



Manual de Usuario Proveedor

Confirming

Ya no necesitas ir al Banco para liquidar tus facturas.



Notificación de
creación de usuario

Plataforma Confirming

Te llegará un correo electrónico desde:

confirming@bancoguayaquil.com

con el nombre de tu usuario.



Estimado(a) usuario(a),

Banco Guayaquil le informa que el día 12/06/2020 16:53 se ha generado su usuario de operaciones de Confirming.

USUARIO

SROBLES

PERFIL

Apoderado Autorizador - GE

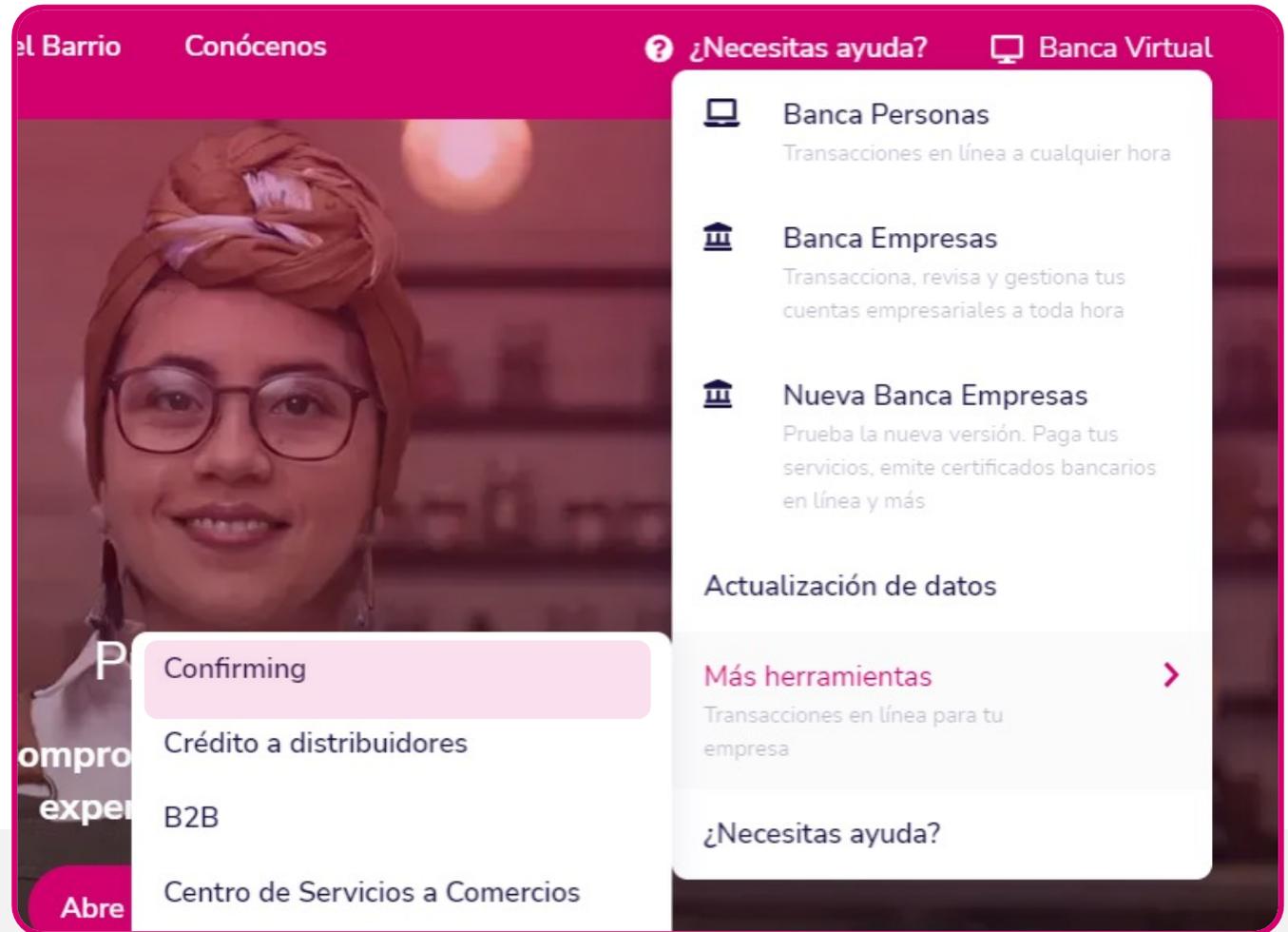
Ingreso a la

Plataforma Confirming

Ingresa a la página web

www.bancoguayaquil.com

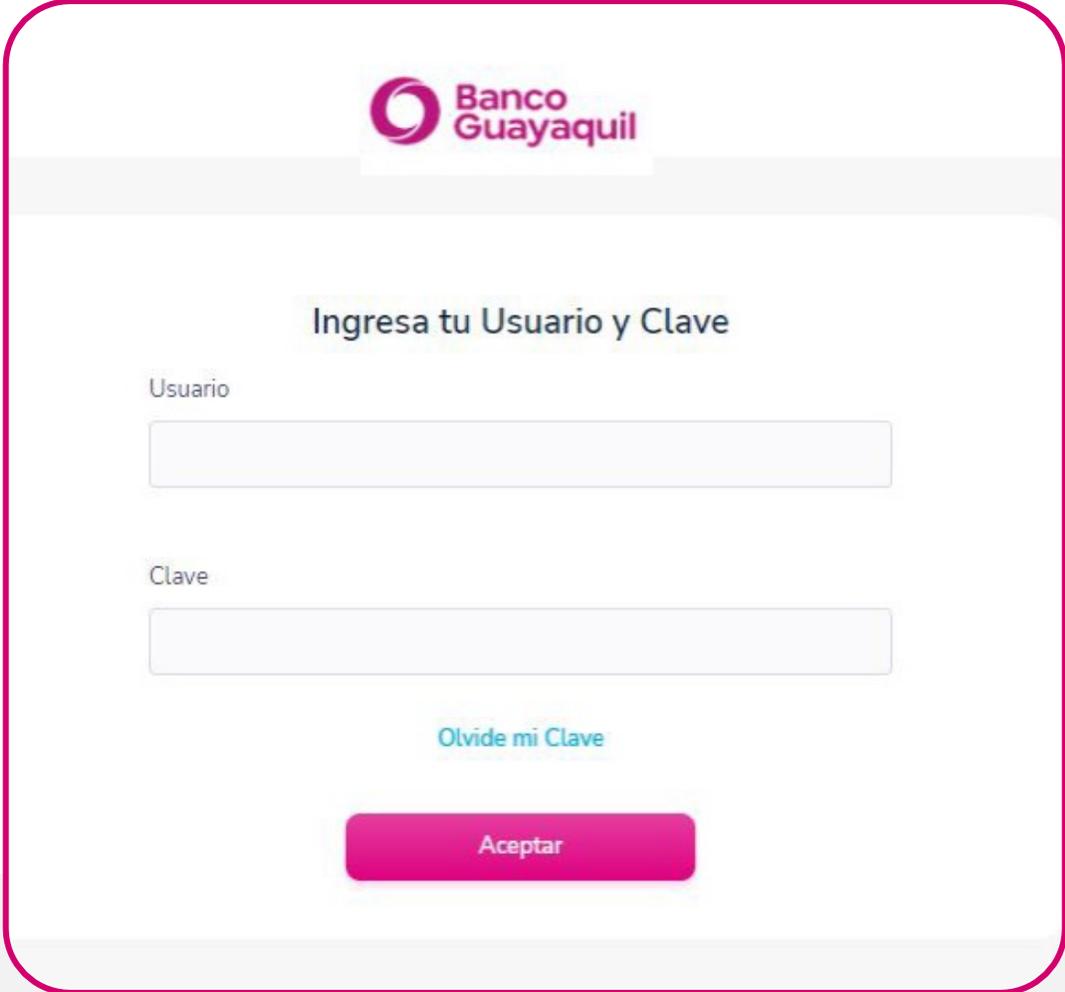
Da clic en Banca Virtual /Más herramientas / Confirming.



