



Kuusiolinna Terveys
Pihlajalinna

Hyvä kohtelu Katajalinnassa

LASTENSUOJELUYKSIKKÖ KATAJALINNAN
HYVÄÄ KOHTELUA KOSKEVA SUUNNITELMA

Sisällys

Johdanto	3
Tietoa Katajalinnasta	3
Toimintaperiaatteet	3
Arvot	4
Hoito- ja kasvatus	5
jälkihuolto	7
Yhteydenpito	7
Raportointi, dokumentointi ja asiakirjojen säilytys	7
Koulunkäynti ja kouluyhteistyö	8
Harrastukset	8
Työntekijät	9
Katajalinnan toimintatavat ja -käytännöt	9
Mikäli olet tyytymätön, koet tullesesi epäasiallisesti kohdelluksi tai sinulla on huomautettavaa	11
Hyvä kohtelu Katajalinnassa nuorten sanoin	12
Katajalinnan toimintakäytännöt	13

Johdanto

Katajalinnassa kaikella tekemisellä pyrimme laadukkaaseen lastensuojelutyöhön sijaishuollossa. Hyvää kohtelua on laatu yksikössämme. Tämä tarkoittaa sitä, että jokainen työntekijämme tietää, mikä on Katajalinnan sekä oman työn tehtävä ja tarkoitus, tiedostamme asiakkaidemme tarpeet ja tiedostamme meille asetetut odotukset. Laatua on yhteisesti asetetut tavoitteet ja niistä kiinni pitäminen sekä riittävät keinot ja edellytykset tavoitteiden saavuttamiseen. Toimintamme on asiakaslähtöistä ja lapsen etu on toimintamme peruspilari. Meitä ohjaavat myös Pihlajalinnan arvot eettisyys, energisyys sekä ennakkoluulottomuus.

Tietoa Katajalinnasta

Lastensuojeluyksikkö Katajalinna on seitsemänpaikkainen (7) pääasiassa 12–18-vuotiaille suunnattu yksikkö, johon tullaan lastensuojelun sosiaalityöntekijän päätöksellä. Lisäksi Katajalinna toimii vastaanottoyksikkönä kiireellisissä sijoituksissa myös alle 12-vuotiaille, mikäli heille ei pystytä heti järjestämään perhesijoitusta ja mikäli Katajalinnan arvioidaan olevan lapselle sopiva väliaikainen sijoituspaikka.

Katajalinna toimii vanhan Alastaipaleen koulun tiloissa Ähtärissä noin 13 km päässä Ähtärin keskustasta Virroille päin. Katajalinnan tilat ovat kodikkaat ja viihtyisät. Rakennuksen tilavuus on 1710 m². Katajalinnan huoneet sijoittuvat siten, että erikäisiä lapsia voidaan sijoittaa eri puolille yksikköä. Talon keskivaiheilla on iso oleskelutila, ruokailutila ja keittiö. Talon alakerrassa ovat pesutilat ja sauna. Yksikössä on erilliset kodinhoitotilat. Työille ja pojille löytyvät erilliset wc:t ja pesutilat. Talon yläkerrassa on toimisto-/neuvottelutilat sekä henkilökunnan sosiaalitilat.

Katajalinnan ympäristö on maalaismainen ja laaja. Pihapiirissä on leikkipuisto, jääkiekkokaukalo, kota ja valaistu noin kilometrin mittainen pururata. Lisäksi pihapiirissä on Alastaipaleen kyläyhdistyksen käytössä oleva rakennus, jossa on kuntosali ja liikuntasali, mitkä ovat myös Katajalinnan asukkaiden käytössä.

Toimintaperiaatteet

Toimintaperiaatteemme ovat yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen. Yhteisöllisyys on luottamusta, osallisuutta, sitoutumista, motivaatiota ja läheisyyttä. Yhdessä tekeminen käsittää niin vanhempien, läheisten, yhteistyötahojen sekä lapsen/nuoren kanssa toimimisen. Yksikössä yhdessä tekeminen liittyy vapaa-aikaan arjessa, läsnäoloon sekä tavoitettavuuteen.

