

Dokumentbeteckning

ATF 00:2

Handläggare

Morwall, Maria , CPO

Gäller fr.o.m.

27/06/2023

Godkänt av

Zetterberg, Magnus , CEO

Version

2.0

Sida

1 av 8

Sekretess

Nej

Uppförandekod för A-Train

Innehållsförteckning

1	Allmänt	2
1.1	Bakgrund och omfattning	2
1.2	Nyheter i denna utgåva	2
1.3	Referens till vägledande dokument	2
1.4	Giltighet/Ansvar	2
1.5	Bilagor och mallar.....	3
2	A-Trains målsättningar.....	3
3	Hur kan etiska dilemman hanteras?	3
4	Ansvarsfullt företagande	4
4.1	Regelefterlevnad	4
4.2	Informationshantering och dataskydd.....	4
4.3	Antikorruption och intressekonflikter	4
4.4	Fri konkurrens	4
4.5	Penningtvätt, terrorfinansiering, ekonomisk brottslighet och skatt.....	4
4.6	Sanktioner och expertkontroll	5
4.7	A-Trains egendom.....	5
4.8	Marknad och kommunikation	5
4.9	Ekonomisk hållbarhet.....	5
5	Mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter.....	5
5.1	Mänskliga rättigheter	5
5.2	Diskriminering och kränkande särbehandling.....	5
5.3	Arbetsmiljö och säkerhet.....	6
5.4	Organisation och arbetsvillkor.....	6
5.5	Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar	7
5.6	Tvångsarbete	7
5.7	Barnarbete och unga arbetstagare	7
5.8	Social hållbarhet.....	7
6	Klimat och miljö.....	7

7	Genomförande och uppföljning	7
7.1	Ansvar och genomförande	7
7.2	Uppföljning och efterlevnad	8

1 Allmänt

1.1 Bakgrund och omfattning

A-Train AB:s ("A-Train") mål och syfte med verksamheten är att leverera hållbara transporter mellan Stockholm central och Arlanda genom att flytta bil- och busstrafik från E4 till spårbunden trafik. Samtidigt har A-Train som prioritet att personal, resenärer och personer med anknytning till våra affärsrelationer mår bra och verkar i en trygg och säker miljö. A-Train arbetar bland annat för god affärsetik med ett aktivt anti-korruptionsarbete och ansvarsfullt agerande på skatteområdet, minskad klimat- och miljöpåverkan, respekt för mänskliga rättigheter samt goda arbetsvillkor innefattande en trygg och säker arbetsmiljö.

Den här uppförandekoden ("Koden") beskriver de principer som ligger till grund vid allt agerande av A-Train som organisation och enskilda medarbetare på arbetsplatsen, i externa relationer samt i samhället. Syftet med att ange vår uppförandekod och etiska riktlinjer är att säkerställa att vi inom A-Train efterlever alla lagar, regler och standarder som gäller i vår verksamhet och att våra värderingar och etiska riktlinjer integreras i alla delar av verksamheten.

Utöver Koden kan A-Train ha antagit mer detaljerade policyer och åtgärdsplaner inom olika områden som omfattas härav, vilka ska tillämpas parallellt med Koden. Vid eventuella konflikter mellan lagar, regler och standarder samt A-Trains interna styrdokument ska de striktare normerna ha företräde.

1.2 Nyheter i denna utgåva

Numrering

Nyheter markeras med nyhetsstreck i högermarginalen.

1.3 Referens till vägledande dokument

ATF 00:1 Ledningssystem Säkerhet (Järnvägssäkerhet / Trygghet / IT)

ATF 06:6 Säkerhetsstyrning Säkerhet

1.4 Giltighet/Ansvar

Den här Koden gäller för samtliga medarbetare (inklusive eventuella konsulter och/eller andra som agerar på A-Trains vägnar) oberoende av position, ställning eller formen för tjänsteförhållandet.

Vid hänvisning i det följande till "A-Train", "vi", "du" eller liknande avses i tillämpliga fall såväl organisationen som varje enskild medarbetare.

A-Train förväntar sig även att aktörer som A-Train har en affärsrelation med agerar långsiktigt hållbart bland annat utifrån vedertagna riktlinjer för ansvarsfullt företagande och med respekt för mänskliga rättigheter och miljö. I dessa relationer ska så långt det är möjligt A-Trains uppförandekod för leverantörer användas

1.5 Bilagor och mallar

Bilagor och mallar finns tillgängliga i anslutning till föreskriften.

