

Spezifikationen für den elektronischen Rechnungsempfang des Unternehmens

Rechnungen, Gutschriften und andere relevante Dokumente für die Buchhaltung werden durch das liefernde oder dienstleistende Unternehmen als PDF-Anhang einer E-Mail an rechnung@candis.de gesendet. Die angehängte Datei wird automatisch extrahiert und an die nachgelagerten Prozesse (Bezahlung, Archivierung etc.) übertragen.

Um eine fehlerfreie Verarbeitung der Rechnungen, Gutschriften und anderen Dokumente zu gewährleisten, ist es zwingend notwendig, die nachfolgenden Spezifikationen einzuhalten. Bei Abweichungen können die Dokumente nicht verarbeitet werden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an rechnung@candis.de

Anforderungen an den elektronischen Rechnungsempfang

- Der Empfang von Rechnungen, Gutschriften und anderen relevanten Dokumenten für die Buchhaltung erfolgt ausschließlich über die E-Mail-Adresse rechnung@candis.de
- Pro PDF-Datei darf nur ein Dokument mit übertragen werden.
- Pro E-Mail können mehrere PDF-Dateien im Anhang übertragen werden.
- Dokumente, die per E-Mail zugestellt wurden, dürfen nicht erneut in Papierform auf dem Postweg zugestellt werden.
- Textinhalte der E-Mail werden nicht verarbeitet. Dementsprechend ist eine allgemeine Kommunikation (z. B. Fragen zum Bearbeitungsstand) über nicht möglich. Wenden Sie sich hierzu bitte an rechnung@candis.de
- Bitte berücksichtigen Sie bei der Rechnungsadresse die untenstehende Angabe.
- Bitte geben Sie den Vor- und Nachnamen der bestellenden Person in der Anschrift mit an und ggf. die Abteilung.