Toiminnan tavoitteena on luoda lapsille ja nuorille turvalliset olosuhteet, jossa lapsen/nuoren kasvua sekä kehitystä pyritään tukemaan yksilöllisesti. Tavoitteena on luoda lapselle/nuorelle rauhallinen kodinomainen paikka, jossa he pystyvät keskittymään omaan elämäänsä, sen rakentamiseen sekä itsensä eheyttämiseen.

Katajalinnan tärkein tavoite on lapsen/nuoren perheen kuntoutuminen. Lapsen ja nuoren perhe otetaan sijoituksen alusta saakka toimintaan intensiivisesti mukaan. Kun lapsi tulee yksikköön, työntekijät ottavat vastuun siitä, että mahdollinen tuki vanhemmille käynnistyy. Tämän tarkoituksena on, että lapsi voisi sijoituksen päätyttyä palata kotiin, joka on aina ensisijainen edellytys.

Toimintaamme säätelevät lastensuojelulaki ja -asetus, sosiaalihuoltolaki, laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä ja laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista. Päämääränämme on lapsen hyvä huolto, hoito ja kasvatusta, kuten se on määritelty lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain ensimmäisessä pykälässä:

Lapsen huollon tarkoituksena on turvata lapsen tasapainoinen kehitys ja hyvinvointi lapsen yksilöllisten tarpeiden ja toiveiden mukaisesti. Huollon tulee turvata myönteiset ja läheiset ihmissuhteet erityisesti lapsen ja hänen vanhempiansa välillä. Lapselle tulee turvata hyvä hoito ja kasvatusta sekä lapsen ikään ja kehitystasoon nähden tarpeellinen valvonta ja huolenpito. Lapselle on pyrittävä antamaan turvallinen ja virikkeitä antava kasvuympäristö sekä lapsen taipumuksia ja toivomuksia vastaava koulutus. Lasta tulee kasvattaa siten, että lapsi saa osakseen ymmärtämystä, turvaa ja hellyyttä. Lasta ei saa alistaa, kurittaa ruumiillisesti eikä kohdella muulla tavoin loukkaavasti. Lapsen itsenäistymistä sekä kasvamista vastuullisuuteen tulee tukea ja edistää.

Arvot

Toimintaa ohjaavat Katajalinnan arvot: **luottamus, yksilöllisyys, turvallisuus, perhekeskeisyys ja ammatillisuus.**

Luottamuksen saavuttaminen on tärkeä osa päästäksemme asetettuihin tavoitteisiin. Tämä tarkoittaa sitä, että luottamus yhteistyötahoihin, lapsiin/nuoriin ja heidän läheisiin sekä työyhteisön sisällä tekee yksiköstämme toimivan. Luottamuksen saavuttaminen vaatii työtä, mutta ennen kaikkea avoimuutta ja rehellisyyttä.

Turvallisuus on edellytys lapsen/nuoren myönteiselle kehitykselle. Sisäisen turvallisuuden saavuttaminen on eheytyksen edellytys. Turvallisuuden näkökulmaan kuuluu se, että pyrimme siihen, ettei yksikössämme ketään loukata tai kiusata. Turvallisuutta tuottavat myös yksikköömme säännöt ja asetetut rajat. Arkipäivän toimintojen ja aikuisten menettelytapojen pitää olla ennustettavia ja sopimuksista on pidettävä kiinni. Työntekijöidemme työyhteisössä kokema turvallisuus on edellytys turvallisen ilmapiirin luomiseen. Sen takaamme riittävällä ja hyvin koulutetulla henkilökunnalla.