2 A-Trains målsättningar

A-Train har fem övergripande målområden för verksamheten, vilka är att:

- omdefiniera transitupplevelsen till och från Arlanda
- skapa en rolig och inspirerande arbetsplats
- vinna marknadsandelar
- säkerhets- och riskarbetet gör riktig skillnad, samt
- bidra aktivt till ett hållbarare Stockholm – för både miljö och människa.

Målområdena är i sin tur nedbrutna till mål och aktiviteter inom respektive enhet.

På hållbarhetsområdet har övergripande hållbarhetsmål för verksamheten formulerats indelat på de tre fokusområdena hållbar verksamhet (people), hållbart resande (planet) och hållbart företagande (profit). Kompletterande riktlinjer kring hur A-Train ska säkerställa att hänsyn tas till de sociala, klimat- och miljömässiga samt ekonomiska aspekterna av hållbarhet i verksamheten finns i A-Trains hållbarhetspolicy.

Efterlevnad av denna Kod är avgörande för att A-Train ska lyckas uppnå antagna mål och säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet.

3 Hur kan etiska dilemman hanteras?

I vår verksamhet kan olika situationer uppkomma där medarbetare ställs inför utmaningar och etiska dilemman och är osäkra på hur de bör agera för att hålla sig till lagregler och A-Trains riktlinjer. Varje individ har ett ansvar för att följa gällande lagregler och de normer som har slagits fast av A-Train.

Det är inte möjligt att i en uppförandekod ge riktlinjer för varje tänkbar situation som kan uppkomma. Ett första steg vid osäkerhet kring agerandet i en viss situation kan dock vara att ställa sig följande frågor:

- Är det lagligt?
- Är det i linje med A-Trains uppförandekod, policyer och värderingar?
- Skulle det ta emot att berätta om det för chefer, kollegor, familj eller vänner?
- Hur skulle det uppfattas av andra om det kom ut t.ex. på sociala medier eller i media?

Vid osäkerhet eller frågor uppmanas medarbetare att rådfråga sin närmaste chef, som kan ta frågan vidare inom A-Train eller vid behov med juridiska rådgivare. A-Train har även en visselblåsarfunktion genom vilken misstänkta eller faktiska oegentligheter kan rapporteras anonymt, se punkt 7.2 nedan.

4 Ansvarsfullt företagande

4.1 Regelefterlevnad

A-Train ska följa alla lagar, regler och branschstandarder som gäller för vår verksamhet. A-Train ska inneha och iaktta villkoren för alla för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar. Vid en eventuell konflikt mellan dessa och Koden ska den striktaste standarden tillämpas.

4.2 Informationshantering och dataskydd

Information som rör A-Train eller som A-Train på annat sätt har fått del av, innefattande personuppgifter och konfidentiell information, ska skyddas på adekvat sätt och får endast användas för avsett ändamål. A-Train ska följa alla tillämpliga regler avseende behandling av personuppgifter och informationssäkerhet.

Närmare riktlinjer kring hur vi inom A-Train ska hantera personuppgifter finns i A-Trains integritetspolicy.

4.3 Antikorrupcion och intressekonflikter

A-Train har nolltolerans mot alla former av korrupcion och mutor. A-Trains medarbetare får inte ge, utlova, erbjuda, begära eller ta emot ersättning eller förmåner som strider mot tillämplig lagstiftning och god affärssed eller som kan påverka, eller uppfattas påverka, objektiviteten i beslut. A-Trains medarbetare ska undvika sammanhang där egna eller andras intressen kan riskera att stå i konflikt med vad som är bäst för A-Train och får inte låta andra än A-Trains intressen påverka, eller uppfattas påverka, medarbetarnas omdöme eller agerande när de utför sitt arbete för A-Train.

Närmare riktlinjer kring hur vi inom A-Train ska agera för att motverka korrupcion finns i A-Trains antikorrupcionspolicy.

4.4 Fri konkurrens

A-Train får inte delta i några aktiviteter som kan ha en negativ inverkan på konkurrensen, såsom att dela information eller ingå avtal om prissättning eller marknadsuppdelning med konkurrenter. Kontakter med konkurrenter ska skötas med försiktighet och alltid organiseras på ett sätt som säkerställer att tillämpliga konkurrensregler följs.

Närmare riktlinjer kring hur vi inom A-Train ska agera för att säkerställa fri konkurrens finns i A-Trains konkurrenspolicy.

