

S.OLIVER GROUP

কার্যপ্রণালী বিধি

সাপ্লাই চেইন ডিউ ডিলিজেন্স অ্যাক্ট এর অধীনে অভিযোগ প্রক্রিয়ার জন্য
অলিভার গ্রুপের

দায়িত্বশীল ব্যক্তি: সাবরিনামুলার
গ্লোবাল সাসটেইনেবিলিটির প্রধান
যোগাযোগ : +49 93 02 / 309 - 6815 সংস্করণ
sabrina.mueller@de.soliver.com

তারিখ 12.01.2023
V1.0

বিষয়বস্তু

A.	কার্যপ্রণালী বিধির উদ্দেশ্য এবং সুযোগ.....	2
B.	আইন.....	3
1.	অভিযোগকারী কে হতে পারে?.....	3
2.	কি অভিযোগ রিপোর্ট করা যেতে পারে?.....	3
3.	কীভাবে অভিযোগ জমা দেওয়া যায় (রিপোর্টিং চ্যানেল)?.....	4
4.	অভিযোগ কিভাবে পরিচালনা করা হয়?.....	4
5.	অভিযোগকারী সুরক্ষা.....	5
6.	ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের সুরক্ষা.....	6
7.	তথ্য সুরক্ষা.....	6

A. কার্যপ্রণালী বিধির উদ্দেশ্য এবং সুযোগ

সাপ্লাই চেইন ডিউ ডিলিজেন্স অ্যাক্ট এর সাথে নিয়ম মেনে চলার উদ্দেশ্য এবং সুযোগ হল s.Oliver Group-এর জন্য একটি শীর্ষ অগ্রাধিকার। s.Oliver Group আইন মেনে চলে এবং সততার সাথে কাজ করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। আমরা আইন, অভ্যন্তরীণ নীতি এবং নির্দেশিকাগুলির সাথে অ-সম্মতির যে কোনও ইঙ্গিতকে গুরুত্ব সহকারে গ্রহণ করি, সেগুলি উদ্দেশ্যমূলকভাবে এবং নির্ণায়ক সাথে তদন্ত করি এবং পদ্ধতির প্রয়োজনে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করি।

এই কারণে, আমরা সরবরাহকারী, ব্যবসায়িক অংশীদার এবং তৃতীয় পক্ষ সহ প্রতিটি অভ্যন্তরীণ এবং বাহ্যিক ব্যক্তিকে তাদের নিজস্ব প্রভাব বা আমাদের কোম্পানির আইন মেনে না চলার ক্ষেত্রে অভিযোগ তুলে ধরার সুযোগ দিই।

s.Oliver Group সচেতন যে অভিযোগকারীরা অভিযোগের ক্ষেত্রে বিরূপ প্রভাবের আশঙ্কা করতে পারে। অতএব, এই আচরণবিধি সমস্ত অভিযোগকারীদের প্রতিকূল পরিণতির বিরুদ্ধে ব্যাপক সুরক্ষা প্রদান করে। যে কেউ, সরল বিশ্বাসে, আইনি প্রয়োজনীয়তা বা অভ্যন্তরীণ নীতিগুলির সম্ভাব্য লঙ্ঘনকে নির্দেশ করেছে তার বিরুদ্ধে কোনও প্রতিশোধ বা প্রতিকূল পদক্ষেপ সহ্য করা হবে না। ভাল বিশ্বাস মানে আন্তরিকভাবে বিশ্বাস করা যে উদ্বেগটি বৈধ এবং অভিযোগের বিষয়বস্তু সত্য।

পদ্ধতির এই নিয়মগুলি অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়াগুলিকে স্বচ্ছ করার উদ্দেশ্যেও তৈরি করা হয়েছে যাতে সমস্ত অভিযোগকারীকে সম্ভাব্য সর্বোত্তম উপায়ে পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিত করা হয়।

পদ্ধতির এই নিয়মগুলি লঙ্ঘনের ফলে ব্যবসা-সম্পর্কিত ব্যবস্থা হতে পারে, অবসান পর্যন্ত এবং সহ। পদ্ধতির কার্যকারিতা বার্ষিক এবং একটি অ্যাডহক ভিত্তিতে পর্যালোচনা করা হয়। প্রয়োজনে, পদ্ধতিতে সমন্বয় করা হবে।

B. আইন

1. অভিযোগকারী কে হতে পারে?