Yksilöllisyys huomioidaan toiminnassamme ottamalla jokaisen lapsen/nuoren tarpeet huomioon. Omaohjaajatoiminnalla takaamme yksilöllisyyden tarpeenmukaisen huomioinnin. Katajalinnassa jokainen saa olla juuri sellainen kuin

on. Ihmisiä tulee kohdella kunnioittavasti ja tasavertaisesti riippumatta henkilön iästä, sukupuolesta, uskonnollisesta vakaumuksesta, kansallisuudesta, kulttuuritaustasta tai seksuaalisesta suuntautumisesta. Painotamme hyvään etiikkaan perustuvaa työntekoa ja käsitystä siitä, mikä on oikein tai väärin ihmisten välisessä kanssakäymisessä.

Perhekeskeisyys näkyy toiminnassamme tiiviillä yhteistyöllä lapsen/nuoren perheeseen. Perhe pidetään sijoituksen ajan lapsen lähellä, annetaan tietoa avoimesti ja rehellisesti. Tarvittaessa perhe ohjataan saamaan kuntoutusta yhteistyötahojemme kautta tavoitteena ensisijaisesti lapsen/nuoren sijoittuminen turvallisesti turvalliseen kotiin.

Ammatillisuus näkyy monipuolisesti toiminnassamme. Henkilökuntamme ammattinimikkeitä ovat sosionomi (amk), sairaanhoitaja (amk), psykiatrinen sairaanhoitaja (amk) sekä lähihoitaja. Ammatillisuutta pidetään yllä kouluttautumalla ja päivittämällä tietoa riittävän usein.

HOITO- JA KASVATUS

1. Keskustelemalla, kuuntelemalla, tukemalla ja tekemällä pyritään saamaan aikaan luottamussuhde lapseen/nuoreen jo hyvin varhaisessa vaiheessa sijoitusta.
2. Yksiköstä osoitetaan huoltajille yhteistyön saumattomuus ja toimitaan myös vanhempien apuna ja tukena sijoituksen aikana. Huoltajat pidetään tiiviisti tietoisena lapsen/nuoren asioista.
3. Yksikön työntekijä(t) (mielellään omaohjaajat) tekevät yhdessä lapsen/nuoren ja hänen huoltajien kanssa yksilöllisen hoito- ja kasvatussuunnitelman tukemaan asiakassuunnitelmassa sovittuja tavoitteita. Hoito- ja kasvatussuunnitelmassa tavoitteet pilkotaan ja käydään läpi yksityiskohtaisesti, miten lapsen tarpeisiin vastataan. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa voidaan tarkistaa tarvittaessa.
4. Yksiköstä ollaan yhteydessä aktiivisesti sijoittavaan sosiaalityöntekijään sijoituksen aikana.
5. Yksikössä huolehditaan lapsen/nuoren arjen tarpeista ja säännöllisyydestä niin että lapsi/nuori osallistuen oppii ottamaan iänmukaista vastuuta omasta arjestaan (ruokailut, pukeutuminen, hygienia, terveys, lepo/uni, rahankäyttö, ympäristöstä huolehtiminen jne.).
6. Yksikössä huolehditaan turvallisuudesta, rajoista ja valvonnasta. Opetetaan rajojen, sääntöjen ja sopimusten tekemistä niin, että lapsi/nuori oppii vastaamaan itsestään ja pystyy asettamaan rajoja itselleen. Työntekijät asettavat turvalliset, johdonmukaiset ja ymmärrettävät rajat lasten ei-hyväksyttävälle käyttäytymiselle.
7. Yksikössä on käytössä kotikasvatukselliset kontrollimenetelmät, jotka ovat oikeudenmukaisia ja johdonmukaisia. Ne ovat suhteessa lapsen/nuoren käyttäytymiseen mielekkäitä, kohtuullisia, lapsen/nuoren ikään ja

kehitystasoon sopivia ja ne toteutetaan mahdollisimman pian tapahtumien jälkeen.