Ingreso de Usuario

Plataforma Confirming

Digita tu **usuario y clave**
temporal que corresponde a los
4 primeros dígitos de tu cédula.



The image shows a login interface for Banco Guayaquil. At the top, the bank's logo is displayed. Below it, the heading "Ingresa tu Usuario y Clave" is centered. There are two input fields: "Usuario" and "Clave". Below the "Clave" field is a link for "Olvide mi Clave". At the bottom, there is a pink "Aceptar" button.

 Banco Guayaquil

Ingresa tu Usuario y Clave

Usuario

Clave

[Olvide mi Clave](#)

Ingreso de Usuario

Preguntas de Seguridad

Ingresa las **preguntas y respuestas** con tu información personal.

Las preguntas de seguridad te servirán para recuperar tu clave en caso de que la olvides.

Mantenimiento de Preguntas Secretas

Clave de Acceso

El siguiente, es un mecanismo de seguridad para recuperar la contraseña del usuario. Debes ingresar la información necesaria, al menos una pregunta y respuesta.

Usuario

Pregunta 1

Respuesta 1

Pregunta 2

Respuesta 2

Pregunta 3

Respuesta 3

Cancelar

Ingresar

Ingreso de Usuario

Actualiza tu Clave de Acceso

Para realizar el cambio de clave, **ingresa tu clave actual**, tu **nueva clave** y confirma la misma.

Tu clave personal puede ser **alfanumérica y de hasta 10 dígitos.**

Cambiar Clave de Acceso

Ingresa tu clave actual y realiza el cambio de tu clave personal la misma que deberá tener entre 8 y 14 caracteres

Usuario

Clave Actual ●

Nueva Clave ●

Confirmación Nueva Clave ●

Cancelar

Cambiar

Usuario Autorizador

Preguntas de Seguridad

Si tienes el perfil de Representante Legal, ingresa las respuestas a las preguntas de seguridad con información personal.

Las preguntas de seguridad te servirán para recuperar tu clave en caso de que la olvides.

Mantenimiento de Preguntas Secretas

Clave de Autorización

El siguiente, es un mecanismo de seguridad para recuperar la contraseña del usuario. Debes ingresar la información necesaria, al menos una pregunta y respuesta.

Usuario

Pregunta 1

Respuesta 1

Pregunta 2

Respuesta 2

Pregunta 3

Respuesta 3

Cancelar

Ingresar

Usuario Autorizador

Actualización de clave personal

Si tienes el perfil de Representante Legal, luego de responder las preguntas de seguridad, llegará a tu email **la clave temporal de autorización**.

La clave temporal (actual) debe ser cambiada por tu nueva clave personal.

Tu clave personal puede ser **alfanumérica y de hasta 10 dígitos.**

Cambiar Clave de Autorización

Ingresa tu clave actual y realiza el cambio de tu clave personal la misma que deberá tener entre 8 y 14 caracteres

Usuario

mrobles

Clave Actual

Nueva Clave

Confirmación Nueva Clave

Cancelar

Cambiar

Nota

La clave de Autorización debe cumplir las siguientes condiciones:

- Longitud mínima de 6 caracteres y máximo de 10 caracteres
- Debe llevar al menos un número (0-9)
- Debe llevar al menos una letra minúscula (a-z)
- Debe llevar al menos una letra mayúscula (A-Z)
- Debe llevar al menos un caracter especial (+.-+*,/,=)

Seleccionar Facturas

Proceso de Cesión de Facturas

Selecciona en el Menú **Documentos** opción **“Por Descontar”** u **“Otros por Descontar”**.

