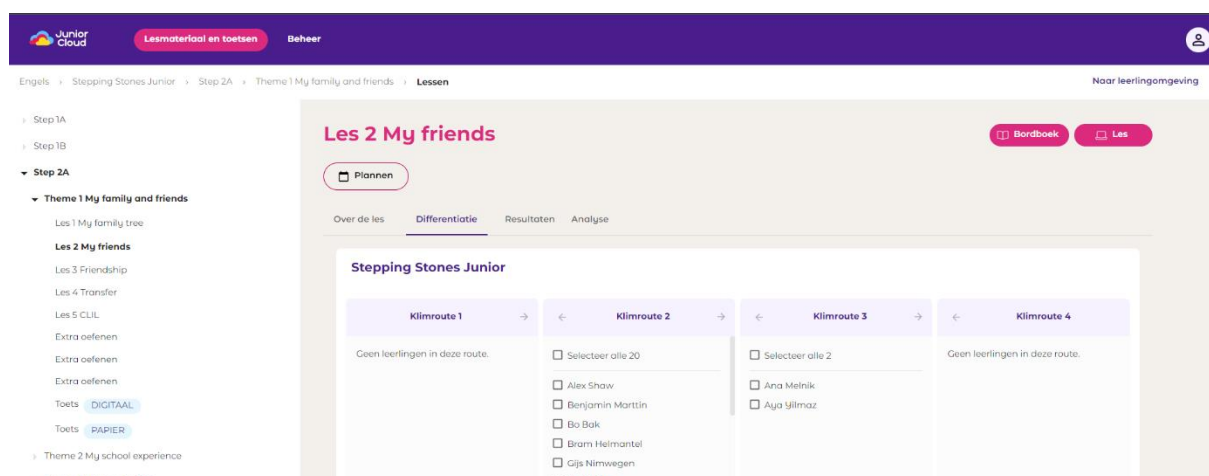
Je stelt de klimroute per vak in voor alle toekomstige lessen.

Let op!

- ✓ Zorg er dus voor dat de klimroutes goed ingesteld staan voor de les begint.
- ✓ Wijzig je de klimroute terwijl leerlingen aan het werk zijn, dan verandert er niets. De eerstvolgende keer dat leerlingen een les openen, zullen ze in hun nieuwe klimroute werken. Bladzijde 31 geeft adviezen voor een klimroutewissel.



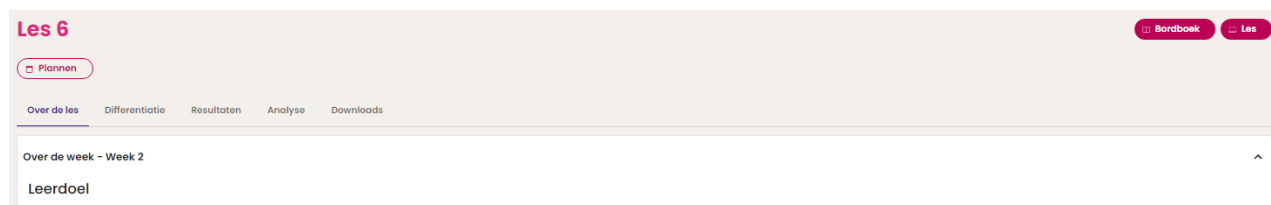
Afbeelding: melding na het wijzigen van een klimroute voor een leerling.



Afbeelding: het tabblad 'Differentiatie' met daarop de klimroutes.

Een les openen

Wil je de les openen? Dan kies je vanuit 'Over de les' rechtsboven voor 'Bordboek' of 'Les'.



Afbeelding: de knoppen 'Bordboek' en 'Les'.

- Als je leerlingen werken met een leerwerkboek, dan werk je als leerkracht vanuit het '**Bordboek**'.
 - Voor de digitale bronnen zoals instructievideo's gebruik je het onderdeel 'Les'.
- Als je leerlingen de opdrachten van de les digitaal maken, dan werk je als leerkracht vanuit het onderdeel '**Les**'. Hier vind je ook de instructievideo's.

Je kunt altijd wisselen tussen beide weergaves, zowel in je lesvoorbereiding als bij het lesgeven.

In beide gevallen verandert de opbouw van het scherm: de menubalk verplaatst naar links.

Je ziet dan de opties:

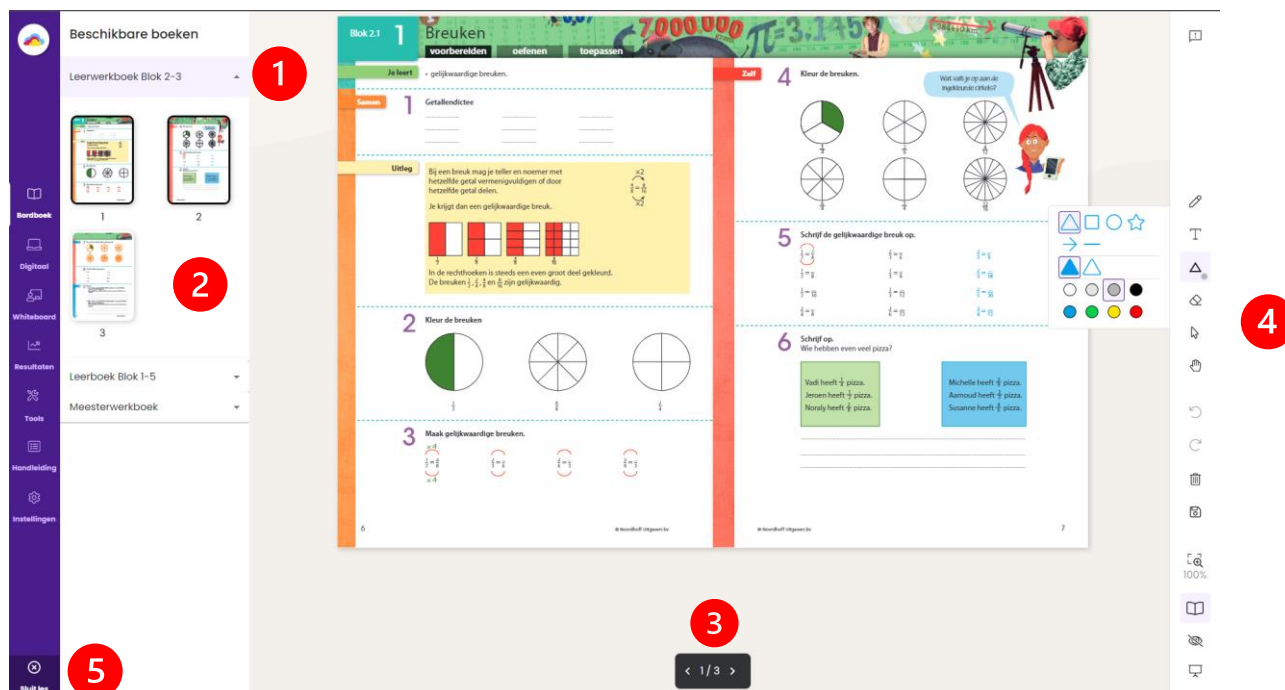
Bordboek	 Bordboek	Zie bladzijde 15 voor meer informatie
Digitaal	 Digitaal	Zie bladzijde 18 voor meer informatie
Whiteboard	 Whiteboard	Zie bladzijde 20 voor meer informatie
Resultaten	 Resultaten	Zie bladzijde 21 voor meer informatie
Tools	 Tools	Zie bladzijde 23 voor meer informatie
Handleiding	 Handleiding	Zie bladzijde 24 voor meer informatie
Instellingen	 Instellingen	Zie bladzijde 24 voor meer informatie

Links onderaan de pagina kan je de les afsluiten. Je keert dan terug naar 'Over de les'.

Bordboek

Open je de les als bordboek, dan zie je het leerwerkboek zoals kinderen deze ook voor zich hebben.

Bij het bordboek heb je verschillende opties:

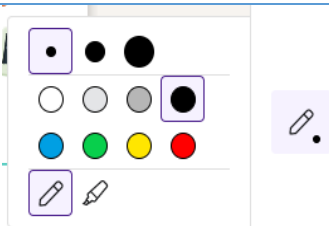
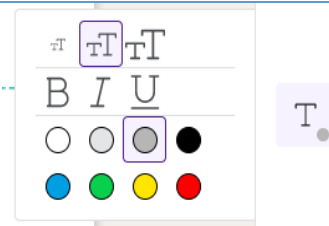
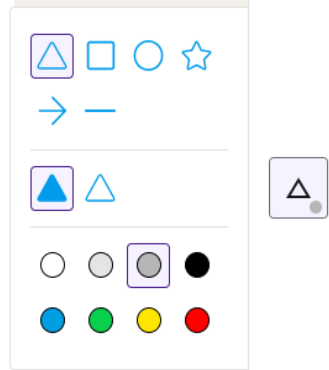
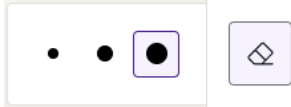


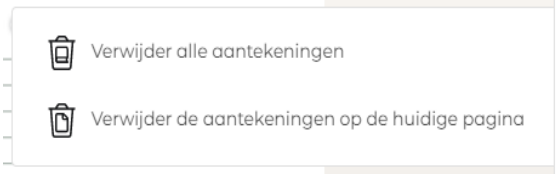
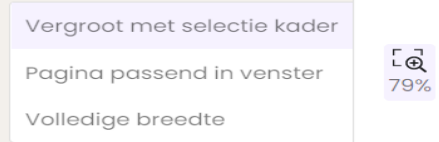
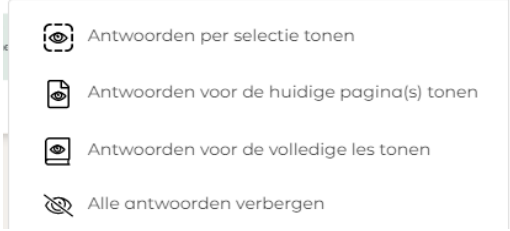
Afbeelding: bordboek.