অভিযোগকারীরা সবাই অন্তর্ভুক্ত এবং বাহ্যিক ব্যক্তি হতে পারে। এর মধ্যে বিশেষভাবে নিম্নলিখিত ব্যক্তিদের অন্তর্ভুক্ত রয়েছে: প্রত্যক্ষ এবং পরোক্ষ সরবরাহকারী, ব্যবসায়িক অংশীদার এবং তাদের কর্মচারী, গ্রাহক এবং অন্যান্য তৃতীয় পক্ষ।

2. কি অভিযোগ রিপোর্ট করা যেতে পারে?

অভিযোগ পদ্ধতির মাধ্যমে, মানবাধিকার, পরিবেশগত বা নৈতিক ঝুঁকি বা আমাদের সামাজিক পরিবেশগত এবং নৈতিক আচরণবিধির লঙ্ঘন যা s.Oliver গ্রুপের নিজস্ব ব্যবসায়িক এলাকায় বা সমগ্র সরবরাহের সাথে অর্থনৈতিক কার্যকলাপের ফলে উদ্ভূত হয়েছে। চেইন (এরপরে "লঙ্ঘন" হিসাবে সংক্ষিপ্ত) রিপোর্ট করা যেতে পারে।

এটি বিশেষভাবে নিম্নলিখিত লঙ্ঘনগুলি অন্তর্ভুক্ত করে:

- a. শিশু শ্রম নিষিদ্ধ
- b. জোরপূর্বক শ্রম নিষিদ্ধ
- c. কোনো বৈষম্য, হয়রানি বা অপব্যবহার নিষিদ্ধ
- d. কোনো বৈষম্য, হয়রানি বা অপব্যবহার নিষিদ্ধ সমিতি এবং সম্মিলিত দর কষাকষির স্বাধীনতা
- e. ন্যায্য পারিশ্রমিক
- f. অতিরিক্ত কাজের সময় নিষিদ্ধ
- g. আইনত বাধ্যতামূলক কর্মসংস্থান সম্পর্ক
- h. স্বাস্থ্য এবং নিরাপত্তা
- i. পরিবেশগত পরিবর্তনের কারণে কোনো প্রতিবন্ধকতা নেই
- j. কোন বেআইনী উচ্ছেদ নিষিদ্ধ
- k. কোন অত্যাচার, অমানবিক বা অবমাননাকর আচরণ নিষিদ্ধ
- l. মৌলিক মানবাধিকারকে সম্মান করা
- m. পরিবেশগত দায়িত্ব
- n. রাসায়নিকের নিরাপদ ব্যবস্থাপনা
- o. জলবায়ু সুরক্ষা
- p. বর্জ্য ব্যবস্থাপনা
- q. কোন দুর্নীতি নেই
- r. স্বচ্ছ প্রতিযোগিতা
- s. স্বার্থের দ্বন্দ্ব নেই
- t. মানি লন্ডারিং এবং সন্ত্রাসে অর্থায়ন নয়
- u. ব্যবসার গোপনীয়তা এবং তথ্য সুরক্ষা
- v. দায়িত্বশীল হিসাবরখন
- w. রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ এবং অর্থনৈতিক প্রতিশোধ

আমরা সমস্ত অভিযোগকারীদের পরিচিত বা যুক্তিসঙ্গতভাবে সন্দেহজনক লঙ্ঘনের রিপোর্ট করতে উত্সাহিত করি। অভিযোগকারীর সর্বদা একটি অভিযোগ করা উচিত যদি তার ভাল বিশ্বাস থাকে যে অভিযোগ করার সময় তিনি যে তথ্যগুলি রিপোর্ট করছেন তা সত্য। সরল বিশ্বাসের অর্থ হল আন্তরিকভাবে বিশ্বাস করা যে উদ্বেগটি বৈধ এবং অভিযোগের বিষয়বস্তু সত্য।