Nota: Te llegará una notificación a tu correo electrónico cada vez que la gran empresa te cargue facturas a la plataforma Confirming.



Agrega y selecciona tus Facturas para crear una solicitud confirming

Creación de Solicitudes

01 Agregar Facturas 02 Descarga de Documento 03 Carga de Documento 04 Firma tu Solicitud

Guardar para después

Agrega tu primera factura para Empezar

Agregar

Total Documentos	0
Monto Total	0,000.00
Tasa Transaccional	0.00%
Monto Interes	0.00
Costo Fijo	0.00
Contribución Solca	0.00
Monto a Acreditar	0,000.00

Continuar

Da clic para agregar facturas.

Creación de Solicitudes

01 Agregar Facturas 02 Descarga de Documento 03 Carga de Documento 04 Firma tu Solicitud

Guardar para después

Buscar Facturas

Fecha Desde: 01/01/2019 Fecha Hasta: 31/12/2021 No. Documento: 0

Buscar

	No. Documento	No. Dividendos	No. Solicitud	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Días Plazo	Monto Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	90926511232	1	0	14/03/2020	28/07/2020	12	12,452.55
<input checked="" type="checkbox"/>	90926511235	1	0	14/03/2020	28/07/2020	12	6,800.55
<input checked="" type="checkbox"/>	30926511232	1	0	14/03/2020	28/07/2020	12	12,452.55
<input type="checkbox"/>	30926511235	1	0	14/03/2020	28/07/2020	12	6,800.55
<input type="checkbox"/>	40926511233	1	0	14/03/2020	28/07/2020	12	4,741.55
<input type="checkbox"/>	50926511233	1	0	14/03/2020	28/07/2020	12	4,741.55

Cerrar Agregar

Total Documentos	0
Monto Total	0,000.00
Tasa Transaccional	0.00%
Monto Interes	0.00
Costo Fijo	0.00
Contribución Solca	0.00
Monto a Acreditar	0,000.00

Continuar

Selecciona las facturas para crear una solicitud Confirming.

Digitaliza tus Facturas

Creación de Solicitudes

Guardar para después

01 Agregar Facturas 02 Descarga de Documento 03 Carga de Documento 04 Firma tu Solicitud

Documento	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Digitalizar	Visualizar	Monto	
90926511232	14/03/2020	28/07/2020	Subir Factura	Ver Factura	12,452.55	
90926511235	14/03/2020	28/07/2020	Subir Factura	Ver Factura	6,800.55	
30926511232	14/03/2020	28/07/2020	Subir Factura	Ver Factura	12,452.55	

Agregar Facturas

Total Documentos 3
Monto Total 31,705.65
Tasa Transaccional 7.71%
Monto Interes 81.48
Costo Fijo 30.00
Contribución Solca 5.27
Monto a Acreditar 31,588.90

Continuar

Da clic para digitalizar las facturas.

Visualiza la factura una vez digitalizada.

Resumen de la solicitud a generar.

Descarga el Endoso para la firma

Digitalización de Documento Endoso

Guardar para después

01 Agregar Facturas

02 Descarga de Documento

03 Carga de Documento

04 Firma tu Solicitud

Descarga el endoso de tus facturas

Se descargará en tu dispositivo un archivo pdf que debe imprimirse y ser firmado por el aprobador

Descargar

Continuar



ANEXO: FORMATO DE CESIÓN DE LAS FACTURAS EN OPERACIONES CONFIRMING

Cedo y transfiero, en procuración, a BANCO GUAYAQUIL S. A. (el "Banco") las facturas que aquí se detallan a fin de que el Banco pueda ejercer los derechos que la ley le reconoce como cesionario, en especial, gestionar el cobro de dichas facturas ante sus deudores.