4.5 Penningtvätt, terrorfinansiering, ekonomisk brottslighet och skatt

A-Train ska följa alla tillämpliga lagar och regler avseende penningtvätt, terrorfinansiering, annan ekonomisk brottslighet och skatt. A-Train ska inte acceptera, underlätta eller medverka till penningtvätt, terrorfinansiering, annan ekonomisk brottslighet eller överträdelse av skatteregler. Allt agerande ska ske med kommersiella överväganden i fokus och inga transaktioner ska vidtas med skatteplanering som huvudsakligt syfte.

4.6 Sanktioner och expertkontroll

A-Train ska följa alla ekonomiska, finansiella och handelsrelaterade beslut och regler om exportkontroll och internationella sanktioner som är tillämpliga på vår verksamhet.

4.7 A-Trains egendom

A-Trains egendom får endast användas inom ramen för A-Trains egen verksamhet och ska hanteras med aktsamhet. Den får inte användas i konkurrerande syfte eller på något annat otillbörligt sätt som kan skada A-Train. A-Trains egendom får inte heller användas i privat syfte eller för egen eller andras vinning.

4.8 Marknad och kommunikation

A-Trains kommunikation med marknaden ska vara öppen, korrekt, transparent och lättillgänglig. All marknadsföring ska följa god marknadsföringssed. Konfidentiell och affärskritisk information ska skyddas från spridning.

A-Trains medarbetare förväntas uppträda som goda ambassadörer för A-Train i externa sammanhang, vilket bland annat innefattar att inte agera eller yttra sig på sätt som kan skada A-Trains verksamhet och varumärke.

4.9 Ekonomisk hållbarhet

Ytterligare riktlinjer kring hur A-Train ska säkerställa hänsyn till de ekonomiska aspekterna av hållbarhet finns i A-Trains hållbarhetspolicy.

5 Mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter

5.1 Mänskliga rättigheter

A-Train ska inte medverka till kränkningar av mänskliga rättigheter, samt ska stödja och verka för respekt av internationellt erkända mänskliga rättigheter.

5.2 Diskriminering och kränkande särbehandling

A-Train ska inte utöva diskriminering eller kränkande särbehandling t.ex. vid rekrytering, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning. Inga former av trakasserier, mobbning, hot, våld och förtryck, såväl psykiskt som fysiskt, får förekomma.

Inom A-Train är mångfald ett ledord som beaktas i all verksamhet. Det interna mångfaldsarbetet styrs av A-Trains Mångfald, jämlikhet och inkluderingspolicy. Denna policy slår bland annat fast:

- att A-Train eftersträvar kulturell och etnisk mångfald i rekryteringen,
- att A-Train eftersträvar bred åldersfördelning och jämn könsfördelning bland de anställda, samt
- att A-Train inte accepterar diskriminering i någon form.

A-Train har utvidgat sitt engagemang inom mångfald till att även omfatta ett externt ansvar genom en Mångfaldsdeklaration. Mångfaldsdeklarationen hämtar sin inspiration från FN:s deklaration om mänskliga rättigheter. Med utgångspunkt i Mångfaldsdeklarationen

identifierar A-Train projekt och ändamål att engagera sig i, bland annat genom ekonomiska bidrag.

A-Trains mångfaldsdeklaration:

- A-Train anser att alla människor har lika värde och samma rättigheter.
- A-Train anser att mångfald innebär vidsynthet, acceptans och jämställdhet.
- A-Train anser att mångfald påskyndar demokratisering lokalt och globalt.
- Med utgångspunkt i FN:s konvention om mänskliga rättigheter stödjer A-Train ökad mångfald.
- A-Train inspirerar sina samarbetspartners till ett progressivt mångfaldsarbete.

Närmare riktlinjer kring hur vi inom A-Train ska agera i denna fråga finns i A-Trains policy för mångfald, jämställdhet och likabehandling.

5.3 Arbetsmiljö och säkerhet

A-Train ska säkerställa att arbetsmiljön är säker, hygienisk och väl underhållen.

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas förebyggande och i enlighet med tillämplig lagstiftning. Anställda ska få relevant information och utbildning om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen samt erforderlig skyddsutrustning. A-Train ska utföra riskbedömningar och vidta förebyggande åtgärder för att förebygga och minimera skador och hälsorisker. A-Train ska följa upp och rapportera arbetsrelaterade skador och sjukdomar.