3. কীভাবে অভিযোগ জমা দেওয়া যায় (রিপোর্টিং চ্যানেল)?

s.Oliver Group সমস্ত সম্ভাব্য অভিযোগকারীদের দুটি ভিন্ন অভিযোগের চ্যানেল অফার করে। উভয় অভিযোগের চ্যানেলই সমান মূল্যের, অর্থাৎ সমস্ত অভিযোগকে সমানভাবে বিবেচনা করা হয়, সেগুলি যে সিস্টেমের মাধ্যমে জমা দেওয়া বা প্রাপ্ত করা হয় তা নির্বিশেষে। s.Oliver Group সমস্ত অভিযোগকারীদের তাদের পরিচয় প্রকাশ না করে অভিযোগ জমা দেওয়ার অনুমতি দেয় (তথাকথিত বেনামী অভিযোগ)। বেনামী অভিযোগ সর্বদা s.Oliver গ্রুপের মানবাধিকার অফিসারের কাছে এবং ডিজিটাল অভিযোগ সিস্টেমের মাধ্যমে জমা দেওয়া যেতে পারে।

মানবাধিকার কর্মকর্তা

s.Oliver গ্রুপ হিউম্যান রাইটস অফিসারের কাছে অভিযোগ ব্যক্তিগতভাবে, টেলিফোনে, মেল বা ই-মেইলে (team.sustainability@de.soliver.com) করা যেতে পারে।

মানবাধিকার কর্মকর্তার যোগাযোগের বিবরণ রয়েছে:

সাবরিনা মুলার
মানবাধিকার কর্মকর্তা মো
গ্লোবাল সাসটেইনেবিলিটির প্রধান
s.Oliver-Straße 1
97228 Rottendorf
Tel.: +49 93 02 / 309 - 6815
E.Mail: Sabrina.Mueller@de.soliver.com

ডিজিটাল অভিযোগ ব্যবস্থা

s.Oliver Group-এর ডিজিটাল অভিযোগ ব্যবস্থাও যোগাযোগের আরও একটি মাধ্যম হিসাবে উপলব্ধ। এই সিস্টেমটি গোপনীয়ভাবে এবং - যদি ইচ্ছা হয় - সম্পূর্ণ বেনামে অভিযোগ জমা দেওয়ার সুযোগ দেয়। শুধুমাত্র অভিযোগ পদ্ধতি বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীরা (এখন থেকে "ম্যান্ডেট হোল্ডার" হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে), যারা নিরপেক্ষভাবে, স্বাধীনভাবে এবং নির্দেশ ছাড়াই কাজ করে, অভিযোগ সিস্টেমের মাধ্যমে জমা দেওয়া অভিযোগের স্তর গ্রহণ করে। ম্যান্ডেটধারীরা গোপনীয়তা বজায় রাখতে বাধ্য।

ডিজিটাল অভিযোগ সিস্টেমটি নিম্নলিখিত লিঙ্কের মাধ্যমে অ্যাক্সেস করা যেতে পারে:

<https://soliver-group.hintbox.eu/>

4. অভিযোগ কিভাবে পরিচালনা করা হয়?