Las facturas que cedo al Banco son las siguientes:

No. Factura	Emisor	Fecha Emisión	Monto
1002000023441			854.80
1002000023442			3,419.20
1002000023500			1,068.50
1002000023507			12,857.29
1002000023081			3,419.20

GUAYAQUIL, 23 DE FEBRERO DE 2023.

p. CEDENTE
R.U.C. #

CESIONARIO
p. BANCO GUAYAQUIL S. A.
R.U.C. # 0990049459001

Descarga el Endoso para que lo firme el representante legal.

Carga de Endoso firmado por representante legal

Digitalización de Documento Endoso

01 Agregar Facturas 02 Descarga de Documento 03 Carga de Documento 04 Firma tu Solicitud

Digitaliza y carga tu Endoso firmado

Cuando hayas firmado el endoso de tus facturas escanéalo

[Visualizar Endoso](#)

Cargar

Escanea el Endoso firmado.

Continuar

Firma electrónicamente tu solicitud

Aprobación de Solicitud Confirming

01 Agregar Facturas 02 Descarga de Documento 03 Carga de Documento 04 Firma tu Solicitud

 CONTRATO DE MUTUO PARA OPERACIONES CONFIRMING

CONTRATO DE MUTUO O PRÉSTAMO

PRIMERA: PARTES.- 1.1. Son partes de este contrato de mutuo o préstamo (el "CONTRATO"): 1.1.1. El BANCO GUAYAQUIL S. A., en calidad de mutuante o prestamista, al cual se lo podrá denominar simplemente como el BANCO; y, 1.1.2. El cliente INDUGLOBAL S.A., quien ha solicitado el préstamo y al cual se lo podrá denominar simplemente como la PARTE DEUDORA. 1.2. En caso de que la PARTE DEUDORA tenga constituida sociedad conyugal o de bienes, desde ya reconoce que las declaraciones y compromisos aquí contenidos son realizados por sus propios derechos y por los que representa de esa sociedad. Así también, si la PARTE DEUDORA fuera una persona jurídica o se tratara de algún otro caso de los previstos en la ley, en donde para contratar u obligarse se requiera del ministerio o autorización de un tercero, el representante o representantes declaran que se encuentran facultados de forma plena y suficiente para contratar en representación de la PARTE DEUDORA las obligaciones y demás compromisos determinados en el CONTRATO, ya sea que

concesión de un crédito según los datos ingresados en el aplicativo, la cual ha sido aprobada por el BANCO en los términos indicados a continuación.

TERCERA: PROCESAMIENTO DEL CRÉDITO.- La PARTE DEUDORA declara que para el procesamiento del crédito, ha cumplido con las siguientes condiciones: 3.1. Obtenido previamente del BANCO las IDENTIFICACIONES ELECTRÓNICAS que lo habilitan a acceder y operar en el aplicativo electrónico dispuesto por el BANCO para la concesión de créditos bajo esta modalidad. La PARTE DEUDORA mantendrá las IDENTIFICACIONES ELECTRÓNICAS en secreto bajo su custodia y cuidado y para su uso se registrará por los términos y condiciones contenidos en los documentos suscritos o aceptados en su momento con el BANCO, para su entrega y uso. En caso de que el BANCO implemente cambios en la operación y uso de las IDENTIFICACIONES ELECTRÓNICAS, los comunicará previamente a la PARTE DEUDORA. 3.2.

Al presionar sobre enviar solicitud acepto que he leído los términos del contrato de préstamo de INDUGLOBAL S.A. a proceder con los términos y condiciones especificadas en dicho contrato y sus anexos.

Para autorizar el envío de la solicitud Confirming por favor ingresa tu Clave de Autorización

[Ver Liquidación](#) [Enviar Solicitud](#)

Acepta términos y condiciones.

Da clic en **Ver Liquidación** para revisar previamente los valores solicitados.