1	Beschikbare boeken	Sommige methodes hebben per groep meerdere bordboeken, bijvoorbeeld een leer- en werkboek, of een basis- en plusboek. Hier kun je wisselen tussen boeken.
2	De pagina's uit het bordboek	Hier kun je een andere pagina uit het bordboek kiezen.
3	Bladeren	Hier kun je naar een andere pagina bladeren.
4	Toolbar	Zie volgende pagina.
5	Sluit les	Hier sluit je de les en ga je terug naar 'Over de les'.

Let op! Wil je gebruik maken van digitale bronnen in de les, zoals instructievideo's of interactieve onderdelen? Die vind je in het onderdeel 'Digitaal' in de menubalk links. Je kunt tijdens het lesgeven altijd wisselen tussen 'Bordboek' en 'Digitaal'.

Toolbar

	Feedback	Heb je een foutje gezien? Fijn als je 'm doorgeeft!
	Tekenen (D)	Kies de dikte en kleur van de pen. Wissel tussen pen en markeerstift. <i>Sneltoets: D</i>
	Schrijven (T)	Kies de grootte, tekstopmaak en/of kleur. <i>Sneltoets: T</i>
	Vormen (S)	Kies de vorm, opvulling en/of kleur. <i>Sneltoets: S</i>
	Wissen (E)	Kies de dikte van de gum. <i>Sneltoets: E</i>
	Selecteren (V)	Selecteer iets wat je hebt geschreven of getekend, of selecteer een vorm. Je kunt je selectie verplaatsen en verwijderen. <i>Sneltoets: V</i>
	Verplaatsen	Verplaats het bordboek. <i>Sneltoets: spatiebalk</i>
	Ongedaan maken en opnieuw	

	Prullenbak	Verwijder alle aantekeningen uit deze les, of verwijder alleen de aantekeningen op deze pagina.
	Opslaan	Sla alle aantekeningen op.
	Zoomen	Vergroot of verklein het bordboek op drie manieren.
	Weergave	Wissel tussen 2 pagina's tonen en 1 pagina tonen.
	Antwoorden	Toon of verberg de antwoorden. Je kiest bij het tonen tussen een selectie, de huidige pagina(s) en de hele les.
	Presentatieweergave	De les wordt groot getoond op het digibord en het lesmenu wordt verborgen.

Bordboek: presentatieweergave

Tip! Gebruik bij het lesgeven de presentatieweergave. Daarmee wordt je les groot getoond op het bord én wordt het lesmenu verborgen.

De toolbar verandert van vorm en wordt verplaatsbaar, zodat ook leerlingen voor het bord de tools kunnen gebruiken:



Afbeelding: toolbar in presentatieweergave.

Digitaal

Open je de les als digitale les, dan zie je alleen de opdrachten uit de les. De digitale les biedt extra functionaliteiten dan het bordboek.

De les als bordboek en de digitale les hebben dezelfde doelen, opbouw en didactische principes. De structuur en opbouw is in een digitale les in Junior Cloud gelijk aan het leerwerkboek.

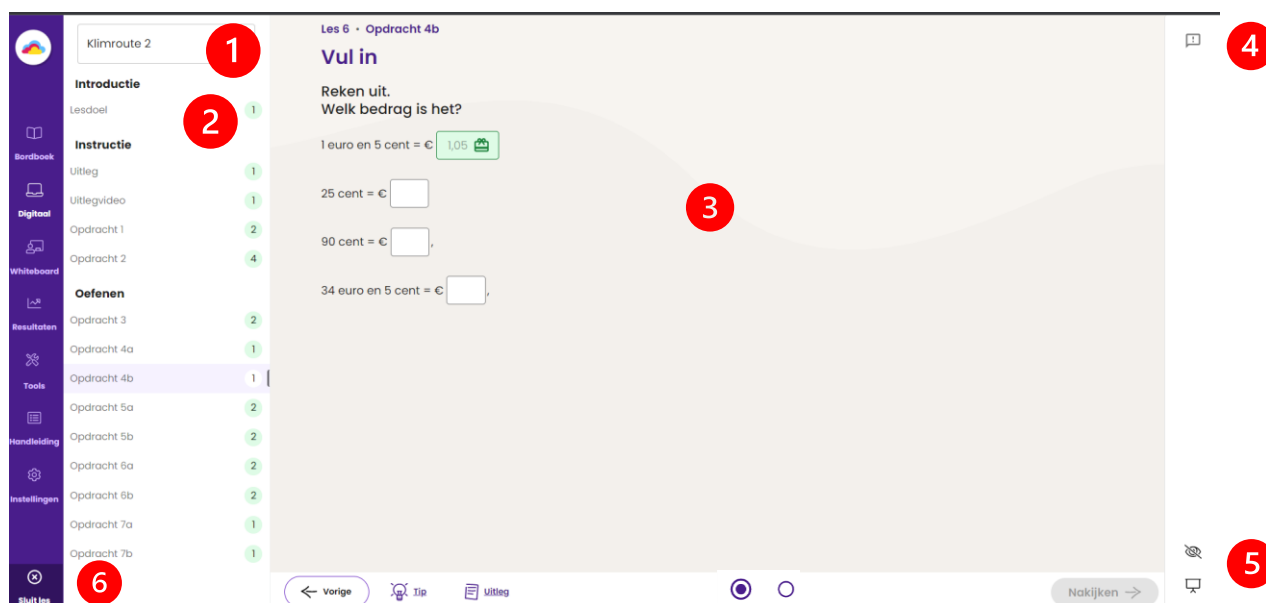
Let op! Af en toe is de opdracht digitaal iets anders uitgewerkt. Bijvoorbeeld opgesplitst in deelvragen of aangepast omdat er digitaal andere mogelijkheden zijn dan op papier. Als de opdrachten digitaal en in het leerwerkboek verschillend zijn, behalen ze altijd hetzelfde doel.

Extra functionaliteiten digitale lessen

 Een groot verschil met het leerwerkboek, is dat je digitaal gebruik kunt maken van klimroutes. Hiermee kan je differentiatie op meerdere niveaus, zodat leerlingen op het juiste niveau aan het werk kunnen. Meer over het gebruik van de klimroutes vind je op bladzijde 14.

 Digitale lessen zijn bovendien verrijkt met tips en feedback en soms door toevoeging van video's en interactieve onderdelen.

De digitale les bestaat uit de volgende onderdelen:



Afbeelding: digitale les.

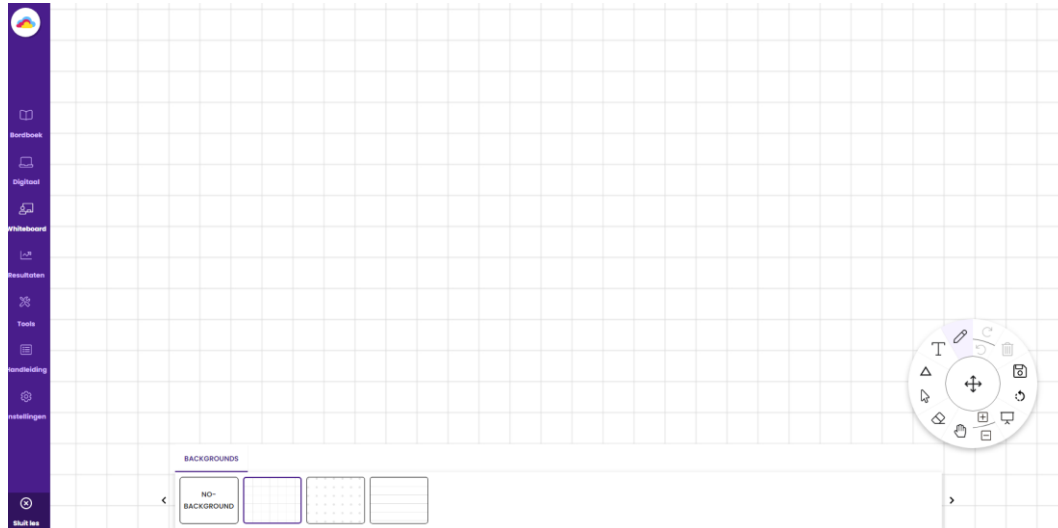
1	Klimroute	Als leerkracht selecteer je welke klimroute je wilt zien. Je kunt ook alle schermen uit alle klimroutes tonen. Let op! Standaard wordt klimroute 2 getoond.
2	Lesopbouw	Je ziet uit welke lesfasen (introductie, instructie, oefenen, afronden) de les bestaat en welke schermen of opdrachten er per lesfase zijn. De groene bolletjes met cijfers naast de opdrachten geven aan uit hoeveel deelvragen de opdracht bestaat.

3	Een opdracht maken 	Je kunt de opdracht maken alsof je een leerling bent, dus in de les is dat inclusief tip en uitleg (links onderaan) en bij het beantwoorden zie je ook feedback, een tweede poging (rechts onderaan staat 'Opnieuw') en het juiste antwoord. Let op! Je antwoorden worden niet bewaard als je de les afsluit en opnieuw opstart. Let op! Bij toetsen hebben leerlingen <u>niet</u> de mogelijkheid tot tip, uitleg, feedback, tweede poging en het juiste antwoord. Die zie jij dan ook niet in deze weergave. De bolletjes onderaan geven aan uit hoeveel deelvragen de opdracht bestaat, welke je al hebt gemaakt (ingekleurd bolletje) en waar je nu bent (cirkel om het bolletje). Je kunt vrij navigeren tussen deelvragen.
4	Feedbackknop 	Heb je een foutje gezien in het lesmateriaal? Fijn als je 'm doorgeeft!
5	Oog 	Met het oogje kun je de antwoorden oproepen.
	Presenteermodus 	Tip! Ook bij toetsen kun je hier het juiste antwoord laten tonen. Dat kan handig zijn voor de nabespreking.
6	De les sluiten	Hier kun je de les sluiten.

