

Arbeidsmiljøpolicy

GL ønsker gjennom arbeid med helse, miljø og sikkerhet å skape et arbeidsmiljø som fremmer trivsel, arbeidsglede og læring. Samtidig skal GL etterleve alle lover og forskrifter som er pålagt for å skape sikre og trygge arbeidsplasser.

I GL sikrer vi gjennom samarbeid med medarbeidere og verneombud, et godt arbeidsmiljø ved å:

- Fremme en arbeidskultur hvor alle ansatte føler seg verdsatt og inkludert.
- Alle ansatte skal inkluderes i arbeidet med å skape gode og sikre arbeidsvaner, klare ansvarsforhold og godt samarbeid
- Regelmessig gjennomgang lønnsnivå i selskapet for å sikre likelønn for likt arbeid, uavhengig av kjønn, etnisitet eller andre faktorer.
- Sørge for at alle ansatte har lik tilgang til karriereutviklingsmuligheter, inkludert opplæring og forfremmelser.
- Satser på medarbeiderutvikling som er i samsvar med våre mål og verdier, slik at motivasjon, arbeidsglede og medarbeidertilfredshet blir høy
- Helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeidet skal gi ansatte vern mot arbeidsrelatert sykdom og arbeidsulykker
- Vi skal etterleve de etiske retningslinjene og arbeidsreglement
- Vi jobber aktivt for et økt nærvær.
- Vi skal fremme åpen kommunikasjon slik at alle ansatte har muligheten for å føle seg involvert.

Ledelsen har det overordnede ansvaret for at organisasjonen arbeider med arbeidsmiljøet i samsvar med lover, forskrifter og fastsatte mål. Den enkelte leder er ansvarlig for at medarbeiderne følger lover og regler, og at arbeidsmiljøarbeidet er en del av den daglige driften.

Hver enkelt ansatt er ansvarlig for å følge instruksjoner og forskrifter og for å være oppmerksom på og umiddelbart rapportere eventuelle risikoer og trusler mot et godt arbeidsmiljø. Alle medarbeiderne har ansvar for å skape, utvikle og bevare et godt arbeidsmiljø.