8. Rajoitustoimenpiteitä käytetään vain siinä määrin kuin se on tarpeen lapsen/nuoren huollon toteuttamiseksi lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain tarkoittamalla tavalla.
Rajoitustoimenpiteestä tehdään kirjallinen päätös, jossa on kuultu lasta/nuorta ja huoltajia. Päätös annetaan tiedoksi huoltajille ja sosiaalityöntekijälle. (Rajoitustoimenpiteet mainittu erikseen alla.)
9. Yksiköstä lapsi/nuori käy koulua. Yksiköstä ollaan yhteistyössä tiiviisti myös koulun kanssa. Yksiköllä on koulun kanssa sovittuna joustavan jakson malli sijoitetun lapsen/nuoren koulunkäynnin aloittamiseen ja tukemiseen (SISUKAS)
10. Kun sijoituksen tiedetään päättyvän, tehdään ajoissa siirtymävaiheen toimenpiteitä. Tämä tarkoittaa vaiheittaista siirtymistä esimerkiksi kotiin pidennetyillä kotilomilla vähintään kuukauden ajan. Sijoituksen päättyminen saattaa olla myös täysi-ikäisyys, jolloin yksiköstä on tehty yhteistyössä sosiaalityöntekijän ja lapsen/nuoren sekä huoltajien kanssa jälkihuollonsuunnitelma omaan asuntoon siirtymiseen.
11. Yhdessä sosiaalityöntekijän ja huoltajien kanssa arvioidaan, miten hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteet saavutettiin sekä lapsen/nuoren kehityksen että hyvän sijaishuollon toteutumisen kannalta. Yhdessä arvioidaan myös, miten yksikön arvot ja toimintaperiaatteet toteutuivat lapsen/nuoren hoidossa ja kasvatuksessa.
12. Sijoituksesta hankitaan palautetta lapselta/nuorelta asiakaspalautteella. Palautetta pyydetään myös huoltajilta, sijoittavalta sosiaalityöntekijältä sekä yhteistyökumppaneilta. Palautteita käytetään toiminnan kehittämiseen.

RAJOITUSTOIMENPITEITÄ:

- Yhteydenpidon rajoittamista koskeva päätös
- Aineiden ja esineiden haltuunotto
- Henkilöntarkastus
- Henkilön katsastus
- Omaisuuden, lähetysten ja tilojen tarkastaminen ja luovuttamatta jättäminen
- Kiinnipitäminen
- Liikkumisvapauden rajoittaminen
- Luvatta laitoksesta poistuneen lapsen palauttaminen
- Eristäminen
- Erityinen huolenpito
- Erityisen huolenpidon järjestäminen
- Erityisen huolenpidon toteuttaminen

EDELLYTYKSET RAJOITUSTEN KÄYTÖLLE:

- rajoitus on lapsen edun mukainen ja suhteutettu ikään ja kehitystasoon
- tukee lapsen hoidon ja huolenpidon tai sijaishuollon toteutusta
- rajoitus on välttämätön lapsen oman tai muiden henkilöiden suojaamiseksi
- rajoitus on oikein suhteutettu
- lapsen mielipide rajoituksesta on selvitetty, ellei se ole ilmeisen mahdotonta
- lievemmat keinot ei sovellu tilanteeseen

JÄLKIHUOLTO

1. Yksikkö huolehtii siitä, että jälkihuoltosuunnitelma on hyvissä ajoin nuoren, huoltajien sekä yksikön ja muiden yhteistyötahojen tukena siirtymävaiheessa.
2. Jälkihuollonsuunnitelma jäsentää nuoren elämää sijaishuollon päättymisen jälkeen. Suunnitelmassa tulee olla realistiset arviot nuoren ja hänen lähipiirinsä tilanteesta. Suunnitelmassa tulee käydä ilmi jatko-opinnot, asuminen, sosiaalinen verkosto, harrastukset, työ ja toimeentulo, tavoitteet ja keinot jäljellä olevalle sijoitusajalle. Lisäksi suunnitelmassa on hyvä olla sovittuna vastuunjako/työnjako sijoituksen loppuajalle sekä siirtymävaiheeseen.
3. Yksikkö jää taka-alle sijoituksen päättymisen jälkeen, ellei sosiaalityöntekijän kanssa ole toisin sovittu. Siirtymävaiheessa yksiköstä annetaan riittävät tiedot yhteistyötahoille, jotta jälkihuolto onnistuisi suunnitellusti.