অভিযোগ চ্যানেলের মাধ্যমে যদি কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়, তাহলে তার প্রাপ্তি অভ্যন্তরীণভাবে নথিভুক্ত করা হয়। ম্যান্ডেট ধারক (গুলি) সর্বশেষে সাত দিন পরে অভিযোগকারীকে (গুলি) অভিযোগের প্রাপ্তি নিশ্চিত করবে এবং অভিযোগ প্রক্রিয়া করার জন্য আরও সমস্ত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। প্রথম ধাপ হল প্রাপ্ত অভিযোগের বৈধতা বা রিপোর্ট করা লক্ষ্যন পরীক্ষা করা। যদি কোন প্রশ্ন থাকে বা অতিরিক্ত তথ্যের প্রয়োজন হয়, অভিযোগকারীর সাথে যোগাযোগ করা হবে। অভিযোগকারীকে এই আদান-প্রদানের অনুমতি দেওয়া উচিত, কারণ অভিযোগ তদন্ত করার জন্য আরও তথ্যের প্রয়োজন হতে পারে।

সম্ভাব্য লক্ষ্যনের একটি সুনির্দিষ্ট সন্দেহের ক্ষেত্রে, s.Oliver গ্রুপের অভ্যন্তরীণ/বাহ্যিক বিশেষজ্ঞদের ডাকা হতে পারে এবং একটি তদন্ত শুরু করা হবে। তদন্তে কয়েক মাস সময় লাগতে পারে, বিশেষ করে জটিল ক্ষেত্রে। অভিযোগকারীর সাথে যোগাযোগ করা হবে এবং চলমান ভিত্তিতে জানানো হবে।

পর্যাপ্ত তথ্য-ভিত্তিক তথ্য পাওয়া না গেলে বা যোগাযোগ করা না গেলে, প্রমাণের অভাবে মামলাটি বন্ধ হয়ে যাবে.

পরিকল্পিত বা ইতিমধ্যে বাস্তবায়িত ফলো-আপ ব্যবস্থা এবং সেগুলির কারণ সম্পর্কে অভিযোগ প্রাপ্তির স্বীকৃতির তিন মাসের মধ্যে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হবে। যাইহোক, প্রতিক্রিয়া শুধুমাত্র প্রদান করা হবে যদি এটি অভ্যন্তরীণ অনুসন্ধান বা তদন্তকে প্রভাবিত না করে এবং অভিযোগের বিষয় ব্যক্তিদের অধিকারকে প্রভাবিত করে না। এমন ক্ষেত্রেও প্রতিক্রিয়া প্রদান করা হবে যেখানে একটি অভিযোগ আরও অনুসরণ করা হয় না এবং প্রক্রিয়াটি পরবর্তী পদক্ষেপ ছাড়াই বন্ধ হয়ে যায়। যদি, তথ্য, আলোচনা এবং তদন্তের স্পষ্টীকরণের পরে, অভিযোগের প্রক্রিয়াটি চালানোর জন্য দায়ী ম্যান্ডেট ধারক(রা) নিশ্চিত হন যে কোনও লঙ্ঘন ঘটেনি, অভিযোগকারীকে লিখিতভাবে জানানো হবে। এই ক্ষেত্রে, কার্যক্রম বন্ধ করা হবে.

তদন্ত যদি লঙ্ঘন নিশ্চিত করে, কোম্পানির দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিট দ্বারা যথাযথ ফলো-আপ ব্যবস্থা শুরু করা হয়। অভিযোগকারীর সাথে আলোচনা করে একটি প্রস্তাব তৈরি করা যেতে পারে। অভিযোগকারীকে অভিযোগ প্রক্রিয়ার সমাপ্তি সম্পর্কে অবহিত করা হয়.

5. অভিযোগকারী সুরক্ষা

সাধারণ

s.Oliver Group সমস্ত অভিযোগকারীকে তার নিজস্ব প্রভাবের মধ্যে সুরক্ষা প্রদান করে। হুইসেলব্লোয়ারদের সুরক্ষার একটি কেন্দ্রীয় উপাদান হল অভিযোগকারীর পরিচয় গোপন করা। যদি অভিযোগকারী তার/তার যোগাযোগের বিশদ প্রদান করে, তবে সেগুলি ডেটা সুরক্ষা প্রবিধান মেনে প্রক্রিয়া করা হবে.