Whiteboard

Tijdens het lesgeven kan je kiezen voor verschillende achtergronden. Je hebt vier opties: een lege pagina, een raster, een punten patroon en schrijflijnen.

Op elke achtergrond kan je gebruik maken van de tools uit de toolbar. Ook kan je inzoomen of uitzoomen met elke achtergrond.



Afbeelding: whiteboard met het raster.

Resultaten

Tijdens of na een les kan de resultaten bekijken. In het dashboard zie je welke leerlingen welke opgaven hebben gemaakt (en in welke klimroute ze dat doen) en hoe dat ging aan de hand van percentages.

In het dashboard zijn er diverse sorteropties:

-  Op naam van de leerling;
-  Op status van de les (klaar/ nog niet gestart);
-  Op score binnen een opdracht;
-  Op klimroute.

Alle leerlingen

Groep 2 Klaar (1) Nog niet gestart (21) Toon score Legenda Meer opties

Voornaam	Achternaam	Klimroute	Perc...	1	2	3	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8	9	10
Rahel van der Velde		3	66%	100%	56%			67%		100%		90%		100%	50%	67%	0%
Ana Melnik		2	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Joep Mug		2	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Afbeelding: resultatendashboard in de les met de sorteropties.

Legenda	De kleuren om de opdrachten staan voor het percentage dat de leerling binnen die opdracht heeft behaald. Rood staat voor 0 – 60%, oranje voor 61 – 80% en groen voor 81 – 100%. Het minnetje geeft aan dat er nog geen score aanwezig is. Let op! Het symbool van het poppetje geeft aan dat de opdracht niet behoort tot de klimroute.
Meer opties	Naast de resultaten weergave in de omgeving, heb je als leerkracht de mogelijkheid om de resultaten te downloaden naar een PDF- of Excelbestand. Daarnaast heb je hier de mogelijkheid om de norm van opdrachten te bewerken. Zie bladzijde 27 en 29 voor instructies en waar je op moet letten als je de norm verandert. Let op! Een verandering in norm geldt voor de gehele groep.
Notities	Bij de leerling kan je notities maken.

Je kunt een score op een vraag aanklikken om details te zien. Daarnaast is het mogelijk om de scores per vraag niet te tonen. Je ziet dan alleen de kleuren.

The image shows two parts of a learning management system interface. On the left is the 'Alle leerlingen' (All students) dashboard for 'Groep 2'. It lists 12 students with their progress across different climate routes (1, 2, 3, 4a, 4b). Rahel van der Velde is highlighted with a score of 67% in route 4b. On the right is a detailed view of a question for Rahel van der Velde. The question is 'Reken uit. Welk bedrag is het?' (Calculate. What amount is it?). It shows four items: '1 euro en 5 cent = € 1,05' (correct), '25 cent = € 0,25' (correct), '90 cent = € 0,90' (correct), and '34 euro en 5 cent = € 34,50' (incorrect, marked with a red X).

Voornaam	Achternaam	Klim...	Perc...	1	2	3	4a	4b
Rahel van der Velde		3	68%	100%	56%			67%
Ana Melnik		2	0%	-	-	-	-	-
Joep Mug		2	0%	-	-	-	-	-
Tess Veenstra		2	0%	-	-	-	-	-
Zoë Mak		2	0%	-	-	-	-	-
Bo Bak		2	0%	-	-	-	-	-
Olivia Parker		2	0%	-	-	-	-	-
Gijs Nimwegen		2	0%	-	-	-	-	-
Lévi Hooglander		2	0%	-	-	-	-	-
Jara Casimiri		2	0%	-	-	-	-	-
Bram Helmantel		2	0%	-	-	-	-	-
Sophie Hassan		2	0%	-	-	-	-	-

Les 6
Rahel van der Velde

Resultaat
 Percentage: 67%
 Pgingen: 1
 Tijd: 0:18
 Score: 0,7 / 1

Leerdoelen
 Geen leerdoelen beschikbaar

Vraagvoorbeeld
 4b

Reken uit.
 Welk bedrag is het?

1 euro en 5 cent = € 1,05 ✓

25 cent = € 0,25 ✓

90 cent = € 0,90 ✓

34 euro en 5 cent = € 34,50 ✗

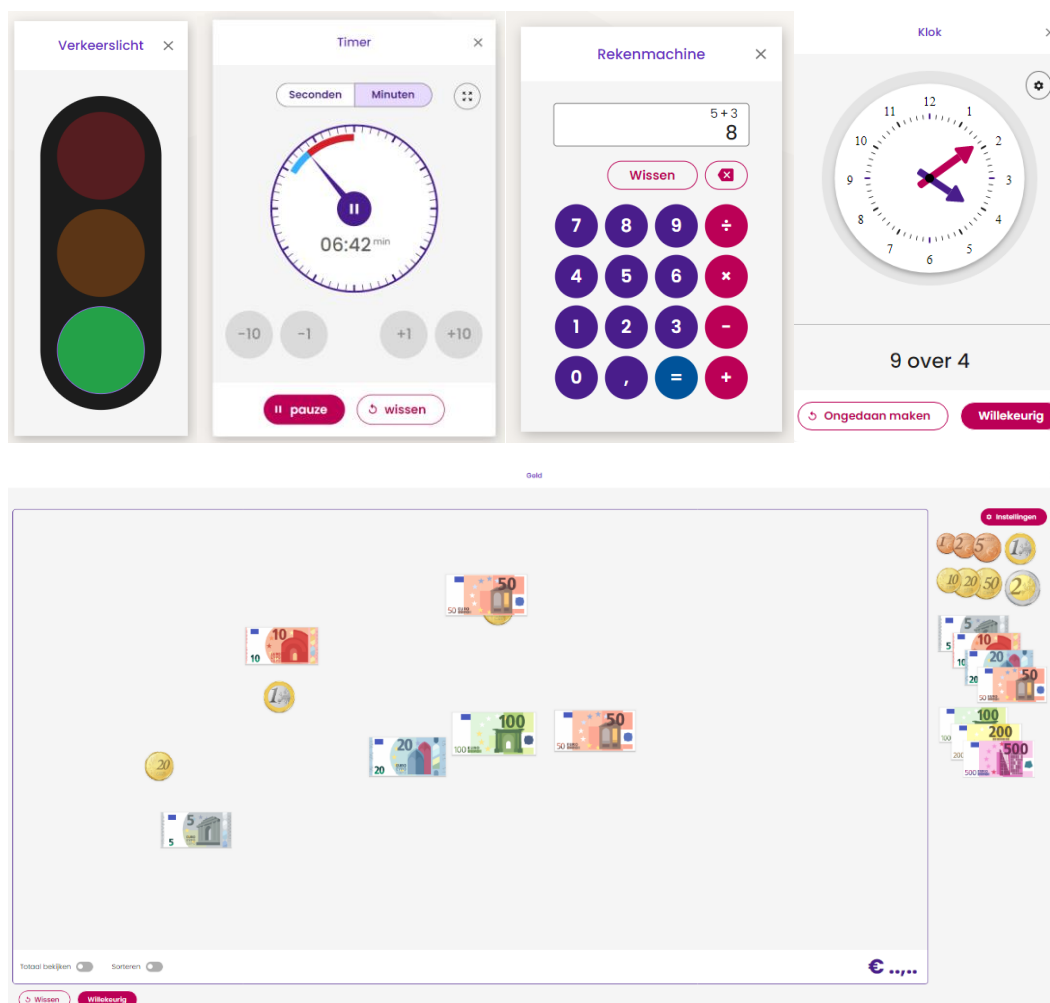
Afbeelding: inzage in het antwoord van een leerling op een vraag.

Let op! Je ziet soms dubbele opdrachten in het resultatendashboard. Bijvoorbeeld: twee keer 'Opdracht 1'. Dat komt omdat opdrachten soms verschillend zijn in verschillende klimroutes. Zo heeft klimroute 1 vaak feedback die meer ondersteuning biedt dan in klimroute 2 en 3 nodig is.

Tools

De volgende tools zijn beschikbaar:

Algemene tools	Verkeerslicht	Zet het verkeerslicht op groen, oranje of rood
	Timer	Zet de timer door te kiezen uit seconden of minuten en door met de knoppen een aantal seconden/minuten te selecteren. Deze tool kan schermvullend worden getoond.
Rekentools	Rekenmachine	Na het uitrekenen van een som blijft de som in beeld.
	Klok	De klok kan worden aangepast door de wijzers te verplaatsen. Onder het knopje instellingen kan er een keuze worden gemaakt voor een analoge en een digitale klok. Daarnaast kan je ook een willekeurige tijd tonen.
	Geld	Sleep het geld om te kunnen tonen op het bord. Je kan hier ook willekeurig een bedrag laten tonen. Via de opties kan je het totaalbedrag aanzetten of niet. Via instellingen kan je bepaalde munten of briefgeld uitzetten. Let op! De knop 'Sorteren' is nog niet beschikbaar. Daar wordt aan gewerkt!



Afbeelding: verkeerslicht, timer, rekenmachine, klok en geld.

Handleiding

Bij het bekijken van het bordboek en de digitale les heb je óók de beschikking tot de handleiding via de knop 'Handleiding'.

De handleiding toont per lesfase (introductie, instructie, oefenen, afronden) de handleidinginformatie die beschikbaar is. De navigatie door deze handleiding staat los van de navigatie door de les (bordboek of digitaal).