Yhteydenpito

Yhteistyö sijoitetun lapsen/nuoren perheen kanssa on alusta asti tiivistä. Yhteydenpito nuoren osalta onnistuu puhelimitse päivittäin, mikäli nuorella ei ole yhteydenpidon rajoituspäätöstä. Jos yhteydenpito ei ole luontevaa lapsen/nuoren ja vanhempien välillä, siihen kannustetaan ja sitä tuetaan tarvittaessa.

Vanhemmat ja muut perheenjäsenet/läheiset sekä kaverit ovat tervetulleita yksikköömme ilman vierailuaikoja tai muita rajoitteita. Vierailuista sovitaan kuitenkin etukäteen aikataulujen vuoksi.

Yhteydenpito vanhempiin ja sosiaalityöntekijään on aktiivista ja säännöllistä. Kuukausittain jokaisesta lapsesta/nuoresta laaditaan omaohjaajien toimesta kausikooste, joka toimitetaan niin kotiin vanhemmille kuin sosiaalityöntekijällekin.

Lasten/nuorten kotona käynnit ja kotilomat sovitaan yksilöllisesti asiakassuunnitelman yhteydessä huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa. Kotilomat toteutetaan suunnitelmien mukaisesti, muutoksista keskustellaan sosiaalityöntekijän sekä huoltajien kanssa.

Yhteydenpito on tärkeää myös esimerkiksi perhetyöntekijöihin ja -ohjaajiin. Kuusiolinna Terveys Oy:n perhepalveluiden kanssa on sovittu yhteistyömallista, jolloin mahdolliset sijoitusta edeltäneet avohuollon tukitoimena järjestetyt perhetyöntekijät pidetään tietoisena lapsen/nuoren asioista niiltä osin kuin on oleellista. Yksiköstä tuetaan myös perhetyöntekijöiden ja lapsen/nuoren tapaamisia sijoituksen aikana.

Raportointi, dokumentointi ja asiakirjojen säilytys

Yksikössä työn onnistumisen takaa riittävä raportointi ja tiedottaminen. Asiakastietojärjestelmä Nappulaan dokumentoidaan kaikki kasvatukseen sekä hoitoon liittyvät suunnitelmat ja tapahtumat jokaisesta nuoresta. Nappulaan

kirjoitetaan päivittäin, jokaisen vuoron päätteeksi, muun muassa nuoren arjessa oleelliset tapahtumat, nuoren tunteet, tekemiset ja ajatukset. Myös palaverit, asiakassuunnitelmat, kouluyhteistyö, yhteydenpito kotiin, lääkitykset ja terveysasiat kirjataan järjestelmään, jotta kaikilla työntekijöillä on ajantasainen tieto jokaisessa työvuorossa nuoren elämässä tapahtuvista asioista. Kirjaamisten lisäksi vuoronvaihtojen yhteydessä on työntekijöiden raportointihetki, jolloin aamuvuorolainen siirtää päivän aikana tapahtuneet asiat/tiedot iltavuoroon tulevalle ja iltavuoro yötyöntekijälle ja yötyöntekijä edelleen aamuvuoroon tulevalle.

Kaikki rajoitustoimenpiteet kirjataan sähköisesti Nappula- järjestelmään. Asiakastiedot säilytetään kansioissa arkistokaapissa lukuun ottamatta Nappulassa olevia tietoja, jotka ovat sähköisessä muodossa. Sijoituksen päätyttyä kaikki asiakastietopaperit toimitetaan sijoittajakuntaan arkistoitavaksi, myös Nappulassa olevat tiedot tulostetaan.