A-Trains medarbetare ska medverka till sin egen och sina kollegors sunda och säkra arbetsmiljö genom att agera säkert och följa de instruktioner och rutiner som A-Train fastslagit samt påtala eventuella risker som identifieras och tillbud som förekommer. Inget arbete får ske under påverkan av alkohol eller droger.

5.4 Organisation och arbetsvillkor

A-Train ska följa tillämpliga lagar, avtal, kollektivavtal och branschstandarder avseende arbetsförhållanden och villkor.

Anställda ska få del av sina anställningsvillkor i skrift och informeras på ett begripligt sätt om villkoren och sina rättigheter.

Det är inte tillåtet att ta ut ersättning, innehålla deposition eller liknande från arbetssökande eller anställda relaterat till dennes rekrytering eller anställning.

Lön ska betalas enligt anställningskontrakt, tidsenligt och till fullo direkt till de anställda. A-Train ska betala marknadsmässiga löner som minst uppfyller krav om minimilön enligt lag eller avtal. Övertidsersättning och annan särskild ersättning ska utbetalas och redovisas separat i lönebeskedet.

Veckoarbetstiden, inklusive övertid, ska vara rimlig och får inte överskrida lagstadgade gränser samt säkerställa rätten till tillräcklig vila. Ledighet, inklusive semester, helgdagar, sjukledighet och föräldraledighet ska ges och ersättas minst i enlighet med gällande lagstiftning och kollektivavtal.

Anställda ska ha möjlighet att lyfta klagomål och rapportera oegentligheter utan risk för repressalier.

5.5 Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar

A-Train erkänner och respekterar medarbetarnas rätt att organisera sig, ansluta sig till organisationer de själv önskar delta i, samt rätten att förhandla kollektivt, eller att välja att inte göra det.

5.6 Tvångsarbete

A-Train ska inte använda sig av, stödja eller dra nytta av någon form av tvångsarbete, innefattande arbete kopplat till någon form av hot, bestraffning, skuldsättning, deponering av identitetshandlingar och liknande. Allt arbete i A-Trains verksamhet ska ske under frivilliga former. Arbetstagare ska kunna röra sig fritt och vara fria att lämna sin anställning efter uppsägning i enlighet med gällande lagar och avtal.

5.7 Barnarbete och unga arbetstagare

Barnarbete ska inte förekomma i A-Trains verksamhet, vare sig genom att A-Train använder sig av, stödjer eller drar nytta därav.

A-Train ska inte anställa arbetstagare yngre än 15 år. A-Train ska säkerställa rätten för arbetstagare under 18 år att skyddas från ekonomisk exploatering och från arbete som är farligt eller påverkar personens utbildning eller moraliska, sociala, andliga, mentala eller fysiska utveckling (t.ex. nattarbete).

5.8 Social hållbarhet

Ytterligare riktlinjer kring hur A-Train ska säkerställa hänsyn till de sociala aspekterna av hållbarhet finns i A-Trains hållbarhetspolicy.

6 Klimat och miljö

En central del av A-Trains ambitioner på miljöområdet utgörs av att A-Trains affärsidé går ut på att öka andelen resenärer som reser till Arlanda med spårbunden trafik. A-Train har även utöver detta en bred målsättning att miljöarbetet ska återspeglas i allt vi gör.

Närmare riktlinjer kring hur A-Train ska säkerställa hänsyn till de klimat- och miljömässiga aspekterna av hållbarhet finns i A-Trains hållbarhetspolicy.

7 Genomförande och uppföljning

7.1 Ansvar och genomförande

Denna Kod har godkänts av VD och ledningen ansvarar för dess genomförande. Alla A-Trains medarbetare är dock individuellt ansvariga för att läsa, förstå och efterleva Koden.

Genomförandet ska ske bland annat genom att mer detaljerade policyer och riktlinjer vid behov utarbetas avseende olika frågor som omfattas av denna Kod, att dessa kommuniceras inom organisationen, att efterlevnad av Koden och resultatet av åtgärder följs upp, samt att de andra åtgärder vidtas som krävs för att uppnå syftet med Koden.

7.2 Uppföljning och efterlevnad

Alla medarbetare uppmanas att rapportera misstänkta eller faktiska oegentligheter och överträdelser av A-Trains uppförandekod, policyer och lagregler till sin närmaste chef, säkerhetschefen eller annan senior medarbetare. Rapportering kan även ske anonymt genom A-Trains visselblåsarsystem som finns tillgängligt för såväl medarbetare som externa aktörer. Rapporteringen bidrar till att A-Train kan säkerställa att vi verkar i linje med våra värderingar.