Ingresa la **Clave de Autorización**, esta tarea únicamente la puede realizar perfil Rep. Legal.

Da clic para **Aceptar** tu solicitud confirming.

Solicitud Confirming

Solicitud en proceso

Si todos los documentos están correctos, tu crédito se realizará en línea, caso contrario te mantendremos informado mediante notificaciones a tu correo electrónico.

Adicional puedes verificar el estado de tu solicitud dando clic en **Ir a Solicitudes**.

Te llegará el contrato virtual, liquidación y endoso.

**La solicitud de tu crédito
Confirming No. 74535 se envió
correctamente**

En las próximas horas procesaremos tu información y te notificaremos por e-mail su estado. Recuerda que lo acreditamos en
Cuenta Corriente **004XXX618**

Ir a Solicitudes

Solicitud Consultas

Menú Solicitudes

En esta opción puedes revisar los estados de tu solicitud.

Por ejemplo, si tu solicitud fue rechazada, puedes **dar clic en Ver** y se visualizará el historial del rechazo de la solicitud o el historial de la liquidación.

Consulta de Solicitudes

Empresa
SELECCIONE TODAS LAS EMPRESAS

Fecha Desde: 10/03/2023 Fecha Hasta: 10/12/2023 Nro. Solicitud: 0

Buscar

Excel No. Registros: 602 Monto Total: 28.912.867.75 Monto Página: 907.076.75 Mostrar: 10 Por página

No. Solicitud	Id Pago	Nombre Proveedor	Fecha Creación	No. Facturas	Monto Total	Historial	Acceder	Estado
31086	394129	TRANSERVI SA	10/04/2023	2	33.592.18	Ver	Revisar	Acreditado
31085	394127	METALTRONIC S.A.	10/04/2023	1	254.862.49	Ver	Revisar	Acreditado
31084	394122	ORLANDO RODRIGUEZ MARIA TERESA	10/04/2023	4	4.242.84	Ver	Revisar	Acreditado

Da clic en ver según el estado.

Solicitud Consultas

Menú Solicitudes

Si no se ha completado el envío de la solicitud, para continuar el proceso el Usuario Aprobador debe ir a la opción Solicitudes-Consulta y debe dar clic en Revisar.

Esta acción lo llevará a la pantalla final donde tendrá que ingresar la clave de autorización.

Consulta de Solicitudes

Empresa
SELECCIONE TODAS LAS EMPRESAS

Fecha Desde: 10/03/2023 Fecha Hasta: 10/12/2023 Nro. Solicitud: 0

Buscar

Excel No. Registros: 602 Monto Total: 28.912.867.75 Monto Página: 907.076.75 Mostrar: 10 Por página

No. Solicitud	Id Pago	Nombre Proveedor	Fecha Creación	No. Facturas	Monto Total	Historial	Acceder	Estado
31086	394129	TRANSERVI SA	10/04/2023	2	33.592.18	Ver	Revisar	Acreditado
31085	394127	METALTRONIC S.A.	10/04/2023	1	254.862.49	Ver	Revisar	Acreditado
31084	394122	ORLANDO RODRIGUEZ MARIA TERESA	10/04/2023	4	4.242.84	Ver	Revisar	Acreditado

Da clic en **revisar** para seguir el proceso.

Ver página 14.