Koulunkäynti ja kouluyhteistyö

Yksikön nuoret käyvät koulua pääsääntöisesti Ähtärissä Otsonkoulussa tai Ähtärin yhteiskoulussa. Yhteistyö on sujuvaa rehtorien ja erityisopettajien kanssa. Lapsien/nuorten koulunkäyntiä tuetaan ja heitä kannustetaan normaaleihin luokkatilanteisiin.

Yksikössä on käytössä lasten/nuorten Wilma-tunnukset vanhempien suostumuksella saumattoman kouluyhteistyön pitämiseksi. Lisäksi kouluilta tiedotetaan puhelimitse esim. haastavista käyttäytymisistä tai lintsauksista, joihin etsitään yhdessä keinoja varhaisessa vaiheessa haasteiden minimoimiseksi. Koulupalavereja pidetään jokaisen nuoren yksilöllisten tarpeiden mukaan.

Kouluun lapset/nuoret kulkevat koulukyydityksillä tai poikkeustapauksissa erikseen sovitusti Katajalinnasta järjestetyllä kyydillä, yksikön omalla autolla.

Harrastukset

Liikunnallista ja aktiivista toimintaa on tarjolla runsaasti. Vanhojen jo olemassa olevia harrastuksia kannustetaan jatkamaan myös sijoituksen aikana tai tuetaan lasta/nuorta löytämään uusia harrastuksia.

Katajalinnan pihapiirissä sijaitsevassa kyläyhdistyksen talossa on kuntosali sekä liikuntasali, jotka ovat Katajalinnan asukkaiden käytössä vapaa-ajalla. Lisäksi yksikön pihasta lähtee n. kilometrin mittainen pururata, joka on kaikkina vuodenaikoina käytössä lenkkeilyyn tai hiihtämiseen.

Yksikössä on kolme polkupyörää, jotka ovat vapaassa käytössä. Muita vapaa-ajan mahdollisuuksia ovat esimerkiksi pallopelit, biljardi ja nyrkkeily, joita voi harrastaa talon sisällä tai pihapiirissä.

Alastaipaleelta löytyy ratsastustalleja, joita halukkaat voivat hyödyntää. Aivan kivenheiton päässä Katajalinnasta löytyy kalustusmahdollisuuksia siitä pitävälle. Myös muunlainen harrastaminen pyritään järjestämään lähialueella tarjolla olevista mahdollisuuksista.

Muita harrastuksia esim. tanssia, kädentaitoja, kokkaamista, soittamista, isostoimintaa, vapaaehtoistöitä ja kirjallisuutta voi vapaa-ajalla ohjatusti harjoittaa Naisvoimistelijoiden, Seurakunnan, Lakeuden kansalaisopiston ja Marttojen kautta. Lapsen/nuoren toiveita kuunnellaan ja mahdollistetaan mielekäs vapaa-ajan tekeminen sekä kannustetaan sosiaaliseen kanssakäymiseen myös koulun ja yksikön ulkopuolella.

Työntekijät

Katajalinnassa työskentelee palveluvastaava sekä kahdeksan ohjaajaa. Palveluvastaava huolehtii henkilöstön johtamisesta, uuden henkilöstön perehdyttämisestä, koordinoi yksikön toimintaa ja seuraa toimintaa taloudellisesta näkökulmasta, kehittää toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa sekä toimii ohjaajana perustyössä. Ohjaajien toimenkuvaan kuuluu muun muassa perusarjen pyörittäminen yksikössä, eteen tulevien (lasten/nuorten) haasteisiin ja tarpeisiin vastaaminen, läsnäolo, lasten/nuorten tukeminen ja kannustaminen koulutyössä, yhteistyöverkostojen kanssa toimiminen, omaohjaajana toimiminen sekä yksikön toiminnan kehittäminen.