The screenshot shows the 'Handleiding' (Manual) interface. On the left, there is a sidebar with a navigation menu. The main content area displays 'Week 1 Les 1' with a 'De dirigent' section. It includes a 'Tip bij deze les' and a 'Vraag' section with multiple-choice questions. The bottom of the screen shows a 'Theorie' section with a 'Categorieregel' and a 'Start les' button.

Afbeelding: handleiding.

Instellingen

Bij 'Instellingen' kun je aangeven of je de antwoorden zelf per bladzijde/ scherm aan wilt kunnen zetten, of dat alle antwoorden standaard zichtbaar zijn in de digitale les.

Let op! Indien de keuze is gemaakt om de antwoorden direct te tonen, staan de antwoorden voor elke les aan! Je kan ook bij elke les de instellingen omzetten naar niet meer tonen. Dit kan ook rechtsonder via de knop 'Oog'.

Toetsen

Als je een toets opent, zie je als eerst een pagina 'Over de les'. Hier vind je globale informatie over de toets, zoals de leerdoelen, de leerlijn en het toetsverloop.

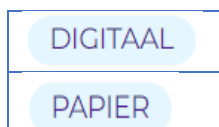
Toetsen zijn digitaal als op papier af te nemen. Digitale toetsen zijn in te plannen in 4 stappen.

Je vindt de toetsen daar waar ze in de methode aan bod komen: samen met de lessen en het extra oefenen in de structuur van de groep, het blok en de weken. Bijvoorbeeld: bij Getal & Ruimte Junior zie je bij elke week 5 lessen én de opdrachten voor het extra oefenen. De toetsen vind je bij die methode in week 4.

Je herkent toetsen aan een icoontje:



Bovendien zie je in het lesmenu bij toetsen de toevoeging 'papier' of 'digitaal':



Papier en Digitaal: Over de toets

Net zoals bij de lessen, begin je met het onderdeel 'Over de les'. Daar vind je allerlei informatie over de toets, zoals de leerdoelen die getoetst worden, informatie over de toets afname of informatie over de beoordeling.

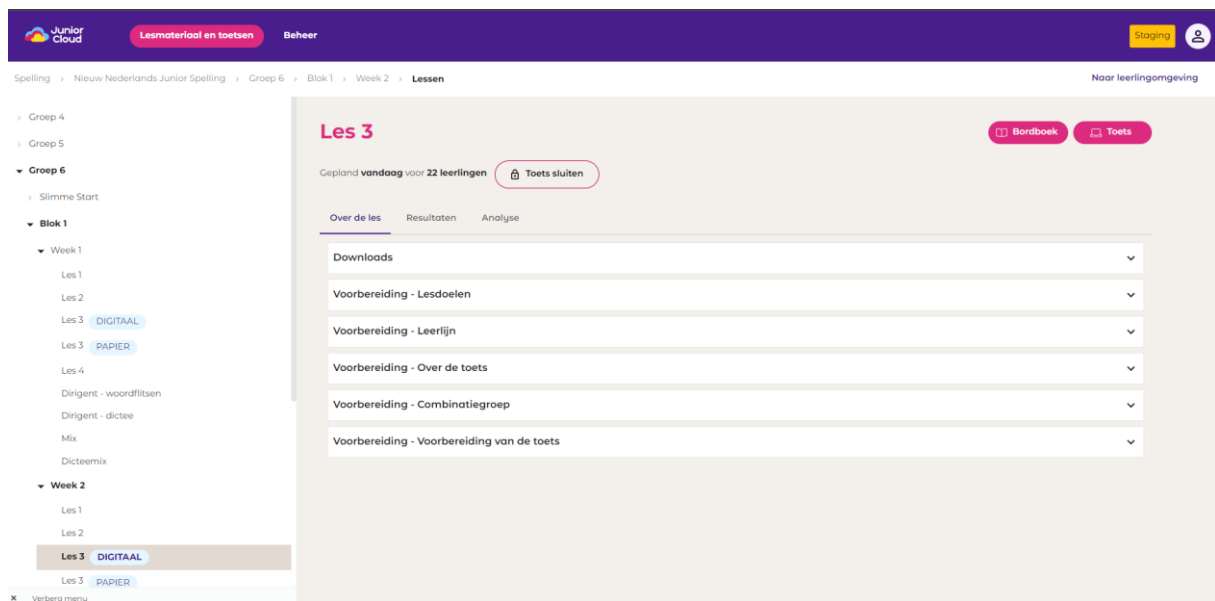
Let op! Je vindt hier anders dan bij de lessen geen klimroutes, want de toets is voor iedereen hetzelfde.

Digitaal: plannen, toets afsluiten en nakijken

Digitale toetsen plan je in, zodat de toets op het juiste moment beschikbaar wordt gemaakt voor leerlingen. Voor leerlingen verschijnt de toets die dag op 'Mijn dag'. Meer informatie over plannen en de opties voor het plannen vind je op bladzijde 11 en 12.

Toetsen zijn na inplannen 7 dagen toegankelijk voor leerlingen.

Zijn alle leerlingen klaar? Kies dan 'Toets sluiten'.

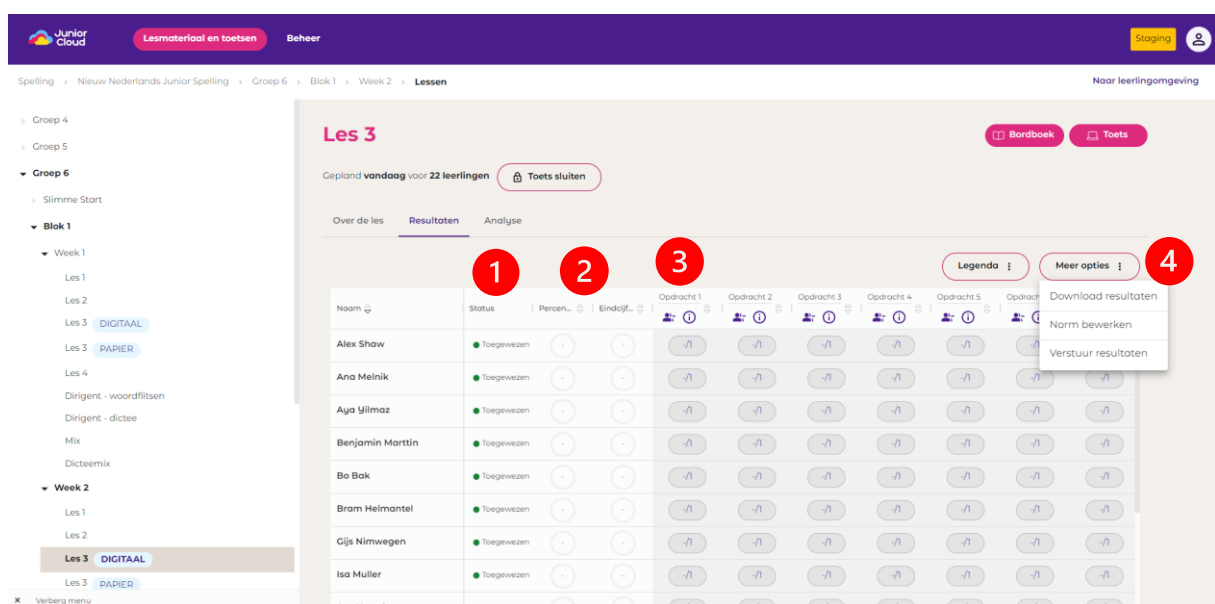


Afbeelding: een voor vandaag geplande toets met knop 'Toets sluiten'.

Tips!

- Wil je de toets preciezer plannen (bijvoorbeeld om 11u), plan de toets dan op de dag zelf op het juiste tijdstip. Maak je een planning voor vandaag, dan is de toets direct beschikbaar voor leerlingen.
- Toetsen zijn na inplannen 7 dagen toegankelijk voor leerlingen. Leerlingen kunnen indien de toets niet is afgemaakt, de volgende dag de toets afmaken.
- Als een toets opnieuw wordt gepland, worden de resultaten van de eerste poging verwijderd. In het dashboard zijn alleen de resultaten te zien van de laatste poging.
- Terwijl de leerlingen de toets maken, zie je de resultaten binnenkomen in het onderdeel 'Resultaten'.

Je kunt in het onderdeel 'Resultaten' de antwoorden op open vragen nakijken, scores op gesloten vragen aanpassen en de normering van de toets aanpassen.



Afbeelding: de resultatenpagina van een digitale toets.

1	Status	Hier zie je wat de status van de toets is: toegewezen of nog niet toegewezen.
2	Score en cijfer	Hier zie je de totaalscore (in procenten) en het cijfer van de leerling. Let op! Als je de score op een vraag aanpast, een vraag uitsluit of de normering aanpast, worden de veranderingen direct doorgevoerd in de score en het cijfer.
3	Open vragen nakijken	Een open vraag die nog nagekeken moet worden, herken je aan dit icoontje:  Klik op het icoontje om de vraag en het antwoord van de leerling te zien én een score toe te kennen.
	Scores per vraag aanpassen	Hier kun je ook de score aanpassen.
	Vragen uitsluiten	Als je een vraag uitsluit voor één of meer leerlingen, wordt deze vraag niet meer meegerekend bij het berekenen van de totale score en het eindcijfer. Om vragen uit te sluiten, kies je dit icoontje bij de opdracht:  Je kiest vervolgens voor wie de vraag uitgesloten moet worden: de hele groep, een aantal leerlingen (je selecteert welke) of voor niemand. Die laatste optie gebruik je als je een uitgesloten vraag toch weer wilt laten meetellen. Let op! Als niet voor iedereen dezelfde vragen meetellen, zijn de resultaten op de toets niet meer vergelijkbaar.
4	Downloaden resultaten	De resultaten zijn te downloaden naar een pdf of een Excel bestand. Per vraag zie je de score van de leerling. Ook is het bijhorende leerdoel gegeven.
	Bewerken norm	De normering bepaalt bij hoeveel procent van de punten de leerling een voldoende heeft. Wijzig je de norm, dan verandert het eindcijfer. Let op! Je past de normering aan voor de hele groep. Tip! De normering is standaard ingesteld op 80%, omdat dat de meest gangbare normering is in het basisonderwijs. Wil je de normering wijzigen? Wees je ervan bewust dat je daarmee de lat hoger of lager legt voor leerlingen. We adviseren om een aanpassing in de norm schoolbreed af te stemmen en niet per leerjaar.
	Resultaten versturen	Via deze knop verstuur je de resultaten van Junior Cloud naar ParnasSys.

