

**Guten Tag**

da wir unseren Rechnungseingang digitalisieren und zentralisieren wollen, beachten Sie ab sofort bitte folgende Punkte:

- Rechnungen und Gutschriften ausschließlich an diese E-Mail-Adresse senden:

- Jede Rechnung muss eine eigene PDF-Datei sein.
- Pro E-Mail können mehrere PDF-Dateien übertragen werden.
- Dokumente, die per E-Mail zugestellt wurden, dürfen nicht erneut in Papierform auf dem Postweg zugestellt werden.
- Textinhalte der E-Mail werden nicht verarbeitet. Dementsprechend ist eine allgemeine Kommunikation (z. B. Fragen zum Bearbeitungsstand) nicht möglich.

Wenden Sie sich hierzu bitte an:

- Geben Sie den Vor- und Nachnamen der bestellenden Person in der Anschrift mit an und ggf. die Abteilung.
- Bitte berücksichtigen Sie bei der Rechnungsadresse die untenstehende Angabe:

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an