Henkilökunta on ammattitaitoista ja asianmukaisesti koulutettua. Ammatillisuutta on myös mahdollisuus kehittää Pihlajalinnan/Kuusiolinna Terveys Oy:n järjestämällä koulutus- ja kurssipäivillä sekä Intrassa. Työtiimiin kuuluu sosionomeja (amk), sairaanhoitaja (amk) ja lähihoitajia. Jokainen työntekijä tuo työyhteisöön oman osaamisensa omalla persoonallaan, mikä on yksikön rikkaus.

Työtiimillä on käytössä työnohjaaja, jonka kanssa tavataan säännöllisesti kuukausittain. Työohjauksessa jaetaan työhön liittyvät haasteet, huolet ja murheet. Työnohjaajaa on myös mahdollisuus käyttää yksilötyönohjaukseen.

Työntekijät osallistuvat toiminnan kehittämiseen. Jokaisen vahvuuksia huomioidaan ja vastuualueita jaetaan tasapuolisesti. Jokainen työntekijämme on arvokas. Työyhteisömme on avoin, tasa-arvoinen, kannustava ja jokainen saa palautetta tehdystä työstä.

Katajalinnan toimintatavat ja -käytännöt

Yksikössä toimintatavat ja -käytännöt selkeyttävät toimintaa, kuuluvat kaikille ja ovat oikeudenmukaisia sekä tasa-arvoisia. Yhteiset aikataulut sekä yleiset ohjeistukset kannustavat lapsia/nuoria toimimaan toiset huomioonottavasti.

Yksikössä huolehditaan yhteisesti yleisten tilojen puhtaudesta ja lisäksi jokainen lapsi/nuori huolehtii oman huoneensa siivouksesta viikoittain.

Käytössä on viikkorahat, joita alle 15-vuotiaille maksetaan 10 euroa ja yli 15-vuotiaille 16 euroa. Viikkorahan lapsi/nuori saa käyttää omiin tarpeisiinsa. Ohjaajat pyrkivät kuitenkin keskustelemalla saamaan lapsille/nuorille ymmärryksen oman rahan harkitusta käytöstä, jotta siitä tulisi suunnitelmallista ja säästäväistä jo varhaisessa vaiheessa.

Kuukausittain lapsella/nuorella on vaaterahaa käytettävissä 50 euroa, jolla hankitaan tarpeellisia vaatteita, kenkiä ja asusteita. Lisäksi jokaiselle hankitaan yksilöllisten tarpeiden mukaan vaatteita tai muita esim. harrastustarvikkeita vaaterahan lisäksi.

Yksikön lapsilla/nuorilla on käytössä omat puhelimet, joita ei oteta pois, ellei siitä ole lapsen kehitykselle erityistä haittaa. Arkena hiljaisuuden aikaan klo 22-06 puhelimen käyttö ei ole sallittua, eikä viikonloppuisin klo 24-06. Ikätaso huomioiden hiljaisuus saattaa alkaa jo aiemmin.

Yksikön yhteisissä tiloissa on kaikkien käytössä Playstation 4 ja smart-TV, josta pääsee myös Internetin kautta katsomaan mm. elokuvia. Peleissä ja elokuvissa noudatetaan suositusikärajoja.

Yksikössä ei ole rajoitettuja tapaamisaikoja. Perheenjäsenet voivat tulla Katajalinnaan koska tahansa, mutta siitä on hyvä kuitenkin sopia etukäteen henkilökunnan kanssa mahdollisten aikataulujärjestelyjen vuoksi. Kavereiden vierailuista tulee lapsen/nuoren sopia vuorossa olevien ohjaajien kanssa erikseen. Riittävänä vierailuaikana pidetään noin kahta tuntia. Yksiköstä tulisi kavereiden poistua iltaisin viimeistään klo 20.30.

Herätykset arkena kunkin nuoren oman aikataulun mukaisesti klo 6-8 ja viikonloppuisin tai loma-aikana viimeistään klo 10. Ulkoiluun ja liikkumiseen kannustetaan, mutta arkena yksikössä tulee olla sisällä viimeistään klo 21.30 ja viikonloppuisin tai loma-aikoina klo 22.00 iltatoimien ja riittävän unenmäärän turvaamiseksi.