		Heb je iets aangepast in de beoordeling van de toets? Dan kun je de resultaten opnieuw versturen. Let op! ✓ Het is voorwaardelijk dat de koppeling is geautoriseerd door de ICT-coördinator. De autorisatie vindt plaats in beide platforms: zowel in Junior Cloud als in ParnasSys moet toestemming gegeven worden.
Notities  Notitie 		Ook bij een toets kan je bij een leerling notities toevoegen.

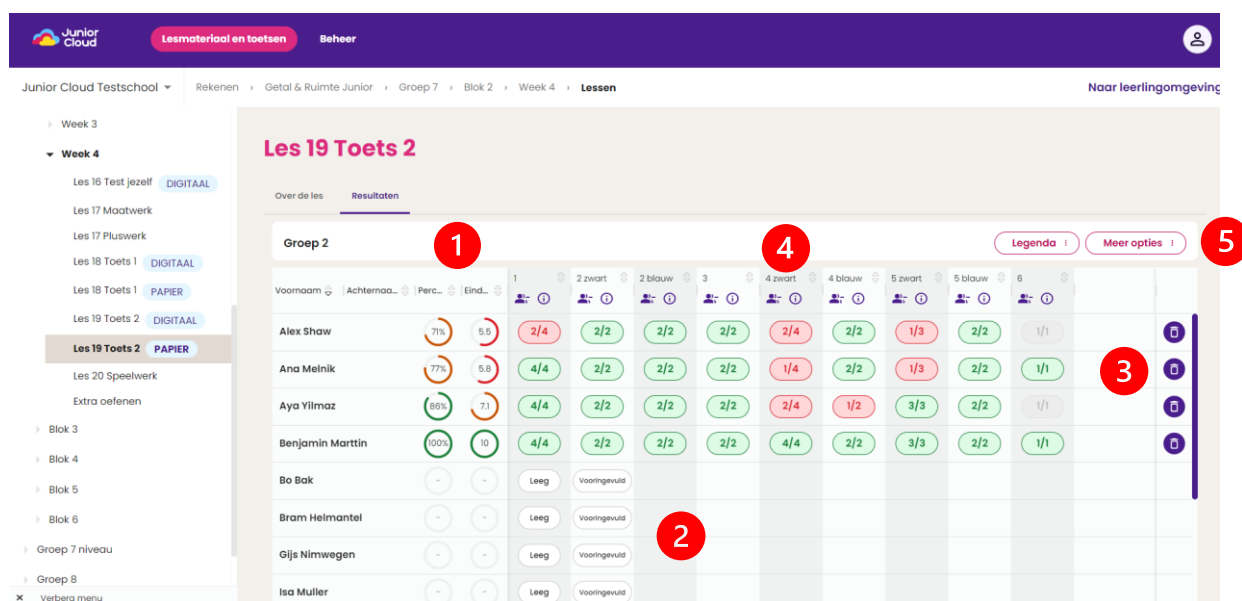
Papier: download en resultaten invoeren

Neem je een toets schriftelijk af, dan vind je bij de meeste methodes downloads van de papieren toetsen bij 'Over de les' in het onderdeel 'Downloads'.

Let op! Een papieren toets hoeft je niet te plannen. De knop 'Plannen' is dan ook niet beschikbaar.

Als je de toets hebt nagekeken, voer je de resultaten in op het tabblad 'Resultaten'. Zie onderdeel 2 op bladzijde 29.

Op dit scherm heb je ook de mogelijkheid om vragen uit te sluiten, de normering aan te passen, de resultaten te downloaden en de resultaten te versturen naar ParnasSys. Zie onderdeel 4 en 5 op bladzijde 29 en 30.



Afbeelding: de resultaten van een op papier afgenomen toets.

1	Score en cijfer		Hier zie je de totaalscore (in procenten) en het cijfer van de leerling. Als je de score op een vraag aanpast, een vraag uitsluit of de normering aanpast, worden de veranderingen direct doorgevoerd in de score en het cijfer.
2	Invoeren	Leeg	Kies 'Leeg' om zelf alle punten in te voeren. Tip! Vul je een hogere score in dan het maximale aantal punten? Dan blijft de score op de vraag alsnog leeg.
		Vooringevuld	Kies 'Vooringevuld' en de maximale score per vraag verschijnen standaard. Pas hier alleen de fout beantwoorde vragen aan. Tip! Vul je een hogere score in dan het maximale aantal punten? Dan wordt dit automatisch aangepast naar de hoogst mogelijke aantal punten.
3	Prullenbak		Wil je de resultaten op de papieren toets voor een leerling verwijderen (bijvoorbeeld omdat de leerling de toets opnieuw heeft gemaakt)? Klik op het icoon van een prullenbak om de resultaten van de leerling te verwijderen.
	Notities		Via deze knop kan je bij een leerling een notitie plaatsen (bijvoorbeeld voor een oudergesprek).
4	Vragen uitsluiten		Als je een vraag uitsluit voor één of meer leerlingen, wordt deze vraag niet meer meegerekend bij het berekenen van de totale score en het eindcijfer. Let op! Als niet voor iedereen dezelfde vragen meetellen, zijn de resultaten op de toets niet meer vergelijkbaar. Om vragen uit te sluiten, kies je dit icoontje bij de opdracht:  Je kiest vervolgens voor wie de vraag uitgesloten moet worden: de hele groep, een aantal leerlingen (je selecteert welke) of voor niemand. Die laatste optie gebruik je als je een uitgesloten vraag toch weer wilt laten meetellen.
5	Resultaten downloaden		De resultaten zijn te downloaden naar een PDF- of een Excelbestand. Per vraag zie je de score van de leerling. Ook is het bijhorende leerdoel gegeven.
	Bewerken norm		De normering bepaalt bij hoeveel procent van de punten de leerling een voldoende heeft. Wijzig je de norm, dan verandert het eindcijfer. Let op! Je past de normering aan voor de hele groep. Tip! De normering is standaard ingesteld op 80%, omdat dat de meest gangbare normering is in het basisonderwijs. Wil je de normering wijzigen? Wees je ervan bewust dat je daarmee de lat hoger of lager legt voor leerlingen. We adviseren om een aanpassing in de norm schoolbreed af te stemmen en niet per leerjaar.

	Resultaten versturen	Via deze knop verstuur je de resultaten van Junior Cloud naar ParnasSys. Heb je iets aangepast in de beoordeling van de toets? Dan kun je de resultaten opnieuw versturen. Let op! ✓ Het is voorwaardelijk dat de koppeling is geautoriseerd door de ICT-coördinator. De autorisatie vindt plaats in beide platforms: zowel in Junior Cloud als in ParnasSys moet toestemming gegeven worden.
--	----------------------	---

Analyse

Naast resultaten heb je bij een les of een toets ook een analyse van die les of toets tot je beschikking. De analyse vertaalt informatie die jij nodig hebt over de voortgang van de les of toets.

De analyse is beschikbaar voor zowel de hele groep als een specifieke leerling. Dit kan je selecteren rechtsboven in het menu.

Hele groep of leerling

Hele groep ▼

Afbeelding: keuze weergave analyse.

In beide gevallen zie je de volgende informatie:

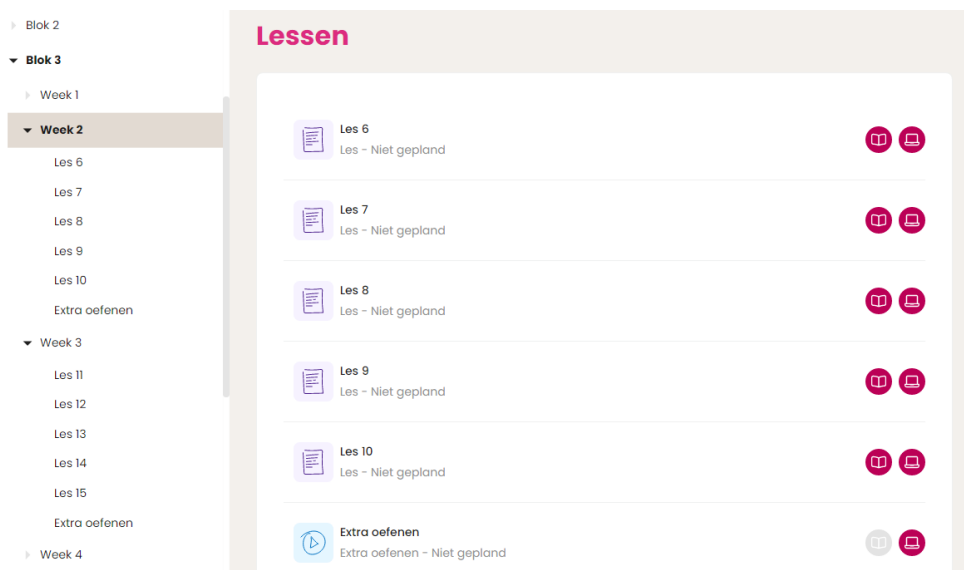
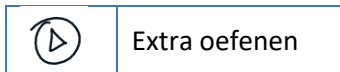
Voortuitgang	Je ziet wie niet begonnen, bezig of klaar is (weergave in percentages). Je hebt hier ook de mogelijkheid om de leerlingen op te vragen. Zo weet je over welke leerlingen de volgende analyse (niet) gaat. Tip! Rechtsboven in het blok heb je ook de mogelijkheid om naar de tab 'Resultaten' te navigeren.
Klimroutes	Je ziet voor welke leerlingen een andere klimroute wordt geadviseerd. Het advies is gebaseerd op de score op de les: - Bij een score lager dan 50% adviseren we een lagere klimroute. - Bij een score hoger dan 85% adviseren we een hogere klimroute. Let op! Een klimroutewissel is voor alle lessen van dat vak die daarna gestart worden, tot het moment dat je de leerling nog eens in een andere klimroute plaatst. Tip! Je kunt het advies overnemen, maar dat hoeft niet: jij houdt de regie!
Leerdoel(en)	Hier kun je per leerdoel bekijken welke leerlingen het doel beheersen obv de vragen in deze les/toets, en welke niet. Je ziet het in een staafdiagram en je kunt de namen van de leerlingen opvragen.
Wat gaat goed / wat kan beter	Hier zie je de opdrachten in deze les of toets met de hoogste score (wat gaat goed) en met de laagste score (wat kan beter). Ook hier kun je de namen van de leerlingen opvragen. Tip! Gebruik dit onderdeel bijvoorbeeld voor een nabespreking. Zo weet je waar je extra aandacht aan kunt besteden in de nabespreking.

