OMERS

Demande de rente de retraite-participants à rente différée

Utilisez ce formulaire si vous n'êtes plus au service d'un employeur participant au régime OMERS mais que vous avez laissé votre rente auprès d'OMERS (participant à rente différée) et que voulez toucher votre rente de retraite.

N'ENVOYER PAS ce formulaire plus tôt de 60 jours avant la date de début de votre rente. Par exemple, si vous planifiez prendre votre retraite le 30 Juin, envoyez-nous le formulaire le 30 avril ou après.

Remplissez les sections 1 à 3, puis signer à la section 4 pour autoriser la demande. N'oubliez pas de joindre les documents indiqués à la section 2.

Afin de nous aider à mieux vous servir, veuillez soumettre vos documents de façon rapide et sécuritaire en utilisant votre compte myOMERS. Rendez-vous dans la section My Communications (Mes communications), commencez une nouvelle conversation, joignez vos fichiers et soumettez le tout.

Toutes informations personnelles fournies sur ce formulaire peuvent être utilisées pour mettre à jour votre profil de participant.

Lorsque vous soumettez des renseignements personnels à OMERS, vous consentez à ce que ceux-ci soient utilisés et divulgués aux fins énoncées dans notre Déclaration de confidentialité avec ses modifications successives. Pour obtenir plus d'information au sujet de la collecte, de l'utilisation, de la divulgation et de la conservation de renseignements personnels, vous pouvez consulter notre Déclaration de confidentialité sur www.omers.com.

Assurez-vous de vous inscrire à myOMERS. Il est aussi pratique et sûr que les services bancaires en ligne. Aller à www.omers.com/myomers. Vous aurez besoin de votre numéro d'adhésion d'OMERS.

SECTION 1 - RENSEIGNEMENTS SUR LE PARTICIPANT

Numéro d'adhésion à OMERS*	Date de naissance (m/j/a)	Nom du dernier employeur participant à OMERS

◯ M. ◯ Mme ◯ Autre :	Prénom	Second prénom	Nom

App./Unité	Adresse	Ville	Province	Code postal

Téléphone à domicile	Téléphone cellulaire	Courriel

**Votre numéro d'adhésion à OMERS est indiqué sur votre Relevé de rente ou sur tout autre relevé personnel envoyé par OMERS*

Quel type de rente de retraite voulez-vous recevoir?

☐ Normale - Le service de votre rente de retraite mensuelle normale débutera le premier du mois qui suit le mois où vous atteignez votre âge de retraite normale.

☐ Anticipée | Début du service de la rente (m/j/a) | *Vous ne pouvez indiquer que le mois courant ou une date future.*

SECTION 2 - DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Vous devez joindre les documents suivants à ce formulaire :

1. Un chèque portant la mention «annulé» ou les données de dépôt bancaire suivantes (voir l'exemple à la page suivante):

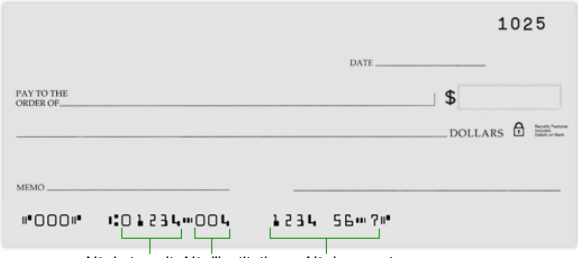
Nom de la banque		
Numéro de domiciliation	Numéro d'établissement	Numéro de compte bancaire

Adresse (adresse civique et nom de la rue)	Ville	Province	Code postal

OMERS

Numéro d'adhésion à OMERS

SECTION 2 - DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES - suite



2. Vous trouverez les formulaires fiscaux TD1 fédéral et provincial (résidents canadiens uniquement) sur le site Web de l'Agence de revenu du Canada à https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/formulaires-publications.html.

   Nous devons effectuer les retenues d'impôt sur le revenu réglementaires sur les paiements de rente de retraite.

SECTION 3 - RENSEIGNEMENTS À L'APPUI

Votre état matrimonial à la date de votre retraite

☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Union de fait ☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e)

Renseignements sur le conjoint

☐ M. ☐ Mme ☐ Autre :	Prénom	Second prénom	Nom
Date de naissance (m/j/a)			

SECTION 4 - AUTORISATION

Signature du participant

Date (m/j/a)