Mikäli olet tyytymätön, koet tulleeasi epäasiallisesti kohdelluksi tai sinulla on huomautettavaa

SINULLA ON OIKEUS KERTOA ASIASTA VÄLITTÖMÄSTI

- Ohjaajille tai yksikön johtajalle Anne-Marille
anne-mari.saarimaki@pihlajalinna.fi , 040 647 6678
- omalle sosiaalityöntekijällesi
- Lastensuojelun valvontakoordinaattoreille E-P:n hyvinvointialueella:

valvonta@hyvaep.fi tai etunimi.sukunimi@hyvaep.fi

Huomioithan, että sähköposti on suojaamaton. Ethän kirjoita yhteydenottopyyntöön henkilötunnusta tai muuta arkaluontoista tietoa.

Valvontakoordinaattorit:

Puhelinaika maanantaisin klo 9.00–11.00

Mervi Talja p. 040 636 7208

Jaana Rasi p. 040 636 7801

- Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon (AVI):
avi.fi/asioi/henkiloasiakas/valvonta-ja-kantelut

Voit tehdä ilmoituksen sosiaali- ja terveydenhuollon epäkohdasta lomakkeella. Löydät linkin lomakkeeseen yllä mainitun sivun lopusta. Täytä lomake ja lähetä se oman alueesi aluehallintoviraston kirjaamoon (kirjaamo.lansi@avi.fi). Suosittelemme, että lähetät sen meille turvasähköpostilla.

Hyvä kohtelu Katajalinnassa nuorten sanoin



LUOTU TURVALLINEN PAIKKA OLLA



AUTETAAN TARVITTAESSA



SAAN OLLA OMA ITSENI



MUSTA VÄLITETÄÄN



SAAN KIUKUTELLA



SAAN OLLA OMASSA RAUHASSA, KUN HALUAN



VOIN KYSYÄ KAIKESTA



AUTETAAN

Katajalinnan toimintakäytännöt (säännöt)

- Jokaisella on oikeus omaan tilaan ja koskemattomuuteen.
- Kiusaamistapaukset selvitetään keskustelemalla asianosaisten kanssa välittömästi tapauksen tultua ilmi.
- Jokaisella nuorella on oma huone. Vierailuista toisen nuoren huoneeseen sovitaan erikseen vuorossa olevan ohjaajan/ohjaajien ja asukkaan kesken.
- Jokaisen mielipidettä kunnioitetaan.
- Väkivaltaa ei hyväksytä yksikössä missään muodossa.
- Päihteet ja väkivaltatarkoituksessa hankitut esineet eivät kuulu yksikköön.
- Päivärytmistä pyritään pitämään kiinni. Mahdolliset muutokset sovitaan nuorten ja henkilökunnan kesken.
- Perheenjäsenten ja kavereiden vierailut järjestetään sovitusti.
- Ruokailuihin (lounas ja päivällinen) osallistuvat kaikki asukkaat ja vuorossa olevat ohjaajat. Ruokailutilanne on osa yhteisöllisyyttä, jolloin keskitytään olennaiseen ilman häiriötekijöitä (puhelimet/tabletit pysyy poissa).
- Katajalinnasta nuoret käyvät koulua.
- Nuorten harrastuksia tuetaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti, mikäli harrastukseen on mahdollisuus lähialueella.
- Jokainen omalla toiminnallaan osallistuu Katajalinnan siisteyteen ja viihtyvyyteen.
- Hyviin tapoihin kuuluu ilmoittaa vuorossa olevalle ohjaajalle yksiköstä poistuminen vapaa-ajalla.
- Muut käytänteet pyritään neuvotteleman yksilöllisesti tarvittaessa nuoren tarpeiden mukaan.

Suunnitelman päivittäminen:

Vuosittain