Desbloqueo de Usuario

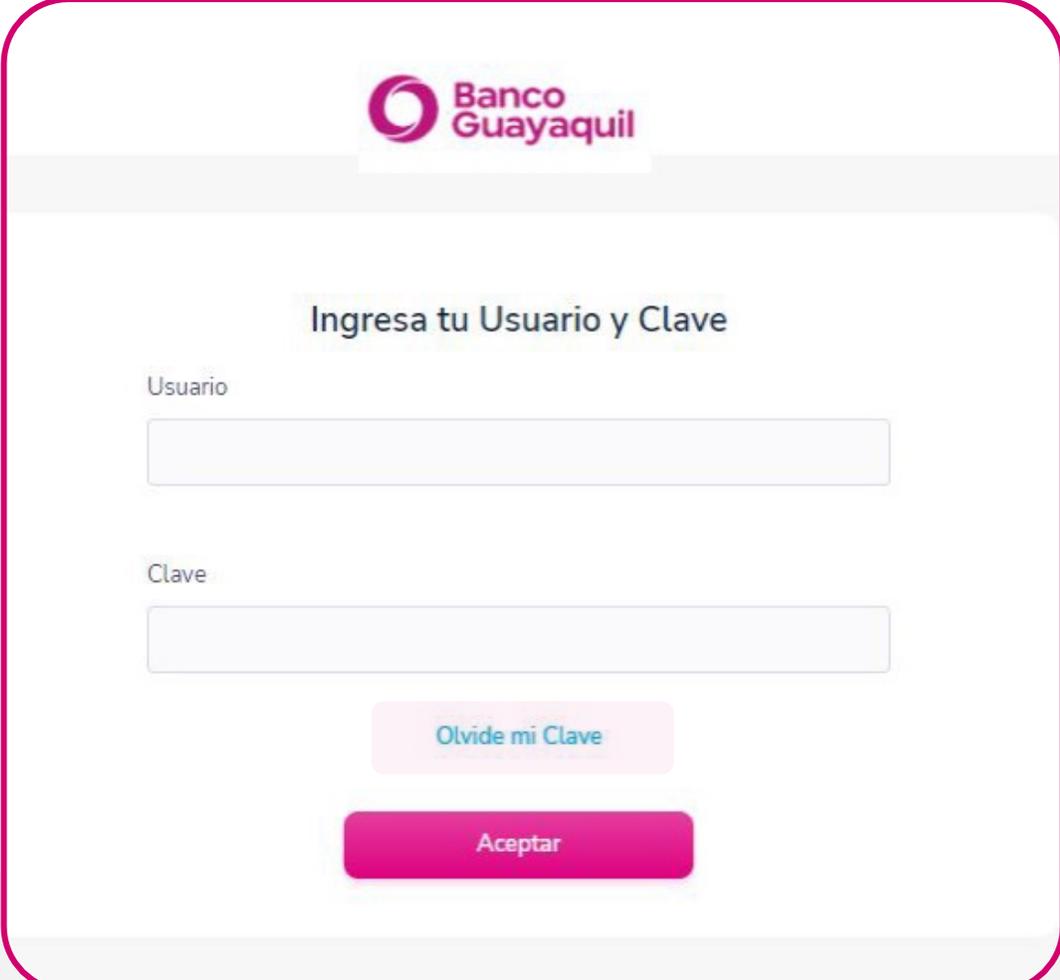
Olvidé mi Clave

Da clic en Olvidé mi Clave, ingresa tu usuario, contesta una de las preguntas de seguridad.

Luego visualizarás el siguiente mensaje: **“Estimado usuario, su clave ahora corresponde a los cuatro primeros dígitos del nombre de tu usuario”**.

Ingresa nuevamente a la plataforma con tu usuario y como clave, los 4 primeros dígitos de tu usuario, todo con mayúsculas.

Tendrás que **actualizar tu clave** por una clave personal.



The screenshot displays the Banco Guayaquil login interface. At the top, the bank's logo is visible. Below it, the text 'Ingresa tu Usuario y Clave' is centered. There are two input fields: 'Usuario' and 'Clave'. Below the 'Clave' field, there is a button labeled 'Olvide mi Clave' and a button labeled 'Aceptar'.

¿Quieres conocer más de Confirming?

Visita nuestro Centro de Ayuda Empresas

<https://ayudaempresas.bancoguayaquil.com/hc/es>

**Para reportar cualquier novedad
técnica comunícate al**

3730100 ext. 86300



**Banco
Guayaquil**