



Die Solvia ist eine Immobilien- und Vermögensverwaltungsgesellschaft der Unternehmerfamilie Mast. Für das Büro des Familienunternehmens suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Angestellte (m/w/d) im Empfangsbereich Standort Wolfenbüttel / Vollzeit

Um interne Abläufe noch effizienter zu gestalten und eine zentrale Anlaufstelle für alle in-/ und externen Belange unseres Unternehmens zu haben, suchen wir ab sofort eine Kaufmännische Angestellte (m/w/d) im Empfangsbereich in Vollzeit. Mit Ihrer Souveränität, Ihrem Einfühlungsvermögen und Ihrer Leidenschaft unterstützen Sie unser Team – als Gastgeber, Organisator und „Kümmerer“.

Als Kaufmännische Angestellte (m/w/d) im Empfangsbereich sind Ihre Hauptaufgaben:

- Empfang aller Geschäftspartner, Gäste sowie sonstiger Gesprächspartner und externer Dienstleister (Post, Handwerk, Reinigungsfirmen, etc.) inkl. Organisation der Gästebetreuung (Räumlichkeiten, Bewirtung, Unterkunft, Transfer, etc.)
- Zentrale Telefonannahme und Weiterleitung an die Ansprechpartner ebenso wie Koordination, Organisation und Steuerung von Dienstleistern
- Organisation von Seminaren, Weiterbildungen, Events und Sonderprojekten, dabei auch Zusammenarbeit mit Agenturen
- Bestellwesen (z.B. Büromaterial, Präsente, Dekoration, Getränke) und allgemeine Entlastung des Geschäftsführungssekretariats sowie der Fachabteilungen
- Datenpflege, Listenerstellung, vorbereitende Buchführung, Kassenführung, Rechnungserstellung und weitere kaufmännische Tätigkeiten
- Schnittstelle zum IT-Dienstleister bei Software-, System- und EDV-relevanten Themen

Folgende Qualifikationen sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Büroorganisation bzw. als Assistent/in
- IT-Affinität, Erfahrung im Umgang mit neuen Medien und sichere Anwendung der MS Office-Programme
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, zuverlässige und engagierte Arbeitsweise mit einem sorgfältigen Blick, auch „über den Tellerrand hinaus“
- Souveränes, freundliches Auftreten sowie sehr gute Umgangsformen

Wir suchen eine gestandene Persönlichkeit mit loyalem, diskretem und dienstleistungsorientiertem Charakter, der es Spaß macht, eine fürsorgende Rolle in unserem Team zu übernehmen! Sie sorgen persönlich, telefonisch oder im Hintergrund dafür, dass alles reibungslos funktioniert und sich Gäste wie auch Mitarbeiter wohl fühlen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:
katja.wunderling@solvia.de