Extra oefenen

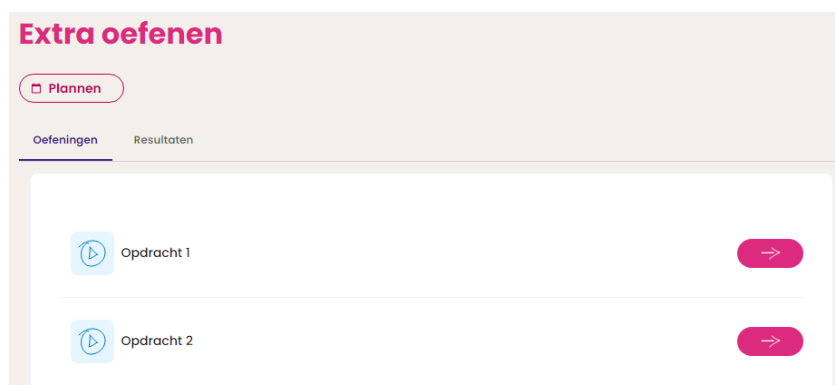
Bij veel methodes kunnen je leerlingen aan de slag met extra oefenmateriaal. Extra oefenmateriaal is net als lessen en toetsen in te plannen. Ook extra oefenen in 7 dagen beschikbaar voor leerlingen.

Zowel jij als je leerlingen vinden het bij het lesmateriaal van de methode. Je kiest eerst een groep, vervolgens navigeer je door de methode naar het juiste lesmateriaal: blok en (bij de meeste methodes) week. Extra oefenen wordt aangeboden na de reguliere lessen van die week.

Je herkent extra oefenen aan het icoontje:



Afbeelding: extra oefenen in het week overzicht.



Afbeelding: plannen van extra oefenen.

Onder het kopje 'Resultaten' vind je per leerling de score op de opdrachten. Ook hier heb je de mogelijkheid om de resultaten te downloaden naar een PDF- of Excelbestand, het bewerken van de norm en het toevoegen van notities.

Let op! In de leerlingomgeving is extra oefenen altijd beschikbaar. De lessen en toetsen zijn hier niet allemaal beschikbaar gesteld.

2. Leerlingomgeving

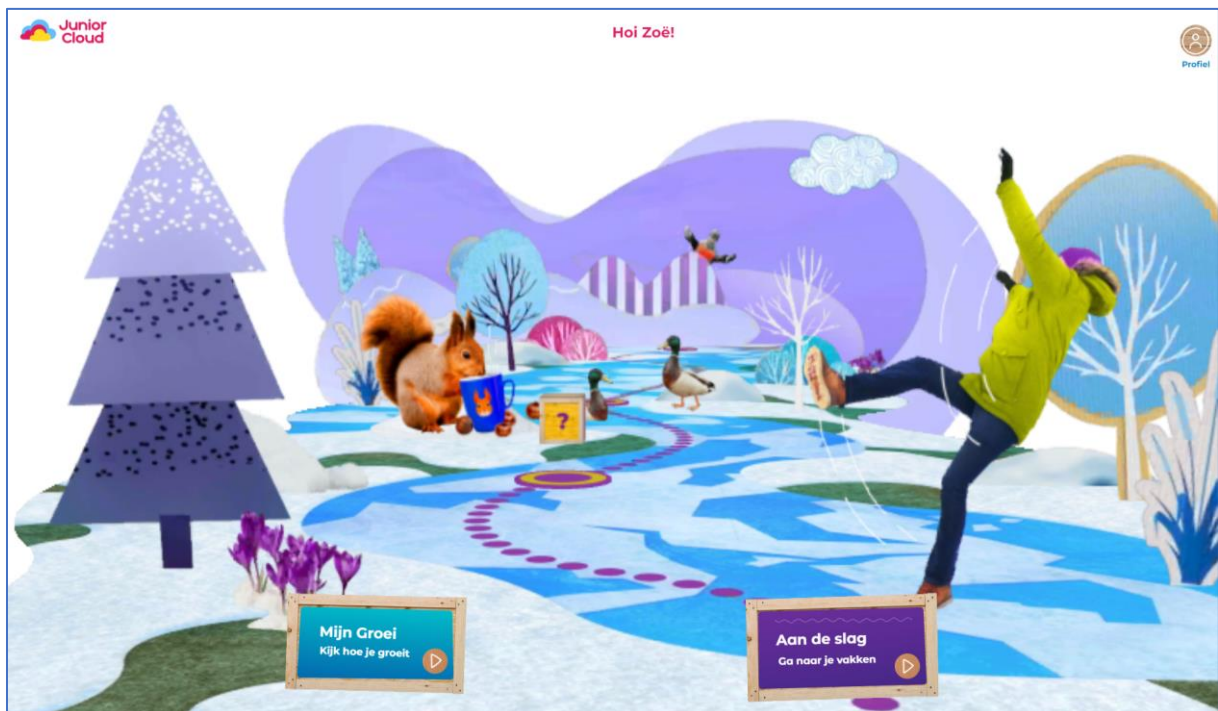
In de leerlingomgeving van Junior Cloud vind je de lessen, toetsen en extra oefeningen die jij voor je leerlingen hebt klaargezet. Daarnaast zien de leerlingen de oefeningen die zijn gekoppeld aan ingeplande lessen en toetsen. Leerlingen hebben de mogelijkheid om ten alle tijden extra te oefenen.

De leeromgeving van de leerlingen is gevisualiseerd als een avontuurlijke reis. De groepen 1-4 maken een treinreis en de groepen 5-8 reizen per boot. In hun reis komen leerlingen elke week een stap verder.

Het schooljaar begint met een animatie waarin de reis begint. Elke week verandert het decor van de reis en verzamelen leerlingen iets voor in hun rugzak. Elke 7 weken kunnen ze een animatie bekijken waarin de verzamelde attributen gebruikt worden om hindernissen te overwinnen. De laatste animatie is de thuiskomst.

De reis is een metafoor voor leren. Deze metafoor vormt de achtergrond van Junior Cloud. Zodra kinderen naar het digitale lesmateriaal gaan, verdwijnt de reis letterlijk uit beeld en gaat alle aandacht uit naar het lesmateriaal.

Of, zoals we het aan kinderen vertellen: *in Junior Cloud ga je op reis! Een reis waarin je op onverwachte plekken komt, spullen verzamelt in je rugzak en hindernissen overwint. Aan het eind van het jaar keer je weer terug naar huis. Je bent hetzelfde en toch ook anders: je bent gegroeid.*

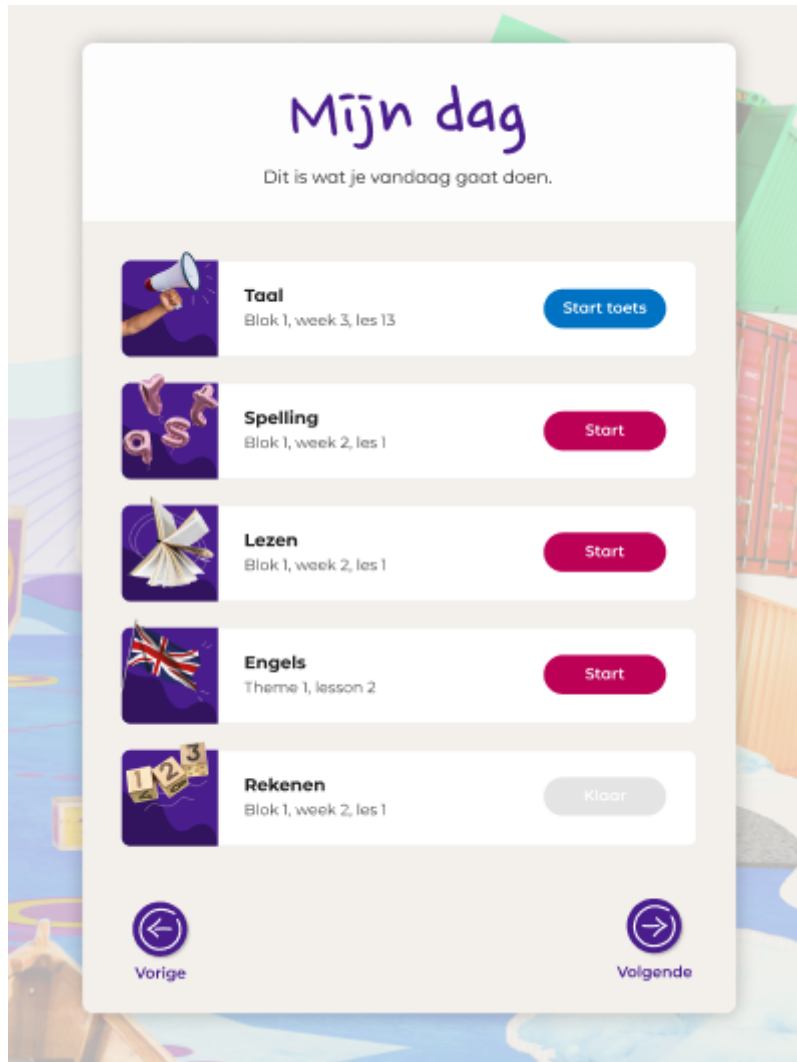


Afbeelding: startpagina van de leerlingomgeving.