নাম এবং অন্যান্য তথ্য যা প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে অভিযোগকারীকে সনাক্ত করে তা প্রকাশ করা হবে না। এটি প্রয়োজ্য নাও হতে পারে যদি অভিযোগকারী স্পষ্টভাবে তার/তার পরিচয় প্রকাশের অনুমতি দেয়, যদি এটি করার আইনগত বাধ্যবাধকতা থাকে, অথবা যদি অভিযোগকারীর পরিচয় অনিবার্যভাবে প্রকাশ করা হয়। এটিও বিশেষভাবে প্রয়োজ্য যদি অভিযোগ দ্বারা প্রভাবিত ব্যক্তিকে তার শোনার অধিকার প্রয়োগ করতে বা নিজেকে বা নিজেকে রক্ষা করতে সক্ষম করার জন্য প্রকাশ অপরিহার্য হয়। এই ধরনের ক্ষেত্রে, অভিযোগকারীকে তার পরিচয় প্রকাশের আগে অবহিত করা হবে, তবে শর্ত থাকে যে তথ্যটি কোনও প্রাসঙ্গিক তদন্ত বা আইনি প্রক্রিয়াকে বিপন্ন না করে।

প্রতিশোধ থেকে সুরক্ষা

অভিযোগ দায়ের করার জন্য অভিযোগকারীর বিরুদ্ধে প্রতিশোধ বা বৈষম্য (এর পরে, প্রতিশোধ) নিষিদ্ধ, যদি অভিযোগটি সরল বিশ্বাসে করা হয়েছিল। এটি হুমকি এবং প্রতিশোধের প্রচেষ্টার ক্ষেত্রেও প্রয়োজ্য। লঙ্ঘন সহ্য করা হবে না এবং পরিবর্তে এই নীতির বিধান অনুযায়ী রিপোর্ট করা যেতে পারে.

s.Oliver Group একটি নির্দিষ্ট অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগকারীদের বিরুদ্ধে কোনো ধরনের প্রতিশোধ সহ্য করে না। এর মধ্যে রয়েছে, বিশেষ করে, এর বিরুদ্ধে সুরক্ষা:

- সাসপেনশন, বরখাস্ত বা তুলনামূলক ব্যবস্থা.
- দায়িত্ব হস্তান্তর, কাজের অবস্থান পরিবর্তন, বেতন হ্রাস, কাজের সময় পরিবর্তন
- নেতিবাচক কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন বা একটি খারাপ কাজের রেফারেন্স প্রদান
- শাস্তিমূলক ব্যবস্থা, তিরস্কার বা আর্থিক নিষেধাজ্ঞা সহ অন্যান্য নিষেধাজ্ঞা
- জবরদস্তি, ভীতি প্রদর্শন, ধমক বা বর্জন
- বৈষম্য, অসুবিধাজনক বা অসম আচরণ

- ক্ষতি (খ্যাতির ক্ষতি সহ), বিশেষত সোশ্যাল মিডিয়াতে, বা আর্থিক ক্ষতির কারণ (চুক্তি বা রাজস্বের ক্ষতি সহ)
- পণ্য বা পরিষেবার জন্য একটি চুক্তির প্রাথমিক সমাপ্তি বা বাতিলকরণ
- লাইসেন্স বা পারমিট প্রত্যাহার

অভিযোগ প্রমাণ করতে না পারলেও অভিযোগকারীর সুরক্ষা বিদ্যমান। অন্য উদ্দেশ্যে অভিযোগকারী সুরক্ষার অপব্যবহার সহ্য করা হবে না।

অভিযোগ দায়ের করার আগে ইতিমধ্যেই গৃহীত বা প্রদর্শনযোগ্যভাবে পরিকল্পিত ব্যবস্থা যা ভিন্ন ভিন্ন তথ্যের উপর ভিত্তি করে অভিযোগকারী সুরক্ষার আওতায় পড়ে না। একচেটিয়াভাবে ক্ষতিকর উদ্দেশ্য নিয়ে করা অভিযোগের ক্ষেত্রেও একই কথা প্রযোজ্য। এগুলি অভিযোগকারীর সুরক্ষা উপভোগ করে না এবং স্পষ্টভাবে প্রমাণযোগ্য ক্ষেত্রে অনুমোদিত হয়।

6. ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের সুরক্ষা

অভিযোগ দ্বারা প্রভাবিত প্রত্যেক ব্যক্তিকে তথ্য সুরক্ষা আইনের প্রয়োজনীয়তাগুলি বিবেচনায় নিয়ে উপযুক্ত সময়ে তার বা তার বিরুদ্ধে নির্দেশিত সন্দেহ সম্পর্কে অবহিত করা হবে, যদি না এই ধরনের বিস্তৃতি ঘটনা বা বাস্তবায়নের প্রক্রিয়ার অগ্রগতিতে উল্লেখযোগ্যভাবে বাধা সৃষ্টি করে। ফলো-আপ ব্যবস্থার। তদন্ত শেষ হওয়ার পরে বা যখন তদন্তকে আর বিপদে ফেলা যাবে না তখন বিস্তৃতি করা হবে।

অভিযোগের সাথে উত্থাপিত একটি সন্দেহ নিশ্চিত না হলে, ডেটা বিষয় এই প্রসঙ্গে s.Oliver Group দ্বারা সংরক্ষিত তার/তার ডেটা মুছে ফেলার অনুরোধ করতে পারে।

7. তথ্য সুরক্ষা

ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ করা হয় প্রক্রিয়া চলাকালীন এই নিয়মের অধীনে। এই ধরনের ব্যক্তিগত ডেটা সর্বদা প্রযোজ্য ডেটা সুরক্ষা প্রবিধানগুলির সাথে সঙ্গতিতে পরিচালনা করা হবে। শুধুমাত্র এই ধরনের ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়া করা হবে যা এই পদ্ধতির বিধিতে উল্লেখিত উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয়।

প্রক্রিয়ার সাথে জড়িত ব্যক্তির, যার মধ্যে অভিযোগকারী তিনি/স্বয়ং, যে কোনো সময় s.Oliver গ্রুপের ডেটা সুরক্ষা অফিসারের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন (datenschutz@de.soliver.com) প্রাসঙ্গিক প্রয়োজ্যের ভিত্তিতে বিদ্যমান অধিকারগুলি আছে কিনা তা পরীক্ষা করতে। বিধান পালন করা হয়েছে।

সংশ্লিষ্ট প্রযোজ্য সংবিধিবদ্ধ ধারণা এবং মুছে ফেলার সময়কাল পালন করা হবে।

যে সমস্ত ব্যক্তিদের ব্যক্তিগত ডেটা s.Oliver গ্রুপ দ্বারা এই পদ্ধতিগত নিয়ম অনুসারে একটি পদ্ধতির কাঠামোর মধ্যে প্রক্রিয়া করা হয় - যদি প্রাসঙ্গিক আইনগত প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করা হয় - তাদের ভুল তথ্য সম্পর্কে অবহিত করার, তাদের ডেটা ব্লক করার অধিকার দাবি করতে পারে। অথবা মুছে ফেলা, অথবা s.Oliver Group দ্বারা তাদের সম্পর্কে সংরক্ষিত ব্যক্তিগত তথ্য সম্পর্কে অবহিত করা। তদ্ব্যতীত, এই ব্যক্তির যে কোনও সময় ডেটা বহনযোগ্যতার অধিকারের দাবি করতে পারে বা তাদের ব্যক্তিগত ডেটার যে কোনও প্রক্রিয়াকরণের বিষয়ে তত্ত্বাবধায়ক কর্তৃপক্ষের কাছে অভিযোগ করতে পারে যা ডেটা সুরক্ষা আইন মেনে চলে না।

কোনও ডেটা বিষয়েরও যে কোনও সময়, তার বা তার নির্দিষ্ট পরিস্থিতির ভিত্তিতে, তার বা তার সম্পর্কিত ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের বৈধ স্বার্থের ভিত্তিতে আপত্তি করার অধিকার রয়েছে।