Aan de slag

Mijn dag

Om naar het digitale lesmateriaal te gaan, kiezen leerlingen op de startpagina 'Aan de slag'. Ze komen dan terecht op 'Mijn dag'. Hier staan de lessen en toetsen die je voor vandaag hebt gepland klaar voor je leerlingen.



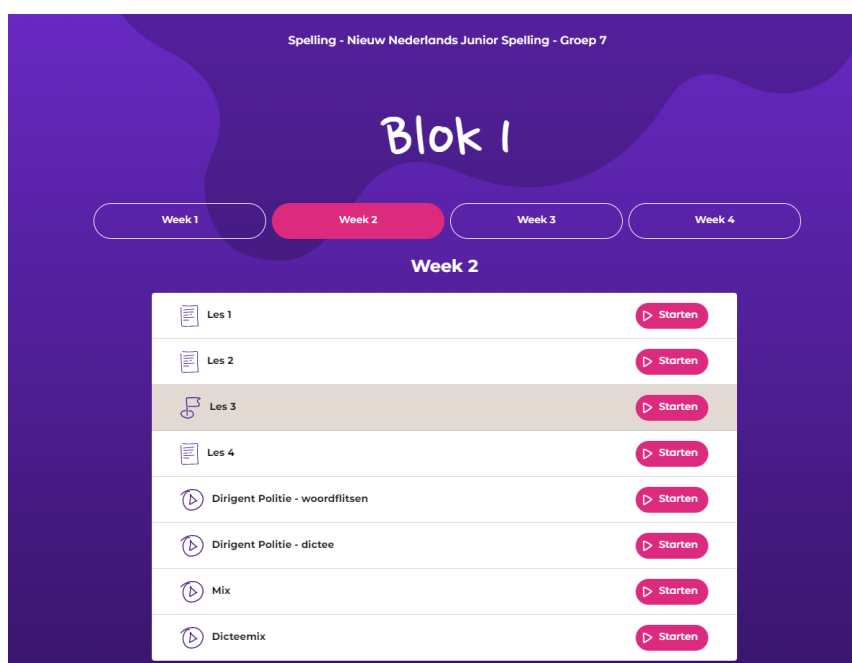
Afbeelding: Mijn dag

Alle lessen

Heb je geen lessen of toetsen gepland? Dan kunnen leerlingen via 'Alle lessen' alsnog een vak, methode, jaargroep en blok kiezen. Hun keus wordt opgeslagen, zodat ze de volgende keer minder vaak hoeven te klikken.

Vervolgens zien leerlingen een overzicht van het digitale lesmateriaal in dat blok, gerangschikt per week: de lessen, toetsen en opdrachten voor extra oefenen. Elk met een eigen icoontje:

Lessen	
Toetsen	
Extra oefenen	



Afbeelding: een les, toets of extra oefening kiezen

Let op! Niet alle lessen en toetsen zijn beschikbaar voor de leerlingen. Extra oefenen is altijd beschikbaar. Wil je het beschikbaar stellen voor je leerling? Plan dan de les of toets in voor de leerling.

Lessen

Tijdens de les gaat alle aandacht uit naar het leren. Er is geen afleiding. De vormgeving en knoppen helpen leerlingen verder.

Leerlingen kunnen de les herkennen aan het icoon. Het icoon van lessen is:



De les start met het weergeven van het lesdoel. Na deze pagina vindt de leerling de opdrachten.

Les 1 · Opdracht 3

Vul in

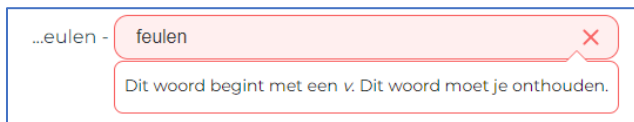
Vul de juiste persoonsvorm bij het onderwerp in.

	botsen	bevriezen
ik		
ander		
meer		

Navigation bar: 1 Menu, 2 Vorige, 3 Tip, Uitleg, 2 Nakijken →

Afbeelding: een scherm met een opdracht

1	Menu	Het menu is standaard ingeklapt. Als leerlingen het menu oproepen, zien ze de opdrachten per lesfase. Ze kunnen daarmee vrij navigeren tussen de opdrachten.
2	Vorige / Nakijken / Opnieuw / Volgende Feedback	Met de knoppen Vorige, Nakijken, Opnieuw en Volgende navigeren leerlingen door de vragen. Na de eerste poging krijgen leerlingen bij zelfstandig en extra oefenen feedback. Feedback is bedoeld om van te leren. Het geeft niet alleen informatie over het resultaat (dit was goed/fout) maar biedt ook hulp bij het leerproces: de stappen om tot een goed antwoord te komen.
3	Tip en uitleg	Bij de meeste vragen kunnen leerlingen een tip of de uitleg opvragen. Een tip heeft als doel om een kind op weg te helpen voordat hij/zij antwoord geeft.



Afbeelding: voorbeeld van feedback wat een leerling krijgt.



Afbeelding: voorbeeld van een tip die een leerling kan opvragen.

Bij het zelfstandig oefenen hebben leerlingen soms een printblad nodig. Die vind je in de leerkrachtomgeving bij de downloads van die les.

Toetsen

Leerlingen zien het lesmateriaal in de volgorde zoals de methode ze aanbiedt, inclusief de toetsen. Bijvoorbeeld: bij Nieuw Nederlands Junior Spelling is les 3 van elke week een toets (dictee).

Leerlingen kunnen toetsen herkennen aan hun icoon. Het icoon van een toets is:



Leerlingen kunnen een toets alleen starten als jij die beschikbaar hebt gemaakt. De toets verschijnt dan ook op 'Mijn dag', op de startpagina.

Bij een toets krijgen leerlingen geen tip, is er één poging per vraag en geen feedback bij een fout antwoord.

Extra oefenen

Met de extra oefenstof kunnen leerlingen extra oefenen op basis van wat ze geleerd hebben. Je kunt in Junior Cloud op twee plekken extra oefenen:

- Extra oefenen bij de methode
- Speels extra oefenen met Junior Cloud Trainer

Leerlingen kunnen het extra oefenen herkennen aan het icoon. Het icoon van het extra oefenen is:



De extra oefeningen zijn er niet alleen voor leerlingen die moeite hebben met de lesstof. Alle leerlingen kunnen verder oefenen met de doelen waarin zij zich nog kunnen verbeteren. Doelgericht oefenen dus, met lesstof die voor hen op dat moment relevant is.

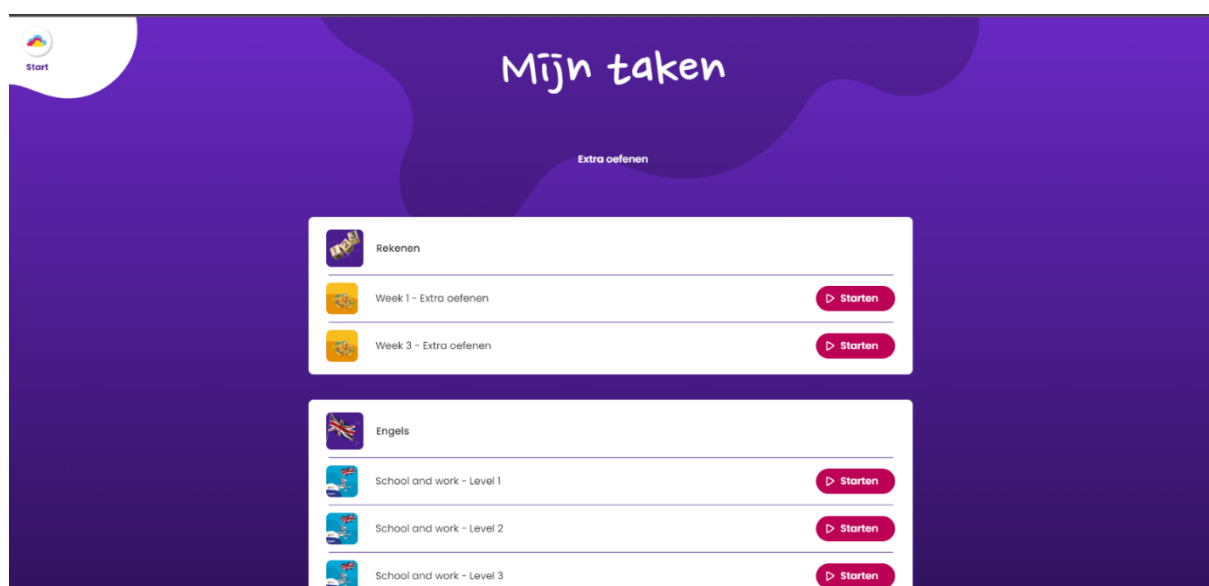
Extra oefenen in net als lessen en toetsen in te plannen voor leerlingen. Deze oefeningen zijn 7 dagen beschikbaar.

Extra oefeningen kan je vaker dan één keer doen.

Mijn taken

In het onderdeel 'Mijn taken' zien leerlingen de extra oefeningen die gekoppeld zijn aan de lessen en toetsen die je hebt gepland. De oefeningen blijven 7 dagen staan. Als een oefening aan meer dan één geplande les is gekoppeld, zie je die eenmaal op 'Mijn taken'. Oefeningen kunnen meerdere keren gemaakt worden. Meer informatie over het plannen van lessen en toetsen met gekoppelde extra oefeningen vind je op bladzijde 11.

Op dit moment verschijnen bij alle leerlingen voor wie een les of toets is gepland dezelfde oefeningen. We werken in de doorontwikkeling aan differentiatie van dit onderdeel.



Afbeelding: 'Mijn taken', met voor deze leerling oefeningen voor Rekenen en Engels.

Voor de volgende methodes is 'Mijn taken' beschikbaar:

Getal & Ruimte Junior	Aan alle reguliere lessen zijn extra oefeningen van de methode Junior Cloud Trainer gekoppeld. Aan de digitale toetsen zijn indien mogelijk per doel spellen van Junior Cloud Trainer gekoppeld.
Nieuw Nederlands Junior Taal	Aan alle lessen in de week 1, 2 en 4 en aan de digitale toetsen zijn extra oefeningen gekoppeld.
Nieuw Nederlands Junior Spelling	Aan alle lessen en digitale toetsen zijn extra oefeningen van de methode gekoppeld.
Nieuw Nederlands Junior Lezen	Aan alle lessen en digitale toetsen zijn extra oefeningen van de methode gekoppeld.
Flits	Aan de digitale toetsen zijn extra oefeningen gekoppeld.
Taal en Spelling op maat	Aan de digitale (tussen)toetsen zijn extra oefeningen gekoppeld.
Wijzer! Verkeer	Aan de digitale toetsen zijn de bordentrainer en verkeerstrainer gekoppeld.

Voor de methodes Wijzer! Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur & Techniek en Wereldoriëntatie is extra oefenmateriaal in 'Mijn taken' niet beschikbaar.

Tip!

Wanneer je werkt met leerwerkboeken en papieren toetsen gebruikt, kan je toch gebruik maken van het onderdeel 'Mijn taken'. Je kan overwegen om de les of toets te plannen, ook al maken de leerlingen het niet digitaal. Hierdoor wordt automatisch de gekoppelde oefeningen klaargezet onder 'Mijn taken'.

Mijn Groei / Mijn profiel

In Junior Cloud zorgt leren voor motivatie. Elk kind ziet hoe het zich verbetert en ontwikkelt. In 'Mijn profiel', een speelse groeimeter, zien leerlingen hun voortgang.

De getallen in de medaille staan voor hoeveel opdrachten er binnen dat vak zijn gemaakt.

De leerling kan vanuit hier ook klikken op extra oefenen en komt zo bij al het lesmateriaal.



Afbeelding: Mijn groei

FAQ

Ik of mijn leerlingen hebben geen toegang tot het juiste lesmateriaal in Junior Cloud. Wat moet ik doen?

Vraag je ICT-coördinator om de licenties te koppelen. Op [deze pagina](#) zie je verdere instructies.

Kan ik tegelijkertijd lesgeven aan twee groepen?

Ja. Je kunt verschillende tabbladen openzetten in je browser.

Kan ik leerlingen ook aan het werk zetten met lesmateriaal uit een andere groep?

Ja. Je licentie geeft jou en je leerlingen toegang tot het lesmateriaal van alle jaargroepen van je methode.

Wat zijn klimroutes? / Is er differentiatie?

In Junior Cloud is er differentiatie voor het zelfstandig oefenen in de les. We noemen dat de klimroutes. Een methode heeft drie of vier klimroutes.

In klimroute 1 krijgen leerlingen verlengde instructie en extra ondersteuning in de feedback per vraag. Klimroute 2 is de basis; als je als leerkracht niets aanpast, werken alle leerlingen in klimroute 2. Klimroute 3 biedt meer uitdaging. Bij Stepping Stones Junior is er ook een klimroute 4, voor leerlingen die aan de slag kunnen met de Plus Worksheets.

Leerlingen zitten bij elk vak in een klimroute. Als leerkracht zorg je ervoor dat leerlingen in de juiste klimroute zitten. Dat is bewust niet automatisch, want: jij hebt de regie. Na afloop van elke les vind je op het tabblad 'Analyse' een aanbeveling om bepaalde kinderen o.b.v. hun score in een andere klimroute te plaatsen.

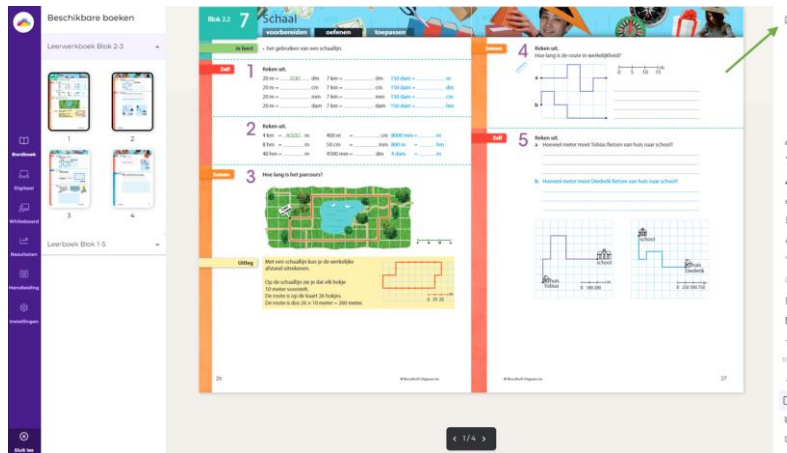
Hoe kan ik fouten doorgeven of feedback geven?

We horen graag van je als je fouten tegenkomt of feedback wilt geven op Junior Cloud. Dat kan op verschillende manieren.

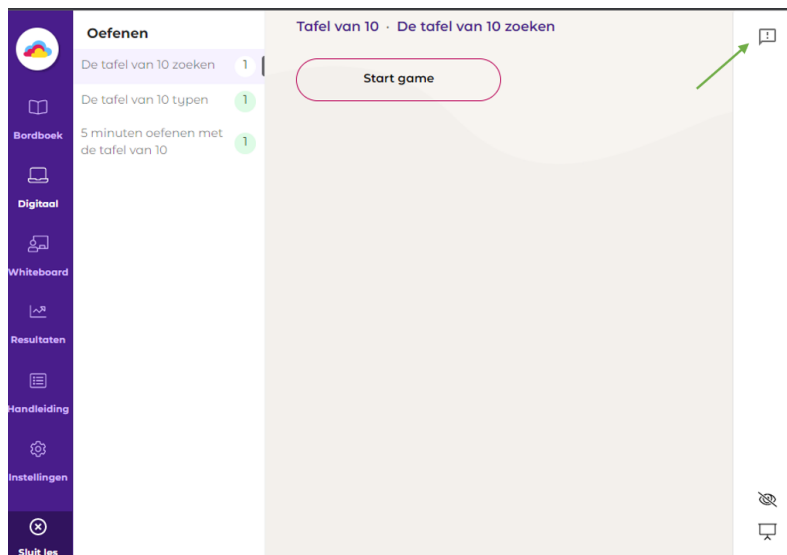
Een technische of inhoudelijke fout doorgeven: gebruik de feedbackknop. Je herkent de feedbackknop aan dit icoon:



Je vindt de feedbackknop in de toolbar van je bordboek en in elke digitale les/toets/extra oefening, rechtsbovenaan de pagina:



Er is één uitzondering: in Junior Cloud Trainer vind je de feedbackknop op het scherm voordat je een spel opent:



Feedback geven:

Neem contact op met de [klantenservice](#), bijvoorbeeld middels de chat.

Neem contact op met je methodespecialist van Noordhoff, [hier](#) kan je zien wie dat in jouw regio is.

Is er een overzicht van wat mijn leerlingen vandaag / deze week / deze maand / ... hebben gedaan?

Nee. Dat overzicht is nog niet aanwezig in Junior Cloud. Op de startpagina is wel te zien wat er vandaag op de planning staat. Via de agenda kan je hier ook makkelijk navigeren naar andere dagen. Dagen waar op lesmateriaal is gepland wordt weergegeven aan de hand van een stip.

Is er een overzicht van alle lessen die ik gepland heb?

Er is op de startpagina een overzicht in de vorm van een agenda per maand onder het kopje 'Planning'. Hier kan je ook gemakkelijk navigeren naar andere lesdagen. Standaard wordt vandaag getoond. Vanuit hier kan je ook gemakkelijk de les, de toets of extra oefenen openen. Er is bijvoorbeeld geen overzicht te downloaden.

Kan ik ook extra oefeningen plannen?

Ja. Net als lessen en toetsen zijn ook extra oefeningen in te plannen. Via het onderdeel 'Mijn taken' zien de leerlingen de extra oefeningen die jij voor ze hebt klaargezet.

Kan ik in Junior Cloud een les of toets plannen voor meerdere dagen?

Ja. Een les, een toets en extra oefeningen zijn na inplannen beschikbaar voor 7 dagen. De lessen en toetsen oefeningen zijn na planning te wijzigen, te verwijderen, te sluiten en te herplannen. In dit laatste geval telt als een nieuwe poging. Leerlingen beginnen opnieuw aan de les of toets. In het resultatendashboard is de nieuwe poging te zien.

Kunnen mijn leerlingen in Junior Cloud de les of toets van vandaag ook morgen afmaken?

Ja. Na het inplannen van een les of toets is deze 7 dagen beschikbaar. We werken eraan om lessen en toetsbaar zo beschikbaar te stellen dat jij zelf kan bepalen voor hoelang dit beschikbaar is.